

Jegyzőkönyv

mely készült a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2023. május 22-én megtartott üléséről

Az ülés helye: Mezey István Művészeti Központ
3700 Kazincbarcika, Rákóczi tér 9.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív szerint

Szitka Péter, a Társulás elnöke megnyitja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülését.

Megállapítja, hogy a Társulás **83 tagja** van jelen, mely tagok **1.527 szavazattal** rendelkeznek, **133.332 főt** képviselve, így az ülés **határozatképes**.

Elnök indítványozza, hogy a kiküldött meghívóban 2. napirendi pontként szereplő előterjesztés kerüljön 1. napirendként megtárgyalásra. Kéri, aki a módosítással egyetért, kézfelemeléssel szavazzon.

A Társulási Tanács **83 tagja 1.527 igen** szavazattal *(133.332 főt képviselve)*, **egyhangúlag** elfogadta a módosítást.

A Társulási Tanács **83 tagja 1.527 igen** szavazattal *(133.332 főt képviselve)*, **egyhangúlag** az alábbi napirendet fogadta el:

Tárgyalt napirendi pontok:

- 1. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos döntések meghozatalára*
- 2. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, a ZV Nonprofit Kft. és a Miskolci Egyetem között Együttműködési Megállapodás megkötésére*
- 3. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás a KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú projekt keretében beszerzett vagyonelemeit érintő döntések meghozatalára*
- 4. Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi zárszámadásának elfogadására*

5. *Javaslat a Sajó-Bódva-Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III.13.) határozat módosítására*
6. *Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi éves beszámolójának elfogadására*
7. *Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadására*
8. *Javaslat a Sajó-Bódva Kft. 2022. évi mérlegbeszámolójának elfogadására*
9. *Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. 2022. évi mérlegbeszámolójának elfogadására*
10. *Javaslat a ZV Nonprofit Kft. által megindításra kerülő közbeszerzési eljárás jóváhagyására*
11. *Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Belső Ellenőrzési Jelentésének jóváhagyására*
12. *Javaslat ZV Nonprofit Kft.-nek „A vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat” módosításának elfogadása*
13. *Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2023. április 30. napi állapot alapján*
14. *Egyebek*

1. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyónával kapcsolatos döntések meghozatalára

Szitka Péter, a Társulás elnöke köszönti Válik Zsoltot, a MOL Körforgásos Gazdálkodás Kft. ügyvezetőjét és kollégáját, Czermann-Tóth Gyulát.

Válik Zsolt ügyvezető (MOL Körforgásos Gazdálkodás Kft.) elmondja, hogy 2023. július 1-től fog indulni a koncessziós működés, ez 35 évre szól. Ami fontos kérdés, hogy az első félévben úgy oldják meg a működést, hogy ne változzon semmi a lakosokat érintő gyűjtés, szállítás, illetve hulladéknaptár tekintetében. Ami változik, az a háttérben változik.

A régiós működésről elmondja, hogy az országot hat régióra osztották. Ez a régió relatíve nagy régió lett, 1,7 millió fővel és 741 településsel. 31 cég végzi a gyűjtés-szállítást ebben a régióban, ez elég eltérő műszaki tartalommal történik, tehát településenként változó, hogy milyen edényzet van, milyen gyűjtési gyakoriság van, milyen típusú termékeket gyűjtenek. Ezt a műszaki tartalom egységesítését szeretnék elkezdni 2024-től kezdődően; ez is egy hosszú folyamat része lesz, míg ezt nagyjából sikerül majd egységesíteni, ami nem azt jelenti, hogy az egész országban mindenhol egyforma lesz, de azért településszerkezetenként eltérően szeretnének valami hasonló rendszert bevezetni.

Ami nagyon fontos része a koncessziós működésnek, azok a célok. 65%-ot szeretnének elérni az újrahasznosításban, ez jelenleg 30-35% közötti értéken van. Az elmúlt 10 évben ezen a számon nem sokat változtattak, így elég komoly kihívással állnak szemben. Szeretnének minél több anyagáramot gyűjteni, és minél tisztábban, és ennek támogatására bevezetésre kerül a visszaváltási rendszer PET palackokra, üvegre, tejesüveg kivételével, és a dobozokra vonatkozóan. Ez január 1-től indul. Regisztrálni kell minden 400 m²-nél nagyobb alapterületű boltnak, hogy a visszaváltásra automatát tudjanak telepíteni. Ezeknél kisebb üzleteknél a kézi visszaváltórendszer fog működni. Hasonlóképpen szeretnék a textil összegyűjtő pontok számát is növelni, hogy minél több legyen a visszagyűjtött termék. A biohulladék, konyhai maradék gyűjtését is januártól tervezik bevezetni, egyelőre csak felmenő rendszerben, különböző településszerkezeteket tesztelve, mert ezt teljesen másként kell gyűjteni, mint a vegyes vagy a szelektív hulladékot. Terveznek égetőt építeni Magyarországon, a jelenlegi 300-400 kilotonnás kapacitású égető mellé hasonló méretű égetőt, valamint válogatókat. A jelenlegi kisválogatók helyett 25 kilotonnás válogatókat terveznek a hatékonyság növelése érdekében. Ezen kívül terveznek még mobil hulladékudvarok beruházást is, ami nem csak hulladékudvarként fog működni, hanem szeretnék ezeket fölhasználni az iskolai papírgyűjtések, műanyag- vagy fémgyűjtések megújítására is. Tehát a következő félévben nagy változások nem várhatók, utána tervezik ezeket a változásokat fokozatosan bevezetni.

dr. Vámos Istvánné, Arló polgármestere elmondja, hogy a jelenlegi szolgáltatóval nagyon elégedettek, szeretnék ezt a színvonalat majd a MOL idején is megtartani. Kérdései: hogy gondolja tervezni a MOL az illegálisan lerakásra került hulladékok szállítását? Hogyan tervezi a zöldhulladékszállítást? Lesz-e továbbra is komposztálási lehetőség, vagy központi komposztálás lesz? Hogyan tervezik, meghagyják-e a lakosságnak a lomhulladék gyűjtését, vagy lehet-e esetleg központosítani? A lakosság felé hogyan kommunikálják a változást? Honnan fogják a csekkeket kapni? A szállítók ugyanazok lesznek-e?

A színvonalat szeretnék továbbra is megtartani.

Sike Ferencné, Ormosbánya polgármestere: Úgy olvasta, hogy az NHK régiókoordinátor fogja az ügyfélszolgálatot, egyebeket ellátni, ők fognak továbbra is számlázni. Az alvállalkozó Zöld Völgynél lesz-e ügyfélszolgálat? Ha igen, hány helyen? A lakosokat szeretné tájékoztatni róla, hogy július 1-jével bármilyen üggyel kapcsolatban kihez forduljanak, hol van ügyfélszolgálat, számlázással kapcsolatban, ha kukát kell cserélni; mivel nagyon rövid az idő, ebben kérnék a cég, és természetesen a Társulás segítségét.

Bíznak benne, hogy ebből elsődlegesen a lakosoknak hátránya nem lesz, de néhány problémájuk van. Például a zöldhulladék gyűjtés. Zöld kukák nem mindenhol vannak, zsákot már nem lehet használni. Milyen javaslat lenne, mit tudnának csinálni a zöldhulladék gyűjtésével? Mert ez óriási probléma. Mit mondhatnak a lakosoknak? Van néhány dolog, aminek nagyon örülne, ha módosítva lenne: ha településszintű lenne a lomtalanítás, és az egész települést tudnák mozgósítani.

Seszták Ottó, Sajóivánka polgármestere: Fog-e a szemétszállítási díj emelkedni?

Üveges Attila, Szögliget polgármestere azt olvasta, hogy július 1-jétől bizonyos hulladékok tekintetében kizárólagos joga lesz a MOL HU-nak. Nekik van keretmegállapodásuk bizonyos cégekkel, akik viszik tőlük a használt sütőolajat, elektronikai hulladékot, stb. Ez maradhat-e majd a jövőben ebben a formában, vagy pedig kizárólag az új céggel kell erről megállapodniuk?

Sztupák Péter, a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője összefoglalja az elmúlt időszak történéseit.

Az először is elnézést szeretne kérni az anyagok viszonylag későn történő kiküldése kapcsán, nehéz lenne ebben felelőst keresni és találni, és nem is biztos, hogy kell, hiszen ez a koncesszió, olyan szerződés rendszeren alapul, amit ma tárgyalni fog a Tisztelt Társulási Tanács, ami ebben a térségben és országosan is megváltoztat jónéhány olyan folyamatot, ami már hosszú évek során kialakult. Vele is sok új dolog történt a MOL-lal való megbeszélések során, hiszen teljesen át kellett értelmeznie a hulladékgazdálkodás eddig megszokott dolgait. Két jogi személlyel szerződnek, külön a régiókoordinátorral a szállításra, a gyűjtésre és az ügyfélszolgálat üzemeltetésre, valamint külön a létesítményekre. Ez egy nagyon hosszú folyamat volt, ahol folyamatosan megtették az észrevételeiket a MOL számára.

Át kell gondolniuk sok mindent hosszútávon, mégis egy jó minőségű, jó szolgáltató cég tudnak lenni, amivel a Társulás számára hosszútávon egy versenyképes céget tudnak építeni. Azt gondolja, hogy ezen az úton elindultak, a kompromisszumokat a MOL-lal meg tudták kötni, ez azt is eredményezi, hogy azt szeretnék kérni a Társulás részéről, hogy ebben segítse és támogassa őket, hogy egy igazi, jó piaci szereplővé tudjanak válni. Ezt tartalmazza ma az összes szerződésük. Azt gondolja, hogyha a pénzügyi táblát megnézik, szolgáltatásaik ellenértékét, ami a következő időszakban várható egy szűkös gazdálkodás mellett, de egy növekedett műszaki tartalommal, ugyanezt a mérlegeredményt fogják tudni hozni, mint a tavalyi évben.

A mai nap egy mérföldkő, nekik is sok ismeretlen tényezőt hordoz még a rendszer. Vannak még megoldatlan dolgok, például az illegális lerakás ügye. A Pénzügyi Bizottság elkezd azon gondolkodni a következő időszakban, hogy hogyan tudnak forrásokat félretenni – akár Társulását, akár Zöld Völgyest – hogy ezeknek a megszüntetését tudja majd támogatni valamilyen formában a Társulás és a Zöld Völgy. Így merült fel a zöldhulladék kérdése is. Nagyon sok jelzés volt már az elmúlt időszakban, hogy kevés az edényzet. Azt nem szeretné, hogy újra legyen zsák, mert akkor az egész rendszer, amit kialakítottak, értéktelenné válik. Ugyanakkor érzi a nyomást, azt, hogy ezt valamilyen módon meg kell oldani, vizsgálják meg, hogy a Társulás tud-e még félretenni forrást esetleg pótedényekre. A szakmai megbeszéléseken, ahol a létesítmények kapcsán is tárgyaltak, ott is mindig az volt a MOL stratégiája, hogyha valami már valahol jól működik, az a jövőben ne változzon.

Válik Zsolt: Kérdés volt a számlázás, hogy hogyan fog történni? Az első félét még az NHKV zárja le a számlázás tekintetében, ezt kiküldi a lakosoknak, abban küld tájékoztatót arról, hogy július 1-től a MOHU fog számlázni, és így a III. negyedéves számlát már a MOHU fogja kiküldeni, és onnan folyamatosan a számlát a MOHU küldi a lakosoknak.

Ezen túlmenően kérdés volt még az ügyfélszolgálat. Az ügyfélszolgálatot nem a régiókoordinátor fogja üzemeltetni, a régiókoordinátor felelőssége, hogy összefogja az összes olyan céget, aki üzemeltet ügyfélszolgálatokat, és ezt központosítsa, mert az adatszolgáltatási része, ennek a működési feltételei, és az egésznek a koncepciója egy kell, hogy legyen hosszabb távon. Július 1-től nem fog még változni semmi ebben, hosszú távon viszont racionalizálni szeretnék, mert sok olyan kistépülés van, akár 1200-1500 fős, egymástól 10-15 km-re, ahol van teljes ügyfélszolgálat, és gyakorlatilag ennek nincs értelme. Van olyan kisváros, ahol 3 teljes értékű ügyfélszolgálat van. Ennek olyan magas költsége van, ami ár-érték arányban nem támogatja azt, hogy mindet fönntartsák, mert egy ügyfélszolgálat egy 20 ezres városban bőséggel el tudja látni a feladatát, kisebb településen pedig akár mobil ügyfélszolgálat is. Az első félévben racionalizálás szempontjából nem fognak drasztikusan hozzányúlni, de elkezdenek gondolkodni rajta, hogy hogyan lehetne ezt – a szolgáltatások színvonalának csökkentése nélkül – megoldani.

Fontos kérdés: amikor 10-11 évvel ezelőtt rögzítették a díjakat, és ebből még 10%-ot levettek, az gyakorlatilag mára eljutott odáig, hogy van olyan számla, amit nem éri meg kiküldeni, mert többbe kerül a postaköltség, mint maga a számla. Emellett a hulladék kezelése bevezetésre került, a zöldhulladék, a szelektív hulladék elszállítása is, tehát olyan szolgáltatások kerültek hozzá, aminek effektíve nem volt másik oldala, amit fizetni kellett. Terveik szerint több lépésben fogják továbbfejleszteni a hulladékgazdálkodást. Van egy hivatalos válasz és egy kevésbé hivatalos válasz. A hivatalos válasz, hogy nem fog változni a díj. Ami nem hivatalos, hogy ennek majd változnia kell, mert nagyon sok esetben, például 5 év múlva, hogyha megnézzük a mostani postaköltségeket, és negyedévente küldjük ki a díjakat, a negyedéves 5000 Ft-os díjat nem éri meg kiküldeni. Valamit változtatni kell a rendszeren. Nem feltétlenül a díj maga fog emelkedni, hanem struktúrát kell váltani. Ami igazodik ahhoz is, hogy a lakosságnak csökkenni fog a vegyes települési hulladéka, és hogyha nem kell azt hetente elszállítani, akkor a költsége is kevesebb kell, hogy legyen. Illetve, aki többet használ, annak legyen több a díja. Jelenleg az a hivatalos válasz, hogy nem fog változni, mert ez egy rezsicsökkentett díjtétel. De ha ez hosszú távon így marad, akkor a gyűjtést, szállítást sem fogja fedezni.

Czermann-Tóth Gyula létesítménygazdálkodási vezető (MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.) elmondja, hogy megjelent a zöldhulladék-gyűjtés, illetve a lomhulladék gyűjtésének és kezelésének a stratégiája. Ez azért fontos kérdés, mert alapvetően egyik sem tartozik a koncesszió hatálya alá végpontok tekintetében, tehát a komposztáló létesítmények teljesen kikerülnek koncessziós hatály alól. Illetve a lomhulladéknak a sajnálatos fő iránya jelenleg a lerakók intézménye, ami szintén nem tartozik a koncesszió hatálya alá.

Teljesen jogos felvetés, hogy a lakosság részére a szolgáltatási színvonal ne változzon, ugyanakkor azt is tudják, hogy bizonyos mértékben, ha a szolgáltatási színvonalra azt mondják, hogy növekszik, az adott esetben a lakosságnak kényelmetlenné fog válni. Cél a szolgáltatási színvonal emelkedése, ami a lakosságnak nagyobb energia-befektetéssel jár, mindez sok kommunikációt fog igényelni a lakosság irányába, szemléletformálást kell ebben is megvalósítani.

Az tény, hogy az országban jelenleg legalább ötféle lomtalanítási technika létezik, ugyanakkor amiben ők gondolkodnak, az egy sokkal kontrolláltabb lomtalanítási forma, ahol a lakosok kитеhetik az ilyen hulladékukat, de ha kiteszik, már ott lehetne egy olyan jellegű tevékenységet elvégezni, amely szelektív hulladékgyűjtéssel is felérne.

Kérdés volt a rezsicsökkentett díjaknak a megtartása, ami részükről a koncesszióban egy vállalt feltétel volt. Az egyedüli probléma, hogy a mostani begyűjtési díjak ehhez a hulladékhálózathoz kötöttek, tehát a szelektív hulladék begyűjtése, szállítása, előkezelése ingyenes szolgáltatás a lakosság részére. Nekik arra is gondolniuk kell, hogy ösztönözzék a lakosságot arra, hogy a szelektív hulladékgyűjtést egy picit komolyabban kell venni. Viszont ez sem lehet egy olyan folyamat, ami 2024-ben már rögtön bevezethető. Azért van 35 év a koncesszióra, hogy ezt az átmenetet meg tudják képezni, erre tettek vállalat és ezt is szeretnék véghez vinni.

A létesítmények tekintetében felmerült a mechanikai kezelőnek a kérdése. Kiment arra vonatkozó kommunikáció, hogy nem kívánják használni. Egyébiránt továbbra is úgy gondolják, hogy a vegyes települési szilárd hulladékoknak az ezirányú feldolgozása nem fogja segíteni őket 35 éven keresztül abban, hogy a 10%-ot el tudják érni. Itt azért, ahogy redukálódik a hulladék mennyisége, nekik is át kell ezeket értékelni. Ugyanakkor jelen pillanatban viszont, ha az üzleti tervük, illetve az éves költségvetésük erre ad teret és lehetőséget, hogy minél jobban el tudják téríteni ebből a hulladékból bármekkora részét, akkor szeretnék használni ezeket a létesítményeket. Végig kell gondolni nagyon komolyan ezeknek a létesítményeknek az üzemeltetését. Legnagyobb mértékben a szelektív anyagok előkezelésére és a begyűjtésére koncentrálnak, ez a legnagyobb kihívás, ezért helyeztek a hangsúlyt főleg a válogató-művekre és a hulladékudvarokra. Minden olyan hulladéktípus, amely a koncesszió hatálya alá esik, legyen szó a begyűjtött elektronikai hulladékról, egyéb szelektív hulladékokról, a koncesszornak kötelessége, hogy a hasznosító hozzájusson. A begyűjtésre vonatkozólag, hogyha külön megállapodások vannak, azok 2023. július 1-től semmissé fognak válni, erre a koncesszornak lesz lehetősége, illetve a koncesszor alvállalkozóinak lesz lehetősége, hogy akár gyűjtőpontokon, akár egyéb csatornákon keresztül begyűjtsék ezt a hulladékot. Nekik kell leszerződnie azokkal a hasznosító partnerekkel, akár országon belül, fő vállalatuk, hogy ami az országon belül keletkezik hulladék, az az országon belül is maradjon. Ugyanakkor azt is tudják, hogy vannak bizonyos monopol helyzetek, amelyek kialakultak már ezen hulladéktípusok tekintetében. Ebben az esetben, hogyha megállapodást nem tudnak létrehozni, akkor a külföldi hasznosításról kell gondoskodniuk. 2023. július 1-től kezdve nem önkormányzati, nem üzemeltetői felelősség az, hogy kik a hasznosító partnerek, hogyan jut el hozzájuk ez a hulladéktípus, milyen csatornákon keresztül és milyen szerveződésekön keresztül fog ez megtörténni. Ennek is van egy igen komoly díjköltsége.

A MOHU-nál nem a hagyományos, sztenderden bevett közszolgáltatói szervezeti felépítés jelenik meg, vannak olyan területeik, mint ami egy közszolgáltatónál is van: begyűjtés, létesítménygazdálkodás, értékesítés, PR, beruházási terület; ugyanakkor a szervezetük úgy épül föl, hogy azok az anyagok, amiket szeretnének hasznosítani, vagy ártalmatlanításra kerülnek, ezek termékigazgatókhoz vannak besorolva, van minden egyes anyagáramra egy kijelölt termékigazgató, akinek az a feladata, hogy azt vizsgálja, hogy a begyűjtéstől a hasznosításig milyen utat jár be a termék, azt mennyi költséggel teszi meg, mivel lehetne gazdaságosabbá tenni ezeket a haszonanyag-képződéseket. Mi nem szemétről beszélünk, Válik úr is termékekről beszélt, mert a termék az, aminek értéke van. Nyilván a termékeknek forgalomba hozatali engedélye is van, ezeknek nincs, ezek továbbra is hulladékok, de mi értéként tekintünk rá, annak érdekében, hogy a 65%-ot el tudjuk érni.

Minden, ami vegyes települési szilárd hulladékkal összefüggő, akár megrendelt konténer-szállítással összefüggő, az koncesszió hatálya alá kerül és abban is marad, csak koncessziós alvállalkozói partner végezheti ezeket. Intézményi területen van a szelektív csomagolási hulladék, ami koncesszió hatálya alá tartozik, és intézmények, gazdálkodó szervezetek alá tartoznak bizonyos termelési hulladékok, amelyek viszont nem képezik ennek hatályát. Hogy mi az elválasztás és hogy pontosan melyik hova tartozik, ezt illetően a Minisztériummal is több ponton zajlik a vita.

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke megköszöni, hogy az ülésen részt vettek és a felmerült kérdésekre választ adtak.

Elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy az első határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal (133.332 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
9/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közötti bérleti szerződés jóváhagyása

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között 2023. július 1. napjával hatályba lépő bérleti szerződést.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Szitka Péter, elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét, hogy a határozat 1. pontjában jóváhagyásra került bérleti szerződés mellékleteiben szereplő vagyonelemeket módosíthassa abban az esetben, ha a Koncessziós Társasággal és az NHSZ Zounok Zártkörű Részvénytársasággal megkötésre kerülő szerződésekben vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében indokolt. A Társulás elnöke és ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetője köteles a Társulási Tanácsot a soron következő ülésén a vagyonelemekben történt változásokról tájékoztatni.

Felelős: Szitka Péter, elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

Ikt.sz.:

Bérleti Szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

törzskönyvi azonosító szám: 549989

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

adószám: 15549989-2-05

képviselőjében: Szitka Péter elnök

továbbiakban, mint *Társulás vagy Bérbeadó*

másrészről a

ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 3720 Sajókaza, külterület 082/21.

cégjegyzékszám: 05-09-026137

adószám: 24708018-2-05

statisztikai számjel: 24708018-3811-572-05

képviselőjében: Sztupák Péter ügyvezető

továbbiakban, mint *Bérlő*

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A.§-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére. Ennélfogva 2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás már nem kötelező önkormányzati feladat lesz, hanem a hulladékgazdálkodás állami közfeladatként kerül ellátásra. Ettől az időponttól kezdve az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vehető, és 2023. június 30-ig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtásához igénybe vett eszközöket a Ht. 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani és használatát/igénybevételét lehetővé tenni, a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához.
2. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van róla, hogy a jelen bérleti szerződés aláírásának időpontjában a Bérlő és a Koncessziós Társaság között a hulladékgazdálkodási (rész)feladatok ellátására külön-külön szerződések (a továbbiakban az egyes Koncessziós Társasággal megkötendő szerződések alapján végzendő feladatok esetében egységesen a „hulladékgazdálkodási feladatok” megnevezés kerül alkalmazásra a jelen bérleti szerződésben) előkészítése van folyamatban, és azok megkötésére még nem került sor. A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához azonban szükség van a közszolgáltatásba jelenleg is bevont létesítmények, eszközök további jogszerű igénybevételének igazolására a Koncessziós Társaság felé, mivel az egyes

hulladékgazdálkodási feladatok ellátása kizárólag a vagyontulajdonosa által jogszerűen használatba adott vagyontulajdonos rendelkezésére bocsátásával valósítható meg.

3. Jelen bérleti szerződés biztosításának célja a Bérbeadó használatában álló, a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását szolgáló vagyontulajdonos egységes és hatékony a Bérbeadó általi működtetésének és hasznosításának, nyilvántartásának biztosítása, a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony ellátása és a feladatellátás feltételeinek biztosítása érdekében.
4. Felek rögzítik továbbá a Ht., a nemzeti vagyontulajdonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) rendelkezéseire tekintettel, hogy a Társulás, mint Bérbeadó használatában álló, illetőleg abba kerülő, a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására rendelt vagyonelemek üzemeltetési joga a Bérbeadót illeti meg.
5. Felek az Nvtv. 3. § (1) bekezdés a) alpontjára utalva kijelentik, hogy a Bérbeadó átlátható szervezetnek minősül. Felek az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontjában foglaltakra is hivatkozással rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül jogosultak, tekintettel arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező hasznosítás – figyelemmel arra, hogy a szerződés tárgya nem szolgáltatás-megrendelés, hanem bérbeadás-, nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá. Ebből következően a Bérbeadó 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal az érintett eszközöket az Nvtv. rendelkezéseire figyelemmel, mivel a Ht. 53/E. § (8) bekezdése kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos ellátása érdekében a koncesszió nevében eljáró Koncessziós Társasággal versenyeztetés mellőzéseével köthető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásához szükséges vagyontulajdonra vonatkozóan az Nvtv. szerinti hasznosítási szerződés. A Koncessziós Társasággal a hulladékgazdálkodási feladatellátásra szerződő fél a Bérbeadó, így a használatba adott létesítmények, eszközök igénybevétele a Koncessziós Társaság alvállalkozójaként megjelenő ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában jogszerű módon részt tud venni.
6. A jelen szerződés 2023. július 1. napjával történő hatályba lépésének együttes feltételei az alábbiak:
 - a) A szerződés megkötését a Bérbeadó, valamint a Bérbeadó legfőbb szerve határozatával előzetesen jóváhagyja, és
 - b) A 2023. július 1. napjától a Bérbeadó a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására a feladatvégzésre feljogosító jogszerű szerződésekkel rendelkezik.

II. A szerződés tárgya és a felek jogai, kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Bérbeadó Bérbeadónak bérbe adja, Bérbeadó pedig a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe veszi az alábbi vagyonelemeket:

- a) az 2001/HU/16/P/PE/010 ISPA azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- b) a KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- c) a KEOP-1.1.1./2F/09-11-2011-0005 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- d) a KEHOP-3.2.1-15-2017-00013 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyonelemek;
- e) saját beruházás/beszerzés keretében megvalósult, beszerzett, a Bérbeadó használatában álló jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyonelemek,
- f) a Gördülő Fejlesztési Terv keretében megvalósult, beszerzett a Bérbeadó használatában álló jelen szerződés mellékletében felsorolt vagyonelemek.

A továbbiakban a jelen II.1. pontban foglalt, mellékletekben felsorolt vagyonelemek együttesen: bérlemény.

A Bérlo rögzíti, hogy a jelen szerződéshez csatolt mellékleteket meghaladóan a fentebb hivatkozott számú projektek támogatási szerződéseit, annak valamennyi mellékletére kiterjedően megismerte, és a jelen szerződés teljesítése során jogait és kötelezettségeit a támogatási szerződések előírásaira is tekintettel úgy gyakorolja, hogy a támogatott projektek rendeltetésüket betöltsék.

Szerződő felek a bérleményi vagyonelemeket tartalmazó mellékletre utalva rögzítik, hogy az adott mellékletek tartalmazzák az egyes vagyonelemek

- megnevezését,
- a közhiteles nyilvántartásba vétel esetén a közhiteles nyilvántartásba feltüntetett azonosító számot vagy jelet.

2. Bérbeadó a bérleményt Bérlo részére bérbe adja, aki azt bérbe veszi és vállalja annak jelen szerződés alapján történő működtetését és igénybevételét, továbbá a jelen bérleti szerződésben megállapított bérleti díj megfizetését.
3. A Bérlo feladata a bérlemény jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a Bérbeadó érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, biztonságos és jó gazda gondosságának megfelelő működtetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, a vagyonsvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint a bérlemény elemeiben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
4. Bérlo kötelezettséget vállal arra, hogy az általa a jelen szerződés alapján bérbe vett vagyonelemeket kizárólag az általa teljesítendő hulladékgazdálkodási feladatok ellátására használja. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagos bérleti és hasznosítási jogot biztosít Bérlo számára a bérleményre, szavatolja, hogy más harmadik

személynek olyan joga nem áll fenn a bérlemény tárgyán, amely annak Bérő általi használatát gátolná vagy akadályozná.

5. A Bérő a bérleményt igénybe veszi és működteti, illetve gondoskodik a működtetéséről a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során, továbbá Bérő tudomásul veszi, hogy a bérlemény tárgyát képező valamennyi vagyontárgy eszköz, berendezés létesítmény jelen pontban foglaltaktól eltérő célú felhasználása Bérő számára nem engedélyezett. Bérő az Nvtv. 11. § (11) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
6. A Bérő kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásához szükséges környezetvédelmi, hatósági engedélyekkel a szerződés fennállása alatt rendelkezik.
7. Bérő a bérlemény, vagy annak meghatározott része feletti használati jogát harmadik személyre a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén és csak abban az esetben ruházhatja át, adhatja a bérleményt, vagy annak meghatározott részét albérlébe, ha ezt a jogszabályi, vagy a bérleményre vonatkozó előírások, szerződéses rendelkezések lehetővé teszik, továbbá ha – amennyiben ehhez bármely szerv, testület, hatóság, vagy harmadik személy jóváhagyása szükséges – a szükséges jóváhagyást beszerezte. Felek ezzel összefüggésben az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjával összhangban rögzítik, hogy a bérlemény hasznosításában – a Bérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
8. A Bérő kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges feladatok tartós, rendszeres, a jogszabályoknak és a vonatkozó előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi szakmai, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
9. A Bérő haladéktalanul köteles a Bérbeadót értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz és a bérleményre, vagy annak valamely részére, elemére vonatkozik. Bérő köteles az ellenőrzésről készült hatósági jegyzőkönyvet és a tevékenységével kapcsolatos egyéb határozatot Bérbeadó részére megküldeni. Bérő teljes felelősséggel tartozik az illetékes hatóság által előírt kötelezettségek teljesítésével összefüggésben. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérő a jelen pontban foglalt kötelezettségeit a Koncessziós Társaság felé is teljesítse, ideértve a tájékoztatási és dokumentum megküldési kötelezettséget is.
10. A Bérő köteles tűrni, hogy a Bérbeadó – vagy az általa felkért harmadik személy megbízásának igazolásával – a bérleményt (rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban) legalább 1 munkanappal történő előzetes tájékoztatást követően ellenőrizze.
11. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a bérlemény valamennyi elemére, valamint az azokkal kapcsolatos iratok (szerződések, feljegyzések, hatósági iratok) megtekintésére, illetve azok másolatának igénylésére. Amennyiben a Bérbeadó az ellenőrzési tevékenységek során harmadik személy alvállalkozót vagy teljesítési segédet vesz igénybe, úgy a megbízott köteles meghatalmazó levéllel igazolni magát. A

meghatalmazó levélnek tartalmaznia kell a harmadik személy azonosítását lehetővé tevő adatokat, a megbízás tárgyát, és az ellenőrzési tevékenység időtartamát.

12. Bérbeadó tudomásul veszi és a jelen szerződés aláírásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy a Bérő a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására létrejövő szerződések hatálya alatt köteles a Koncessziós Társaság részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa használt létesítményekről, alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Koncessziós Társaság indokoltnak és szükségesnek tart. A Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérő jogosult továbbá a Koncessziós Társaság és a Koncessziós Társaság képviselője részére a létesítményekbe történő bejutást, a létesítmények ellenőrzését, a létesítményekkel kapcsolatos iratokba, nyilvántartásokba való betekintést, valamint azokról másolat készítésének lehetőségét folyamatosan, munkaidőben biztosítani.
13. A Bérő köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Bérbeadó részére másolatban megküldeni, amellyel a bérleménnyel kapcsolatban bármely személy hatósághoz fordul (különösen építészeti hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség) vagy ezen hatóságoknál eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a bérleményre vonatkozó tulajdoni, használati, vagy birtokigény, vagy az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
14. A Bérő a bérlemény átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
15. A Bérő köteles a vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót – ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza –, köteles továbbá tőni, hogy a Bérbeadó a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek a megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
16. A Bérő vállalja a bérleti jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, így különösen a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
17. A Bérő köteles a bérlemény megóvásáról gondoskodni, az ennek érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Bérbeadót írásban tájékoztatni. Bérő köteles a bérlemény tárgyát képező ingatlanok károsodástól mentes környezeti állapotát megőrizni.
18. A bérlemény használatának teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és a jogszabályokban, valamint a vonatkozó engedélyekben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése a Bérő kötelezettsége.
19. A Bérő köteles a bérlemény valamennyi elemének teljeskörű karbantartásáról, őrséről, üzemképességének biztosításáról, tisztántartásáról és ápolásáról gondoskodni. A Bérő e kötelezettségeinek szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének költségei Bérőt terhelik.

20. A Bérelő köteles minden év szeptember 30 napjáig a bérlemény tárgyát képező vagyontárgyaknak a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervére és ehhez kapcsolódóan az általa javasolt beruházások finanszírozási igényére, figyelemmel az eszköz gazdaságilag hasznos élettartamára – Gördülő Fejlesztési Terv – vonatkozó javaslatát elkészíteni és arról a Bérbeadó írásban tájékoztatni. A Bérbeadó és a Bérelő köteles a Gördülő Fejlesztési Tervről a benyújtásától számított 60 napon belül írásban megállapodni. A Bérbeadó köteles a Gördülő Fejlesztési Tervet legfőbb szerve elé terjeszteni jóváhagyásra. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a Gördülő Fejlesztési Tervet, annak Bérbeadó felé történő benyújtása előtt, a Koncessziós Társasággal előzetesen egyeztesse és szakmai álláspontját a Koncessziós Társasággal való tárgyalást követően alakítsa ki.
21. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervben elfogadott, de a Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból elmaradó beruházások következményeire Bérbeadó mentesíti, Bérleőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól.
22. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv alapján megvalósuló pótlás, fejlesztés eredménye a Bérbeadó tulajdonába kerül. A fejlesztés költségeit a felújítást, beruházást megvalósító köteles tovább számlázni a Bérbeadó felé.
23. A Bérelőnek a bérlemény tárgyát képező vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Bérelő évente egyszer, a tárgyévet követő év január 15.-éig köteles a bérlemény tárgyát képező vagyonelemről köteles leltárt készíteni.
24. A Bérelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítése érdekében is a bérlemény tárgyát képező valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szerepel legalább:
- a) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa(i), a használat jogcíme,
 - b) a vagyontárgyon elvégzett minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom megjelölésével.
25. A bérleményt képező vagyontárgyakra a Bérelő köteles a bérlet teljes időtartamára általános vagyombiztosítási és felelősségbiztosítási szerződést kötni.
26. A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Koncessziós Társaság részéről felé a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során olyan igény érkezik, mely szerint a II.1. pontban foglalt projektek támogatási szerződéseiben foglaltaktól eltérő mennyiségű és/vagy eltérő településről érkező hulladék kezelésére, vagy a Koncessziós Társaság kifejezett írásbeli utasítása alapján bármilyen, a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő szabály alkalmazására kerüljön sor, a Bérelő köteles a Bérbeadó álláspontját, jóváhagyását kérni mielőtt a Koncessziós Társaság által megfogalmazott igény szerint járna el.

III. A bérleti díj

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérő éves bérleti díjat fizet.
2. Az éves bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. Bérbeadót illető fix összegű bérleti díj jelen szerződés 1-2. számú mellékleteiben szereplő vagyonelemek összértéke után elszámolt értékcsökkenés 35%-a +Áfa/év, kivéve az MBH-hoz tartozó ingatlan és ingó vagyont, ahol a bérleti díj a vagyonelemek (MBH) összértéke után elszámolt értékcsökkenés 50%-ának a 35%-a+ÁFA/év a Bérbeadó tárgyévét követő hónap 15. napjáig a számviteli szabályoknak és jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát közöl a Bérővel. A fix összegű bérleti díj nem változik akkor sem, ha a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek összeségében év közben változás áll be, azonban a tárgyév december 31. napjáig újonnan szerződésbe bevonni kívánt vagyonelemek alapján a felek kötelesek aktualizálni a következő tárgyévi bérelt eszközök listáját.
3. A Bérő a fix összegű bérleti díjat számla alapján, a számla kiállításától számított 90 napos fizetési határidő betartásával köteles a jelen szerződésben rögzített vagy a Bérbeadó által írásban közölt pénzforgalmi számlára történő átutalás útján megfizetni.
4. A Bérő a mérlegbeszámoló elkészítését követően – de nem később, mint a tárgyévét követő év június 30. napjáig – köteles a bérleti díj korrekcióját kezdeményezni, abból a célból, hogy a Bérbeadó a változó bérleti díj összegét meg tudja állapítani. A Bérleti díj korrekciójának kezdeményezésére a Bérő kezdeményezésének hiányában a Bérbeadó is jogosult. A Bérbeadó a Bérő által közölt korrekciós felhívó levél kézhezvételétől számított 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérő a változó bérleti díjat a számlakiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a bérleti díj korrekciója azt eredményezi, hogy a változó díj negatív összeggel zárul és a Bérbeadó terhére fizetési kötelezettséget eredményez, akkor a Felek a jelen szerződés bérleti díjra és elszámolásra vonatkozó rendelkezéseit újratárgyalják.

A Bérő a felhívó levélben köteles a Bérbeadóval közölni,

- a korrekcióra alapot adó számításhoz az alapadatokat,
- az általa elvégzett számítás eredményét.

A változó bérleti díj mértékét szerződő felek az alábbi képlet alkalmazásával határozzák meg:

Változó bérleti díj (Vb) = [Bérő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos árbevétele (BV)– (a Bérő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai (BK)+Fix bérleti díj (Fb Társulás)+Eredmény (E)]

A képlet alkalmazása során

- Bérő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos árbevétele (BV)
- Bérő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai (BK) a Bérőnek a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai forintban kifejezve (Társulásnak fizetendő bérleti díj nélkül),
- Fix bérleti díj = a Társulás részére megállapított bérleti díj összegéből a fix összegben meghatározott díjrész (Fb Társulás),
- Eredmény= árbevétel arányos 4 %-os nyereség (E).

5. A Bérbeadó a korrekciós eljárás kezdeményezése során jogosult a korrekcióra alapot adó adatszolgáltatást meghaladóan a Bérletől a szolgáltatási adatok, továbbá a költség-, illetve ráfordítás adatainak igazolása érdekében az auditált mérlegbeszámolóját, vagy további adatokat igényelni.

IV. A szerződés módosítása

1. A jelen szerződés módosítása csak írásban lehetséges a Ht. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok, a Ptk. rendelkezéseinek, valamint az egyéb a jelen szerződéses jogviszonyra irányadó jogi normák passzusainak megfelelően.
2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásban, cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás.

V. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2025. december 31. napjáig kötik meg.
2. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Bérlet bérleti jogviszonya a bérlemény felett bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, amennyiben a Bérlet nem rendelkezik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására feljogosító szerződéssel/szerződésekkel. Ebben az esetben a megszűnés időpontja megegyezik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására feljogosító szerződés(ek) megszűnésének napjával. Felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy tudomásuk van róla, hogy a Bérlet részfeladatok elvégzésére szerződik a Koncessziós Társasággal, így az egyes vagyonelemek külön-külön szerződéses jogviszonyokban kerülnek hasznosításra, ez egyben jelenti azt is, hogy a jelen szerződés esetében részleges megszűnésre is sor kerülhet, annak függvényében, hogy adott esetben a Bérletnek a Koncessziós Társasággal fennálló mely szerződése vesztí hatályát. A jogviszony megszűnésekor a Bérlet köteles a bérlemény tárgyát képező eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Bérbeadóval elszámolni.
3. Jelen szerződés megszűnik továbbá:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével.
 - b) Bármely fél jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A jelen szerződésben foglaltak szerinti rendes és rendkívüli felmondással, a felmondási idő lejártával.
 - d) Jogszabályban meghatározott egyéb esetekben, így különösen az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében meghatározott felmondás gyakorlása esetén.
4. Bármely fél jogosult a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondás útján, indokolás nélkül 90 napos felmondási idővel megszüntetni.
5. Bármely fél jogosult továbbá a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal rendkívüli felmondás útján megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.

6. A Bérelő részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- a. Bérelő ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;
 - b. Bérelő a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi és szerződéses feltételeknek nem felel meg (engedélyét/engedélyeit visszavonják, nem hosszabbítják meg, nyilvántartásból törlik, tevékenységtől eltiltják, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb hatósági előírásoknak nem felel meg, vagy azokat nem tartja be) vagy hatósági ellenőrzés során vele szemben súlyos szabálysértést állapítanak meg;
 - c. A beszámolási vagy nyilvántartási, vagy adatszolgáltatási kötelezettségét Bérbeadó írásbeli felhívását követően sem teljesíti, vagy ennek során súlyos gondatlanságából eredően, vagy szándékosan valótlan adatokat tüntet fel, szolgáltat;
 - d. Bérelő a bérleti díj megfizetésével 90 napon túl késedelembe esik és kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhez vételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget;
 - e. A hatósági ellenőrzéseket, és/vagy a jelen szerződés alapján a Bérbeadót megillető ellenőrzési jogok gyakorlását akadályozza és azokat felszólítás ellenére sem teszi lehetővé;
 - f. A jelen szerződésben előírt biztosítások (felelősség és vagyonbiztosítás) bármelyike a Bérelőnek felróható okból 30 napot meghaladóan az előírt mértéknek megfelelően nem áll fenn;
 - g. Ha a Bérelő a vagyonban szándékosan különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
7. A Bérbeadó részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- a) Bérelő szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Bérelőnek kárt okoz.
8. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
9. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejárta követően azonnali hatállyal felmondani.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.
11. Az elszámolás keretén belül Bérelő köteles minden szükséges, különösen a jogszabályban előírt információkat, adatokat, illetőleg dokumentumokat átadni a Bérbeadónak.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földreuszámlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerint fizetendő bérleti díj forrása - a I.1-2. pontban foglaltak alapján - a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására létrejövő szerződések lesznek.
4. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
5. Amennyiben a szerződő felek között a szerződés értelmezésével, teljesítésével, az állított szerződésszegéssel kapcsolatban bármilyen jogvita felmerülne, a szerződő felek a hatásköri szabályoktól függően, a Kazincbarcikai Járásbíróság vagy a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.
6. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információ, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
7. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között bármilyen személyes adat megosztásra kerül, úgy a Felek kötelesek az ilyen személyes adatot az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kezelni és feldolgozni, ideértve különösen az Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679 (EU) Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok rendelkezéseit. A Felek kötelesek valamennyi szükséges óvintézkedést megtenni a személyes adat biztonsága és bármilyen sérülésének vagy elvesztésének, károsodásának vagy megsemmisülésének megakadályozása érdekében.
8. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

9. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
10. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Bérbeadót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
11. Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelmeztetési kötelezettség terheli minden olyan körülmény vonatkozásában, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja. Mindegyik Fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetlegesen felmerülő károk enyhítése érdekében.
12. Felek rögzítik, miszerint valós, kinyilvánított szándékukat jelen szerződés teljes terjedelmében és mindenre kiterjedően tartalmazza. Felek a szerződés aláírásával elismerik, hogy az aláírt szerződés minden pontjára kiterjedően részletesen tájékozódtak, amelyet megértettek és a jelen szerződést ennek tudatában írják alá.
13. Felek kijelentik, hogy a szerződés szövegezését egyértelműnek és érthetőnek találják, és annak tartalma nem sérti a jóhiszeműség követelményét és nem tér el a szerződésre irányadó rendelkezésektől, valamint a minden tekintetben összeegyeztethető a szerződés tárgyával és rendeltetésével.
14. A szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
15. Felek a jelen, 11 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 db a Bérbeadónál, 1 db pedig a Bérlőnél marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: bérbeadott ingatlanok
2. számú melléklet: bérbeadott ingóságok

Kelt

Kazincbarcika, 2023.hónap ... napján

Sajókaza, 2023.hónap... napján

.....
**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati
Társulás
Bérbeadó képviseletében**

**Szitka Péter
elnök**

.....
**ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Bérlő képviseletében**

**Sztupák Péter
ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyző: Kazincbarcikán, 2023. évhónapnapján

.....
**Stán Györgyné
osztályvezető
Gazdálkodási Osztály**

1. sz. melléklet ZV NKFT. részére bérbeadott ingatlanok

Sorszám	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Értéksökkenés %-ban	Értéksökkenés 1 évre vetítve
1	Sajókaza hídmérleg	Leltáriszám:224/2015 Gyáriszám:VTSZ:8423890000 Egyéb azonosító:E/160	14 900 000	0,030	447 000
2	Sajókaza személtérakó telep; transzformátor állomás	Leltáriszám:8/2016 Helyrajzi sz.:0101/10 Egyéb azonosító:1/9/P/5	31 825 590	0,030	954 768
3	Borsodnádásd hulladékudvar	Leltáriszám:7/2016 Helyrajzi sz.:058/1 Egyéb azonosító:E/303	49 383 100	0,030	1 481 493
4	Ózd hulladékudvar	Leltáriszám:6/2016 Helyrajzi sz.:7997/3 Egyéb azonosító:E/301	62 795 491	0,030	1 883 865
5	Sajókaza személtérakó telep út	Leltáriszám:5/2016 Helyrajzi sz.:0101/10 Egyéb azonosító:1/9/Uw/3	167 567 013	0,020	3 351 340
6	Sajókaza szilárd hulladéklerakó (komposztáló)	Leltáriszám:3/2016 Helyrajzi sz.:082/15 Egyéb azonosító:1/2/P/33	175 897 782	0,020	3 517 956
7	Sajókaza Személtérakó telep (Csarnok)	Leltáriszám:2/2016 Helyrajzi sz.:0101/10 Egyéb azonosító:1/9/P/4	412 730 499	0,020	8 254 610
8	Hulladékgyűjtő udvar Kazincbarcika II.	Leltáriszám:2022/11/18/2 Helyrajzi sz.:2627/6 Okmány szám:HIV/2691-63/2021	564 318	0,030	16 930
9	Hulladékgyűjtő udvar Kazincbarcika II.	Leltáriszám:2022/11/18/1 Helyrajzi sz.:2627/4 Okmány szám:HIV/2691-63/2021	25 320 438	0,030	759 613
10	Hulladéktároló állomás Ózd Szennyvízgyűjtő akna	Leltáriszám:4/2013 Helyrajzi sz.:9255 Egyéb azonosító:1/15/Ks/5	749 678	0,030	22 490
11	Hulladéktároló állomás Ózd Csurgókvíz gyűjtőakna	Leltáriszám:5/2013 Helyrajzi sz.:9255 Egyéb azonosító:1/15/R/4	930 960	0,030	27 929
12	Hulladékgyűjtő udvar Szikszó Portakonténer	Leltáriszám:6/2013 Helyrajzi sz.:069/4 Egyéb azonosító:1/13/P/3	2 280 323	0,030	68 410
13	Hulladéktároló állomás Ózd portakonténer	Leltáriszám:7/2013 Helyrajzi sz.:9255 Egyéb azonosító:1/15/P/6	2 341 549	0,030	70 246
14	Hulladékudvar Edelény Portakonténer	Leltáriszám:8/2013 Helyrajzi sz.:050/3 Egyéb azonosító:1/23/P/3	2 558 010	0,030	76 740

15	Hulladékgyűjtő udvar Putnok Portakonténer	Leltáriszám: 11/2013 Helyrajzi sz.: 0123/15 Egyéb azonosító: I/20/P/3	2 606 743	0,030	78 202
16	Hulladékátalakó állomás Ózd kerítés, kapu	Leltáriszám: 13/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/R/10	2 703 120	0,030	81 094
17	Kazincbarcika II./Hulladékgyűjtő udvar Portakonténer	Leltáriszám: 14/2013 Helyrajzi sz.: 2627/4 Egyéb azonosító: I/14/P/3	3 079 798	0,030	92 394
18	Hulladékátalakó állomás Ózd Hidméri út	Leltáriszám: 15/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/R/7	6 876 565	0,030	206 297
19	Hulladékátalakó állomás Ózd közút	Leltáriszám: 16/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/P/8	10 069 830	0,030	302 095
20	Szilárd hulladéklerakó közmű hulladékválogató Saóköz	Leltáriszám: 17/2013 Helyrajzi sz.: 082/15 Egyéb azonosító: I/2/P/27	12 599 142	0,030	377 974
21	Hulladékátalakó állomás Ózd (Hulladékgyűjtő udvar)	Leltáriszám: 18/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/R/2	15 841 208	0,030	475 236
22	Hulladékátalakó állomás Ózd térburkolat, parkosítás	Leltáriszám: 19/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/R/9	19 596 951	0,030	587 909
23	Szilárd hulladéklerakó másodnyersanyag tároló	Leltáriszám: 31/2013 Helyrajzi sz.: 082/15 Egyéb azonosító: I/2/R/26	21 882 070	0,020	437 641
24	Hulladékgyűjtő udvar Putnok	Leltáriszám: 20/2013 Helyrajzi sz.: 0123/15 Egyéb azonosító: I/20/R/2	25 301 490	0,030	759 045
25	Hulladékudvar Edelény	Leltáriszám: 21/2013 Helyrajzi sz.: 050/3 Egyéb azonosító: I/23/R/2	27 028 844	0,030	810 865
26	Hulladékátalakó állomás Ózd	Leltáriszám: 23/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/R/3	29 333 697	0,030	880 011
27	Hulladékgyűjtő udvar Szikszó	Leltáriszám: 24/2013 Helyrajzi sz.: 069/4 Egyéb azonosító: I/13/R/2	33 614 087	0,030	1 008 423
28	Hulladékátalakó állomás Ózd közúti csatlakozás	Leltáriszám: 26/2013 Helyrajzi sz.: 9255 Egyéb azonosító: I/15/Uu/11	50 675 270	0,030	1 520 258
29	Szilárd hulladéklerakó Szociális épület	Leltáriszám: 32/2013 Helyrajzi sz.: 082/15 Egyéb azonosító: I/2/P/3	51 462 266	0,020	1 029 245

30	Múcsony vasúti kereszteződés	Leltáriszám:27/2013 Helyrajzi sz.:0153/4 Egyéb azonosító:1/17/Uu/3	52 267 639	0,030	1 568 029
31	Szilárd hulladéklerakó Parkoló	Leltáriszám:28/2013 Helyrajzi sz.:082/15 Egyéb azonosító:1/2/Uu/10	54 263 147	0,030	1 627 894
32	Szilárd hulladéklerakó Térburkolat hulladékvaló	Leltáriszám:29/2013 Helyrajzi sz.:082/15 Egyéb azonosító:1/2/P/28	80 486 209	0,030	2 414 586
33	Múcsony elkerülő út (Szuhakálló-Múcsony)	Leltáriszám:30/2013 Helyrajzi sz.:0153/4 Egyéb azonosító:1/17/Uu/4	155 502 916	0,030	4 665 087
34	Szilárd hulladéklerakó valógató csanak	Leltáriszám:33/2013 Helyrajzi sz.:082/15 Egyéb azonosító:1/2/R/25	243 870 129	0,020	4 877 403
35	Ózd/ Szociális blokk és raktár	Leltáriszám:2022/11/15/5 Helyrajzi sz.:8037/5 Okmány szám:Értékbecsles alapján	12 501 045	0,020	250 021
36	Ózd/ Tehergépkocsi tároló	Leltáriszám:2022/11/15/4 Helyrajzi sz.:8037/5 Okmány szám:Értékbecsles alapján	12 772 494	0,020	255 450
37	Ózd/ Iroda, mosdó és szerelőműhely	Leltáriszám:2022/11/15/3 Helyrajzi sz.:8037/5 Okmány szám:Értékbecsles alapján	12 260 061	0,020	245 201
38	Szikszó Hulladékgyűjtő udvar hídmentes beépített	Leltáriszám:17/2018 Helyrajzi sz.:069/4 Egyéb azonosító:1/40/P/6	4 207 500	0,020	84 150
39	Szikszó Hulladékgyűjtő udvar kerítés (400 fm)	Leltáriszám:18/2018 Helyrajzi sz.:069/4 Egyéb azonosító:1/40/P/4	6 732 000	0,020	134 640
40	Szikszó Hulladékgyűjtő udvar villamos hálózat	Leltáriszám:19/2018 Helyrajzi sz.:069/4 Egyéb azonosító:1/40/P/5	8 415 000	0,030	252 450
41	Föld hrsz. 8037/5 (Ózd település)	Leltáriszám:4/2018 Helyrajzi sz.:8037/5 Egyéb azonosító:1/39/F/2	14 466 400	0,000	0
42	Szikszó Hulladékgyűjtő udvar	Leltáriszám:5/2018 Helyrajzi sz.:069/4 Egyéb azonosító:1/40/F/2	15 850 000	0,000	0
43	Szikszó Hulladékgyűjtő udvar térburkolat	Leltáriszám:20/2018 Helyrajzi sz.:069/4 Egyéb azonosító:1/40/P/3	25 245 000	0,020	504 900
44	Személtérakó telep és műhely,szociális épület	Leltáriszám:1/2015 Helyrajzi sz.:082/16 Egyéb azonosító:1/28/R/3	150 000 000	0,020	3 000 000

45	Sajókaza hulladékgyűjtő udvar	Leltáriszám:1/2018 Helyrajzi sz.:0104/5 Egyéb azonosító:1/52/F/2	7 821 000	0,000	0
46	Sajókaza hulladékgyűjtő udvar	Leltáriszám:2/2018 Helyrajzi sz.:0104/1 Egyéb azonosító:1/36/F/2	8 358 000	0,000	0
47	Szuhakálló hulladékgyűjtő udvar	Leltáriszám:3/2018 Helyrajzi sz.:093/8 Egyéb azonosító:1/33/F/2	8 516 000	0,000	0
48	Sajókaza hulladékgyűjtő udvar	Leltáriszám:6/2018 Helyrajzi sz.:0101/16 Egyéb azonosító:1/37/F/2	23 297 982	0,000	0
49	Sajókaza hulladékgyűjtő udvar	Leltáriszám:7/2018 Helyrajzi sz.:082/14 Egyéb azonosító:1/35/F/2	33 505 250	0,000	0
50	Sajókaza személtároló telepe	Leltáriszám:2023/11/14/1 Helyrajzi sz.:082/28	80 779 617	0,000	0
51	Sajókaza személtároló telepe	Leltáriszám:2023/11/14/2 Helyrajzi sz.:082/28	51 444 883	0,000	0
52	Közmű hozzájárulás-	Leltáriszám:245 Egyéb azonosító:E/182 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/2F-0005	25 450	0,020	509
53	Föld hrsz. 082/21/A (Sajókaza)	Leltáriszám:9/2018 Helyrajzi sz.:082/21/A/ Egyéb azonosító:1/44/F/2	43 655	0,000	0
54	Föld hrsz. 082/24 (Sajókaza)	Leltáriszám:10/2018 Helyrajzi sz.:082/24 Egyéb azonosító:1/48/F/2	302 311	0,000	0
55	Föld hrsz. 082/21 (kivett lerakó telepe Sajókaza)	Leltáriszám:11/2018 Helyrajzi sz.:082/21 Egyéb azonosító:1/43/F/2	909 388	0,000	0
56	Föld hrsz. 016/2 (Szuhakálló)	Leltáriszám:2/2013 Helyrajzi sz.:016/2 Egyéb azonosító:1/19/F/2	962 100	0,000	0
57	Föld hrsz. 082/20 (Sajókaza)	Leltáriszám:12/2018 Helyrajzi sz.:082/20 Egyéb azonosító:1/42/F/2	1 020 253	0,000	0
58	Föld hrsz. 082/22 (kivett személtároló telepe Sajókaza)	Leltáriszám:13/2018 Helyrajzi sz.:082/22 Egyéb azonosító:1/45/F/2	1 089 555	0,000	0
59	Föld hrsz. 0153/4 (Múcsomty)	Leltáriszám:1/2013 Helyrajzi sz.:0153/4 Egyéb azonosító:1/17/F/2	1 212 600	0,000	0

60	Föld hrsz. 082/27 (kivett személtelrakó telep Sajókaza)	Leltáriszám:14/2018 Helyrajzi sz.:082/27 Egyéb azonosító:1/47/F/2	1 269 541	0,000	0
61	Rekultivált hulladéklerakó Farkaslyuk VII. (Jázmin úti lerakó)	Leltáriszám:320/2016 Helyrajzi sz.:6250/ Egyéb azonosító:E/257	2 027 916	0,000	0
62	Föld hrsz. 082/27 (kivett személtelrakó telep Sajókaza)	Leltáriszám:15/2018 Helyrajzi sz.:082/27 Egyéb azonosító:1/49/F/2	2 075 885	0,000	0
63	Portakonténer Sajókaza 0101/4 hrsz.	Leltáriszám:9/2013 Helyrajzi sz.:0101/4 Egyéb azonosító:1/12/P/3	2 564 559	0,030	76 937
64	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés	Leltáriszám:2022/11/18/4 Helyrajzi sz.:0101/10 Okmány szám:SB/78-13/2022	63 929 703	0,020	1 278 594
65	Sajókaza RDF ömlesztett anyagútató	Leltáriszám:2022/11/18/3 Helyrajzi sz.:0101/10 Okmány szám:SB/78-12/2022	116 278 500	0,020	2 325 570
66	Sajókaza Üzemanvagyút	Leltáriszám:2022/11/22/7 Okmány szám:SB/78-11/2022	24 153 543	0,100	2 415 354
67	Sajókaza Parkoló építés	Leltáriszám:2022/11/18/3/1 Helyrajzi sz.:082/16 Okmány szám:SB/78-10/2022	165 692 421	0,020	3 313 848
68	Sajókaza Szociális épület	Leltáriszám:2022/11/15/2 Helyrajzi sz.:082/16 Okmány szám:SB/78-5/2022	145 928 042	0,020	2 918 561
69	Sajókaza Irodaház épület	Leltáriszám:2022/11/15/1 Helyrajzi sz.:082/21 Okmány szám:SB/78-2/2022	79 309 563	0,020	1 586 191
			2 933 853 089		63 375 455

2. sz. melléklet ZV NKFT. részére bérbeadott ingóságok

Sorszám	Megnevezés (intézményi)	Azonosítók	Bruttó érték	Értékcsökkenés %-ban	Értékcsökkenés 1 évre vetítve
1	31. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/31	41 000	0,020	820
2	30. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/30	41 000	0,020	820
3	29. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/29	41 000	0,020	820
4	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/30 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
5	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/29 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
6	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/28 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
7	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/27 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
8	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/26 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
9	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/25 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
10	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/24 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
11	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/23 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
12	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/22 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
13	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/21 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
14	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/20 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500

15	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/19 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
16	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/18 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
17	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/17 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
18	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/16 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
19	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/15 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
20	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/14 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
21	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/13 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
22	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/12 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
23	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/11 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
24	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/10 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
25	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/9 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
26	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/8 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
27	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/7 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500

28	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/6 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
29	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/5 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
30	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/4 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
31	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/3 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
32	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/2 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
33	5 m3-es zárt acél konténer	Leltáriszám:232/1 Gyáriszám:SZ-05 Egyéb azonosító:E/168	425 000	0,020	8 500
34	Nyitott 8 m3-es acél konténer	Leltáriszám:231/4 Gyáriszám:SN-08 Egyéb azonosító:E/167	585 000	0,020	11 700
35	Nyitott 8 m3-es acél konténer	Leltáriszám:231/3 Gyáriszám:SN-08 Egyéb azonosító:E/167	585 000	0,020	11 700
36	Nyitott 8 m3-es acél konténer	Leltáriszám:231/2 Gyáriszám:SN-08 Egyéb azonosító:E/167	585 000	0,020	11 700
37	Nyitott 8 m3-es acél konténer	Leltáriszám:231/1 Gyáriszám:SN-08 Egyéb azonosító:E/167	585 000	0,020	11 700
38	Nyitott 30 m3-es acélkonténer	Leltáriszám:237/2 Gyáriszám:NR Egyéb azonosító:E/172	1 750 000	0,020	35 000
39	Nyitott 30 m3-es acélkonténer	Leltáriszám:237/1 Gyáriszám:NR Egyéb azonosító:E/172	1 750 000	0,020	35 000

40	Központi szerveregység	Leltáriszám:222 Gyáriszám:2x Intel Eight-Core Xeon E5-2530v3 Egyéb azonosító:E/157 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	3 256 200	0,020	65 124
41	Pótkocsi Hüffermann HKA 18,70 rendszám:WAW 873	Leltáriszám:216 Gyáriszám:Rendszám :WAW-873 Egyéb azonosító:E/151 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	11 000 000	0,200	2 200 000
42	Kétkaros konténeres (keskeny nyomtávú) rendszám: NIX 993	Leltáriszám:202 Gyáriszám:Rendszám: NIX-993 Egyéb azonosító:E/137 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	29 000 000	0,200	5 800 000
43	Kétkaros konténer, rendszám: NHU 694	Leltáriszám:214 Gyáriszám:Rendszám :NHU-694 Egyéb azonosító:E/149 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	33 000 000	0,200	6 600 000
44	Kétkaros konténeres 4X4, rendszám : NHU-692	Leltáriszám:215 Gyáriszám:Rendszám :NHU-692 Egyéb azonosító:E/150 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	35 000 000	0,200	7 000 000
45	Multiliftes/görgős konténeres tehergépjármű, rendszám: NHU 693	Leltáriszám:213 Egyéb azonosító:E/148 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	36 800 000	0,200	7 360 000
46	Kompakt gyűjtőjármű, rendszám: NJV 144	Leltáriszám:197 Egyéb azonosító:E/132 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	39 600 000	0,200	7 920 000
47	Kompakt gyűjtőjármű, rendszám: NJV 143	Leltáriszám:196 Egyéb azonosító:E/131 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	39 600 000	0,200	7 920 000
48	Gyűjtőjármű-kéttengelyes forogva tömörítő 15 m3, rendszám: NKB 092	Leltáriszám:203 Egyéb azonosító:E/138 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	44 500 000	0,200	8 900 000

49	Gyűjtőjármű-kéttengelyes tömörítőlapos, rendszám: MHU 690	Leltáriszám:211 Egyéb azonosító:E/146 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	44 780 000	0,200	8 956 000
50	Gyűjtőjármű-kéttengelyes tömörítőlapos, rendszám: NHU 689	Leltáriszám:210 Egyéb azonosító:E/145 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	44 780 000	0,200	8 956 000
51	Gyűjtőjármű-kéttengelyes tömörítőlapos, rendszám: NHU 687	Leltáriszám:209 Egyéb azonosító:E/144 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	44 780 000	0,200	8 956 000
52	Gyűjtőjármű-kéttengelyes forogva tömörítő 4X4, rendszám: NLG 418	Leltáriszám:204 Egyéb azonosító:E/139 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	45 800 000	0,200	9 160 000
53	Gyűjtőjármű-kéttengelyes tömörítőlapos 4X4-es, rendszám: NHU 691	Leltáriszám:212 Egyéb azonosító:E/147 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	48 400 000	0,200	9 680 000
54	Gyűjtő jármű-kéttengelyes tömörítőlapos, rendszám: NHU 688	Leltáriszám:201 Egyéb azonosító:E/136 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	49 800 000	0,200	9 960 000
55	Gyűjtő jármű-kéttengelyes tömörítőlapos, rendszám: NHU 686	Leltáriszám:200 Egyéb azonosító:E/135 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	49 800 000	0,200	9 960 000
56	Gyűjtőjármű 22 m3-as tömörítőlapos, rendszám: NHU 685	Leltáriszám:208 Egyéb azonosító:E/143 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	52 500 000	0,200	10 500 000
57	Gyűjtőjármű 22 m3-as tömörítőlapos, rendszám: NHU 684	Leltáriszám:207 Egyéb azonosító:E/142 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	52 500 000	0,200	10 500 000
58	Gyűjtőjármű 22 m3-as tömörítőlapos, rendszám: NHU 683	Leltáriszám:206 Egyéb azonosító:E/141 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	52 500 000	0,200	10 500 000

59	Gyűjtőjármű 22 m3-as tömörítőlapos, rendszám: NHU 682	Leltáriszám:205 Egyéb azonosító:E/140 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	52 500 000	0,200	10 500 000
60	Mosóautó, NKK 852	Leltáriszám:199 Gyáriszám:Rendszám: NKK-852 Egyéb azonosító:E/134 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	62 000 000	0,200	12 400 000
61	Mosóautó	Leltáriszám:198 Gyáriszám:Rendszám: NKK-851 Egyéb azonosító:E/133 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	62 000 000	0,200	12 400 000
62	Csurgálékviz szállító	Leltáriszám:194 Gyáriszám:Rendszám: NKK-927 Egyéb azonosító:E/129 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	77 500 000	0,200	15 500 000
63	Kompaktor	Leltáriszám:195 Gyáriszám:Sorozatszám:AT1125 Egyéb azonosító:E/130 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	157 500 000	0,200	31 500 000
64	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/100 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
65	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/99 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
66	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/98 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
67	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/97 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
68	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/96 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
69	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/95 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
70	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/94 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
71	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/93 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846

72	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/92 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
73	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/91 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
74	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/90 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
75	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/89 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
76	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/88 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
77	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/87 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
78	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/86 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
79	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/85 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
80	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/84 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
81	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/83 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
82	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/82 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
83	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/81 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
84	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/80 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
85	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/79 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
86	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/78 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
87	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/77 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
88	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/76 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
89	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/75 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
90	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/74 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
91	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/73 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846

92	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/72 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
93	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/71 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
94	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/70 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
95	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/69 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
96	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/68 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
97	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/67 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
98	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/66 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
99	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/65 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
100	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/64 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
101	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/63 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
102	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/62 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
103	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/61 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
104	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/60 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
105	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/59 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
106	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/58 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
107	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/57 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
108	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/56 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
109	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/55 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
110	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/54 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
111	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/53 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846

112	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/52 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
113	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/51 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
114	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/50 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
115	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/49 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
116	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/48 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
117	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/47 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
118	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/46 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
119	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/45 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
120	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/44 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
121	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/43 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
122	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/42 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
123	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/41 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
124	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/40 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
125	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/39 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
126	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/38 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
127	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/37 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
128	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/36 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
129	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/35 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
130	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/34 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
131	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/33 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846

132	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/32 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
133	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám: 248/31 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
134	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/30 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
135	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/29 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
136	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/28 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
137	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/27 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
138	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/26 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
139	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/25 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
140	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/24 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
141	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/23 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
142	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/22 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
143	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/21 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
144	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/20 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
145	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/19 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
146	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/18 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
147	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/17 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
148	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/16 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
149	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/15 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
150	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/14 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
151	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/13 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846

152	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/12 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
153	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/11 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
154	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/10 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
155	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/9 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
156	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/8 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
157	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/7 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
158	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/6 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
159	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/5 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
160	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/4 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
161	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/3 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
162	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/2 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
163	5m3-es nyitott konténer	Leltáriszám:248/1 Egyéb azonosító:E/185	342 300	0,020	6 846
164	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/30 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
165	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/29 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
166	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/28 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
167	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/27 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
168	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/26 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
169	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/25 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
170	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/24 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
171	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/23 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589

172	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/22 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
173	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/21 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
174	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/20 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
175	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/19 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
176	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/18 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
177	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/17 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
178	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/16 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
179	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/15 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
180	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/14 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
181	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/13 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
182	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/12 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
183	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/11 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
184	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/10 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
185	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/9 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
186	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/8 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
187	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/7 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
188	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/6 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
189	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/5 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
190	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/4 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
191	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/3 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589

192	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/2 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
193	5 m3-es zárt konténer	Leltáriszám:249/1 Egyéb azonosító:E/186	429 450	0,020	8 589
194	Min 24m3 görgős nyitott konténer	Leltáriszám:247/6 Egyéb azonosító:E/184	1 312 500	0,020	26 250
195	Min 24m3 görgős nyitott konténer	Leltáriszám:247/5 Egyéb azonosító:E/184	1 312 500	0,020	26 250
196	Min 24m3 görgős nyitott konténer	Leltáriszám:247/4 Egyéb azonosító:E/184	1 312 500	0,020	26 250
197	Min 24m3 görgős nyitott konténer	Leltáriszám:247/3 Egyéb azonosító:E/184	1 312 500	0,020	26 250
198	Min 24m3 görgős nyitott konténer	Leltáriszám:247/2 Egyéb azonosító:E/184	1 312 500	0,020	26 250
199	Min 24m3 görgős nyitott konténer	Leltáriszám:247/1 Egyéb azonosító:E/184	1 312 500	0,020	26 250
200	Kétkaros konténerszállító gépjármű MKZ-880	Leltáriszám:265/2016 Gyáriszám:WMAN08ZZ0DY301610 Egyéb azonosító:E/202	29 169 137	0,200	5 833 827
201	Kétkaros konténerszállító gépjármű rendszám: MHZ-379	Leltáriszám:264/2016 Gyáriszám:WMAN08ZZ0DY301626 Egyéb azonosító:E/201	29 169 137	0,200	5 833 827
202	Teleszkópos komposztrakodó	Leltáriszám:251/2016 Gyáriszám:FM3007A3469 Egyéb azonosító:E/188	31 139 724	0,145	4 515 260
203	Darus emelőhátfalas fixplatós gépjármű rendszám: MNA-757	Leltáriszám:266/2016 Gyáriszám:WMAN08ZZ8DY301616 Egyéb azonosító:E/203	37 021 885	0,200	7 404 377
204	Görgős konténerszállító gépjármű rendszám: MNK-217	Leltáriszám:263/2016 Gyáriszám:WMA30SZZ3DM628694 Egyéb azonosító:E/200	37 870 474	0,200	7 574 095
205	Görgős konténerszállító gépjármű rendszám: MNK- 212	Leltáriszám:262/2016 Gyáriszám:WMA30SZZ7DM628567 Egyéb azonosító:E/199	37 870 474	0,200	7 574 095
206	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám: MMA-342	Leltáriszám:259/2016 Gyáriszám:WMAN18ZZXDY301789 Egyéb azonosító:E/196	43 005 912	0,200	8 601 182
207	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám: MNK-213	Leltáriszám:258/2016 Gyáriszám:WMAN18ZZXDY301796 Egyéb azonosító:E/195	43 005 912	0,200	8 601 182

208	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám: MNG-745	Leltáriszám:257/2016 Gyáriszám:WMAN18ZZDY301770 Egyéb azonosító:E/194	43 005 912	0,200	8 601 182
209	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám: MNG-746	Leltáriszám:256/2016 Gyáriszám:WMAN18ZZXDY301750 Egyéb azonosító:E/193	43 005 912	0,200	8 601 182
210	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám: MNG-749	Leltáriszám:255/2016 Gyáriszám:WMAN18ZZXDY301713 Egyéb azonosító:E/192	43 005 912	0,200	8 601 182
211	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám:MNG-748	Leltáriszám:254/2016 Gyáriszám:WMA18ZZXDY301708 Egyéb azonosító:E/191	43 005 912	0,200	8 601 182
212	Tömörítőlapos hulladékgyűjtő jármű 16m3 rendszám: MNK-201	Leltáriszám:201/2016 Gyáriszám:WMAN18ZZXDY301652 Egyéb azonosító:E/190	43 005 912	0,200	8 601 182
213	Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3, rendszám: MMA-343	Leltáriszám:193/2014 Gyáriszám:WMAN18ZZXDY301776 Egyéb azonosító:E/128	43 005 912	0,020	860 118
214	Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 16 m3, rendszám: MNK-214	Leltáriszám:189/2014 Gyáriszám:WMAN18ZZ2DY301818 Egyéb azonosító:E/124	43 005 912	0,020	860 118
215	Forgódobos hulladékgyűjtő jármű 15,5 m3 rendszám: MNK-237	Leltáriszám:261 Gyáriszám:WMAN18ZZ7DY301754 Egyéb azonosító:E/198	47 415 675	0,200	9 483 135
216	Forgódobos hulladékgyűjtő jármű 15,5 m3 rendszám: MNK-227	Leltáriszám:260 Gyáriszám:WMAN18ZZDY301758 Egyéb azonosító:E/197	47 415 675	0,200	9 483 135
217	Forgódobos hulladékgyűjtő jármű 15,5 m3, rendszám:MNK-226	Leltáriszám:192/2014 Gyáriszám:WMAN18ZZ7DY301765 Egyéb azonosító:E/127	47 415 675	0,020	948 314
218	Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 22 m3, rendszám: MNK-216	Leltáriszám:191 Gyáriszám:WMA18SZZXDP045909 Egyéb azonosító:E/126	51 629 582	0,020	1 032 592
219	Tömörítő lapos hulladékgyűjtő jármű 22 m3, rendszám: MNK-215	Leltáriszám:190/2014 Gyáriszám:WMA18SZZ7DP045897 Egyéb azonosító:E/125	51 629 582	0,020	1 032 592
220	Mobil aprítógép	Leltáriszám:252/2016 Gyáriszám:24000713017 Egyéb azonosító:E/189	80 875 486	0,145	11 726 945
221	Tolósúlyos raktári mérleg 200 kg-ig	Leltáriszám:2022/12/22/7 Nyilvántartási szám:1 db, régi leltári szám: 185	70 000	0,020	1 400

222	Tolósúlyos raktári mérleg 200 kg-ig	Leltáriszám:2022/12/22/6 Nyilvántartási szám:1 db, régi leltári szám: 175	70 000	0,020	1 400
223	Tolósúlyos raktári mérleg 200 kg-ig	Leltáriszám:2022/12/22/4 Nyilvántartási szám:1 db, régi leltári szám: 164	70 000	0,020	1 400
224	Tolósúlyos raktári mérleg 200 kg-ig	Leltáriszám:2022/12/22/2 Nyilvántartási szám:1 db, régi leltári szám: 162	70 000	0,020	1 400
225	Tolósúlyos raktári mérleg	Leltáriszám:67 Egyéb azonosító:E/1	69 329	0,020	1 387
226	Kazincbarcika II.6Nyitott építési törmelék gyűjtő konténer 10,8 m3	Leltáriszám:160/2/2013 Egyéb azonosító:E/65 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	791 670	0,020	15 833
227	Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:179 Egyéb azonosító:E/111 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	804 865	0,020	16 097
228	Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:169/2013 Egyéb azonosító:E/101 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	804 865	0,020	16 097
229	Kazincbarcika II./Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:155/2013 Egyéb azonosító:E/60 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	804 865	0,020	16 097
230	Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:182/2013 Egyéb azonosító:E/114 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	811 726	0,020	16 235
231	Kazincbarcika II./Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:158/2013 Egyéb azonosító:E/63 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	811 726	0,020	16 235
232	Kazincbarcika I./Nyitott építési törmelék gyűjtő konténer 10,8 m3	Leltáriszám:124/2/2013 Egyéb azonosító:E/55 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	812 310	0,020	16 246
233	Kazincbarcika I./Nyitott építési törmelék gyűjtő konténer 10,8 m3	Leltáriszám:124/1/2013 Egyéb azonosító:E/55 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	812 310	0,020	16 246

234	Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:146/2013 Egyéb azonosító:E/81 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	814 533	0,020	16 291
235	Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:128/2013 Egyéb azonosító:E/70 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	825 849	0,020	16 517
236	Kazincbarcika I./Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:119/2013 Egyéb azonosító:E/2	825 849	0,020	16 517
237	Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:150/2013 Egyéb azonosító:E/85 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	832 889	0,020	16 658
238	Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:131/2013 Egyéb azonosító:E/74 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	832 889	0,020	16 658
239	Kazincbarcika I./Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3	Leltáriszám:122/2013 Egyéb azonosító:E/53 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	832 889	0,020	16 658
240	Kazincbarcika II./Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:157/1/2013 Egyéb azonosító:E/62 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	851 045	0,020	17 021
241	Kazincbarcika I./Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:121/1/2013 Egyéb azonosító:E/52 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	851 045	0,020	17 021
242	Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:148/1/2013 Egyéb azonosító:E/83 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	861 268	0,020	17 225
243	Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:148/2/2013 Egyéb azonosító:E/83 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	861 269	0,020	17 225
244	Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:181/1/2013 Egyéb azonosító:E/113 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	873 233	0,020	17 465

245	Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:130/1/2013 Egyéb azonosító:E/73 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	873 233	0,020	17 465
246	Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:181/2/2013 Egyéb azonosító:E/113 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	873 234	0,020	17 465
247	Nyitott műanyag hulladék gyűjtő konténer 23 m3	Leltáriszám:130/2/2013 Egyéb azonosító:E/73 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	873 234	0,020	17 465
248	Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:178/2/2013 Egyéb azonosító:E/110 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	975 542	0,020	19 511
249	Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:178/1/2013 Egyéb azonosító:E/110 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	975 542	0,020	19 511
250	Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:127/2/2013 Egyéb azonosító:E/69 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	975 542	0,020	19 511
251	Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:127/1/2013 Egyéb azonosító:E/69 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	975 542	0,020	19 511
252	Kazincbarcika II./Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:154/2/2013 Egyéb azonosító:E/59 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 083 935	0,020	21 679
253	Kazincbarcika II./Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:154/1/2013 Egyéb azonosító:E/59 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 083 935	0,020	21 679
254	Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:145/2/2013 Egyéb azonosító:E/80 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 083 935	0,020	21 679

255	Zárt lomtárolós görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:145/1/2013 Egyéb azonosító:E/80 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 083 935	0,020	21 679
256	Kazincbarcika II./Veszélyes hulladék gyűjtésére acéllemez konténer	Leltáriszám:152/2013 Egyéb azonosító:E/57 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 268 651	0,020	25 373
257	Veszélyes hulladék gyűjtésére acéllemez konténer	Leltáriszám:125/2013 Egyéb azonosító:E/67 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 268 651	0,020	25 373
258	Zárt acéllemez görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:144/2013 Egyéb azonosító:E/79 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 281 218	0,020	25 624
259	Veszélyes hulladék gyűjtésére acéllemez konténer	Leltáriszám:143/2013 Egyéb azonosító:E/78 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 283 891	0,020	25 678
260	Kazincbarcika II./Zárt acéllemez görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:153/2013 Egyéb azonosító:E/58 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 299 016	0,020	25 980
261	Kazincbarcika I./Zárt acéllemez görgős konténer 30 m3	Leltáriszám:117/2013 Egyéb azonosító:E/49 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 299 016	0,020	25 980
262	Veszélyes hulladék gyűjtésére acéllemez konténer	Leltáriszám:176/2013 Egyéb azonosító:E/108 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 301 727	0,020	26 035
263	Kazincbarcika I./Veszélyes hulladék gyűjtésére acéllemez konténer	Leltáriszám:116/2013 Egyéb azonosító:E/48 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	1 301 727	0,020	26 035
264	Hőmérséklet mérő szonda	Leltáriszám:87/2013 Egyéb azonosító:E/8 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	2 424 139	0,020	48 483

265	Targonca	Leltáriszám:96 Gyáriszám:704750 (2005), NISSAN típus: UD02A20PQ Egyéb azonosító:E/17 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	6 181 241	0,060	370 874
266	Felhordó-, áladószalag	Leltáriszám:90/4/2013 Gyáriszám:C-500 felhordó szalag 12,5/1200, 32/1200 Átadó szalag Egyéb azonosító:E/10 Nyilvántartási szám:2	16 474 714	0,060	988 483
267	Felhordó-, áladószalag	Leltáriszám:90/3/2013 Gyáriszám:C-500 felhordó szalag 12,5/1200, 32/1200 Átadó szalag Egyéb azonosító:E/10 Nyilvántartási szám:2	16 474 714	0,060	988 483
268	Felhordó-, áladószalag	Leltáriszám:90/2/2013 Gyáriszám:C-500 felhordó szalag 12,5/1200, 32/1200 Átadó szalag Egyéb azonosító:E/10 Nyilvántartási szám:2	16 474 714	0,060	988 483
269	Felhordó-, áladószalag	Leltáriszám:90/1/2013 Gyáriszám:C-500 felhordó szalag 12,5/1200, 32/1200 Átadó szalag Egyéb azonosító:E/10 Nyilvántartási szám:2	16 474 714	0,060	988 483
270	Mágneses szeparátor	Leltáriszám:93/2013 Gyáriszám:MA-12 mágneses szalag 3/1200, Gépszám: 8438-06-00- Egyéb azonosító:E/14 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	23 223 274	0,060	1 393 396
271	Homlokrakodó / Komposztáló telep Sajókaza	Leltáriszám:86/2013 Gyáriszám:CAT 914 G, Szériaszám: PDF 00493 Egyéb azonosító:E/7 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	24 926 962	0,060	1 495 618

272	Tömörítő gép	Leltáriszám:63/2013 Gyáriszám:03201/2007, Típusa:SP-18 Egyéb azonosító:E/46 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	27 037 729	0,020	540 755
273	Válogató szalag	Leltáriszám:92/2013 Gyáriszám:22,5/1200 Gépszám: 8438-08-00-1 Egyéb azonosító:E/13 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	27 651 789	0,060	1 659 107
274	Dobszita	Leltáriszám:91/2013 Gyáriszám:O2100/3800, Gépszám: 8438-03-00-0 Egyéb azonosító:E/12 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	37 605 535	0,060	2 256 332
275	Zsákfeltépő berendezés	Leltáriszám:89/2013 Gyár Egyéb azonosító:E/11 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	38 500 778	0,060	2 310 047
276	Prizmaforgató / Komposztáló telep Sajókaza	Leltáriszám:84/2013 Gyáriszám:115039 Egyéb azonosító:E/5 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	62 108 507	0,050	3 105 425
277	Bálázógép fedőszalagal	Leltáriszám:94/2013 Gyáriszám:Avermann 41, Gépszám: 2454/05 Egyéb azonosító:E/15 Nyilvántartási szám:2001/HU/16/P/PE/010 ISPA Kohéziós alap projekt	65 561 375	0,060	3 933 683
278	20 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:66/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 400 000	0,100	140 000
279	10 m3-es nyitott görgős ponyvarögzítő abrolleres konténer	Leltáriszám:65/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 300 000	0,100	130 000
280	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:64/2026 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000

281	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:63/2025 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
282	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:62/2024 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
283	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:61/2023 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
284	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:60/2022 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
285	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:59/2021 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
286	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:58/2020 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
287	27 m3-es multiliftes zárt konténer átrakóállomáshoz	Leltáriszám:57/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	2 750 000	0,100	275 000
288	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:56/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
289	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:55/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
290	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:54/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
291	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:53/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
292	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:52/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
293	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:51/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000

294	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:50/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
295	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:49/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
296	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:48/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
297	32 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:47/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 850 000	0,100	185 000
298	Görgős (egykaros)konténeremelő tkc.daruval SCANIA NTG P410	Leltáriszám:46/2019 Okmány szám:182143T Egyéb azonosító:Szin: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	63 550 000	0,100	6 355 000
299	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:45/2019 Okmány szám:177955T Egyéb azonosító:Szin: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
300	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:44/2019 Okmány szám:177693T Egyéb azonosító:Szin: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
301	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:43/2019 Okmány szám:177649T Egyéb azonosító:Szin: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
302	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:42/2019 Okmány szám:178350T Egyéb azonosító:Szin: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
303	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:41/2019 Okmány szám:177897T Egyéb azonosító:Szin: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000

304	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:40/2019 Okmány szám:177751T Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
305	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:39/2019 Okmány szám:178199T Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	55 270 000	0,100	5 527 000
306	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:38/2019 Okmány szám:178002T Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	55 270 000	0,100	5 527 000
307	Dupla fülkés, platós tehergépkocsi	Leltáriszám:14/2019 Okmány szám:742787S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	9 530 000	0,100	953 000
308	Dupla fülkés, platós tehergépkocsi	Leltáriszám:13/2019 Okmány szám:747283S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	9 530 000	0,100	953 000
309	Dupla fülkés, platós tehergépkocsi	Leltáriszám:12/2019 Okmány szám:742043S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	9 530 000	0,100	953 000
310	Kétkaros konténeremelő tehergépkocsi (SCANIA)	Leltáriszám:11/2019 Okmány szám:739788S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	38 800 000	0,100	3 880 000
311	Görgős egykaros konténeremelő tehergépkocsi (SCANIA)	Leltáriszám:10/2019 Okmány szám:741892S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	39 250 000	0,100	3 925 000

312	Görgős egykaros konténeremelő tehergépkocsi (SCANIA)	Leltáriszám:9/2019 Okmány szám:742442S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	39 250 000	0,100	3 925 000
313	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:8/2019 Okmány szám:748440S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
314	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:7/2019 Okmány szám:741436S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
315	Hátulsó töltésű hulladékgyűjtő jármű	Leltáriszám:6/2019 Okmány szám:747085S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	51 900 000	0,100	5 190 000
316	Görgős egykaros konténeremelő felépítményes tehergépkocsi daruval	Leltáriszám:5/2019 Okmány szám:598620S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	56 200 000	0,100	5 620 000
317	Görgős egykaros konténeremelő felépítményes tehergépkocsi	Leltáriszám:4/2019 Okmány szám:598674S Egyéb azonosító:Szín: zöld Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	39 250 000	0,100	3 925 000
318	Pótkocsi görgős konténer szállítóhoz Hüffermann HKA	Leltáriszám:3/2019 Okmány szám:596922S Egyéb azonosító:Szín: fekete Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	12 750 000	0,100	1 275 000
319	Pótkocsi görgős konténer szállítóhoz Hüffermann HKA	Leltáriszám:2/2019 Okmány szám:596718S Egyéb azonosító:Szín: fekete Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	12 750 000	0,100	1 275 000

320	Pótkocsi görgős konténer szállítóhoz Hüfnermann HKA	Leltáriszám:1/2019 Okmány szám:5951438 Egyéb azonosító:Szín: fekete Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15-2017-00013	12 750 000	0,100	1 275 000
321	27 m3-es zárt tartály átrakóállomáshoz	Leltáriszám:37/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 600 000	0,100	260 000
322	27 m3-es zárt tartály átrakóállomáshoz	Leltáriszám:36/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 600 000	0,100	260 000
323	27 m3-es zárt tartály átrakóállomáshoz	Leltáriszám:35/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 600 000	0,100	260 000
324	27 m3-es zárt tartály átrakóállomáshoz	Leltáriszám:34/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 600 000	0,100	260 000
325	27 m3-es zárt tartály átrakóállomáshoz	Leltáriszám:33/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 600 000	0,100	260 000
326	27 m3-es zárt tartály átrakóállomáshoz	Leltáriszám:32/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 600 000	0,100	260 000
327	Nyitott univerzális billenthető 3m3-es kotnéner	Leltáriszám:31/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	250 000	0,100	25 000
328	Nyitott univerzális billenthető 3m3-es kotnéner	Leltáriszám:30/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	250 000	0,100	25 000
329	30 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:29/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 900 000	0,100	290 000

330	30 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:28/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 900 000	0,100	290 000
331	15 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:27/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 920 000	0,100	192 000
332	15 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:26/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 920 000	0,100	192 000
333	15 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:25/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 920 000	0,100	192 000
334	15 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:24/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 920 000	0,100	192 000
335	20 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:23/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 900 000	0,100	190 000
336	20 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:22/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 900 000	0,100	190 000
337	20 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:21/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 900 000	0,100	190 000
338	24 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:20/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
339	24 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:19/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000

340	24 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:18/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
341	30 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:17/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 200 000	0,100	220 000
342	30 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:16/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 200 000	0,100	220 000
343	30 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:15/2019 Nyilvántartási szám:saját beszerzés-hulladékgyűjtő edények és konténerek beszerzése	2 200 000	0,100	220 000
344	Sziksó hulladékudvar Iroda konténer	Leltáriszám:375/2018 Egyéb azonosító:E/313	16 830 000	0,100	1 683 000
345	Sziksó hulladékudvar 069/4 -SP 18 gépi berendezés	Leltáriszám:374/2018 Egyéb azonosító:E/312	22 720 500	0,100	2 272 050
346	28. IPS 27" LG LED monitor	Leltáriszám:2022/11/206/28	97 000	0,020	1 940
347	27. IPS 27" LG LED monitor	Leltáriszám:2022/11/206/27	97 000	0,020	1 940
348	26. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/26	41 000	0,020	820
349	25. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/25	41 000	0,020	820
350	24. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/24	41 000	0,020	820
351	23. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/23	41 000	0,020	820
352	22. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/22	41 000	0,020	820
353	21. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/21	41 000	0,020	820
354	20. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/20	41 000	0,020	820
355	19. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/19	41 000	0,020	820
356	18. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/18	41 000	0,020	820
357	17. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/17	41 000	0,020	820
358	16. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/16	41 000	0,020	820
359	15. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/15	41 000	0,020	820
360	14. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/14	41 000	0,020	820
361	13. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/13	41 000	0,020	820
362	12. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/12	41 000	0,020	820
363	11. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/11	41 000	0,020	820
364	10. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/10	41 000	0,020	820
365	9. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/9	41 000	0,020	820

366	8. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/8	41 000	0,020	820
367	7. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/7	41 000	0,020	820
368	6. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/6	41 000	0,020	820
369	5. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/5	41 000	0,020	820
370	4. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/4	41 000	0,020	820
371	3. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/3	41 000	0,020	820
372	2. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/2	41 000	0,020	820
373	1. LG 22" FullHD monitor	Leltáriszám:2022/11/206/1	41 000	0,020	820
374	17. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/17 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
375	16. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/16 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
376	15. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/15 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
377	14. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/14 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
378	13. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/13 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800

379	12. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/12 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
380	11. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/11 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
381	10. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/10 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
382	9. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/9 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
383	8. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/8 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
384	5. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/5 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800
385	1. Irodai számítógép (asztali PC)	Leltáriszám:217/1 Gyáriszám:Intel Core i3-4160 3,6 GHZ 1150 Box Egyéb azonosító:E/152 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	90 000	0,020	1 800

386	9. Laptop	Leltáriszám:219/9 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
387	8. Laptop	Leltáriszám:219/8 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
388	7. Laptop	Leltáriszám:219/7 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
389	6. Laptop	Leltáriszám:219/6 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
390	5. Laptop	Leltáriszám:219/5 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
391	4. Laptop	Leltáriszám:219/4 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
392	3. Laptop	Leltáriszám:219/3 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
393	2. Laptop	Leltáriszám:219/2 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
394	1. Laptop	Leltáriszám:219/1 Gyáriszám:Intel Core i5-5200U 2.2. GHz Egyéb azonosító:E/154 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-0002	154 000	0,020	3 080
395	Telephely felügyeleti rendszer kiépítése	Leltáriszám:220 Gyáriszám:Felügyeleti rendszer eszközök + kiépítése Egyéb azonosító:E/156 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/C/13-2013-0002	16 872 138	0,020	337 443

396	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:77/2028 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
397	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:76/2027 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
398	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:75/2026 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
399	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:74/2025 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
400	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:73/2024 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
401	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:72/2023 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
402	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:71/2022 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
403	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:70/2021 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
404	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:69/2020 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
405	32 m3-es zárt görgős konténer	Leltáriszám:68/2019 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 950 000	0,100	195 000
406	20 m3-es nyitott görgős konténer	Leltáriszám:67/2020 Nyilvántartási szám:KEHOP-3.2.1-15.2017-00013- hulladékgyűjtő konténerek beszerzése	1 400 000	0,100	140 000
407	Sajókaza Szociális épület berendezési tárgyak/Padok 32 db	Leltáriszám:2022/11/22/6 Okmány szám:SB/78-9/2022	1 100 000	0,145	159 500
408	Sajókaza Szociális épület berendezési tárgyak/Öltözőszekrények 140 db	Leltáriszám:2022/11/22/5 Okmány szám:SB/78-8/2022	8 755 980	0,145	1 269 617
409	Sajókaza Szociális épület berendezési tárgyak/Konyhafelszerelések	Leltáriszám:2022/11/22/4 Okmány szám:SB/78-7/2022	410 777	0,145	59 563
410	Sajókaza Szociális épület gépészet	Leltáriszám:2022/11/22/3 Okmány szám:SB/78-6/2022	15 400 000	0,145	2 233 000

411	Sajókaza Irodaépület berendezési tárgyak/Konyhafelszerelés	Leltáriszám:2022/11/22/2 Okmány szám:SB/78-4/2022	410 777	0,145	59 563
412	Sajókaza Irodaépület gépészet	Leltáriszám:2022/11/22/1 Okmány szám:SB/78-3/2022	11 500 000	0,145	1 667 500
413	Technológia MBH csarnok	Leltáriszám:278 Egyéb azonosító:E/215 Nyilvántartási szám:KEOP-1.1.1/2F/09-11-2011-0005 pályázat	1 161 185 411	0,145	168 371 885
414	MBH törzscsuklós homlokrakodó	Leltáriszám:250/2016 Egyéb azonosító:E/187	34 004 376	0,145	4 930 635
415	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Meglévő dobrosta új palástja	Leltáriszám:2022/11/22/16 Okmány szám:SB/78-22/2022	6 125 000	0,100	612 500
416	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Alternatív szalag a konténerek töltéséhez	Leltáriszám:2022/11/22/15 Okmány szám:SB/78-21/2022	17 025 079	0,100	1 702 508
417	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Rostált anyag felhordó szalag az alternatív szalagra	Leltáriszám:2022/11/22/14 Okmány szám:SB/78-20/2022	19 988 212	0,100	1 998 821
418	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Rostán fennmaradó anyag visszahordó szalag	Leltáriszám:2022/11/22/13 Okmány szám:SB/78-19/2022	17 712 289	0,100	1 771 229
419	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Síkrosta alatti gyűjtőszalag	Leltáriszám:2022/11/22/12 Okmány szám:SB/78-18/2022	12 094 900	0,100	1 209 490
420	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Felhordó szalag a rostára	Leltáriszám:2022/11/22/11 Okmány szám:SB/78-17/2022	15 140 793	0,100	1 514 079
421	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/Áthordó szalag	Leltáriszám:2022/11/22/10 Okmány szám:SB/78-16/2022	16 781 231	0,100	1 678 123
422	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/IFE VARIOMAT síkrosta	Leltáriszám:2022/11/22/9 Okmány szám:SB/78-15/2022	92 992 786	0,100	9 299 279
423	Sajókaza MBH üzem technológiai bővítés/TERMINATOR 3400E direct típusú aprítógép	Leltáriszám:2022/11/22/8 Okmány szám:SB/78-14/2022	202 871 399	0,100	20 287 140
			5 302 879 177		717 302 514

Elnök kéri a jelenlévőket, hogy a második határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
10/2023. (V. 22.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás és a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. közötti bérleti szerződés megszüntetése

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Kft. és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 2023. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésének aláírására.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

Ikt:/2023.

BÉRLETI SZERZŐDÉS KÖZÖS MEGEGYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

mely létrejött egyrészről a

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

törzskönyvi azonosító szám: 549989

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

adószám: 15549989-2-05

képviselőtében: Szitka Péter elnök

továbbiakban, mint *Társulás vagy Bérbeadó*

másrészről a

BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt

Felelősségű Társaság

cégjegyzékszám: 05-09-029898

adószám: 25975936-2-05

székhely: 3527 Miskolc, Besenyői út 26.

KSH statisztikai számjel: 25975936-3821-572-05

képviselőtében: Csehovitsné Nagy Zsuzsanna ügyvezető

továbbiakban mint *Bérlő*

együttes említésük esetén: **Szerződő felek** között az alulírott napon és helyen a következő feltételekkel:

I. Előzmény

1. A Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2019. december 17. napján H4995/2020. iktatószámon és SB/19-1/2020. iktatószámon 2020. január 1. napi hatállyal **bérleti szerződés került megkötésre** – amelyet 2021. május 25. napján kelt SB/72-1/2021. iktatószámú szerződésmódosítással közös megegyezéssel módosítottak – a Bérbeadó és a Bérlő között létre jött **hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben** rögzítettek, valamint a kapcsolódó jogszabályi előírások szerint történő, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység **eredményes ellátásához szükséges vagyonelemek vonatkozásában**.
2. 2023. július 1. napjától a Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A. §-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, melynek értelmében a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jövőre nézve már nem kötelező önkormányzati közfeladatként, hanem állami közfeladatként kerül ellátásra, melynek következtében a fenti időponttól kezdődően **a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás a jelenlegi formájában megszűnik**.
3. Az I. 2. pontban hivatkozott körülmények tekintettel a BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató NKft. taggyűlése 2023. március 20. napján határozatot hozott arra vonatkozóan, hogy Bérlő 2023. július 1. napjától nem végez hulladékgazdálkodással összefüggésben gyűjtési, illetve szállítási tevékenységet, éppen ezért indokoltá vált a jelenleg hatályban lévő bérleti szerződés megszüntetése.

II. A szerződés tartalma

4. A Szerződő felek jelen megállapodás I. 1. pontjában rögzített **bérleti szerződésen alapuló jogviszonyukat** – a jelen megállapodás I. 2-3.pontjában ismertetettek tekintetével - 2023. június 30. napjával egybehangzó és kölcsönös akaratukból, **közös megegyezéssel megszüntetik**.
5. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Bérbeadót megillető, fennmaradó bérleti díjat a Bérő legkésőbb **2023. december 31. napjáig teljesíti**. Jelen határidő meghatározására az Energiaügyi Minisztériumnak a hulladékgazdálkodási koncessziót *(beleértve a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról szóló 13/2016. (V. 24.) NFM rendeletet)* éltető jogszabály-változtatási szándéka miatt kerül sor. A korábban hivatkozott rendelet-tervezet alapján a 2023. év első félévében teljesített hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggésben a Bérő 2023. szeptember 30. napjáig küldi meg a Koordináló szerv részére az adatszolgáltatást, amely alapján a Koordináló szerv által 2023. november 30. napjáig kerül megállapításra a szolgáltatási díj korrekció, amelyet követően - legkésőbb 2023. december 15. napjáig - kerülhet sor a vagyonelemek használatához kapcsolódó bérleti díj tekintetében az elszámolásra.
6. A Szerződő felek a megszüntetett bérleti jogviszonnyal kapcsolatban jelen megállapodás II. Fejezetének 5. pontjában hivatkozottakon túlmenően mindenben elszámoltak, egymással szemben semmiféle követelést, további igényt nem érvényesítenek, az igényérvényesítési jogukról kifejezetten lemondanak.

A Szerződő felek jelen megszüntető szerződést kölcsönösen átolvasták, értelmezték, és azt, mint szerződési akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Felek a jelen, 2 számozott oldalból álló megszüntető szerződést kölcsönösen átolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 db a Bérbeadónál, 1 db pedig a Bérőnél marad.

Kazincbarcika, 2023.hónap ... napján

Miskolc, 2023.hónap... napján

.....
**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati
Társulás
Bérbeadó képviselőként**

**Szitka Péter
elnök**

.....
**BMH Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei
Hulladékgazdálkodási Közszolgáltató Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
Bérő képviselőként**

**Csehovitsné Nagy Zsuzsanna
ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyző: Kazincbarcikán, 2023. évhónapnapján

.....
**Stán Györgyné
osztályvezető
Gazdálkodási Osztály**

Elnök kéri a jelenlévőket, hogy a harmadik határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
11/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
és a ZV Zöld Völgy Nonprofit közötti bérleti szerződés megszüntetése

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás közötti bérleti szerződés 2023. június 30. napjával, közös megegyezéssel történő megszüntetését.

Felelős: Sitka Péter elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

MEGÁLLAPODÁS

BÉRLETI SZERZŐDÉS

KÖZÖS MEGYEYEZÉSSSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

mely létrejött egyrészről

a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (törzsszám: 549989, adószám: 15549989-2-05, képviseli: Szitka Péter elnök) 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4. szám alatti székhelyű Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről

a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg: 05-09-026137, adószám: 24708018-2-05, képviseli: Sztupák Péter ügyvezető) 3700 Kazincbarcika, Munkácsy tér 1. szám alatti székhelyű Bérlo (a továbbiakban: **Bérlo**)

Bérbeadó és Bérlo együttesen: Felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek megtartása mellett:

1. Felek egymással 2018. június 29. napján Bérleti szerződést kötöttek, melyben megállapodtak abban, hogy Bérbeadó bérbe adja, Bérlo pedig bérbe veszi határozatlan időre a Bérbeadó 1/1-ed arányú, kizárólagos tulajdonát képező, alább felsorolt hulladékgazdálkodási célú ingatlanokat, azok minden alkotórészeivel és tartozékával együtt 2018. július 1. napjától.

Sajókaza külterület 0101/16 hrsz.	kivett személtlerakó telep	2 ha 3381 m ²
Sajókaza külterület 0104/1 hrsz.	kivett személtlerakó telep	8676 m ²
Sajókaza külterület 0104/5 hrsz.	kivett személtlerakó telep	7842 m ²
Sajókaza külterület 082/13 hrsz.	kivett személtlerakó telep	26 ha4898 m ²
Sajókaza külterület 082/14 hrsz.	kivett személtlerakó telep	5 ha 2021 m ²
Szuhakálló külterület 093/8 hrsz.	kivett külszíni fejtés	1 ha 7064 m ²

2. Felek egyező akarattal kijelentik, hogy az 1. pontban rögzített szerződést **2023. június 30. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.**
3. Szerződő felek kijelentik, hogy az 1. pontban meghatározott bérleti szerződéssel összefüggésben egymással szemben további igényük, követelésük nem áll fenn és ilyen a jövőben sem keletkezhet.

4. Esetleges jogvita esetén – ha a kötelező előzetes egyeztetés nem vezet eredményre – Felek hatáskörétől függően kikötik a Kazincbarcikai Járásbíróság, illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét.
5. Minden egyéb, jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezési az irányadóak.
6. Jelen megállapodás 6 (hat) egymással szó szerint teljesen egyező eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány Bérbeadót, 2 (kettő) példány Bérlőt illeti meg.

Jelen megállapodást Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kazincbarcika, 2023. május ...

.....
ZV Zöld Völgy Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
képviseli: Sztupák Péter ügyvezető
Bérlő

.....
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
képviseli: Szitka Péter elnök
Bérbeadó

Dátum: 2023. május

Stán Györgyné
Gazdálkodási Osztály vezetője
Pénzügyi ellenjegyző

dr. Sebestyén-Oláh Orsolya
Jogi véleményező

Elnök kéri a jelenlévőket, hogy a negyedik határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
12/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

**Tárgy: MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő
Részvénytársaság és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság közötti szolgáltatási szerződés jóváhagyása**

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint létesítmény üzemeltető és MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság mint megrendelő között 2023. július 1. napjával hatályba lépő hulladék átvételi, és előkezelési szolgáltatási szerződést.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét a szolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

a 12/2023. (V. 22.) hat. mell.

(1) MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
MEGRENDELŐ

és

(2) LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐI

között létrejött

HULLADÉK ÁTVÉTELI, és ELŐKEZELÉSI
SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS
LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐVEL

Budapest, 2023.

A SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. szerződésszáma:

amely létrejött **egyrésről** a

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhelye: **1117 Budapest, Galvani utca 44.**

szerződéskötésért és teljesítésért

felelős szervezeti egység: **Létesítmény gazdálkodás MOHU MOL**

levelezési címe: **1117 Budapest, Galvani utca 44.**

számlavezető pénzügyintézet: **OTP Bank Nyrt.**

számlaszáma: **HU67117940082402887300000000**

számlafogadási cím: **MOL GBS Magyarország Kft., Szállítói folyószámla részleg 2443**

Százhalombatta, Pf.: 31/A

adószáma: **32082230-2-43**

közösségi adószáma **HU32082230**

statisztikai számjel: **32082230-3811-114-01.**

cégjegyzék száma: **01 10 142036**

mint **Megrendelő** vagy **Koncessziós Társaság**

másrészről

ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft.

székhelye: **3720 Sajókaza, 082/21 hrsz.**

számlavezető pénzügyintézet: **OTP Bank Nyrt.**

számlaszáma: **11734152-20034742-00000000**

számlafogadási cím: **3720 Sajókaza, 082/21 hrsz**

adószáma: **24708018-2-05**

statisztikai számjel: **24708018-3811-572-05**

cégjegyzék száma: **05-09-026137**

KÜJ: **102729299**

mint **Létesítmény Üzemeltető**

(a továbbiakban külön-külön **Fél**, együttesen **Felek**) között az alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

Preambulum

- a) A Magyar Állam *a hulladékról* szóló 2012. évi CLXXXV. törvény ("Ht.") 53/A. § alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére, amely koncessziós jog alapján a hulladékgazdálkodási résztevékenység ellátásába a Koncessziós Társaság jogosult alvállalkozót bevonni, amely alvállalkozó koncessziós alvállalkozónak minősül.
- b) Koncessziós Társaság az egyes állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó tevékenységeket a Jogsabályokban, különösen a Ht. 53/A. § (2) bekezdésében foglaltak szerint, a koncessziós szerződésben foglaltaknak is megfelelően, részben Koncesszori Alvállalkozók útján, a Koncesszori Alvállalkozókkal kötött Szolgáltatási szerződések alapján kívánja nyújtani. A Koncessziós Társaság a Szolgáltatások nyújtására beszerzési eljárást indított, melyen a Létesítmény Üzemeltető által leadott ajánlat alapján a Létesítmény Üzemeltetőt a Koncessziós Társaság kiválasztotta.
- c) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. és a végrehajtására kiadott rendeletek tartalmával, valamint különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenység fogalmával és annak tartalmával, amelyre tekintettel együttesen az alábbiak szerint meghatározott szerződéses jogviszonyt hozzák létre az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékok átvétele, és/vagy előkezelése tárgyában, figyelemmel a Ht. 2023. július 1. napjától hatályos, jelen Szerződés aláírásának napján ismert rendelkezéseire.

Szerződésben használt fogalmak

Alvállalkozó: jelenti a Létesítmény Üzemeltető által *a Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:129. § szerinti igénybevett közreműködőt, és a Létesítmény Üzemeltető által a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 3. § 2. pont szerint igénybevett alvállalkozót, amely közreműködő Koncesszori Alvállalkozónak minősül abban az esetben, amennyiben a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a Létesítmény Üzemeltetőn keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában működik közre, és regisztrál a koncesszori alvállalkozók nyilvántartásába.

Alulszállítás: jelenti azt az eseményt, amikor a Koncessziós Társaság a Létesítmény Üzemeltető adott telephelyére nem szállítja le a tárgyévben a Felek között az 1. sz. Függelékben előzetesen, létesítményenként rögzített minimális hulladék mennyiséget.

Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat jelenti a Ht. 2. § (1) bekezdés 27b. pontjában meghatározott fogalmat.

Átvevő: jelenti a Létesítmény Üzemeltetőt a Ht. 2. § (1) bekezdés 17a. pontja szerint abban a minőségében, amely szerint az 1. sz. *Mellékletben* rögzített hulladék típusokat átveszi. A Megrendelő tulajdonát képező hulladék az átvétellel a Létesítmény Üzemeltető, mint Átvevő birtokába kerül.

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését.

Előkezelő: jelenti a Létesítmény Üzemeltetőt a Ht. 2. § (1) bekezdés 7. pont szerinti tevékenység folytatása során abban a minőségében, amely szerint a hulladékon hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveleteket megelőző előkészítést végez az *1. sz. Melléklet* szerint.

Engedély: jelenti a közigazgatási hatóságok, illetve közigazgatási hatáskört gyakorló más szervek által kiadott valamennyi olyan engedélyt, hozzájárulást, jóváhagyást vagy más aktust, amely szükséges a Szolgáltatás ellátásához; a Felek a Létesítmény Üzemeltető által a Koncessziós Társaság részére benyújtott Engedélyek mindenkor hatályos verzióját a Szerződéshez *2. sz. Mellékletként* csatolják.

Jogszabály: jelenti a mindenkor hatályos magyar és a Magyarország területén közvetlenül alkalmazandó EU-s jogszabályokat.

Létesítmény Üzemeltető: jelenti a jelen Szerződés szerinti szolgáltatót, amely hatályos engedélyek birtokában a Szerződésnek megfelelően Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladékok átvételére, és/vagy előkezelésére az *1. sz. Melléklet* szerint, a jelen Szerződésben rögzített feltételekkel vállal kötelezettséget. Ahol jelen Szerződés Átvevőt, vagy Előkezelőt említ, azon a Létesítmény Üzemeltetőt kell érteni.

Megrendelő/Koncessziós Társaság: jelenti a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot, amely a Ht. 2. § (1) bekezdés 36d. pont szerinti koncessziós társaság.

Melléklet: jelenti a jelen Szerződéshez *1.-11. sz. alatt csatolt Mellékleteket és 1. sz. Függelékét*, amelyek a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

MOL-csoport: jelenti a MOL Nyrt.-t, továbbá mindazon társaságokat, amelyek legfőbb döntéshozó szervén a MOL Nyrt. közvetlenül vagy közvetve a szavazatok több mint 50%-ával rendelkezik, vagy külön szerződésben rögzített többségi tulajdonosi vagy egyéb kontroll jogot gyakorol.

Ptk.: jelenti a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Szerződés: jelenti a jelen szerződést.

Szolgáltatás jelenti a jelen Szerződés *1. és 5. sz. Mellékletében* meghatározott feladatokat.

1. A Szerződés hatálya

1.1. **A Szerződés** mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba, és **2025. december 31. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre** azzal, hogy a Szolgáltatás ellátására a Létesítmény Üzemeltető 2023. július 1. napjától kezdődően köteles és jogosult.

1.2. **A Szerződés**, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető igénybevételével teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos ellátási kötelezettségét, **rendes felmondással nem szüntethető meg**, ide nem értve a 3.2., 4.1.2.pontban foglalt felmondási jogokat.

2. A Szerződés tárgya

2.1. A Megrendelő, mint az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátására jogosult és köteles Koncessziós Társaság, a jelen Szerződéssel megrendeli a Létesítmény Üzemeltetőtől az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékok Átvételét és/vagy Előkezelését (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) az *1. számú Mellékletben* meghatározott műszaki specifikáció szerint, és az *1. sz. Függelék* szerinti, a Ht. 53/H. § szerint értelmezett kapacitások mértékéig, a vonatkozó Jogsabályokban, valamint az *5. számú Mellékletben* meghatározott minőségben, mennyiségben és feltételek mellett.

2.2. A Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Ht. 31. § (1) bekezdés szerinti hulladékbirtokos által a Szolgáltatás ellátása során átadott hulladék az átvétellel a Koncessziós Társaság tulajdonát képezi mindaddig, amíg azokat a Létesítmény Üzemeltető az *1. sz. Mellékletben* rögzített célból át nem adja a Koncessziós Társaság szerződött partnere(i) részére. A Koncessziós Társaság a szerződött partnerekről, azok kapcsolattartóiról a Létesítmény Üzemeltetőt mindig naprakészen köteles tájékoztatni.

2.3. A Létesítmény Üzemeltető az *1. számú Mellékletben* meghatározott Szolgáltatást az általa jogszerűen használt létesítmények és/vagy eszközök igénybevételével köteles ellátni, mely létesítmények és eszközök tulajdonjogát, és/vagy jogszerű használatát a *1. sz. Függelék* szerinti dokumentációval, szerződésekkel, vagy amennyiben az *1. sz. Függelék* azt lehetővé teszi, nyilvántartásokkal igazol.

3. A Szolgáltatási Díj, az elszámolás módja

3.1. **A Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatás ellátásáért Szolgáltatási Díjra jogosult, a Szerződés 3. számú Mellékletében meghatározott egységárak szerint.** Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

3.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Jelen Szerződés 3. számú Mellékletében foglalt Szolgáltatási Díj alapjául szolgáló indokolt költségelemek meghatározása a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban „MEKH”), mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A MEKH, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Megrendelő ennek figyelembe vételével alakítja ki az általa alkalmazott Szolgáltatási Díjak rendszerét. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg. Amennyiben a MEKH határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerve által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: "Szabályozó") rendelkezései következtében a Megrendelő által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Szolgáltatási Díj mértékét, abban az esetben legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az egyeztető tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni. A Felek a felmondásra legkorábban a Szolgáltatás megkezdésének napján jogosultak abban az esetben is, amennyiben a Felek közötti, fenti egyeztető tárgyalások a Szolgáltatás megkezdését megelőzően véget érnek.

3.3. A Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény („Áfatv.”) 58. § (1) bekezdése alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak egy naptári hónap.

Az Alulszállításról üzleti évenként Felek kötelesek elszámolni. Alulszállítás esetén Létesítmény Üzemeltető jogosult éves szinten a kieső mennyiségre vonatkozó felmerült fix költségeiről, ezek tételes kimutatása mellett terhelő levelet kiállítani Megrendelő részére a tárgyévét követő év március 31-ig. A terhelő levél mellé a Létesítményüzemeltető köteles csatolni kimutatást az Alulszállítás mértékéről.

Az 1. számú Mellékletben megadott, a létesítmények működésével összefüggő, de jelen szerződésben nem szabályozott egyedi, Megrendelő által megrendelt szolgáltatások tekintetében Létesítmény Üzemeltető jogosult egyedi, mindkét fél által elfogadott megállapodás szerinti szolgáltatási díjat felszámolni.

3.4. Teljesítés igazolás folyamata

3.4.1. A számlázás alapja a Megrendelő által a Létesítmény Üzemeltető részére elektronikusan megküldött teljesítést igazoló jegyzőkönyv, amely a továbbiakban a kibocsátásra kerülő számla mellékletét képezi.

3.4.2. A teljesítés igazolás kiadásának folyamatát a Megrendelő legkésőbb 2023. május 31-éig a Létesítmény Üzemeltető részére írásban megküldi és azt a Felek a Szerződéshez 4. sz. *Melléklet* részeként csatolják.

3.5. A Szerződésben meghatározott kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén a Megrendelő a tárgyhót követő hónap 15. napjáig köteles a teljesítés igazolást kiállítani, a Létesítmény Üzemeltető a tárgyhót követő hónap 20. napjáig jogosult számlát kiállítani és azt benyújtani a Megrendelő részére a 3.7 pontban részletezett, illetve hivatkozott módon.

3.6. A számla mellékletét kell, hogy képezze a Létesítmény Üzemeltető részére elektronikusan megküldött, 4. sz. *Melléklet* szerinti minta alapján elkészített TIG, ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a jelen Szerződés számát / DMS számát / SAP MM / SRM számát, mindezek nélkül a Megrendelő a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni.

3.7. A felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított – a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő – elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött szkennelt/digitális teljesítés igazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az e-számlafogadást tesztelés előzi meg, a sikeres tesztelési folyamat után kezdődhet el az elektronikus számlaküldés a Megrendelő felé. Az e-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályokat, az e-számla fogadás előfeltételét, valamint az e-számla számlafogadási e-mail címet a szerződés 11. számú *Melléklete* tartalmazza.

3.8. Megrendelő a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét annak a Szerződésben feltüntetett módon történő kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla jelen szerződés előírásainak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Megrendelő a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik.

3.9. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor azt a Megrendelő az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Megrendelő fizetési kötelezettsége a Szolgáltatási Díjnak a Létesítmény Üzemeltető bankszámláján történő jóváírásának napjával teljesítettnek tekintendő.

3.10. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltetőnek Megrendelővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Megrendelő jogosult bármely, a Létesítmény Üzemeltetővel szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Létesítmény

Üzemeltető lejárt tartozását beszámítani, és erről a Létesítmény Üzemeltetőt egyidejűleg tájékoztatni.

3.11. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető szabályszerűen kiállított és megküldött számláját a Megrendelő késedelmesen fizeti meg, a Létesítmény Üzemeltető a késedelem időtartamára a Ptk. 6:155. §-a szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 365 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek. A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló tartozás pénznemében kell megfizetni.

3.12. Jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatási Díj Felek által évente, vagy amikor a 3.2 pontban foglaltak alapján egyébként indokoltá válik felülvizsgálható. Éves díjmódosítás vonatkozásában Felek a MEKH által kiadott mindenkor érvényes árképzési módszertanban foglalt követelményeket tekintik irányadónak.

4. A Létesítmény Üzemeltető kötelezettségei, jogai

4.1. A Szolgáltatás ellátása – Szolgáltatási színvonalmutatók

- 4.1.1. A Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés szerinti **Szolgáltatásokat** a Szerződés *1. sz. Melléklete* alapján, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon, és az *5. sz. Mellékletben* részletezett Szolgáltatási színvonalmutatók (SLA) megtartásával köteles végezni a Szerződés hatálya alatt, ideértve azon kötelezettségét is, amelynek értelmében a 4.3. pont szerinti hatósági engedélyeiben előírt laboratóriumi vizsgálatok elvégzéséről gondoskodnia kell.
- 4.1.2. Az SLA előírásainak teljesítésével, a Ht. 53/B. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban a Létesítmény Üzemeltető köteles minden tőle elvárhatót megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Megrendelő, mint Koncessziós Társaság teljesíteni tudja az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket. E kötelezettségeket részletesen az *1. sz. Mellékletben* szabályozzák a Felek.

A Létesítmény Üzemeltető tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt a Szolgáltatás minőségével kapcsolatos iránymutatásokat, utasításokat és egyéb minőségi-színvonallal kapcsolatos igényeket bármikor jogosult módosítani az *1. sz. és 5. sz. Mellékletben* foglaltak módosításával, amelyet a Létesítmény Üzemeltető a módosítást követően a Megrendelő által ésszerűen megjelölt

időponttól kezdődően köteles alkalmazni. Amennyiben az utasítás, iránymutatás hatással van az Létesítmény Üzemeltető költségeire, akkor Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Szolgáltatási Díj mértékében nem tudnak megállapodni, bármely Fél jogosult a Szerződés felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Szolgáltatási Díjat kell alkalmazni. A Felek a felmondásra legkorábban a Szolgáltatás megkezdésének napján jogosultak abban az esetben is, amennyiben a Felek közötti, fenti Egyeztető Tárgyalások a Szolgáltatás megkezdését megelőzően véget érnek.

- 4.1.3. A Létesítmény Üzemeltető a Szerződés hatálya alatt köteles a Megrendelő részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa használt létesítményekről, alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Megrendelő indokoltnak és szükségesnek tart. A Létesítmény Üzemeltető köteles továbbá a Megrendelő és Megrendelő képviselője részére a Létesítménybe történő bejutást, a Létesítmény ellenőrzését, a Létesítménnyel kapcsolatban a jelen Szerződésben vállalt feladatok teljesítésével összefüggő iratokba, nyilvántartásokba való betekintés, valamint azokról másolat készítésének lehetőségét folyamatosan, munkaidőben biztosítani.
- 4.1.4. Létesítmény Üzemeltető köteles írásban értesíteni Megrendelőt abban az esetben, ha tudomására jut, hogy a Létesítmény Üzemeltető tevékenységének hatósági ellenőrzése várható, illetve köteles az ilyen ellenőrzésről készült hatósági jegyzőkönyvet és a tevékenységével kapcsolatos egyéb határozatot Megrendelő részére megküldeni, amennyiben az a jelen Szerződés szerinti teljesítéssel összefüggésben áll. Létesítmény Üzemeltető teljes felelősséggel tartozik a Hatóság által előírt kötelezettségek teljesítésével összefüggésben.
- 4.1.5. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető bármelyik Létesítményében olyan hulladék keletkezik, amely az 2.2. pontban foglaltakra figyelemmel a Megrendelő, mint Koncessziós Társaság tulajdonába kerül, akkor abban az esetben, ha ennek a hulladéktípusnak a lerakóban történő elhelyezésének előfeltétele a *hulladéklerakással, valamint a hulladéklerakóval kapcsolatos egyes szabályokról és feltételekről* szóló 20/2006. (IV.5.) KvVM rendelet szerint alapjellemzés elkészítése, a Létesítmény Üzemeltető köteles az alapjellemzés elkészítéséről és a szükség szerinti kapcsolódó laboratóriumi vizsgálat elkészíttetéséről évente egy alkalommal gondoskodni, melyet Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető részére utólag megtérít.

4.2. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

- 4.2.1. A Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelő által időről időre meghatározott gyakorisággal és adattartalommal **adatszolgáltatást nyújtani**, emellett köteles a

Szolgáltatásokról résztvevénységenként **nyilvántartást vezetni**, – különösen, de nem kizárólagosan - a Ht. 65.-66. §, 78/C. §, 83/A. §, 88. § és 91/A. § alapján, továbbá a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet („**Adatrendelet**”) értelmében, és azokban foglaltak szerint, az Adatrendelet 2. § 2. pontja szerinti adatszolgáltatásra kötelezett. Emellett a Megrendelő részére a Létesítmény Üzemeltető a 6. sz. *Melléklet* szerinti tartalommal köteles adatot szolgáltatni, amely adatszolgáltatást a Megrendelő által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell Létesítmény Üzemeltetőnek teljesíteni, az ott bekért adatok megadásával.

- 4.2.2. A Létesítmény Üzemeltető a nyilvántartásait úgy köteles vezetni, hogy azok alkalmasak legyenek arra, hogy azok alapján Megrendelő részére a 4.2.1. pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljes körűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa.
- 4.2.3. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Létesítmény Üzemeltető köteles viselni -kivéve azon eseteket, amelyek Megrendelő által adott utasításokra vezethetők vissza, az ilyen jogkövetkezményekért kizárólagosan Megrendelő felel.
- 4.2.4. Az adatszolgáltatással illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Megrendelő a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni, annak részben vagy egészben történő elmulasztása a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül.

4.3. Engedély(ek)

- 4.3.1. A Létesítmény Üzemeltető kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott Szolgáltatás ellátásához szükséges hatósági Engedély(ek)el rendelkezik, és az Engedély(ek)ben szereplő hatósági előírásokat betartja és betartatja. A Létesítmény Üzemeltető Szolgáltatás ellátásához szükséges Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyeit, valamint a Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes további Engedélyeit is tartalmazó összefoglaló táblázatot, valamint a Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyek másolatát a jelen Szerződés 2. sz. *Melléklete* tartalmazza.
- 4.3.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles a Szerződés hatálya alatt gondoskodni arról, hogy Engedélyei hatályosak és érvényesek maradjanak, ezért az Engedélyeket a Létesítmény Üzemeltető köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Megrendelő részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejárata, visszavonása, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a Szolgáltatás nyújtását kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Megrendelőnek olyan időpontban bejelenteni, hogy amennyiben azok megújítása bármilyen okból nem lehetséges, a Megrendelő

gondoskodni tudjon a Létesítmény Üzemeltető helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról a Szolgáltatás ellátásába.

- 4.3.3. A fentiek elmulasztása vagy késedelme a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül, kivéve, ha Létesítmény Üzemeltető Megrendelő felé igazolja, hogy az Engedély iránti kérelme a Hatósághoz már benyújtásra került.

4.4. Felelősségbiztosítás

- 4.4.1. A Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető jelen Szerződéshez csatolt általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását elfogadja 2023. december 31. napjáig, de a Felek rögzítik, hogy az általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítás megléte nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt az általa, vagy alvállalkozója által okozott kár megtérítése alól. A Megrendelő 2023. május 31. napjáig megadja azokat a szempontokat, amelyeknek megfelelő új általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítással kell a Létesítmény Üzemeltetőnek rendelkeznie 2024. január 1. napjától. A Megrendelő egyedi esetben, a Létesítmény Üzemeltető indokolt, és megfelelően alátámasztott kérelme alapján jogosult arra, hogy a Szerződés teljes hatálya alatt elfogadja a Létesítmény Üzemeltetőnek a Szerződés megkötésekor hatályos általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítást, amennyiben azt hatályában a Létesítmény Üzemeltető fenntartja a Szerződés lejártáig. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető erre irányuló kérelmét a Megrendelő elutasítja, ezt indokolni nem köteles, és ebben az esetben a Létesítmény Üzemeltető köteles 2024. január 1. napjától a Megrendelő által a fentiek szerint megadott szempontoknak megfelelő új általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítást megkötni.
- 4.4.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles minden biztosítási évforduló után (ill. az adott biztosítási jogviszony megújítására, fenntartására vonatkozó szabályok szerint) a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát Megrendelő részére megküldeni.
- 4.4.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen a Létesítmény Üzemeltető által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. Létesítmény Üzemeltető továbbá köteles a Megrendelőt mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által a jelen szerződéssel kapcsolatosan benyújtott kárigénnyel szemben.
- 4.4.4. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítások megfelelnek-e jelen 4. pontban leírt követelményeknek, ezért Megrendelő indoklás nélkül nem jogosult a biztosítások elfogadását megtagadni.
- 4.4.5. A 4.4.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése Létesítmény Üzemeltető felelőssége.

- 4.4.6. Káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén Létesítmény Üzemeltető kötelessége a biztosítási kötvényben előírt intézkedések megtétele továbbá Létesítmény Üzemeltető köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Megrendelőt és az illetékes hatóságokat.
- 4.4.7. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 4.4.8. Az önrész minden esetben Létesítmény Üzemeltetőt terheli , amennyiben a káreseménnyel kapcsolatos felelőssége fennál.
- 4.4.9. Létesítmény Üzemeltető köteles arról gondoskodni, hogy a jelen Szerződés teljesítésébe általa közvetlenül bevont alvállalkozója ugyanolyan biztosítási fedezettel rendelkezzen, amilyet számára a Szerződés jelen fejezete előír.

4.5. Alvállalkozó igénybevétele

- 4.5.1. A Koncessziós Társaság a Szerződés aláírásával megadja előzetes hozzájárulását ahhoz, hogy a Létesítmény Üzemeltető a Szerződés teljesítéséhez Alvállalkozót vegyen igénybe; az Alvállalkozó bevonásának mértéke jelen Szerződés 1. sz. *Függelékében* meghatározott kapacitás maximum 70%-a. Alvállalkozó igénybe vételét a jelen Szerződés 8. sz. Mellékletét képező Alvállalkozó bejelentési lap megküldésével kell bejelenteni a Megrendelő részére. A Megrendelő fentiek szerinti hozzájárulása nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Megrendelővel szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól.
- 4.5.2. A 4.5.1 pont szerint bejelentett Alvállalkozó (teljesítési segéd) igénybe vétele esetén a Megrendelő írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy a Létesítmény Üzemeltető az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozó (teljesítési segéd) helyett más alvállalkozót (teljesítési segédet) vegyen igénybe.
- 4.5.3. A Létesítmény Üzemeltető a kérést nem tagadhatja meg és a Megrendelő által biztosított határidőn belül köteles új alvállalkozó (teljesítési segéd) bevonásáról vagy a teljesítésről maga gondoskodni. Az általa közvetlenül igénybe vett, bejelentett alvállalkozó (teljesítési segéd) teljesítéséért a Létesítmény Üzemeltető úgy felel, mintha maga teljesített volna.
- 4.5.4. A be nem jelentett alvállalkozót a Megrendelő a Szolgáltatás nyújtásából kizárhatja.

4.6. MOL-csoport munkavállalók alkalmazásának tilalma

A Létesítmény Üzemeltető kötelezi magát arra, hogy a MOL-csoport munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen vagy közvetett részvételével működő vagy a Ptk. alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társasággal a szerződés teljesítése során üzleti kapcsolatot nem létesít.

Ezt a kötelezettséget a Létesítmény Üzemeltető az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozói irányában is köteles kiterjeszteni és velük betartatni.

4.7. EBK előírások elfogadása

Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására a Létesítmény Üzemeltető és Alvállalkozója kizárólag a Megrendelő működési területén – MOL csoport telephelyein - köteles. A Létesítmény Üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a MOL csoport telephelyein mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja. Megrendelő az EBK előírásokat a <http://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

A Létesítmény Üzemeltető elfogadja, hogy Megrendelő az EBK előírások változásairól a Létesítmény Üzemeltetőt a jelen Szerződésben rögzített e-mail elérhetőségén a változásokra való megfelelő felkészüléshez szükséges időben, a változás hatályba lépését megelőzően tájékoztatja. A Szerződés aláírásával a Létesítmény Üzemeltető igazolja, hogy az aláírás napján hatályos EBK előírásokat megismerte és magára nézve kötelezőnek ismerte el. Aláírásával a Létesítmény Üzemeltető vállalja továbbá, hogy a fentiek szerint e-mail-ben frissített EBK előírásokat megismeri és a szerződés teljesítése során azokat hatályba lépésüktől kezdődően magára kötelezőnek ismeri el és betartja.

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető alvállalkozót vesz igénybe, abban az esetben kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő területén mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) az általa közvetlenül igénybe vett alvállalkozójával megismerteti és azokat vele szemben is pontosan betartatja.

4.8. Bejelentési kötelezettség

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető képviselői és/vagy alvállalkozói által a Megrendelő területén vagy a Megrendelő területén végzett munka során EBK esemény (így pl.: balesetet szenvednek vagy okoznak, tüzet vagy anyagelfolyást okoznak, stb.); vagy EBK eseménynek nem minősülő de lakossági-,/ média-,/ hatósági érdeklődésre okot adó helyzet alakul ki, azt a Létesítmény Üzemeltető képviselői és/vagy alvállalkozói haladéktalanul kötelesek jelenteni a Megrendelő EBK szervezete képviselőinek, továbbá kötelesek teljes mértékben együttműködni az illetékes hatóságok és a Megrendelő EBK szervezetének képviselőivel az EBK esemény, illetve a fenti helyzet körülményeinek felderítése és kivizsgálása érdekében.

4.9. Adatkezelés, adatvédelem

A Felek vállalják, hogy amennyiben a Szolgáltatás ellátása során bármely okból személyes adatok kezelésére kötelesek, úgy ezen személyes adatok kezelése, továbbítása során az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény (a

továbbiakban: **Infotörvény**) továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. Április 27-én kiadott, és 2018. május 15-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation - általános adatvédelmi rendelet) rendelkezéseit betartják, és az Infotv. 3. § 9. pontja értelmében mindketten adatkezelőnek minősülnek, így közös adatkezelőként felelnek az adatkezelés jogszerűségéért, annak céljához kötötten. A jelen Szerződés alapján történő személyes adatok kezelésének jogalapja az Infotv. 32/A. § (5) bek. rendelkezései értelmében az, hogy ezen személyes adatok a Megrendelő, a megbízásából eljáró Létesítmény Üzemeltetőnek az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához szükségesek, ezért az érintett azokat köteles a Létesítmény Üzemeltető részére a Ht. 38. § (3) bek. szerint megadni, és hozzájárulni a Megrendelő részére történő továbbításukhoz. Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell gazdálkodó szervezet esetében annak közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó esetében pedig családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét, továbbá a hozzájáruláshoz csatolni kell az Infotörvényben előírt kötelező tájékoztatást. A Felek szavatolnak azért, hogy egymás részére történő személyes adat átadás során a jogszabályi rendelkezéseknek az érintettek vonatkozásában, részükre megfelelő tájékoztatást adva, a Szerződés rendelkezéseire és elérhetőségére való figyelemfelhívás mellett eleget tettek, rendelkeznek adatkezelési szabállyal és adatkezelési tájékoztatóval. A fenti tájékoztatás elmaradásából eredő károkért Felek egymás felé helytállni kötelesek.

4.10. Egyéb kötelezettségek

4.10.1. 1. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltetőnek a Létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységével összefüggésben a **Megrendelőt hatóság bírság fizetésére kötelezi**, a Megrendelő jogosult a bírság teljes összegét a Létesítmény Üzemeltetőre áthárítani és a Létesítmény Üzemeltető köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- a Megrendelő az őt megillető jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból került sor.

4.10.1.2. Amennyiben a **Létesítmény Üzemeltetőt** a Létesítmény üzemeltetéséhez kapcsolódóan, de a Megrendelőnek felróható okból a **hatóság bírság fizetésére kötelezi**, a Létesítmény Üzemeltető jogosult a bírság teljes összegét a Megrendelőre áthárítani és a Megrendelő köteles azt megtéríteni abban az esetben, ha:

- a Létesítmény Üzemeltető az őt megillető jogorvoslati lehetőségeket kimerítette,
- a bírság kiszabására a Megrendelőnek felróható okból került sor.

- 4.10.2. A Létesítmény Üzemeltető köteles valamennyi, őt érintő adatváltozást, valamint azt a körülményt, ha ellene csőd-, felszámolási- végelszámolási vagy végrehajtási eljárás indult, haladéktalanul, írásban bejelenteni a Megrendelőnek, ennek elmulasztása vagy késedelme súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.10.3. A Szolgáltatás ellátása során keletkezett dokumentumokat a Létesítmény Üzemeltető köteles megőrizni, a vonatkozó Jogsabályokban meghatározott ideig.
- 4.10.4. A Szerződés aláírásával a Létesítmény Üzemeltető igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

4.11. Szolgáltatási Díj

A Létesítmény Üzemeltető szerződésszerű teljesítés esetén jogosult a Szerződés 3.1. pontja szerinti és a 3. sz. *Mellékletben* megállapított mértékű Szolgáltatási Díjra.

5. Megrendelő jogosultságai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő jogosult a Létesítmény Üzemeltető teljesítését közvetlenül, vagy megbízottja útján folyamatosan, bármikor, előzetes értesítést követően vagy eseti jelleggel, illetve rendszeresen ellenőrizni, ennek keretében különösen, de nem kizárólagosan a Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni azt is, hogy a Létesítmény Üzemeltető az e Szerződésben felsorolt egyes a Szolgáltatások teljesítése során a vonatkozó Jogsabályok előírásait betartja és betartatja.

5.2. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást minden olyan tudomásukra jutott tényről, körülményről, amely a Szerződés teljesítésének tervszerű és ütemezett megvalósíthatóságát befolyásolja, különös tekintettel a Létesítmény Üzemeltető Engedélyeire, valamint a nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekre. Bármilyen változás esetén a tájékoztatással egyidejűleg a Létesítmény Üzemeltető köteles megküldeni a szükséges Engedélyek, dokumentumok másolatait a Megrendelő műszaki kérdésekben illetékes kapcsolattartója részére.

5.3. Megrendelő köteles a Létesítmény Üzemeltető Szolgáltatási Díját szerződésszerű teljesítés esetén, annak esedékességekor megfizetni.

6. Létesítmény Üzemeltető szerződésszegésének jogkövetkezményei

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződésben, annak Mellékleteiben, nem szerződésszerűen teljesít, úgy a Megrendelő az alábbi jogkövetkezmények alkalmazására jogosult.

6.1. Kötbér

6.1.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni** a 9. sz. *Mellékletben* foglaltak szerint. A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

6.1.2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni**, a 9. sz. *Mellékletben* foglaltak szerint. A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel esedékessé válik. A Megrendelő a hibás teljesítés miatti kötbér mellett egyidejűleg nem jogosult szavatossági igény érvényesítésére.

6.1.3. Mulasztási kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés aláírását követően 2023. május 31-ig nem teljesíti a 4.3.1. pontban meghatározott kötelezettségeit, **mulasztási kötbért köteles fizetni**, melynek mértéke a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának 20 %-a. A mulasztási kötbér mértéke, amennyiben a fentieket a Létesítmény Üzemeltető 2023. június 30. napjáig sem teljesíti, a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának 50%-a, és ebben az esetben a Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú (rendkívüli) felmondására is. Mentesül a Létesítmény Üzemeltető ezen kötbérfizetési kötelezettség alól, amennyiben a Megrendelő felé igazolja, hogy az Engedély iránti kérelmet szabályszerűen benyújtotta.

6.1.4. Kötbér titoktartási kötelezettség megszegése esetén

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető megsérti a Szerződés 12. pontjában megállapított titoktartási kötelezettségét, kötbért köteles fizetni, melynek mértéke 3.000.000,- forint.

6.1.5. Meghiúsulási kötbér

Amennyiben a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból a Szerződést felmondta vagy attól elállt, a Létesítmény Üzemeltető meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a Szerződés 1 évi nettó Szolgáltatási Díjának mint kötbéralapnak a 30%-a.

6.1.6. Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Megrendelő nem jogosult a Létesítmény Üzemeltetővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Megrendelő a kötbér összegét külön

levélben terheli ki, melyet a Létesítmény Üzemeltető köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni.

6.2. Kártérítés

A Megrendelő – a kártérítésre vonatkozó szabályok szerint – jogosult a Létesítmény Üzemeltetővel szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

6.3. Felmondás, elállás

A Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatállyal történő felmondására, a Szerződés 8.2.1. pontjában foglaltak szerint.

7. Szavatossági nyilatkozatok, bankgarancia

7.1. Létesítmény Üzemeltető kijelenti és szavatolja, hogy:

- a) a Szerződésben foglalt Szolgáltatás ellátására képes, e tekintetben rendelkezik minden szükséges Engedéllyel, létesítménnyel, eszközzel, és személyzettel, és a Szolgáltatás ellátására a Szerződés teljes hatálya alatt képes marad;
- b) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír jelen Szerződés szerinti jogviszony megkötésére;
- c) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll fenn semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében;
- d) a Szerződés hatálya alatt minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy pénzügyi helyzete stabil maradjon, a Szolgáltatásokból fakadó pénzügyi kötelezettségeket tudja teljesíteni, ezekért pénzügyileg helyt tud állni.

7.1.1. A fenti szavatosságok tekintetében a Létesítmény Üzemeltető legkésőbb 2023. május 31-éig SWIFT-en keresztül Bankgaranciát bocsát (10. sz. *Melléklet*) a Megrendelő rendelkezésére, amelyet a Felek ezt követően a Szerződéshez csatolnak 10. sz. *Melléklet*ként. A Bankgarancia értelmében a garancia adó visszavonhatatlanul garanciát vállal a Megrendelő irányában a Ptk. 6:431 – 6:436. § szerint akként, hogy amennyiben a jelen Szerződés bármely rendelkezésének megszegése miatt a Megrendelő igényt érvényesít a Létesítmény Üzemeltetővel szemben és a Létesítmény Üzemeltető az ennek következtében keletkező fizetési kötelezettségét (a továbbiakban: Biztosított Kötelezettség) a Megrendelő írásbeli felhívása ellenére nem teljesíti, akkor a garancia adó köteles a Megrendelőnek fizetést teljesíteni. A bankgarancia mértéke az (1. sz. Függelékben szereplő létesítményekre meghatározott) elérhető kapacitással felszorozott fajlagos díj 10%-ka.

- 7.1.2. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető a 7.1.1. pont szerinti Bankgaranciát nem tudja a Megrendelő rendelkezésére bocsátani, a Megrendelő hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy a Létesítmény Üzemeltető bankgarancia helyett biztosító vagy más garanciavállaló szervezet helyett nyújtott, a 7.1.1. pontban rögzítettek szerinti tartalmú garanciavállalást, vagy a Létesítmény Üzemeltető tulajdonosa (anyavállalata) által biztosított kezességvállalást, vagy garanciavállalást nyújtson a Megrendelő részére pénzügyi biztosítékként. A Megrendelő jogosult mindezek mellett arra, hogy a Létesítmény Üzemeltető indokolt, és alátámasztott kérelme alapján egyedi esetben eltekintsen a pénzügyi biztosíték nyújtásától.
- 7.1.3. A Bankgaranciát, biztosítói vagy más szervezet által nyújtott garanciát, vagy kezességvállalást (együttesen: **Pénzügyi Biztosíték**) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Szerződés hatálya alatt hatályban tartani, ennek elmulasztása a Létesítmény Üzemeltető súlyos szerződésszegésének minősül.

7.2. Megrendelő kijelenti és szavatolja, hogy:

- a) képviselője teljes jogkörrel és felhatalmazással bír a Szerződés megkötésére;
- b) nem áll csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, illetve nem áll fenn semmilyen olyan hatósági vagy hivatali vizsgálat vagy kötelezés hatálya alatt, amely akadályozza vagy akadályozhatja jelen Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében.
- c) *a nemzeti vagyronról* szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésében meghatározottak alapján átlátható szervezetnek minősül.

8. A Szerződés megszűnése, megszüntetése

8.1. A Szerződés megszűnése, megszüntetése rendes felmondással, közös megegyezéssel

- 8.1.1. A Szerződés a 2.1. pontban foglalt időpontban, a határozott idő lejártával szűnik meg (Lejárat).
- 8.1.2. A Felek a Szerződést, annak határozott időtartamára, és a Megrendelő Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos Szolgáltatási kötelezettségére figyelemmel rendes felmondással nem jogosultak megszüntetni, kivéve a Szerződés 3.2. és 4.1.2.1. pontjaiban szabályozott, az Egyeztető Tárgyalások eredménytelensége miatt alkalmazott felmondást.
- 8.1.3. A Szerződés közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethető.

8.2. A Szerződés megszüntetése rendkívüli felmondással

8.2.1. Jelen pontban foglalt események bekövetkezése esetén, **a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani:**

- a. a Létesítmény Üzemeltető, vagy a nevében és/vagy képviselőjében, a jelen Szerződés teljesítése során eljáró bármely személy súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat, vagy
- b. a Létesítmény Üzemeltető vagy nevében és/vagy képviselőjében eljáró bármely személy megsérti a MOL-Csoport telephelyein érvényes EBK előírásokat, vagy
- c. a Létesítmény Üzemeltető megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét, vagy
- d. a Létesítmény Üzemeltető nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét, vagy
- e. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben foglalt Szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségeit rendszeresen hibásan, késedelmesen teljesíti, vagy nem teljesíti *(Felek rendszeresnek tekintik a késedelmes vagy hibás teljesítést, amennyiben az naptári negyedéveként meghaladja a 6, a nem teljesítést, amennyiben az naptári évenként meghaladja a 2 alkalmat)*, vagy
- f. a Létesítmény Üzemeltetőnek a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges engedélye(i)t visszavonják vagy azokat nem hosszabbítják meg, vagy
- g. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben, vagy annak bármely Mellékletében nevesített kötelezettségét a Mellékletben jelzett módon megsérti, és ehhez a Melléklet a felmondás jogkövetkezményét fűzi vagy magatartását szerződésszegésnek minősíti;
- h. a Létesítmény Üzemeltető a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy a Megrendelő megítélése szerint súlyosan, megszegi, amely esetben a felmondás gyakorlását megelőzően rövid, legfeljebb 10 napos határidő kitűzésével, a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel fel kell hívni a Létesítmény Üzemeltetőt a felmondási okot képező mulasztás, illetve szerződésszegés megszüntetésére. A felmondás joga, csak a felhívásban megjelölt határidő eredménytelen eltelte után gyakorolható;
- i. a Létesítmény Üzemeltetőnek egy vagy több MOL-csoport taggal szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- j. a Létesítmény Üzemeltető fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság;
- k. a Létesítmény Üzemeltető a felelősségbiztosítását a Szerződés hatálya alatt nem tartja fenn;
- l. ha az EBK audit határidőre nem végezhető el a vállalkozó hibájából;
- m. ha az EBK audit eredménye alapján a Létesítmény Üzemeltető „NEM MEGFELELT” minősítést kap, vagy

- n. ha az EBK audit eredményeképpen megállapított hiányosságokat a Létesítmény Üzemeltető a megjelölt határidőre sem pótolja.

8.2.2. A Létesítmény Üzemeltető jogosult a Szerződést azonnali hatállyal, kártérítési kötelezettség nélkül felmondani az alábbi esetekben:

- a) a Megrendelő az esedékes havi Szolgáltatási Díjat határidőre nem fizeti meg, és az erre vonatkozó Létesítmény Üzemeltetői írásbeli felszólítás - és ebben foglalt további 60 (hatvan) napos fizetési határidő - biztosítás ellenére sem fizeti meg, vagy
- b) a Megrendelő a Létesítmény Üzemeltető tevékenységét alapos indok nélkül, bizonyíthatóan akadályozza, vagy
- c) a Megrendelő fizetéseképtelenségét jogerős bírósági határozatban megállapították, vagy felszámolását elrendelte a bíróság.

8.3. Felmondásra, megszüntetésre vonatkozó közös szabályok

- 8.3.1. A felmondást tartalmazó iratot személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell a másik Félnek kézbesíteni. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkori postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.
- 8.3.2. A Szerződés megszűnése esetén a Felek a felmondás hatályának napjáig nyújtott Szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét kötelesek egymással szemben elszámolni.
- 8.3.3. Amennyiben a Szerződés a Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, a Létesítmény Üzemeltető köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Megrendelőnek okozott kárt, különös tekintettel a Megrendelő feladatellátási kötelezettségének esetleges megszegéséből ezáltal adódó jogkövetkezményekre is.
- 8.3.4. Amennyiben a Szerződés a Megrendelőnek felróható okból a Lejárat előtt megszűnik, a Megrendelő köteles megtéríteni a Lejárat előtti megszűnéssel a Létesítmény Üzemeltetőnek okozott kárt.

9. Referencia

A Szerződésre illetve a Létesítmény Üzemeltetővel kapcsolatos együttműködésre a Megrendelő jogosult referenciaként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályáztatás, közbeszerzési eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez a Létesítmény Üzemeltető a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

A Szerződésre illetve a Megrendelővel kapcsolatos együttműködésre a Létesítmény Üzemeltető jogosult referenciaként hivatkozni, amennyiben harmadik személy pályáztatás, közbeszerzési

eljárás vagy szerződéskötésre irányuló tárgyalások során ezt kifejezetten kéri tőle, melyhez a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárul.

10. Szerződés módosítása

A Szerződés – amennyiben a Felek a Szerződésben az elektronikus úton való szerződésmódosítás lehetőségében nem állapodtak meg – csak írásban, papír alapon, cégszerű aláírással módosítható. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás.

Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

11. Vis Maior

11.1. Nem minősül szerződésszegésnek, ha a szerződő Felek egyikének sem felróható okból (vis maior) a Felek bármelyike bizonyítottan nem tudja teljesíteni a Szerződésben foglalt kötelezettségeit. Vis maior körülménynek kell tekinteni azokat az előre nem látható és emberi erővel elháríthatatlan körülményeket (pl.: háború, földrengés, árvíz, tűzvész, terrorcselekmény, stb.), amelyek nem függnek a Felek akaratától és közvetlenül akadályozzák az adott felet a szerződéses kötelezettségének teljesítésében.

11.2. A fenyegető vis maiorról és a vis maior bekövetkezéséről, várható időtartamáról a szerződő Felek egymást haladéktalanul, írásban tájékoztatni kötelesek, megjelölve e tájékoztatásban azt is, hogy a vis maior körülmény mennyiben és hogyan érinti a Szerződés teljesíthetőségét. Ennek a bejelentése és alátámasztása hiányában a vis maior hivatkozás nem mentesíti a hivatkozó felet a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, továbbá a fenyegető vagy bekövetkező vis maiorról történő késedelmes tájékoztatásból származó kárért a késedelmes tájékoztatásért felelős Fél felel.

11.3. Amennyiben a vis maior helyzet fennálltát a Felek kölcsönösen elismerik, abban az esetben a szerződéses határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama a 30 napot meghaladja, a Felek kötelesek egyeztetést lefolytatni a Szerződés esetleges módosításáról. Amennyiben az egyeztetés 10 napon belül nem vezet eredményre, a szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja még abban az esetben is, ha az irányadó jog vagy a szerződés alapján a felmondásra egyébként nem jogosult, továbbá a Felek a lehetetlenülés szabályai szerint haladéktalanul lefolytatják a szerződés megszűnéséhez kapcsolódó elszámolást.

11.4. COVID klauzula

Felek rögzítik, hogy a szerződéskötés időpontjában mindkettőjük által ismert a COVID járvány ténye, valamint a szerződéskötés időpontjáig kibocsátott hatósági korlátozó intézkedések tartalma, és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiket ennek a ténynek és a kockázatok ismeretében vállalják. Felek az egyértelműség kedvéért azt is rögzítik, hogy a COVID járvány ténye önmagában nem jelent kimentési okot a szerződéses kötelezettségek nemteljesítése esetére.

A COVID járvánnyal összefüggésben bejelentett vis maior vonatkozásában a Felek a következő rendelkezéseket fogadják el:

- Felek a járványügyi helyzetre tekintettel önkéntes korlátozó intézkedéseket vezettek be, melyről egymást a szerződés megkötését megelőzően megfelelő módon tájékoztatták.
- Felek kijelentik, hogy az előző bekezdésben foglaltakra tekintettel is képesek eleget tenni a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiknek határidőben, többlet költség igénye nélkül.

Amennyiben a COVID járvány következményei, vagy azok megelőzése végett bevezetett hatósági intézkedések a szerződéskötés időpontjában ismerthez képest többlet terhet rónak az egyik félre, úgy Felek a vis maior rendelkezései szerint járnak el, mindkét fél maga viseli az ezzel kapcsolatban az érdekkörében felmerült kockázatot és költségeket.

Ebben a tekintetben a Felek megállapodnak, hogy a 11.1.-11.3. pontokon túlmenően nem minősül szerződésszegésnek, amennyiben a szerződésben vállalt kötelezettségeit azért nem tudja szerződésszerűen teljesíteni az érintett fél;

- mert a tevékenységét, működési területét közvetlenül érintő járványos megbetegedések olyan mértéket öltenek, amely mérték mellett és azok következtében a vállalt kötelezettségek szerződésszerű teljesítése észszerűen már nem elvárható, vagy
- a tevékenységét, működési területét közvetlenül érintő járványos megbetegedések következtében olyan, a szerződéskötéskor még nem létező hatósági intézkedésre kerül sor, amely objektíve ellehetetleníti a teljesítést

Fenti körülményekről az arra hivatkozni kívánó fél azok felmerültekor haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni. Ebben az esetben a Felek a lehető legrövidebb időn belül kötelesek a helyzetet közösen értékelni, illetve minősíteni.

12. Titkossági és bizalmassági klauzula

12.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen

szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel. A fenti korlátozás nem terjed ki a Létesítmény Üzemeltető által jogszerűen igénybe vett közreműködőkre, alvállalkozókra, akik részére a feladatuk ellátásához szükséges mértékben jogosult a fenti információkat is átadni.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagok, illetve a Létesítmény Üzemeltetővel egy cégcsoportba tartozó tagok részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Megrendelő szavatolja, a Létesítmény Üzemeltetővel egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Létesítmény Üzemeltető szavatolja.

Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Megrendelő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási Szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Megrendelő által történő engedményezése esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Termelő által harmadik fél részére adandó információkra.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki továbbá az alábbi információkra:

- amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő fél hibáján kívül válnak nyilvánossá, vagy
- amelyek bizonyíthatóan már a Szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt kapó fél számára, vagy
- amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó fél tudomására, akit, vagy amelyet nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő féllel szemben, akire/amelyre az információ vonatkozik, vagy
- amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a Szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a Szerződés megszűnésétől számított 3 évig fennáll.

12.2. Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán *a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezései értelmében a nettó 1 millió forintot elérő (vagy azt meghaladó) értékű (vagy várható értékű) szerződések közzétételére köteles, úgy a Megrendelő a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelő részére a közzétételt megelőzően a közzétenni kívánt, megfelelő adatok kitakarása mellett előkészített Szerződést a Megrendelő részére megküldeni.

13. Értesítések, Kapcsolattartók

13.1. Értesítés tértivevényes levél útján

Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.

13.2. Értesítés elektronikus levél (e-mail) útján

Felek, ha a Szerződés ettől eltérően nem rendelkezik, az értesítéseket e-levéllal is teljesíthetik. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítésével összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást.

A Felek Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségeit a 13.3. pont tartalmazza, a megjelölt Kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában a küldéstől számított egy munkanap elteltével kézbesítettnek tekintendő. A Kapcsolattartók a Szerződés módosítására nem jogosultak.

Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek.

A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

Abban az esetben, ha a küldő fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet nem a feladóként megjelölt személy, vagy nem a megérkezett tartalommal küldte el.

Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.

Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.

13.3. A Felek kapcsolattartóinak nevét és elérhetőségeit a Szerződés 12. sz. *Melléklete* tartalmazza.

14. Érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

15. Átruházhatóság

Megrendelő jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket a Létesítmény Üzemeltető előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni. A Létesítmény Üzemeltető az átruházáshoz a Szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Létesítmény Üzemeltető jogosult a Szerződést, annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket vagy követeléseket harmadik személy részére átruházni, amennyiben ahhoz előzetesen a Megrendelő hozzájárulását adja.

16. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni, ezen jog kollíziós szabályainak kizárásával.

17. Bírósági klauzula

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbíróság bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

18. Értelmező rendelkezések

Ha a szövegösszefüggés másként nem kívánja, a jelen Szerződés értelmezésekor:

- a nagy kezdőbetűvel írt, fentiekben meghatározott fogalmak használata esetén az egyes szám magában foglalja a többes számot és fordítva;
- amennyiben a Szerződés „személy”-re hivatkozik az bármely belföldi illetve külföldi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságra, vagy bármely más külföldi jogképességgel rendelkező személyre történő utalásként értelmezendő;
- valamely Mellékletre való utalás jelenti az azonos sorszám alatti, de az esetlegesen Létesítmény-típusonként eltérő Mellékletek közül az érintett Létesítmény-típust érintő Mellékletet;
- valamely Pontra vagy Mellékletre való hivatkozás a jelen Szerződés adott pontjára vagy Mellékletére vonatkozik, és bármely ponton vagy Mellékleten belül valamely alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre való hivatkozás az adott Ponton vagy Mellékleten belül a megfelelő számú vagy betűjelű alpontra, részre, bekezdésre vagy egyéb alegységre vonatkozik;
- a címek és alcímek csupán szerkesztési és kényelmi célokat szolgálnak, a Szerződés kikötéseinek értelmezését nem befolyásolják;
- a Szerződésben használt „illetve” kötőszó és/vagy logikai kapcsolatra utal a vonatkozó szövegrészek közötti összefüggésben;
- amennyiben a Szerződés szövegéből más nem következik, a Szerződésben szereplő felsorolások egyes elemei közötti logikai kapcsolat tekintetében az utolsó előtti és az utolsó elem közötti „és”, „vagy”, „illetve” kötőszavak valamennyi elem tekintetében meghatározzák az egymáshoz való kapcsolatukat; és
- a Mellékletek és a Preambulum a jelen Szerződés részét képezik, és érvényességük és hatályuk azonos a Megállapodás törzsszövegével, és a jelen Szerződés való bármely hivatkozás kiterjed a Mellékletekre és a Preambulumra is azzal, hogy amennyiben a Melléklet a Szerződésben foglaltakhoz képest szigorúbb vagy egyéb módon eltérő rendelkezést tartalmaz az adott kérdés tekintetében, úgy elsődlegesen a Mellékletben, másodlagosan a Szerződésben foglalt rendelkezés alkalmazandó.

19. Teljes megállapodás, záró rendelkezések

Jelen Szerződés, és a hozzá csatolt Mellékletek képezik a Feleknek a szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak.

Nem képezi a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

A Szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a Szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megrendelőt, 2 példány a Létesítmény Üzemeltetőt illeti.

20. Mellékletek, Függelék

Az alábbiakban felsorolt Mellékletek és Függelék a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú Melléklet: Műszaki tartalom (Létesítmény-típusonként)
2. számú Melléklet: Létesítmény Üzemeltetőnek az üzemeltetésre jogosító engedélyeit tartalmazó összefoglaló táblázat, továbbá a Hulladékgazdálkodási és/vagy Egységes Környezethasználati engedélyek másolata
3. számú Melléklet: a Szolgáltatások Szolgáltatási Díja/egységárak (Létesítmény-típusonként)
4. számú Melléklet: Teljesítésigazolás folyamata, teljesítésigazolási dokumentumok mintája (TIG)
5. számú Melléklet: az egyes Szolgáltatások vonatkozásában részletezett Szolgáltatási színvonalmutatók (SLA) (Létesítmény-típusonként)
6. számú Melléklet: Adatszolgáltatás
7. számú Melléklet: A biztosítással kapcsolatos részletes megrendelői elvárások valamint a Létesítmény Üzemeltető általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítási kötvényének másolata
8. számú Melléklet: Alvállalkozó bejelentő adatlap
9. számú Melléklet: Kötbértábla (Létesítmény-típusonként)
10. számú Melléklet: Bankgarancia vagy más pénzügyi biztosíték
11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím
12. számú Melléklet: A Felek kapcsolattartói

1. számú Függelék: A Létesítmény Üzemeltető által a jelen Szerződés keretében a Megrendelő részére lekötött kapacitások (a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett eszközök listája, a tulajdonjog, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcím igazolása, illetve technológiai leírás, vagyonvédelmi elemek felsorolása).

Budapest, 2023. év hó nap

.....			
Megrendelő		Létesítmény Üzemeltető	

1. sz. Melléklet Műszaki tartalom

Válogatómű üzemeltetés

1. Feladatok

- 1.1. Beérkező hulladék szállítmányok fogadása, azok mérlegelése, nyilvántartásba vétele.
- 1.2. A beérkezett hulladék előkezelése (válogatás, aprítás/bálázás) az 1. sz. Függelékben meghatározott, leválogatható hulladéktípusok (haszonanyagok) előállítására érdekében.
 - 1.2.1. Az előkezelést a Megrendelő által az 5. sz. Mellékletben meghatározott Szolgáltatási színvonalmutatók 2. pontjában meghatározott minőségeknek megfelelően kell elvégezni.
 - 1.2.2. Megrendelő az előkezelés során keletkező haszonanyagok 1. sz. Függelékben meghatározott típusait, valamint az 5. sz. Mellékletben meghatározott minőségi előírásokat a válogatómű technikai adottságainak figyelembevételével módosíthatja.
 - 1.2.3. Létesítmény Üzemeltetőt Megrendelő az előző pont szerinti módosításairól és a módosítások alkalmazásának kezdő időpontjáról írásban tájékoztatja. Létesítmény Üzemeltető ezen módosítások szerint köteles az előkezelési tevékenységét végezni a megjelölt időponttól kezdődően.
- 1.3. Az előkezelés során keletkező bálák és ömlesztett anyagok mérlegelése, a bálázott anyagok azonosító címkével (a 7. pontban részletezett adattartalommal) való ellátása, tárolása és ezen tevékenységekkel kapcsolatos adatrögzítések elvégzése.
- 1.4. Üveghulladék tekintetében a hulladék átvétele, tárolása, szükség szerint tisztítása (5. sz. melléklet 2.5 pont szerinti szennyeződések eltávolítása).
- 1.5. Kezeletlen hulladék, illetve válogatási maradék bálázása, külön megrendelés alapján.
- 1.6. A tárolt hulladékokról készletnyilvántartás vezetése a termelési folyamat teljes időszakában. Hulladékok egyedi jellemzőinek figyelembevételével az előkezelési hulladék-egységek (pl. bálák) egyedi azonosítóval ellátása, a Megrendelő által meghatározott specifikációnak megfelelően.
- 1.7. A hulladékot kiszállító járművek rakodása és a szállított hulladék teljeskörű mérlegelése. A szükséges dokumentációk biztosítása.
- 1.8. A válogatómű működésével kapcsolatos tevékenységekről teljeskörű adatszolgáltatás.

2. Hulladék be- és kiszállítás

- 2.1. Hulladékok létesítménybe történő be- és onnan kiszállítását Megrendelő szervezi az országos optimalizálásnak megfelelően. A szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátor(ok) és egyéb szállító partnerek személyét Megrendelő írásban fogja közölni Létesítmény Üzemeltetővel.
- 2.2. Átvétel rendje:
 - 2.2.1. Heti 5 munkanap, 06-20 óra között
 - 2.2.2. Szombaton illetve ünnepnapon – kizárólag szombati illetve ünnepnapot érintő szelektív gyűjtési nap esetén – 06-12 óra között.
 - 2.2.3. A betétdíjas (DRS) gyűjtési rendszerből származó hulladékok esetében heti 7 nap, 6-20 óra között – leg hamarabb 2024. január 1-től, Megrendelő tájékoztatása alapján.A 2.2 pontban meghatározott átvételi rendtől egyedi megállapodás alapján lehet eltérni.
- 2.3. Diszpécser szolgálat működtetése kötelező a szállítások koordinálása érdekében.

- 2.4. Létesítmény Üzemeltető köteles a be- és kiszállításhoz kapcsolódó rakodáshoz az erőforrást biztosítani.
- 2.5. A beszállításokat és telepek közötti átszállításokat Megrendelő biztosítja a Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel egyeztetve.
- 2.6. A kiszállítások szervezését a Megrendelő biztosítja, a Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve.

3. Válogatási tevékenységbe bevonni kívánt hulladék típusok

A táblázat a válogatóműbe előkezelés és/vagy tárolás céljából beszállítandó és az előkezelést követően keletkezett hulladék típusokat is tartalmazza.

Hulladék azonosító kód (HAK)	Megnevezés
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék
15 01 04	fém csomagolási hulladék
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék
15 01 07	üveg csomagolási hulladék
19 12 10	éghető hulladék (RDF)
19 12 12	egyéb mechanikai kezeléssel nyert hulladék (maradék)
20 01 01	papír és karton
20 01 02	üveg
20 01 39	műanyagok
20 01 40	fémek

4. Maradékanyag összetétel vizsgálat, minőségi kifogás

- 4.1. Létesítmény Üzemeltető maradékanyag tekintetében akkreditált laboratóriumi összetétel vizsgálatot végeztet a következők szerint:
- 4.1.1. A vizsgálat havonta szükséges, mely során a maradékanyag haszonanyagtartalmának meghatározása a cél.
- 4.1.2. Amennyiben az 5. számú melléklet 3. pontjában támasztott követelmények hosszabb időszakon keresztül maradéktalanul teljesülnek úgy a mintavételek száma ritkítható az alábbiaknak megfelelően:
1. Folyamatos 6 hónapot követően és a Megrendelővel történt egyeztetés után a mintavételezési intervallum 2 havira ritkítható.
 2. Folyamatos 12 hónapot követően és a Megrendelővel történt egyeztetés után a mintavételezési intervallum negyed éves időszakokra ritkítható.
 3. Amennyiben a soron következő, vagy szűrőpróbaszerűen elvégzett vizsgálat során minőségi kifogás merül fel, úgy a mintavételezést havonta szükséges elvégezni.
- 4.2. Az akkreditált laboratórium kiválasztása és az alvállalkozói szerződés megkötése a Létesítmény Üzemeltető feladata.
- 4.3. Amennyiben a meghatározott minimum tisztasági %-ot a Szolgáltatási színvonalmutatók szerinti határértékek tekintetében a minőség-meghatározás során a bála vagy az ömlesztett maradékanyag nem éri el, akkor a vizsgálat idején készleten lévő maradékanyagot Létesítmény Üzemeltető újraválogatni köteles melynek költségét a Létesítmény Üzemeltető viseli.
- 4.3.1. Az újraválogatás határideje a minőségi vizsgálatot követő 15. munkanap.

- 4.3.2. Az újraválogatás megtörténtét ismételt véletlenszerű összetétel vizsgálattal kell ellenőrizni.
- 4.3.3. Az újraválogatandó hulladékot annak feldolgozása idejére és a visszaellenőrzés megtörténtéig a többi hulladéktól elkülönítve kell tárolni.
- 4.3.4. Amennyiben a visszaellenőrzés során ismételten, az előírt határértékeket meghaladó haszonanyag mérték kerül kimutatásra, vagy az átválogatás nem, vagy határidőn túl történik meg, úgy Létesítmény Üzemeltető kötbér fizetésére (9. sz. Melléklet szerint) és ismételt leválogatásra kötelezett az előbbi szabályok betartása mellett.
- 4.4. A hulladék értékesítése során felmerülő jogos minőségi probléma esetén – amennyiben a vevő (hasznosító) által minőségi okokból levonás történik – a Létesítmény Üzemeltetőt a Neki felróható veszteségből súlyarányos termelési költség levonás terheli, melynek szabályait a 3. sz. Melléklet tartalmazza.
- 4.5. Amennyiben a teljes szállítmány visszautasításra kerül úgy a Létesítmény Üzemeltető annak teljes újraválogatására köteles azzal, hogy
 - 4.5.1. az újraválogatás és az egyéb (pl. szállítás), a minőségi kifogással kapcsolatosan felmerült költségeket a Létesítmény Üzemeltető viseli.
 - 4.5.2. az újraválogatás határnapja a visszaküldés tárgyhónapját követő hónap utolsó munkanapja.
 - 4.5.3. Az újraválogatás megtörténtét akkreditált laboratóriumi összetétel vizsgálattal kell ellenőrizni.
 - 4.5.4. Az újraválogatandó hulladékot annak feldolgozása idejére és a visszaellenőrzés megtörténtéig a többi hulladéktól elkülönítve kell tárolni.
 - 4.5.5. Amennyiben a visszaellenőrzés során ismételten, az előírt határértékeket meghaladó szennyezettség kerül kimutatásra, vagy az átválogatás nem, vagy határidőn túl történik meg, úgy Létesítmény Üzemeltető kötbér (9. sz. Melléklet szerint) fizetésére, valamint szükség szerint a hulladék ismételt átválogatására kötelezett.
- 4.6. Az újraválogatásban érintett hulladék mennyisége nem számít bele ismételten a létesítmény üzemeltetésére előírt minimum 80%-os mennyiségbe.
- 4.7. A minőségi kifogással érintett bálázott maradékanyag egyedi azonosítását a Létesítmény Üzemeltető az adatszolgáltatásban köteles feltüntetni.
- 4.8. Üveg hulladékokra nem terjednek ki az ezen fejezetben rögzített előírások.

5. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető a szállítmányok mérlegelésére szolgáló hídmérleg(ek) hitelesítését és üzemképes állapotban tartását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja, és a hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi.
- 5.2. Mérlegelés végrehajtása során a gépjárművek és a pótkocsik saját tömege nem lehet rögzített érték, a visszaszámítás nem elfogadható módszer. A konténerek tömegének meghatározására elfogadott a rögzített érték alkalmazása.
 - 5.2.1. A konténerek egyedi azonosítószámát a konténer mindkét oldalán a hídmérlegkezelő számára jól látható módon tüntessék fel.
 - 5.2.2. Elvárás, hogy a maradékanyag-tároló konténerek tömeg adatok évente egyszer (tárgyév 06.30-ig) felülvizsgálatra kerüljenek, melynek megtörténtéről Megrendelőt tájékoztatni szükséges és kérésére a mérésekről készült bizonylatokat (mérlegjegy) át kell adni.
 - 5.2.3. Mérlegelés során biztosítani kell a szállítmányokra vonatkozó információk rögzítését (hálózatra kötött mérleg és számítógépes nyilvántartás) úgy, hogy a szerződés 4.2. pontja

szerinti Megrendelő felé történő 6. sz. Melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti Hatósági adatszolgáltatás a vezetett nyilvántartás adataiból maradéktalanul teljesíthető legyen.

6. Leltár

- 6.1. Létesítmény Üzemeltető köteles leltárt készíteni, melynek során meghatározza a létesítménybe beszállított és még előválogatásra nem került hulladékok tömegét hulladék típusonként (HAK) elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére biztosítja.
- 6.1.1. 2023.07.01-én Létesítmény Üzemeltető tárgynapi nyitóleltár készítésére kötelezett , mely során a tárgynapi nyitó készletet kell meghatározni.
- 6.1.2. Tárgyév december 31. napjával, a tárgynapi, ezáltal a tárgyévi zárókészlet felmérése szükséges. A felmérést elegendő ú.n. köböléses eljárással végezni, melyhez szükséges biztosítani frakciónként egy fajsúlymérést, mérlegjeggyel igazolva.
- 6.1.3. Tárgyévet követő év március 31. napjával kell a kezeletlen készlet mérlegelését elvégezni és ezzel együtt a teljes tárgyévi készletleltárt elkészíteni. A teljes fennmaradt kezeletlen készlet mérlegelése szükséges, a köböléses eljárás nem alkalmazható.
- 6.1.4.A mérlegjegyen fel kell tüntetni a fajsúlymérésre szolgáló edényzet pontos űrtartalmát. A mérlegjegyet a Megrendelő által biztosított informatikai rendszeren keresztül feltölteni szükséges. Ennek határideje a leltár készítését követő első munkanap vége.

7. Készletezés

- 7.1. Az előkezelt, bálázott hulladékot az előkezelési folyamat végén közvetlenül mérlegelni, azonosítóval (azonosító címke) ellátni és az adatokat az adatszolgáltatási rendszerben rögzíteni kell, tárgynapot követő munkanap 12 óráig.
- 7.2. Az azonosító adattartalma a következő:
- Gyártás időpontja
 - Anyag (HAK és Szolgáltatási színvonalmutatóban rögzített megnevezés)
 - Bálaazonosító sorszám
 - Bála súlya
- 7.3. Az azonosító címke formátuma nem, csak a 7.2 pontban rögzített adattartalma a kötelező.
- 7.4. Tárgyhónap utolsó munkanapján a tárgynapi, ezáltal a tárgyhavi, a létesítménybe beszállított és még kezeletlen hulladékok zárókészletének felmérése szükséges. A felmérést elegendő ú.n. köböléses eljárással végezni, melyhez szükséges biztosítani egy fajsúlymérést, mérlegjeggyel igazolva.
- 7.5. A mérlegjegyen fel kell tüntetni a fajsúlymérésre szolgáló edényzet pontos űrtartalmát. A mérlegjegyet a Megrendelő által biztosított informatikai rendszeren keresztül feltölteni szükséges. Ennek határideje a tárgyhónapot követő első munkanap 12.00 óra.
- 7.6. A bálázott kezeletlen hulladék, illetve bálázott válogatási maradék tekintetében a készletezés címkézéssel kapcsolatos előírásait alkalmazni kell.

8. Hulladék típusok tárolása

- 8.1. A bálázott, illetve ömlesztetten tárolandó hulladékokat a 5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók 1.3. fejezetében, a Bálátér rendezettsége szakasz előírásai szerint kell tárolni.

- 8.1.1. Amennyiben a válogató tárolókapacitása a várható tárolandó mennyiség tekintetében kevésnek bizonyul, úgy a Létesítmény Üzemeltetőnek a tároló várható megtelésének időpontja előtt 5 munkanappal a Megrendelő felé ezt jeleznie kell. Amennyiben a tárolókapacitás szükségesség teszi, Megrendelő felé történő írásos jelzéssel ettől eltérő időpont is alkalmazható.
- 8.1.2. Megrendelő a 2. pontban foglaltak szerint gondoskodik a hulladék elszállításáról a mindenkor piaci helyzet és legjobb értékesítési, hasznosítási lehetőségek figyelembevételével.
- 8.2. A betétdíjas (DRS) gyűjtési rendszerből érkező hulladékok esetében a fentiekre kiemelt figyelmet kell fordítani! Továbbá a DRS hulladékokat minden egyéb hulladék áramtól elkülönítetten szükséges tárolni és előkezelni, mind előkezelés előtt, mind utána.
- 8.3. A válogatási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok elkülönített, előírás szerinti tárolásáról és jogszabály szerint kezelőnek/ártalmatlanítónak való átadásáról, Megbízóval történő egyeztetés alapján köteles gondoskodni.
- 8.4. A jelen szerződés keretében átvett és/vagy kezelt hulladékokat minden esetben elkülönítetten kell kezelni a tárgyi létesítménybe egyéb forrásból érkező hulladékoktól.

9. Beruházás

- 9.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza. Létesítmény Üzemeltető évente beruházási tervet köteles készíteni, melyet tárgyévut megelőző év szeptember 30-ig Megrendelő rendelkezésére bocsát, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodik a beruházások végrehajtásáról.
- 9.2. A beruházási terv részeként Létesítmény Üzemeltető 10 naptári évre éves bontású felújítási-pótlási költség tervet is készíteni köteles, változatlan üzemeltetés feltételezése mellett, tárgyévi költségen számítva. A szerződés hatályán túlnyúló terv adatok javaslatként értelmezendők.
- 9.3. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházások átütemezése, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 9.4. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajthatóak végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indokoltságáról, javasolt műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kikérni minimum tárgyévut megelőző év június 30-ig.
- 9.5. Megrendelő által teljesítendő célok elérése érdekében, Megrendelő a beruházási terv jóváhagyását elutasíthatja, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni.
- 9.6. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokra vonatkozó javaslatot a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak

szerint elkészíteni, és azt Megrendelőnek is a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig rendelkezésére bocsátani.

10. Karbantartás

- 10.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni, valamint évente karbantartási tervet készíteni, melyet tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig Megrendelő rendelkezésére köteles bocsátani, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodni az abban foglalt karbantartások végrehajtásáról.
- 10.2. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a karbantartások átütemezése. Megrendelő október 31-ig Létesítmény Üzemeltető részére visszaküldi az általa kért átütemezést, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet november 15-ig átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 10.3. A karbantartási tervnek ki kell térnie minden olyan berendezésre, eszközre, ami az előkezelési tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.
- 10.4. A karbantartási terv részét nem képező, időszaki karbantartásokat és előre nem látható hibából eredő javításokat Létesítmény Üzemeltető végzi el a Szolgáltatási színvonalmutatókról szóló mellékletben foglaltak betartásával.
- 10.5.
- 10.6. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

11. Leállások, normál üzemmenettől eltérő események

- 11.1. Létesítmény Üzemeltető köteles 1 munkaórán belül értesíteni Megrendelőt, amennyiben a hulladékok fogadását, előkezelését, tárolását és kiszállítását akadályozó bármely körülmény előáll.
- 11.2. Létesítmény Üzemeltető a meghibásodás tényét a Megrendelő Létesítmény üzemeltetési és a Logisztikai szakterületének, ezeken felül a beszállításokat teljesítő Régiókoordinátorok részére kell jelentenie
- 11.3. Amennyiben a meghibásodás egy műszakot meghaladó leállással is jár, akkor a leállás várható idejét is meg kell becsülnie és a jelentésben az előző pontban felsoroltak felé szerepeltetnie kell.
- 11.4. A jelentést első körben azonnal telefonon kell teljesíteni, majd írásban (email) kötelező 1 munkaórán belül megerősíteni ezen információkat.
- 11.5. A javítást követő újraindulást a leállással megegyező módon kell jelentenie a Létesítmény Üzemeltetőnek.
- 11.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a leállásokat, a normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

12. Vagyonvédelem

- 12.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyonvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bármilyen jogsértő cselekmény - mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti - kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyonvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását, mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre a Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.
- 12.2. A létesítmény vagyonvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 12.3. Létesítmény Üzemeltető hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyonvédelmi rendszereket helyezzen üzembe, a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken. A Megrendelő által telepített vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Megrendelő viseli, viszont azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége is. A Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.
- 12.4. Létesítmény Üzemeltető Megrendelő részére biztosítja a vagyonvédelmi rendszereibe, az azok által rögzített adatokba történő betekintési lehetőségét a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett.

1 sz. Melléklet Műszaki tartalom

Mechanikai-biológiai/Mechanikai hulladékkezelő üzemeltetés

1. Feladatok

- 1.1. A mechanikai-biológiai hulladékkezelő mű (MBH) feladata a begyűjtött vegyes lakossági hulladék előkezelése, szerves anyag tartalmának csökkentése és lerakástól való eltérítése. Mechanikai hulladékkezelő műnek (MH) nem feladata a szerves anyag tartalom csökkentés.
- 1.2. A beérkezett hulladék előkezelése (válogatás, aprítás, biológiai stabilizálás), valamint az előkezelése során keletkező ömlesztett anyagok kiszállítása, vagy ártalmatlanítás előtti mérlegelése, elkülönített tárolása és ezen tevékenységekkel kapcsolatos adatrögzítések elvégzése.
- 1.3. A tárolt hulladékokról készletnyilvántartás vezetése a termelési folyamat teljes időszakában.
- 1.4. A hulladékot kiszállító járművek rakodása és a szállított hulladék teljeskörű mérlegelése. A szükséges dokumentációk biztosítása.

2. Hulladék be és kiszállítása

- 2.1. Hulladékok létesítménybe történő be és onnan kiszállítását Megrendelő szervezi az országos optimalizálásnak megfelelően. A szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátor(ok) személyét Megrendelő írásban fogja közölni Létesítmény Üzemeltetővel.
- 2.2. Átvétel rendje: heti 5 munkanap, 06-20 óra között, szombaton 06-12 óra között.
Az átvételi rendtől egyedi megállapodás alapján lehet eltérni.
- 2.3. Diszpécser szolgálat működtetése a szállítások koordinálása érdekében.
- 2.4. Létesítmény üzemeltető köteles a be- és kiszállításhoz szükséges rakodáshoz az erőforrást biztosítani.
- 2.5. A beszállításokat és telepek közötti átszállításokat Megrendelő biztosítja a Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel egyeztetve.
- 2.6. A kiszállítások szervezését a Megrendelő biztosítja Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel, valamint a Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve.

3. Mechanikai-biológiai/Mechanikai hulladékkezelésbe bevonni kívánt hulladék típusok

A táblázat a hulladékkezelőbe előkezelés és/vagy tárolás céljából beszállítandó és az előkezelést követően keletkezett hulladék típusokat is tartalmazza.

Hulladék azonosító kód (HAK)	Megnevezés	MBH/MH
20 03 01	vegyes települési szilárd hulladék	MBH/MH
19 12 12	maradékanyag „B” frakció	MBH/MH
19 12 10	éghető haszonanyag (RDF)	MBH/MH
19 12 02	mágnesezhető fém	MBH/MH
19 12 03	nem mágnesezhető fém	MBH/MH
19 12 12	nehéz frakció (légszeparátor esetén) közvetlen lerakásra	MBH/MH
19 05 01	stabilizált frakció lerakásra	MBH
19 05 03	stabilizált frakció hasznosításra (takarásra)	MBH
19 12 04	PVC	MBH/MH

4. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 4.1. Létesítmény Üzemeltetőnek biztosítania kell, hogy a szállítmányok mérlegelésére szolgáló hídmérleg(ek) hitelesítését és üzemképes állapotban tartását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja, és a hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi.
- 4.2. Mérlegelés végrehajtása során a gépjárművek és a pótkocsik saját tömege nem lehet rögzített érték, a visszaszámítás nem elfogadható módszer. A konténerek tömegének meghatározására elfogadott a rögzített érték alkalmazása.
 - 4.2.1. A konténerek egyedi azonosítószámát a konténer mindkét oldalán a hídmérlegkezelő számára jól látható módon, tüntessék fel.
 - 4.2.2. Elvárás, hogy a maradékanyag tároló konténerek üres tömeg adatai legalább évente egyszer (tárgyév 06.30-ig) felülvizsgálatra kerüljenek, továbbá amennyiben a konténeren annak tömegét érintő javítás, változás történik, abban az esetben annak üres tömege szintén dokumentáltan mérlegelésre kerüljön, melynek megtörténtéről Megrendelőt tájékoztatni szükséges és kérésére a mérésekről készült bizonylatokat (mérlegjegy) át kell adni. Fenti előírás során biztosítani kell a szállítmányokra vonatkozó információk rögzítését (hálózatra kötött mérleg és számítógépes nyilvántartás) úgy, hogy a szerződés 4.2. pontja szerinti Megrendelő felé történő 6. sz. Melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti Hatósági adatszolgáltatás a vezetett nyilvántartás adataiból maradéktalanul teljesíthető legyen.
- 4.3. Létesítmény Üzemeltető köteles leltárt készíteni, melynek során mérlegelés alapján meghatározza a létesítménybe beszállított és még előkezelésre nem került hulladékok tömegét hulladék típusonként elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére biztosítja.
 - 4.3.1. Az első leltár készítésének időpontja 2023.07.01., mely során a tárgynapi nyitó készletet kell meghatározni.
 - 4.3.2. Tárgyév december 31. napjával, a tárgynapi, ezáltal a tárgyévi zárókészlet felmérése szükséges. A felmérést elegendő ú.n. köböléses eljárással végezni, melyhez szükséges biztosítani egy fajsúlymérést, mérlegjeggyel igazolva.
 - 4.3.3. A mérlegjegyen fel kell tüntetni a fajsúlymérésre szolgáló edényzet pontos űrtartalmát. A mérlegjegyet a Megrendelő által biztosított informatikai rendszeren keresztül feltölteni szükséges. Ennek határideje a tárgyhónapot követő első munkanap 12 óra.
 - 4.3.4. Tárgyét követő év március 31. napjáig kell a tárgyévi beszállított mennyiségből fennmaradt kezeletlen készlet mérlegelését elvégezni és ezzel együtt a teljes tárgyévi készletleltárt elkészíteni. A teljes fennmaradt kezeletlen készlet mérlegelése szükséges, a köböléses eljárás nem alkalmazható.
- 4.4. Az első leltár készítésének időpontja: 2023.07.01., majd ezt követően minden hónap utolsó munkanapja.
- 4.5. Létesítmény Üzemeltető a mechanikai előkezelésből származó tovább hasznosítható hulladékokat (haszonanyagokat) mérlegeli hulladék típusonként elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére biztosítja.

5. Hulladék típusok tárolása

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles az előkezelt hulladékokat típusonként külön tárolni. A tárolásra szolgáló helyet úgy kell kialakítani, hogy ott a különféle hulladék típusok egymással nem keveredhetnek.
 - 5.1.1. Amennyiben az előkezelő tárolókapacitása a várható tárolandó mennyiség tekintetében nem bizonyul elégségesnek, úgy Létesítmény Üzemeltetőnek a tároló várható megtelésének időpontja előtt 5 munkanappal a Megrendelő felé ezt jeleznie kell. Amennyiben a tárolókapacitás szükségesség teszi, Megrendelő felé történő írásos jelzéssel ettől eltérő időpont is alkalmazható.
 - 5.1.2. Megrendelő a 2. pontban foglaltak szerint gondoskodik a hulladék elszállításáról a mindenkor piaci helyzet és legjobb értékesítési, hasznosítási lehetőségek figyelembevételével.
- 5.1. Az előkezelési tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok elkülönített, előírás szerinti tárolásáról és jogszabály szerint kezelőnek/ártalmatlanítónak való átadásáról, Megbízóval történő egyeztetés alapján köteles gondoskodni.
- 5.2. A jelen szerződés keretében átvett és/vagy kezelt hulladékokat minden esetben elkülönítetten kell kezelni a tárgyi létesítménybe egyéb forrásból érkező hulladékoktól.

6. Beruházás

- 6.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza. Létesítmény Üzemeltető évente beruházási tervet köteles készíteni, melyet tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig Megrendelő rendelkezésére bocsát, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodik a beruházások végrehajtásáról.
- 6.2. A beruházási terv részeként Létesítmény Üzemeltető 10 naptári évre éves bontású felújítási-pótlási költség tervet is készíteni köteles, változatlan üzemeltetés feltételezése mellett, tárgyévi költségen számítva. A szerződés hatályán túlnyúló terv adatok javaslatként értelmezendők.
- 6.3. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházások átütemezése, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 6.4. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajtható végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indokoltságáról, javasolt műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kikérni minimum tárgyévet megelőző év június 30-ig.
- 6.5. Megrendelő által teljesítendő célok elérése érdekében, Megrendelő a beruházási terv jóváhagyását elutasíthatja, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni.
- 6.6. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokra vonatkozó javaslatot a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak

szerint elkészíteni, és azt Megrendelőnek is a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig rendelkezésére bocsátani.

7. Karbantartás

- 7.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni, valamint évente karbantartási tervet készíteni, melyet tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig Megrendelő rendelkezésére köteles bocsátani, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodni a z abban foglalt karbantartások végrehajtásáról. Létesítmény Üzemeltető az elvégzett karbantartást igazoló dokumentumokat (gépüzemnapló, munkalap, számla stb..) kérésre a Megrendelőnek bemutatni köteles.
- 7.2. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a karbantartások átütemezése, Megrendelő október 31-ig Létesítmény Üzemeltető részére visszaküldi az általa kért átütemezést, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet november 15-ig átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 7.3. A karbantartási tervnek ki kell térnie minden olyan berendezésre, eszközre, épületre, műtárgyra, ami az előkezelési tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.
- 7.4. A karbantartási terv részét nem képező (időszaki és az előre nem látható események miatti) karbantartásokat Létesítmény Üzemeltető végzi el a Szolgáltatási színvonalmutatókról szóló mellékletben foglaltak betartásával.
- 7.5. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

8. Leállások, normál üzemmenettől eltérő események

- 8.1. Létesítmény Üzemeltető köteles 1 munkaórán belül értesíteni Megrendelőt, amennyiben a hulladékok fogadását, előkezelését, tárolását és kiszállítását akadályozó bármely körülmény előáll.
- 8.2. Létesítmény Üzemeltető a meghibásodás tényét a Megrendelő Létesítmény üzemeltetési és a Logisztikai szakterületének, ezeken felül a beszállításokat teljesítő Régiókoordinátorok részére kell jelentenie.
- 8.3. Amennyiben a meghibásodás egy műszakot meghaladó leállással is jár, akkor a leállást követően azonnal jelezni szükséges a meghibásodást a Megrendelő felé és a megszüntetésénekvárható idejét is meg kell becsülnie és a jelentésben az előbbiek felé szerepeltetnie kell.
- 8.4. A jelentést első körben azonnal telefonon kell teljesíteni, majd írásban (e-mail) kötelező 1 munkaórán belül megerősíteni ezen információkat.
- 8.5. A javítást követő újraindulást a leállással megegyező módon kell jelentenie a Létesítmény üzemeltetőnek.

- 8.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a leállásokat, a normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

9. Vagyongvédelem

- 9.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyongvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bármilyen jogszéttő cselekmény - mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti - kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyongvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonsórság/portaszolgálat, stb.) felsorolását, mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre a Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.
- 9.2. A létesítmény vagyongvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 9.3. Létesítmény Üzemeltető hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyongvédelmi rendszereket helyezzen üzembe, a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken. A Megrendelő által telepített vagyongvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Megrendelő viseli, viszont azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége is. A Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.
- 9.4. Létesítmény Üzemeltető Megrendelő részére biztosítja a vagyongvédelmi rendszereibe, az azok által rögzített adatokba történő betekintési lehetőséget a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett.

1. sz. Melléklet Műszaki tartalom

Átrakóállomás üzemeltetés

1. Feladatok

- 1.1. Beérkező hulladék szállítmányok fogadása, azok mérlegelése (ürítés előtt és ürítést követően kilépéskor) és nyilvántartásba vétele.
- 1.2. Tömörítő (préses) technológiával rendelkező átrakóállomás esetén a hulladék konténerekbe tömörítése és a konténerek kiszállításra történő előkészítése.
- 1.3. Walking-floor vagy egyéb konténeres járművek alkalmazásával végzett átrakás esetén a járművek hulladékkal történő megrakodása, kiszállításra történő előkészítése, olyan módon, hogy a járművek kihasználtsága a lehető legnagyobb legyen.
- 1.4. A hulladékot kiszállító járművek mérlegelése belépéskor, illetve kilépéskor.
- 1.5. Üveghulladék tekintetében a hulladék átvétele, tárolása, szükség szerinti tisztítása (5. sz. melléklet 1.5 pont szerinti szennyeződések eltávolítása).

2. Hulladék be- és kiszállítás

- 2.1. Hulladékok létesítménybe történő be- és onnan kiszállítását Megrendelő szervezi az országos optimalizálásnak megfelelően. A szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátor(ok) és egyéb szállító partnerek személyét Megrendelő írásban fogja közölni Létesítmény Üzemeltetővel.
- 2.2. Átvétel rendje:
 - 2.2.1. Heti 5 vagy 6 munkanap, 06-20 óra között,
 - 2.2.2. Szombaton, illetve ünnepnapon – kizárólag szombati illetve ünnepnapot érintő gyűjtési nap esetén - 06-12 óra között,
 - 2.2.3. A betétdíjas (DRS) gyűjtési rendszerből származó hulladékok esetében heti 7 nap, 6-20 óra között – leghamarabb 2024. január 1-től, Megrendelő tájékoztatása alapján.A 2.2 pontban meghatározott átvételi rendtől egyedi megállapodás alapján lehet eltérni.
- 2.3. Diszpécser szolgálat működtetése kötelező a szállítások koordinálása érdekében.
- 2.4. A beszállításokat és telepek közötti átszállításokat Megrendelő biztosítja a Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel egyeztetve.
- 2.5. A kiszállítások szervezését Megrendelő biztosítja a Régiókoordinátorokkal és egyéb szállító partnerekkel, valamint a Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve.

3. Átrakási tevékenységbe bevonni kívánt hulladék típusok

Hulladék azonosító kód (HAK)	Megnevezés	Hulladék fajta
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	Elkülönítetten gyűjtött hulladék
15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	
20 01 01	papír és karton	
15 01 07	üveg csomagolási hulladék	Üveg hulladék

Hulladék azonosító kód (HAK)	Megnevezés	Hulladék fajta
20 01 02	üveg	Üveg hulladék
20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	Zöldhulladék
20 03 01	egyéb települési hulladék, ideértve a vegyes települési hulladékot is	Vegyes hulladék

4. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 4.1. Létesítmény Üzemeltetőnek biztosítania kell, hogy a szállítmányok mérlegelésére szolgáló hídmérleg(ek) hitelesítését és üzemképes állapotban tartását a szerződés időtartama alatt folyamatosan biztosítja, és a hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi.
- 4.2. Mérlegelés végrehajtása során a gépjárművek és a pótkocsik saját tömege nem lehet rögzített érték, a visszaszámítás nem elfogadható módszer. A konténerek tömegének meghatározására elfogadott a rögzített érték alkalmazása. A konténerek egyedi azonosítószámát a konténer mindkét oldalán a hídmérlegkezelő számára jól látható módon fel kell tüntetni. Elvárás, hogy a konténerek üres tömeg adatai legalább évente egyszer (tárgyév 06.30-ig) felülvizsgálatra kerüljenek, továbbá amennyiben a konténeren annak tömegét érintő javítás, változás történik, abban az esetben annak üres tömege szintén dokumentáltan mérlegelésre kerüljön. A mérések megtörténtéről Megrendelőt tájékoztatni szükséges és kérésére a mérésekről készült bizonylatokat (mérlegjegy) át kell adni.
- 4.3. Mérlegelés során biztosítani kell a szállítmányokra vonatkozó információk rögzítését (hálózatra kötött számítógépes nyilvántartás) úgy, hogy a szerződés 4.2. pontja szerinti Megrendelő felé történő 6. sz. Melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti Hatósági adatszolgáltatás a vezetett nyilvántartás adataiból maradéktalanul teljesíthető legyen.
- 4.4. Létesítmény Üzemeltető köteles leltárt készíteni, melynek során mérlegelés alapján meghatározza a létesítménybe beszállított és még átrakásra nem került hulladékok tömegét hulladék típusonként elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére biztosítja.
 - 4.4.1. Leltár készítésének első időpontja 2023.07.01., mely során a tárgynapi nyitó készletet kell meghatározni.
 - 4.4.2. Tárgyév december 31. napjával, a tárgynapi, ezáltal a tárgyévi zárókészlet felmérése szükséges. A felmérésnek kg alapúnak kell lennie, ahol a tárolás ömlesztve történik ott elegendő ú.n. köböléses eljárással végezni, melyhez szükséges biztosítani frakciókként egy fajsúlymérést, mérlegjeggyel igazolva.
 - 4.4.3. Tárgyévét követő év március 31. napjáig kell a tárgyévi beszállított mennyiségből fennmaradt kezeletlen készlet mérlegelését elvégezni és ezzel együtt a teljes tárgyévi készletleltárt elkészíteni. A teljes fennmaradt kezeletlen készlet mérlegelése szükséges, a köböléses eljárás nem alkalmazható.
- 4.5. Megrendelő felé az adatszolgáltatási rendszerbe történő adatrögzítést tárgynapot követő munkanap 12:00-ig kell elvégezni.
- 4.6. Az első leltár készítésének időpontja: 2023.07.01., majd ezt követően minden hónap utolsó munkanapja.

5. Teljesítmény elvárás

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladék átrakási folyamatát úgy kialakítani, hogy a tárgyhónapban Megrendelő szervezésében beszállított hulladék mennyiség minimum 90%-át, valamint az előző hónapról feldolgozatlan, készleten maradt hulladék mennyiség átrakását biztosítani tudja.

- 5.2. Átrakóállomás felhasznált kapacitásának számítása:

A 3. pont szerinti hulladék fajták tekintetében díjfaktorok kerültek meghatározásra, melyeket a 3. sz. Melléklet 1. pontjában szereplő táblázat tartalmaz.

Az 1. sz. Függelékben meghatározott vegyes hulladéokra vetített kapacitásból felhasznált mennyiség meghatározása az átrakott (kiszállított) hulladék tömege alapján történik. Amennyiben az átrakón elkülönített hulladék vagy zöldhulladék kerül átrakásra, úgy annak mennyisége számítható az adott hulladék fajtánál megadott díjfaktor alapján.

A felhasznált kapacitás számítás menete: a kiszállított hulladék mennyisége fajtaként (kg) × díjfaktor = egységnyi felhasznált kapacitás a teljes kapacitásból.

6. Hulladék típusok elkülönített tárolása, átrakása, konténer tisztítás

- 6.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladékokat típusonként külön tárolni. A különféle hulladék típusok egymással nem keveredhetnek sem az átrakást megelőző tárolás, sem az átrakási tevékenység során.

- 6.2. Létesítmény Üzemeltető köteles a különféle hulladék típusok átrakását elkülönítve végrehajtani az alábbi pontot figyelembe véve:

- 6.2.1. Az átrakóban a kiépített tömörítő technológián keresztül üveg és lom hulladék nem rakható át.

- 6.3. Továbbá köteles gondoskodni róla, hogy amennyiben települési hulladék és/vagy zöldhulladék illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék átrakása egyaránt történik, abban az esetben az elkülönítetten gyűjtött hulladékok megtisztított, szennyeződés- (vegyes-, illetve zöldhulladéktól)mentes garaton keresztül, megtisztított konténerekbe/vontatmányokba kerüljenek átrakásra, elkerülve az elkülönítetten gyűjtött hulladékok szennyeződését a vegyes települési hulladék vagy zöldhulladékkal. Amennyiben az üzemeltető telephelyén nem áll rendelkezésre konténer tisztításra alkalmas terület vagy eszköz, úgy a tisztításra külső vállalkozás igénybevétele is elfogadott. A konténer tisztítás igényének elkerülése érdekében használható egy-egy konténer kizárólag azonos hulladék frakciókra.

- 6.4. Betétdíjas (DRS) gyűjtési rendszerből érkező hulladékok esetében a fentiekre kiemelt figyelmet kell fordítani! Továbbá a DRS hulladékokat minden egyéb hulladék áramtól elkülönítetten szükséges tárolni és tömörítés nélkül átrakni. Ebben a kontextusban Megrendelő a betétdíjas (DRS) rendszerből származó hulladékokat külön hulladék típusként értelmezi.

- 6.5. A jelen szerződés keretében átvett és/vagy kezelt hulladékokat minden esetben elkülönítetten kell kezelni a tárgyi létesítménybe egyéb forrásból érkező hulladékoktól.

7. Minőségi kifogás

- 7.1. Amennyiben az átrakóállomásról származó, különböző hulladék típusokat keverten tartalmazó szállítmány okán Megrendelőt kár éri (szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból és/vagy előkezelésből (válogatás)kizárt elkülönített hulladék) Létesítmény Üzemeltető viseli a hibás szállítmány átrakodási és annak kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint kezelés költségét.

- 7.2. Amennyiben a szállítmány összetétele az átrakási technológiát veszélyezteti, Létesítmény Üzemeltető jegyzőkönyvezett formában az átrakást megtagadhatja. Amennyiben minőségi kifogás nem merül fel, a technológia mégis meghibásodik, a helyreállítás költsége Megrendelőt nem terheli.
- 7.3. Amennyiben a szállítmány nem a fuvarokmányoknak megfelelő összetételű hulladékot/haszonanyagot tartalmazza és ez igazolhatóan a szállítmány átrakóállomáson történt összeállítása során történik, úgy az átszállítás költsége a Létesítmény Üzemeltetőt terheli.

8. Beruházás

- 8.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza. Létesítmény Üzemeltető évente beruházási tervet köteles készíteni, melyet tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig Megrendelő rendelkezésére bocsát, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodik a beruházások végrehajtásáról.
- 8.2. A beruházási terv részeként Létesítmény Üzemeltető 10 naptári évre éves bontású felújítási-pótlási költség tervet is készíteni köteles, változatlan üzemeltetés feltételezése mellett, tárgyévi költségen számítva. A szerződés hatályán túlnyúló terv adatok javaslatként értelmezendők.
- 8.3. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházások átütemezése, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 8.4. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajtható végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indokoltságáról, javasolt műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kikérni minimum tárgyévet megelőző év június 30-ig.
- 8.5. Megrendelő által teljesítendő célok elérése érdekében, Megrendelő a beruházási terv jóváhagyását elutasíthatja, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni.
- 8.6. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokra vonatkozó javaslatot a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint elkészíteni, és azt Megrendelőnek is a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig rendelkezésére bocsátani.

9. Karbantartás

- 9.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni, valamint évente karbantartási tervet készíteni, melyet tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig Megrendelő rendelkezésére köteles bocsátani, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodni az abban foglalt karbantartások végrehajtásáról. Az elvégzett karbantartást

igazoló dokumentumokat (gépüzemnapló, munkalap, számla stb.) kérésre a Megrendelőnek bemutatni köteles.

- 9.2. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a karbantartások átütemezése, Megrendelő október 31-ig Létesítmény Üzemeltető részére visszaküldi az általa kért átütemezést, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet november 15-ig átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 9.3. A karbantartási tervnek ki kell térnie minden olyan berendezésre, eszközre, épületre, műtárgyra, ami az átrakási tevékenység megvalósításához közvetlenül kapcsolódik.
- 9.4. A karbantartási terv részét nem képező, időszaki karbantartásokat és előre nem látható hibából eredő javításokat Létesítmény Üzemeltető végzi el az 5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatókról szóló mellékletben foglaltak betartásával.
- 9.5. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

10. Leállások, normál üzemmenettől eltérő események

- 10.1. Létesítmény Üzemeltető köteles 1 munkaórán belül értesíteni Megrendelőt, amennyiben a hulladékok fogadását, előkezelését, tárolását és kiszállítását akadályozó bármely körülmény előáll.
- 10.2. Létesítmény Üzemeltetőnek a meghibásodás tényét a Megrendelő Létesítmény üzemeltetési és Logisztikai szakterületének, ezen felül a beszállításokat teljesítő Régiókoordinátor(ok) részére kell jelentenie.
- 10.3. Amennyiben a meghibásodás egy műszakot meghaladó leállással jár, akkor Létesítmény Üzemeltetőnek a leállás várható idejét is meg kell becsülnie és a jelentésben szerepeltetnie kell.
- 10.4. A jelentést telefonon kell teljesíteni, majd írásban (email) kötelező 1 munkaórán belül megerősíteni ezen információkat.
- 10.5. A javítást követő újra indulást a leállással megegyező módon kell jelentenie a Létesítmény Üzemeltetőnek.
- 10.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a leállásokat, a normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

11. Vagyonvédelem

- 11.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyonvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bármilyen jogsértő cselekmény - mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti - kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyonvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását, mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre a Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.

- 11.2. A létesítmény vagyonvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 11.3. Létesítmény Üzemeltető hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyonvédelmi rendszereket helyezzen üzembe, a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken. A Megrendelő által telepített vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Megrendelő viseli, viszont azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége is. A Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.
- 11.4. Létesítmény Üzemeltető Megrendelő részére biztosítja a vagyonvédelmi rendszereibe, az azok által rögzített adatokba történő betekintési lehetőségét a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett.

1. sz. Melléklet Műszaki tartalom

Hulladékudvar üzemeltetés

1. Feladatok

- 1.1. Ügyfelek fogadása, azonosítás elvégzése (Magyarországi lakcím kártyával, tartózkodási engedéllyel/kártyával, hatósági bizonyítvánnyal, regisztrációs igazolással, vagy bejelentőlappal rendelkező lakos), beszállításra kerülő hulladékok ellenőrzése.
- 1.2. Beszállításra kerülő hulladékok mérlegelést követő átvétele a hatályos engedélynek megfelelően. Kvótahoz kötött maximálisan átvethető mennyiség (SLA-ban részletezetteknek megfelelően) esetén annak ellenőrzése és betartása. A nap végi összesített mérlegelés hulladéktípusonként a napi beszállítás mennyiségének megállapításához elfogadott – amennyiben a hulladékudvarban ez kivitelezhető.
- 1.3. Azon kvóta köteles anyagáramok melyek átvétele tömeg alapján nem célszerű, úgy azok átvételi egységét egyedileg kell meghatározni, melyre Létesítmény Üzemeltető javaslatot tesz. (5. sz. Melléklet)
- 1.4. Létesítmény Üzemeltető feladata a beérkező anyagáramok megfelelő helyre és módon való elhelyezésének irányítása, felügyelete (különös tekintettel a lom hulladékokra.)

2. Hulladék be és kiszállítás

- 2.1. Az ügyfélfogadás rendje a szerződésben rögzítettől maximum másfél órában térhet el (fél óra nyitást megelőző előkészületek, fél óra ebédszünet, fél óra zárással kapcsolatos feladatok elvégzése) a nyitva tartástól, amennyiben napi minimum 8 óra nyitva tartás biztosított.
- 2.2. Hulladékok létesítményből történő kiszállítását a Létesítmény Üzemeltető szervezi, oly módon, hogy figyelemmel kíséri a hulladékudvarban lévő hulladékok mennyiségét, és szükség esetén az elszállítási igényt írásban (digitálisan) egyeztetni a szállítások lebonyolításáért felelős Régiókoordinátor(ok)al, és/vagy a Megrendelő által kiválasztott szállítópartnerekkel.
- 2.3. Az időben kért kiszállítások késése, elmaradása esetén felmerülő károk (pl. az adott hulladékfajta átvételének szüneteltetése) a Létesítmény Üzemeltetőt nem terhelik.

3. Hulladékudvarokban gyűjteni kívánt hulladék típusok

- 3.1. A hulladékudvarban gyűjthető minden olyan hulladék, amely a hatályos engedélyében szerepel és amit 246/2014. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. sz. Melléklete is tartalmaz. Megrendelő szerint gyűjteni kívánt hulladékok tételes listája az 5. sz. Mellékletben került részletesen feltüntetésre. Előfordulhat olyan hulladék, amelynek a gyűjtése valamely telephelyi adottság miatt nem lehetséges. Emiatt a gyűjtött hulladékok hulladékudvaronként eltérhetnek. Adott hulladékudvar vonatkozásában az 1. sz. Függelékben kerül rögzítésre a gyűjtött hulladékok köre.
- 3.2. A konyhai ételmaradék (bio)hulladék (HAK 20 01 08) gyűjtését a hulladékudvari szolgáltatáshoz kapcsolódóan kell kialakítani és 2024.01.01-től bevezetni a Megrendelő igénye esetén és annak szoros együttműködésével és a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

4. Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás

- 4.1. Az Adatrendelet 6 §-a, valamint az 1. számú Mellékletének 5.2 d) pontja, illetve 6.2 g) pontja alapján Létesítmény Üzemeltető naprakészen, közvetlen méréssel meghatározott módon vezeti a nyilvántartását.
- 4.2. Létesítmény Üzemeltetőnek biztosítani kell a beszállított hulladékok mérlegelésére szolgáló mérlegek és (híd)mérleg(ek) hitelesítését és üzemképes állapotban tartását a szerződés időtartama alatt folyamatosan. A hitelesítési bizonyítványt Megrendelő részére kézhezvételt követő 5 munkanapon belül megküldi.
- 4.3. Mérlegelés során biztosítani kell a szállítmányokra vonatkozó információk rögzítését (hálózatra kötött számítógépes nyilvántartás) úgy, hogy a szerződés 4.2. pontja szerinti Megrendelő felé történő 6. sz. Melléklet szerinti adattartalmú adatszolgáltatás, valamint az „Adatrendelet” szerinti Hatósági adatszolgáltatás a vezetett nyilvántartás adataiból maradéktalanul teljesíthető legyen.
- 4.4. Megrendelő felé az adatszolgáltatási rendszerbe történő adatrögzítést tárgynapot követő munkanap végéig kell elvégezni.
- 4.5. Létesítmény Üzemeltető köteles évente egy alkalommal leltárt készíteni, melynek során mérlegelés útján meghatározza a létesítményben található hulladékok tömegét, hulladék típusonként elkülönítve és az adatokat Megrendelő részére biztosítja. Leltár készítésének időpontja: minden tárgyévi utolsó munkanapja.

5. Hulladék típusok elkülönített tárolása, minőségi kifogás

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladékokat típusonként (esetenként fajtanként) külön tárolni. A különféle hulladék típusok – együtt gyűjtés kivételével - egymással nem keveredhetnek a tárolás során.
- 5.2. Amennyiben a hulladékudvar területén betétdíjas (DRS) gyűjtés történik (visszaváltó automata), az abból származó hulladékokat minden egyéb hulladékáramtól elkülönítetten szükséges tárolni.
- 5.3. Amennyiben a hulladék keveredése okán Megrendelőt kár éri (szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból kizárt elkülönített hulladék), akkor Létesítmény Üzemeltető viseli a kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint kezelés költségét.

6. Beruházás

- 6.1. A tulajdonában álló Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokat végrehajtani. A Létesítmény Üzemeltető által bérleti, vagy egyéb jogosultságot alapító szerződés (továbbiakban: „Jogosultságot Alapító Szerződés”) alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető a beruházások elvégzésére abban az esetben köteles és jogosult, amennyiben erre őt a Jogosultságot Alapító Szerződés felhatalmazza.
- 6.2. Létesítmény Üzemeltető évente beruházási tervet köteles készíteni, melyet tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig Megrendelő rendelkezésére bocsát, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodik a beruházások végrehajtásáról.
- 6.3. A beruházási terv részeként Létesítmény Üzemeltető 10 naptári évre éves bontású felújítási-pótlási költség tervet is készíteni köteles, változatlan üzemeltetés feltételezése mellett,

tárgyévi költségen számítva. A szerződés hatályán túlnyúló terv adatok javaslatként értelmezendők.

- 6.4. Az éves országos szállítási optimalizálás érdekében Megrendelő útmutatásának megfelelően szükségessé válhat a beruházások átütemezése, amit köteles a Létesítmény Üzemeltető elfogadni és a tervet átdolgozni, majd ennek megfelelően végrehajtani.
- 6.5. A létesítmény szolgáltatási színvonalának fejlesztésével járó beruházások csak Megrendelő engedélyével tervezhetők és hajtható végre. A fejlesztéssel járó beruházási szándékról, annak indoklásáról, javasolt műszaki tartalmáról, finanszírozási háttéréről Létesítmény Üzemeltető köteles Megrendelő jóváhagyását kikérni minimum tárgyévet megelőző év június 30-ig.
- 6.6. Megrendelő által teljesítendő célok elérése érdekében, Megrendelő a beruházási terv jóváhagyását elutasíthatja, amit Létesítmény Üzemeltető köteles elfogadni.
- 6.7. A Szerződés 4.1.2. pontjában foglaltakkal összhangban mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak a Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges beruházásokra vonatkozó javaslatot a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint elkészíteni, és azt Megrendelőnek is a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig rendelkezésére bocsátani.

7. Karbantartás

- 7.1. A tulajdonában álló, vagy az általa Jogosultságot Alapító Szerződés alapján használt Létesítmény tekintetében a Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a technológia és az azt támogató gépelemek, berendezések, az üzemeléshez szükséges egyéb eszközök optimális működéshez szükséges folyamatos és időszakos karbantartások (állagmegóvás) elvégzéséről gondoskodni, valamint évente karbantartási tervet készíteni, melyet tárgyévet megelőző év augusztus 31-ig Megrendelő rendelkezésére köteles bocsátani, és a tervben foglalt ütemezés szerint gondoskodni az abban foglalt karbantartások végrehajtásáról. A Létesítmény Üzemeltető az elvégzett karbantartást igazoló dokumentumokat (gépüzemnapló, munkalap, számla stb.) a Megrendelő kérésére bemutatni köteles.
- 7.2. A karbantartási tervnek ki kell térnie minden olyan berendezésre, eszközre, ami a hulladékudvar üzemeltetéséhez közvetlenül kapcsolódik.
- 7.3. A karbantartási terv részét nem képező, időszaki karbantartásokat és előre nem látható hibából eredő javításokat Létesítmény Üzemeltető végzi el az 5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók 4.2 pontjában foglaltak betartásával.
- 7.4. Mindazon Létesítmény tekintetében, amelyek nem állnak Létesítmény Üzemeltető tulajdonában, abban az esetben, ha a Létesítmény Üzemeltető a Jogosultságot Alapító Szerződés alapján a karbantartás elvégzésére jogosult és/vagy köteles, a Létesítmény Üzemeltető köteles ezen Létesítmény rendeltetésszerű és optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatok elvégzésére, a Jogosultságot Alapító Szerződésben foglaltak szerint.

8. Teljesítmény elvárás

- 8.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a beszállított hulladékok tárolási folyamatát úgy kialakítani - helyi sajátosságok, beszállítások figyelemmel kísérése, a nagyobb előre egyeztetett beszállítások figyelembe vételével - hogy a hulladékudvar befogadó kapacitása minden esetben rendelkezésre álljon.

- 8.2. Nyitvatartás/rendelkezésre állás: a szerződésben meghatározott nyitvatartási időtől, illetve a rendelkezésre állástól kizárólag a 5. sz. Melléklet 1.2 pontban leírtak szerint van lehetőség eltérni.
- 8.3. Ünnepnapokon a hulladékudvarok nyitvatartását a következőképpen kell biztosítani: egymást követő munkaszüneti napok számát kettővel kell osztani és lefele kerekíteni. Ettől kizárólag a Megrendelővel előzetesen, írásban történt egyeztetést követően van lehetőség eltérni.
- 8.4. Leadható hulladékok köre: az 1. sz. Függelékben meghatározott lakosság által leadható hulladékok köre. A kialakított hulladéktároló helyen a befogadásuk kapacitásának rendelkezésre állásáig a hulladékokat minden esetben be kell fogadni.
- 8.5. Hulladékudvari szolgáltatások igénybevételének feltételeiről az ügyfelek tájékoztatását folyamatosan kötelező biztosítani, ezért a lakosságot az üzemeltető a honlapján és a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni. (pl. ügyfélfogadási idő és attól való eltérés, leadható hulladékok köre, leadható hulladékok mennyisége stb.). Az udvarokkal kapcsolatos információkat, aktuális változásokat folyamatosan frissíteni szükséges.
- 8.6. Hulladékudvar rendezett állapotának folyamatos biztosítása a 5. sz. Melléklet 2. fejezetben részletezettek szerint.
- 8.7. Minden hulladék tároló helyen kizárólag a feltüntetett hulladéktípus gyűjtése engedélyezett.
- 8.8. Létesítmény Üzemeltető a hulladékudvar területének egy méteres környezetében kihelyezett illegálisan lerakásra, elhagyásra kerülő hulladékok felszámolásában köteles segítséget nyújtani, azon hulladék típusok tekintetében, amelyek szerepelnek az adott hulladékudvarban gyűjthető hulladékok engedély szerinti listáján. Amennyiben a telekhatár egy méteres környezetén túl illegális hulladék lerakásra, elhagyásra kerül, abban az esetben a területileg illetékes hatóság értesítése szükséges.

9. Bezárások, normál üzemmenettől eltérő események

- 9.1. Létesítmény Üzemeltető köteles haladéktalanul értesíteni Megrendelőt és Régiókoordinátort, amennyiben a hulladékok fogadását akadályozó bármely körülmény előáll. Ezzel egy időben a lakosság értesítése szükséges a megszokott formában.
- 9.2. Létesítmény Üzemeltetőnek a következő módon kell eljárnia az előző pontban említettek kapcsán:

A hulladék befogadását akadályozó körülmény észlelését követően haladéktalanul jelzi a Régiókoordinátor felé telefonon a bekövetkezett eseményt, majd ezt követően haladéktalanul írásban is (e-mail) értesíti a Régiókoordinátort, és a Megrendelőt egyaránt.
- 9.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a leállásokat, a normál üzemmenettől eltérő helyzeteket, amennyiben azok a Létesítmény Üzemeltető ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan események voltak nem tekintik kötbért megalapozó történésnek.

10. Vagyonvédelem

- 10.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a létesítmény vagyonvédelméről gondoskodni, ennek keretében biztosítani, hogy Megrendelő tulajdonát képező hulladékok/haszonanyagok tekintetében az eltulajdonítás, illetve bárminemű jogsértő cselekmény - mely közvetlenül vagy közvetve a Megrendelő kárát, veszteségét eredményezheti - kizárásra és megelőzésre kerüljön. Létesítmény Üzemeltető biztosítja Megrendelő részére a vagyonvédelmi elemek (sorompó, kamera, betörésvédelmi rendszer, vagyonőrség/portaszolgálat, stb.) felsorolását,

mely az 1. számú Függelékben kerül rögzítésre. Ezen adatbekérésre a Megrendelő a szerződés időtartama alatt bármikor jogosult.

- 10.2. A létesítmény vagyonvédelmi elemeiben/rendszereiben történő változás esetén (pl. rendszer bővítése, átépítés, stb.) a Létesítmény Üzemeltető köteles a Megrendelőt tájékoztatni.
- 10.3. Létesítmény Üzemeltető hozzájárul, hogy Megrendelő saját vagyonvédelmi rendszereket helyezzen üzembe, a hulladékgazdálkodási tevékenységgel közvetlenül érintett helyszíneken. A Megrendelő által telepített vagyonvédelmi rendszerek üzemeltetését és az azzal járó költségeket Megrendelő viseli, viszont azok állagmegóvása és rendeltetésszerű használata a Létesítmény Üzemeltető felelőssége is. A Létesítmény Üzemeltető számára az ezen rendszerek által rögzített adatokba a betekintés lehetőségét a szükséges és ésszerű mértékig a Megrendelő biztosítja a vonatkozó szabályok betartása mellett.
- 10.4. Létesítmény Üzemeltető Megrendelő részére biztosítja a vagyonvédelmi rendszereibe, az azok által rögzített adatokba történő betekintési lehetőségét a vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett.

Telephely neve	Telephely címe	Kibocsátó hatóság teljes neve	Engedély kategória	Engedély alapján végezhető tevékenység(ek) kezelési kód megadásával, ahol értelmezhető	Engedély alapján kezelhető maximális hulladék mennyisége évente, ahol értelmezhető	Hatályos engedély száma	Módosított engedély száma	Engedély hatályának kezdete (éééé.hh.nn.)	Engedély hatályának vége (éééé.hh.nn.)	Megjegyzés
Sajókaza Hulladéklerakó Centrum-nem veszélyes lerakó LERAKÓ MEDENCE	3720 Sajókaza 082/19 hrsz.	Borsod-Abaj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	Egyéges környezethasználati engedély	D5	100000 tonna/év	BO/32/042886-19/2020.	BO/16/209-3/2016.	2020. december 20.	2029.január 31.	5 évente felülvizsgálat
Sajókaza Hulladéklerakó Centrum-nem veszélyes lerakó MBH üzem	3720 Sajókaza 0101/10 hrsz.	Borsod-Abaj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály	Egyéges környezethasználati engedély	E02 - 03 aprítás (zúzás, törés, darabolás, őrlés); E02 - 04 tömörítés, bálázás, darabosítás (pl. agglomerálás, reggranulálás) E02 - 05 válogatás alakijellemzők szerint (osztályozás); E02 - 06 válogatás anyagminőség szerint (osztályozás) R5:Egyéb szervetlen anyagok újrafeldolgozása/visszanyerése R11: Az R1-R10 műveletek valamelyikéből származó hulladék hasznosítása R12:Átalakítás az R1-R11 műveletek valamelyikének elvégzése érdekében (R-kód hiányában az a művelet magában foglalhatja a hasznosítást megelőző előkészítő műveleteket, mint például az R1-R11 műveleteket megelőzően végzett válogatás, aprítás, tömörítés, pelletkészítés, szárítás, zúzás,	60500 tonna/év	BO/32/00094-6/2020.		2020.05.15	2030.05.15	5 évente felülvizsgálat

Sajókaza Hulladéklerakó Centrum-nem veszélyes lerakó- KOMPOSZTÁLÓ	3720 Sajókaza 082/26 hrsz. És 082/27 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Egyéges környezethasználati engedély	R3c: Komposztálás R12:Átalakítás az R1-R11 műveletek valamelyikének elvégzése érdekében (R-kód hiányában ez a művelet magában foglalhatja a hasznosítást megelőző előkészítő műveleteket, mint például az R1-R11 műveleteket megelőzően végzett válogatás, aprítás, tömörítés, pelletkészítés, szárítás, zúzás, kondicionálás vagy elkülönítés.)	46365 tonna/év	BO/32/05760-14/2021.	BO/16/300- 22/2016.	2021.07.09	2025.06.30	
Sajókaza Hulladéklerakó Centrum-nem veszélyes lerakó- VÁLOGATÓMŰ	3720 Sajókaza 082/22 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	R12:Átalakítás az R1-R11 műveletek valamelyikének elvégzése érdekében E02 - 06 válogatás anyagminőség szerint (osztályozás) E02 - 13 szitálás, rostálás (R-kód hiányában ez a művelet magában foglalhatja a hasznosítást megelőző előkészítő műveleteket, mint például az R1-R11 műveleteket megelőzően végzett válogatás, aprítás, tömörítés, pelletkészítés, szárítás, zúzás, kondicionálás vagy elkülönítés.) E02 - 01 szétválasztás (szeparálás) E02 - 04 tömörítés, bálázás, darabosítás (pl. agglomerálás, regranulálás) E02 - 05 válogatás alak- jellemzők szerint (osztályozás)	28250 tonna/év	BO-08/KT/01469-12/2020.		2020.03.31	2025.04.30	

Borsodnádasdi HULLADÉKUDVA R	Borodnádasd 058/1 hrsz	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i, Természetvédelm i és Hulladékgazdálko dási Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége: 330 tonna/év	BO/51-00050-4/2022 Előzmény: BO- 51/02229/2021.		2022.január 26	2027.január 31	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Borsodnádasdi HULLADÉKUDVA R	Borodnádasd 058/1 hrsz	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i, Természetvédelm i és Hulladékgazdálko dási Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége: 21815 tonna/év	BO/51-00049-4/2022 Előzmény: BO- 51/02228/2021.		2022.január 25	2027.január 31	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Edelényi HULLADÉKUDVA R	Edelény 050/3 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége: 21815 tonna/év	BO/32/01977-8/2020.		2020.07.22	2025.08.31	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Edelényi HULLADÉKUDVA R	Edelény 050/3 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége: 330 tonna/év	BO/32/01971-8/2020.		2020.07.31	2025.08.31	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Kazincbarcikai HULLADÉKUDVA R	Kazincbarcika 2627/3 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége: 330 tonna/év	BO/32/00194-9/2020.		2020.06.10	2025.06.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Kazincbarcikai HULLADÉKUDVA R	Kazincbarcika 2627/3 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége:22572 tonna/év	BO/32/00190-9/2020.		2020.06.10	2025.06.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza

Ózd ÁTRAKÓÁLLOMÁ S	Ózd 9255 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok előkezelése D14: Átcsomagolás a D1-D13 műveletek valamelyikének elégzése érdekében E02- 04: tömörítés, bálázás, darabosítás (pl. agglomerálás, regranulálás)	előkezelhető hulladék összes mennyisége:23100 tonna/év	BO/32/03391-10/2020.		2020.10.26	2025.10.30	Engedélyes: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Ózd HULLADÉKUDV AR	Ózd 9255 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége: 330 tonna/év	BO/32/00780-8/2020.		2020.07.02	2025.07.31	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Ózd HULLADÉKUDV AR	Ózd 9255 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége: 21865 tonna/év	BO/32/00778-8/2020.		2020.07.01	2025.07.31	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Ózd II. HULLADÉKUDV AR	Ózd 7997/3 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i, Természetvédelm i és Hulladékgazdálko dási Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége: 330 tonna/év	BO/51/03075-10/2022.		2022.04.20	2027.04.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Ózd II. HULLADÉKUDV AR	Ózd 7997/3 hrsz.	Borsod-Ababúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i, Természetvédelm i és Hulladékgazdálko dási Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége: 21865 tonna/év	BO/51/03074-10/2022.		2022.04.22	2027.04.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza

Putnok HULLADÉKUDV AR	Putnok 0123/15 hrsz.	Borsod-Abajúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége:21815 tonna/év	BO/32/03080-8/2020		2020.09.17	2025.09.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Putnok HULLADÉKUDV AR	Putnok 0123/15 hrsz.	Borsod-Abajúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége: 330 tonna/év	BO/32/03081-8/2020		2020.09.18	2025.09.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Szikszó HULLADÉKUDV AR	Szikszó 069/4 hrsz.	Borsod-Abajúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Nem veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető veszélyes hulladék összes mennyisége:12470 tonna/év	BO/32/03957-8/2020.		2020.11.13	2025.11.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza
Szikszó HULLADÉKUDV AR	Szikszó 069/4 hrsz.	Borsod-Abajúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelm i és Természetvédelm i Főosztály	Hulladékgazdálkodási engedély	Veszélyes hulladékok gyűjtése (hulladékgyűjtő udvarokon történő átvétel)	átvehető nem veszélyes hulladék összes mennyisége:400 tonna/év	BO/32/03962-8/2020.		2020.11.13	2025.11.30	Engedélyes: BMH Nonprofit Kft. Miskolc Üzemeltető: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Sajókaza

Telephely neve	Telephely címe	Kibocsátó hatóság teljes neve	Engedély kategória	Engedély alapján végezhető tevékenység(ek)	Hatályos engedély száma	Módosított engedély száma	Engedély hatályának kezdet (éééé.hh.nn.)	Engedély hatályának vége (éééé.hh.nn.)
Sajókaza Hulladéklerakó Centrum-nem veszélyes lerakó	3720 Sajókaza 082/21 hrsz.	Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Katasztrófavédel mi Igazgatóság IgazgatóHelyettes i Szervezet Katasztrófavédel mi Hatósági Szolgálat	Vízjogi üzemeltetési engedély	monitoring kutak üzemeltetése	35500/8722/2020 ált.	14580-8/2007.	2020.12.21	2030.12.31
Sajókaza Hulladéklerakó Centrum-nem veszélyes lerakó	3720 Sajókaza 082/21 hrsz.	Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Katasztrófavédel mi Igazgatóság IgazgatóHelyettes i Szervezet Katasztrófavédel mi Hatósági Szolgálat	Vízjogi üzemeltetési engedély	Vízilétesítmények üzemeltetése és fenntartása	35500/7241/2022		2023.03.10	2028.03.31
Ózd Átrakóállomás	Ózd 9255 hrsz.	Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Katasztrófavédel mi Igazgatóság IgazgatóHelyettes i Szervezet Katasztrófavédel mi Hatósági Szolgálat	Vízjogi üzemeltetési engedély	Csapadékvíz elvezetés	35500/9924/2020. ált.		2021.05.07	2026.05.31

[illegible]

[illegible]

Telephely neve	Telephely címe	Kibocsátó hatóság teljes neve	Engedély kategória	Engedély alapján végezhető tevékenység(ek)	Hatályos engedély száma	Módosított engedély száma	Engedély hatályának kezdete (éééé.hh.nn.)	Engedély hatályának vége (éééé.hh.nn.)	Megjegyzések	
Sajókaza Hulladékkezelő Centrum, nem veszélyes hulladéklerakó	Sajókaza 082/16,082/19, 082/22, 082/25, 082/26, 08/2/27, 0101/10 hrsz.	Encs Polgármesteri Hivatal jegyzője	telepengedély	nem veszélyes hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtési, hasznosítása, ártalmatlanítása	E/4325-2/2022.		2014.02.25	határozatlan	73/2014. nyilvántartási szám	
Ózd II. Hulladékudvar	Ózd 7997/3 hrsz.	Borsodnádasi Város Jegyzője	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	BN/879-2/2022.				1/T/2022. nyilvántartási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.
Ózd Hulladékudvar	Ózd 9255 hrsz.	Putnok Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjétől	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	P/754-6/2020.				1/2020. (B) nyilvántartási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.
Szikszó Hulladékudvar	Szikszó 069/4 hrsz.	Szerencs Város Önkormányzatának jegyzője	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	ADO/12429-5/2020				100/2015 nyilvántartási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.
Putnok Hulladékudvar	Putnok 0123/15 hrsz.	Ózd Város Önkormányzatának jegyzője	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	HVF/93-2/2020.				177/2015 nyilvántartási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.

Edelény Hulladékudvar	Edelény 050/3 hrsz.	Sajószentpéter Város Önkormányzat jegyzőjétől	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	H01/596-2/2020.			2/2015. nyilvántar tási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.
Borsodnádásd Hulladékudvar	Borsodnádásd 058/1 hrsz.	Ózd Város Önkormányzatán ak jegyzője	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	HVF/209-7/2021.			192/2016. nyilvántar tási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.
Kazincbarcika Hulladékudvar	Kazincbarcika 2627/3 hrsz.	Kazincbarcika város Jegyzője	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles gyűjtése	HIV/37483-2/2020.			219/2015. nyilvántar tási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: BMH Nonprofit Kft.
ÓZD ÁTRAKÓÁLLOMÁ S	Ózd 9255 hrsz.	Putnok Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjétől	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles hasznosítása, ártalmatlanítása 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles hasznosítása, ártalmatlanítása	P/5415-2/2019.			1/2015.	Ipari tevékenység végzőjének a neve: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Üzemeltető
SZIKSZÓ ÁTRAKÓÁLLOMÁ S	Szikszo 069/4 hrsz.	Szerencs Város Önkormányzatán ak jegyzője	telepengedély	31. nem veszély hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles hasznosítása, ártalmatlanítása 32. veszélyes hulladék hulladékgazdálkodási engedély köteles hasznosítása, ártalmatlanítása	ADO/12429- 5/2020			100/2015 nyilvántar tási szám	Ipari tevékenység végzőjének a neve: ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. Üzemeltető

Telephely neve	Telephely címe	Kibocsátó hatóság teljes neve	Engedély kategória	Engedély alapján végezhető tevékenység(ek)	Hatályos engedély száma	Módosított engedély száma	Engedély hatályának kezdete (éééé.hh.nn.)	Engedély hatályának vége (éééé.hh.nn.)
Komposztáló 082/26 hrsz. és 082/27 hrsz.	3720 Sajókaza	NÉBIH Nemzeti Élelmiszerlánc - biztonsági Hivatal Növény, Talaj-és Agrárkörnyezet védelmi Igazgatóság	forgalomba hozatali és felhasználási engedély	R-komposzt fantázianeveű komposzt forgalmazása	6300/18072/2021.		2019.08.08	2029.08.08
Sajókaza Hulladékkezelő Centrum, nem veszélyes hulladékkezelő	3720 Sajókaza 082/21 hrsz.	Pest Megyei Kormányhivatal Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI ENGEDÉLY-nem veszélyes hulladékok országos szállítási, kereskedelmi, közvetítési és gyűjtési engedélye	országos szállítási, kereskedelmi, közvetítési és gyűjtési tevékenység	PE/KTFO/04755-8/2022. 103212667/2KERK OZ/2022. nyilvántartási szám		2022.09.27	2027.09.26
Sajókaza Hulladékkezelő Centrum, nem veszélyes hulladékkezelő	3720 Sajókaza 082/21 hrsz.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály	Kárelhárítási terv jóváhagyása	üzemi területen található létesítmények	BO/32/04921-5/2021		2021.04.23	2026.04.30

3. sz. Melléklet Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára

Hulladékudvar								
	Megnevezés	Mértékegység	Művelet	Megnevezés	Mértékegység	Művelet	Megnevezés	Elszámolási rendszeresség
+	Nyitvatartási órák száma	óra	*	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/óra	=	Szolgáltatási alapdíj	Havi

Fajlagos szolgáltatási díj a	3600 Ózd-Center, külterület 9255 Hrsz.	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.
Fajlagos szolgáltatási díj a	3600 Ózd, Kucsera Z. út 7997/2 hrsz.	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.
Fajlagos szolgáltatási díj a	3700 Kazincbarcika, külterület 2627/3 hrsz.	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.
Fajlagos szolgáltatási díj a	3641 Borsodnádasd, külterület 058/1 hrsz	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.
Fajlagos szolgáltatási díj a	3630 Putnok, külterület 0123/15	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.
Fajlagos szolgáltatási díj a	388 Szikszó, külterület 069/2 hrsz.	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.
Fajlagos szolgáltatási díj a	3780 Edelény, külterület 050/3 hrsz.	válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása nettó	10579,00 Ft/kg.

Levonások (malus):

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető az adott havi zárást követően - visszamenőlegesen - adatszolgáltatását módosítja, és

- a módosítások száma adott hónap vonatkozásában több, mint három, vagy
- a módosítással érintett hónapban az adott átvett hulladéktípus mennyiség 10%-át meghaladja a módosítás mértéke,

úgy Létesítmény Üzemeltetőt levonás (malus) terheli, amelynek mértéke a szolgáltatási alapdíj 2%-a módosításonként, de legfeljebb a szolgáltatási alapdíj 8%-a.

Amennyiben a hulladékudvarról származó hulladékok keveredése okán Megrendelőt kár éri (szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból kizárt elkülönített hulladék), akkor Létesítmény Üzemeltetőt viseli a kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint kezelés költségét.

A levonások (malus) elszámolása negyedéves bontásban történik.

Ösztönzések (bónusz):

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető az Ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajtákat tartalmazó táblázatban megadott hulladékfajtákból összesen, az általa működtetett hulladékudvarokban együttesen többet hulladékot gyűjt a vizsgált tárgydíőszakban, mint a hozzá viszonyított bázisdíőszakban, akkor ösztönző (bónusz) kifizetésre jogosult az alábbi feltételek szerint:

- ha az ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajták összes begyűjtött mennyisége 10 % - 19 % között növekedett a vizsgált tárgydíőszakban a hozzá viszonyított bázisdíőszakhoz képest, akkor a vizsgált tárgydíőszakra kifizetett összes szolgáltatási díjának 2%-át kapja ösztönzőként,
- ha az ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajták összes begyűjtött mennyisége 20%-kal, vagy annál nagyobb %-kal növekedett a vizsgált tárgydíőszakban a hozzá viszonyított bázisdíőszakhoz képest, akkor a vizsgált tárgydíőszakra kifizetett összes szolgáltatási díjának 4%-át kapja ösztönzőként.

Az ösztönző rendszer vizsgált tárgydíőszakai és viszonyítási bázisdíőszakai:

Ösztönzött időszak	Tárgydíőszak	Bázisdíőszak
2024. I. félév	2024. I. félév	2023. II. félév
2024. II. félév	2024. II. félév	2023. II. félév
2025. I. félév	2025. I. félév	2024. I. félév
2025. II. félév	2025. II. félév	2024. II. félév

Az ösztönző elszámolása mindig ugyanazon hulladékudvarok vonatkozásában történik, vagyis azon hulladékudvarok tartoznak bele, amelyek a vizsgált tárgydíőszakban és a hozzá viszonyított bázisdíőszakban mindvégig nyitva voltak. A vizsgált tárgydíőszaki félévben megnyitott hulladékudvarok a következő félévtől kerülnek az ösztönző rendszerbe bevonásra.

Az ösztönző mértékének megállapítása és kifizetése félévente egyösszegben történik az alábbi határidőkkel:

- tárgydíőszaki I. félév után járó ösztönző kifizetése tárgyévi október 31-ig,
- tárgydíőszaki II. félév után járó ösztönző kifizetése tárgyévet követő év április 30-ig.

Ösztönző rendszerbe tartozó hulladékfajták:

Hulladék fajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés
toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner
gépjárművekből származó fűradt olaj (szintetikus alapú)	13 02 05*	szintetikus motor-, hajtómű- és kenőolaj
papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék
vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék

Hulladék fajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés
üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék
kiürült festékes dobozok, olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék
hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat
fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék
fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék
ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok
vegyes papír	20 01 01	papír és karton
oldószerek	20 01 13*	oldószerek
növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer
fénycsővek, izzók	20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék
étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír
festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták
nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től
veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek
mosószerek	20 01 30	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től
kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók
veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól
napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól

Hulladék fajta	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés
kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től
fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től
egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok
egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek

3. sz. Melléklet Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára

1. Szolgáltatási díj számításának módja

Átrakóállomás											
Megnevezés	Hulladék fajta	Mérték egység	Művelet	Megnevezés	Mértéke gység	Művelet	Megnevezés	Díjfaktor mértéke	Művelet	Megnevezés	Elszámolási rendszeresség
Átrakott (kiszállított) hulladék mennyiség	Vegyes hulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/kg	x	Díjfaktor	1	=	Mennyiségi szolgáltatási díj	Havi
Átrakott (kiszállított) hulladék mennyiség	Elkülönítetten gyűjtött hulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/kg	x	Díjfaktor	3	=	Mennyiségi szolgáltatási díj	Havi
Átrakott (kiszállított) hulladék mennyiség	Zöldhulladék	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/kg	x	Díjfaktor	2	=	Mennyiségi szolgáltatási díj	Havi
Tárolt hulladék mennyiség	Üveg	kg	x	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/kg	=	Mennyiségi szolgáltatási díj				Havi

Átrakás díjszámítás

A fenti táblázatban meghatározott hulladékfajták tekintetében díjfaktor került meghatározásra.

A szolgáltatási díj számítása az átrakott (kiszállított) hulladék tömege alapján történik, mely számítás alapja a vegyes hulladéokra megállapított díj. Amennyiben az átrakón elkülönítetten gyűjtött hulladék, vagy zöldhulladék kerül átrakásra, úgy annak díja a megadott díjfaktor, az átrakott hulladék mennyisége valamint a vegyes hulladékra vonatkozó fajlagos díj felhasználásával számítható.

A díjszámítás menete: a kiszállított hulladék mennyisége fajtaként (kg) × vegyes hulladék fajlagos szolgáltatási díj (HUF/kg) × díjfaktor

Átrakás fajlagos szolgáltatási díja

Fajlagos szolgáltatási díj a **3600 Ózd, külterület 9255 hrsz. átrakóállomás** vonatkozásában: **5,5,- Ft/kg**

Üveg tárolás és tisztítás fajlagos szolgáltatási díja

- üveghulladék tárolása és rakodása 1,2 Ft/kg
- üveghulladék tisztítása 0,8 Ft/kg

Levonások (malus):

Amennyiben az átrakóállomásról származó, különböző hulladék típusokat keverten tartalmazó szállítmány okán Megrendelőt kár éri (szennyezettség/idegenanyag tartalom miatt hasznosításból kizárt elkülönített hulladék) Létesítmény Üzemeltető viseli a hibás szállítmány átrakodási és annak kezelésére alkalmas létesítménybe történő átszállítás, valamint kezelés költségét. Ennek elszámolása havi bontásban történik. Abban az esetben, amennyiben a különböző hulladéktípusok keveredése hibás begyűjtés eredménye és ezt Létesítmény Üzemeltető jegyzőkönyvvel, fotódokumentációval igazolja, fenti előírások nem érvényesek.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség minimum 90%-át feldolgozza (átrakás/kiszállítás), és minőségi levonás nincs, akkor megilleti őt a Szolgáltatási díj 100%-a.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség 90%-nál kevesebbet dolgoz fel (átrakás/kiszállítás), úgy csökkentett összegű Szolgáltatási díjra jogosult a fel

nem dolgozott mennyiséggel egyenes arányosságban, egész százalékra kerekítve (például 80 %-os feldolgozottság esetén Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási díj 90 %-ra jogosult).

Csökkentett szolgáltatási díj értékesítés során

A hulladék értékesítése során felmerülő jogos minőségi probléma esetén a Létesítmény Üzemeltetőt felelősség és helytállási kötelezettség terheli, ha az (minőségi probléma) neki felróható, és emiatt a hulladék csak csökkentett áron értékesíthető. Ebben az esetben a Létesítmény Üzemeltető a csökkentett árú értékesítéssel egyenes arányosságban csökkentett összegű Szolgáltatási díjra jogosult az alábbiak szerint:

- Amennyiben a vevő (hasznosító) minőségi probléma okán, a minősítéséről szóló jegyzőkönyvvel igazolva a nem megfelelő minőségű anyag mennyisége után nem fizet átvételi díjat (vételőrat), úgy ezen mennyiséggel kerül a Létesítmény Üzemeltető üzemeltetési díjának alapját szolgáló kiszállított hulladék súlya csökkentésre.
- Amennyiben a vevő (hasznosító) minőségi probléma okán, a minősítéséről szóló jegyzőkönyvvel igazolva az átvett anyagot alacsonyabb kategóriába sorolva, csökkentett áron számolja el, úgy a kiszállított súly (ks) valamint az alacsonyabb (ak) és az eredeti (ek) árkategória hányadosának és a kiszállított súly szorzatának különbségéből számított $(ks - (ak/ek * ks))$ mennyiséggel kerül a Létesítmény Üzemeltető üzemeltetési díjának alapját szolgáló kiszállított hulladék súlya csökkentésre.

3. sz. Melléklet Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára

Mechanikai-biológiai/Mechanikai hulladékkezelő							
	Megnevezés	Mérték-egység	Művelet	Megnevezés	Mérték-egység	Művelet	Megnevezés
+	Feldolgozott hulladékmennyiség	kg	*	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/kg	=	Mennyiségi szolgáltatási díj

Előkezelés

Feldolgozott hulladékmennyiség: a tárgyhónapban előkezelésre beszállított hulladék mennyisége csökkentve a tárgyhónap végén felmért kezeletlen hulladék mennyiséggel.

Fajlagos szolgáltatási díj a **3720 Sajókaza, 0101/10 hrsz.** hulladékkezelő vonatkozásában: **nettó 12,90,- Ft/kg**

Levonások (malus):

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség minimum 80%-át feldolgozza (mechanikai részen átválogatásra kerül), úgy megilleti őt a Szolgáltatási díj 100%-a.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség 80%-ánál kevesebbet dolgoz fel (mechanikai részen átválogatásra kerül), úgy csökkentett összegű Szolgáltatási díjra jogosult a fel nem dolgozott mennyiséggel egyenes arányosságban (például 70 %-os feldolgozottság esetén Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási díj 90 %-ra jogosult).

Mennyiségi levonások (malus) elszámolása havi bontásban történik.

3. sz. Melléklet Szolgáltatások szolgáltatási díja/egységára

1. A szolgáltatási díj számításának módja

Válogatómű							
	Megnevezés	Mérték-egység	Művelet	Megnevezés	Mérték-egység	Művelet	Megnevezés
+	Feldolgozott hulladékmennyiség	kg	*	Fajlagos szolgáltatási díj	HUF/kg	=	Mennyiségi szolgáltatási díj

2. Feldolgozott hulladékmennyiség

A tárgyhónapban előkezelésre beszállított hulladék mennyisége csökkentve a tárgyhónap végén felmért kezeletlen hulladék mennyiséggel.

3. Fajlagos szolgáltatási díj a **3720 Sajókaza, 082/22 hrsz.** válogatómű vonatkozásában, a beszállított hulladék válogatása **nettó 109,50 Ft/kg.**

3.1. A szolgáltatási díj számításakor a fajlagos szolgáltatási díj teljes összegét kell figyelembe venni, amennyiben Létesítmény Üzemeltető a válogatás során legalább a szerződés 1. sz. Függelékben rögzített és ezen fejezet 3.5 pontjában felsorolt, 10 db haszonanyag-frakció előállítását végzi.

3.2. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető az előző pontban meghatározott 10 haszonanyag-frakciónál kevesebbet állít elő, úgy a részére meghatározott fajlagos szolgáltatási díj hiányzó frakciónként 5 Ft/kg-al csökkentésre kerül.

3.3. A haszonanyag-frakciók számának csökkentését bármelyik szerződő fél kérheti, a csökkentés kezdeti időpontjának meghatározásával, mely időpont kizárólag tárgyhónapot követő időszak bármely hónapjának első munkanapja lehet.

3.4. A haszonanyag-frakciók száma maximum 7-re csökkenthető.

3.5. Előző pontok alapját képező haszonanyag frakciók : Karton csomagolási, Vegyes papír, PET Kék, PET Natúr, PET Színes, HDPE/PP, Vegyes fólia, Társított italoskarton, Alumínium csomagolási, Vastém csomagolási.

4. Fajlagos szolgáltatási díj a **3720 Sajókaza, 082/22 hrsz.** válogatómű vonatkozásában

4.1. az üveghulladék tárolása és rakodása 1,2 Ft/kg

4.2. az üveghulladék tisztítása 0,8 Ft/kg

4.3. az 1. sz. Melléklet műszaki leírás 1.5 fejezetében rögzített bálázás végzése 33 Ft/kg

5. Díjmeghatározás és levonások (malus)

5.1. Mennyiség

5.1.1. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség minimum 80%-át feldolgozza és minőségi levonás nincs, akkor megilleti őt a Szolgáltatási díj 100%-a.

5.1.2. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a Szerződés 5. sz. melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerint a beszállított mennyiség 80%-ánál kevesebbet, de legalább 50%-ot dolgoz fel, úgy csökkentett összegű Szolgáltatási díjra jogosult a fel nem dolgozott mennyiséggel egyenes arányosságban, egész százalékra kerekítve (például 70 %-os feldolgozottság esetén Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási díj 90 %-ára jogosult).

5.1.3. Az 1. számú Melléklet (Műszaki leírás) szerinti újraválogatásban érintett hulladék mennyisége nem számít bele a létesítmény üzemeltetésére előírt minimum 80%-os mennyiségbe.

5.1.4. Mennyiségi levonások (malus) elszámolása havi bontásban történik.

5.2. Haszonanyag minőség

5.2.1. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető által elvégzett feldolgozás (mechanikai átválogatás) a Szerződés 5. sz. Melléklete (Szolgáltatási színvonalmutatók) szerinti vagy annál magasabb tisztaságú haszonanyagot eredményez, és mennyiségi levonás nincs akkor megilleti őt a Szolgáltatási díj 100%-a.

5.2.2. Csökkentett szolgáltatási díj értékesítés során

A hulladék értékesítése során felmerülő jogos minőségi probléma esetén a Létesítmény Üzemeltetőt felelősség és helytállási kötelezettség terheli, ha az (minőségi probléma) neki felróható, és emiatt a hulladék csak csökkentett áron értékesíthető. Ebben az esetben a Létesítmény Üzemeltető a csökkentett árú értékesítéssel egyenes arányosságban csökkentett összegű Szolgáltatási díjra jogosult az alábbiak szerint:

5.2.2.1. Amennyiben a vevő (hasznosító) minőségi probléma okán, a minősítéséről szóló jegyzőkönyvvel igazolva a nem megfelelő minőségű anyag mennyisége után nem fizet átvételi díjat (vétélat), úgy ezen mennyiséggel kerül a Létesítmény Üzemeltető üzemeltetési díjának alapját szolgáló feldolgozott hulladék súlya csökkentésre.

5.2.2.2. Amennyiben a vevő (hasznosító) minőségi probléma okán, a minősítéséről szóló jegyzőkönyvvel igazolva az átvett anyagot alacsonyabb kategóriába sorolva, csökkentett áron számolja el, úgy a kiszállított súly (ks) valamint az alacsonyabb (ak) és az eredeti (ek) árkategória hányadosának és a kiszállított súly szorzatának különbségéből számított $(ks - (ak/ek * ks))$ mennyiséggel kerül a Létesítmény Üzemeltető üzemeltetési díjának alapját szolgáló feldolgozott hulladék súlya csökkentésre.

5.2.2.3. Amennyiben a tisztasági fokozat nem kevesebb, mint az 5. sz. Melléklet 2.1.2 pontja szerinti Elvart haszonanyag tisztasági % érték öttel csökkentve, úgy tárgyhónapban az első – az 5.2.2 pontban szereplő szabályozás alá eső – öt alkalommal a levonás szabályait nem kell alkalmazni.

5.2.3. Haszonanyag minősége miatti levonások (malus) elszámolása havi bontásban történik.

5.3. A mennyiségi levonások meghatározásakor a minőségi levonás szabályai szerint számított üzemeltetési díj alap csökkentést nem kell figyelembe venni.

5.4. Amennyiben egymást követő két hónapon belül alkalmazni szükséges a minőségi és/vagy mennyiségi levonásokat, úgy ez hibás teljesítésnek minősül.

6. Létesítmény Üzemeltetőt terhelő költségek

1. sz. Melléklet (Műszaki leírás) 4.3. - 4.5. pontjában rögzített esetekben a felmerült költségeket a Létesítmény Üzemeltető viseli.

HULLADÉK ÁTVÉTELI, ÉS ELŐKEZELÉSI SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS LÉTESÍTMÉNY ÜZEMELTETŐVEL

Teljesítés igazolás folyamata

A Megrendelő és Létesítmény Üzemeltető közötti elszámolás alapja a Megrendelő által kiállított és jóváhagyott, jelen mellékletben szereplő minta alapján elkészített teljesítés igazolás (TIG) jegyzőkönyv.

Létesítmény Üzemeltető köteles minden általa kibocsátásra kerülő számlára a teljesítés igazolás jegyzőkönyvön szereplő megrendelés számát, valamint a szerződésszámot felvezetni. A megrendelés szám és a szerződés szám hiánya esetén Megrendelő jogosult a számlát formailag hibásnak tekinteni és teljesítés nélkül visszaküldeni.

1. A teljesítés igazolás jegyzőkönyv kiadásának feltételei

- 1.1 Létesítmény Üzemeltető köteles adatot szolgáltatni, amely adatszolgáltatást a Megrendelő által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen az ott bekért adatok megadásával kell teljesítenie. Hulladék udvarok tekintetében Létesítmény Üzemeltetőnek nyilatkoznia kell az adott hónap elszámolásához tárgyhót követő 3. napig a tényleges nyitvatartási órák számáról hulladékudvaronként.
- 1.2 Amennyiben az informatikai rendszer előírja, úgy Létesítmény Üzemeltető köteles a mérlegjegyet a rendszerbe feltölteni – az adatrögzítésre vonatkozó 2.1 pontban szereplő határidő betartásával.
- 1.3 Létesítmény Üzemeltető köteles minden mérlegjegyet legalább kiállítás napja szerinti naptári év utolsó napjától számított tíz évig megőrizni és a Megrendelő kérése esetén azt bemutatni.
- 1.4 A pénzügyi elszámolás alapját a Megrendelő által biztosított informatikai rendszerben rögzített mennyiségi adatok, hulladékudvarok esetében a Létesítmény Üzemeltető nyilatkozatában foglalt nyitvatartási órák száma képezi.

2. Adatrögzítésre vonatkozó követelmények

- 2.1. Létesítmény Üzemeltető a hulladékok mérlegelt mennyiségi adatait köteles naponta rögzíteni a Megbízó által biztosított informatikai alapú nyilvántartási rendszerben, legkésőbb a mérlegelés napját követő munkanap végéig – a létesítmény üzemeltetésére vonatkozó 1. sz. melléklet „Mérlegelés, adatrögzítés, adatszolgáltatás” pontjában rögzített előírásoknak megfelelően. A rögzített adatok utólagos módosítása, javítása, kizárólag a 2.3 és 2.6 pontban leírt esetekben lehetséges.
- 2.2. Amennyiben Megrendelő informatikai rendszerébe történő adatfeltöltés a rendszer informatikai hibájából fakadóan nem lehetséges, a mérlegelt adatokra, illetve külön kötelezettség esetén a mérlegjegyek másolatainak megküldésére vonatkozó kötelezettség Megrendelő részére e-mailen történő megküldéssel is teljesíthető.
- 2.3. Létesítmény Üzemeltető által a Megrendelő informatikai rendszerében rögzített adatokat az adott hulladékáram szállítója (Szállító) jogosult ellenőrizni és az adatok megfelelősége esetén azt jóváhagyni. Amennyiben Szállító a rögzített adatok ellenőrzése során hibát, eltérést vélelmez, Szállító a rögzített adatot jogosult elutasítani. Elutasítást követően Létesítmény Üzemeltető az adatot a rendszerben javíthatja.
- 2.4. A rendszerben rögzített adatok Szállító általi ellenőrzésére, a szükséges egyeztetések lefolytatására valamint a szükség szerinti javítások rendszerben történő átvezetésére az adat rögzítésétől számított 2 naptári nap áll rendelkezésére.

- 2.5. Megegyezés hiányában a Létesítmény Üzemeltető által rögzített adatok kerülnek az informatikai rendszerben véglegesítésre.
- 2.6. Az adatrögzítés napjától számított 3 naptári napot követően Létesítmény Üzemeltető az adatok javítását kizárólag a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ügyfélszolgálati rendszerén keresztül kezdeményezheti, az adatokat igazoló mérlegjegy bemutatásával.
- 2.7. A folyamatos adatrögzítések havi zárásúak, az adatokat tárgyhót követő 3. napig le kell zárni.

3. Teljesítési igazolás kiadása

- 3.1. Megrendelő a rendszerbe rögzített mérlegjegy adatokat jogosult bármikor ellenőrizni, valamint a rendszerbe nem feltöltött mérlegjegyeket, továbbá a feltöltött mérlegjegyek eredeti példányait bármikor bekérni.
- 3.2. Megrendelő megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését a Létesítmény Üzemeltető számára, amennyiben Létesítmény Üzemeltető a bekért mérlegjegyet nem bocsátja Megrendelő rendelkezésére, vagy az ellenőrzés során a rendszerbe rögzített és mérlegjegyen szereplő adatok között eltérést tapasztal, és Létesítmény Üzemeltető az adatokat 24 órán belül nem javítja.
- 3.3. A mérlegjegy rendelkezésre bocsátásának elmaradása, vagy egy tárgyévben háromnál több olyan mérlegjegytől eltérő adatrögzítés, mely a számla értékét a Megrendelő szempontjából hátrányosan befolyásolja, súlyos szerződésszegésnek minősül, mely alapján Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 3.4. Megrendelő az online informatikai rendszerbe rögzített adatok alapján tárgyhót követő hónap 15. napjáig állítja ki a teljesítési igazolás jegyzőkönyvet, mely dokumentumot elektronikus úton küldi meg Létesítmény Üzemeltető részére.
- 3.5. Megrendelő havonta egy teljesítési igazolási jegyzőkönyvet állít ki mely tartalmazza az Létesítmény Üzemeltető által tárgyhónapban végzett összes tevékenységet.

4. Kifogások kezelése

Megrendelő tárgyhónapot követő 5. napig Létesítmény Üzemeltető részére elektronikus úton megküldi a tárgyhavi malusra vonatkozó összesített információkat melyeket a teljesítés igazolás kiállítása során érvényesíteni kíván. Létesítmény Üzemeltető kifogásaival az adatok megérkezését követő 2 napon belül élhet.

Jogos kifogások esetén Megrendelő a PO-t/teljesítési igazolási jegyzőkönyvet a javított adatokkal állítja elő.

Létesítmény Üzemeltető a Megrendelő dokumentum kiállítását követően tárgyhónapra vonatkozóan kifogással nem élhet.

Teljesítés igazolás jegyzőkönyv (TIG)

1. Költséghely vagy kapcsolódó projekt megnevezése; valamint a projekt teljes PST kódja:	
Vállalkozó adatai: Neve: Címe:	
2. SAP keretszerződés szám/sorszám (ha van):	
3. SAP megrendelés szám/sorszám :*	4. IS oldali kapcsolattartó (projektvezető):
5. Szerződésazonosító a Vállalkozónál:	
6. Teljesítés tárgya: Tevékenység megnevezése: Elvégzett munka mennyisége: mértékegysége: Teljesítés időszaka: Teljesített szolgáltatás egységára: Számlázható összeg mindösszesen:	
7. Igazolás kelte :	
8. Igazoló Megrendelő részéről: Olvasható név: 	9. Teljesítő a Vállalkozó részéről: Olvasható név:

5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók

Átrakóállomás üzemeltetés

1. Telephely üzemeltetés

1.1. Termelési szabályozások

1.1.1. Elvárás, hogy a havi beszállított mennyiség 90%-a tárgyhónapban átrakásra kerüljön az alábbiak szerint.

1.1.1.1. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség eléri, vagy meghaladja a szerződésben lekötött éves kapacitás 80 %-ának 1/12 részét (továbbiakban : **havi vállalt átlag**), úgy a havi vállalt átlag **90 %-a** kell, hogy átrakásra kerüljön a tárgyhónapban.

1.1.1.2. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség nem éri el a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a tárgyhavi beszállított mennyiség **90 %-a** kell, hogy átrakásra kerüljön a tárgyhónapban.

1.1.1.3. Az 1.1.1.1 vagy 1.1.1.2 pontok szerinti mennyiségen felül az előző hónapokról készleten maradt, Létesítmény Üzemeltetőnek a kezeletlen hulladékot is fel kell dolgoznia az alábbiak szerint.

1.1.1.4. A készleten maradt kezeletlen hulladékból maximum a havi vállalt átlag 10%-át köteles feldolgozni azzal, hogy a tárgyhavi átrakandó és az előző hónap beszállításából ezen bekezdés alapján kezelendő hulladék összes mennyisége a következő pontban foglaltak szerint haladhatja meg a havi vállalt átlag mennyiségét.

1.1.1.5. Amennyiben a tárgyhavi beszállított, valamint az előző pont alapján kezelendő, előző hónapokról készleten maradt hulladék mennyisége meghaladja a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a Megrendelővel történő egyeztetés alapján, annak hozzájárulásával a tárgyhavi kezelendő hulladék mennyisége összesen maximum a szerződésben lekötött éves kapacitás 1/12 része lehet.

1.1.2. Amennyiben tárgyévből a szerződésben lekötött kapacitás 80 %-t meghaladó mennyiségű beszállítás történik, úgy ezen többlet átrakását Megrendelővel egyeztetett módon kell elvégezni.

1.1.2.1. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető nem tudja teljesíteni ezen kötelezettségét, akkor ezt ennek tudomására jutását követő 1 munkanapon belül köteles jelezni Megrendelő felé.

1.1.3. Az átrakóállomás műszakrendje nem térhet el az ide vonatkozó, szerződésben vállalt kötelezettségtől.

1.1.3.1. A szerződésben szereplő alap műszakrend mellett Létesítmény Üzemeltető biztosítja a plusz műszako(ka)t arra az esetre, ha Megrendelő – a szerződött mennyiségen felül – nem tervezett, vagy egyéb (tervezett) okból plusz mennyiséget szállít be átrakás céljából. A plusz szolgáltatás minden esetben előzetes egyeztetést követően, egyedi megrendelés keretében kerül elvégzésre.

- 1.1.3.2. Biztosítja a be- és kiszállítások mérlegeléséhez, minősítéséhez és dokumentálásához (ideértve a Megrendelő rendszerébe történő adatfelvitelt is) a humán erőforrást és a telep nyitvatartását a szerződésben vállalt, illetve szükség szerint az előző pont szerinti többlet időszakban.

1.2. Telep tisztasága

- 1.2.1. Az átrakóállomás telekhatáron túl található külső környezete nem lehet szennyezett az átrakóállomásról származó hulladékoktól. Esetleges szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell.
- 1.2.2. Az átrakóállomás belső területe (ideértve a nyitott területeket és az épületek belső területét is) a nap minden időszakában rendezettnek, elhagyott, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.
- 1.2.2.1. Az átrakási folyamat során, technológiai okokból elszóródó, hozzáférhető hulladék feltakarítását az átrakási folyamat szerves részeként kell kezelni. Legalább műszakonként egyszer össze kell gyűjteni az érintett területen elszóródott hulladékot. Egyéb, nehezen hozzáférhető helyeken évente legalább kétszer alkalommal kell az elszóródott hulladék összegyűjtését elvégezni.
- 1.2.2.2. Az egyéb (technológiai folyamattal közvetlenül nem érintett terület) takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.
- 1.2.3. A telephelyen folytatott gépkarbantartások csak az erre kijelölt helyen történhetnek azzal, hogy a karbantartással összefüggésben a hulladékanyag és a munkaterület nem szennyeződhet.
- 1.2.3.1. A telephelynek rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében.
- 1.2.3.2. Karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok elkülönített, előírás szerinti tárolásáról és jogszabály szerint kezelőnek/ártalmatlanítónak való átadásáról köteles Létesítmény Üzemeltető gondoskodni.
- 1.2.4. A telephelynek rendelkeznie kell a humán erőforrás létszámához igazodó, a felmerülő igényeknek megfelelő szociális helyiségekkel.

1.3. Karbantartások ütemezésének betartása

- 1.3.1. Létesítmény Üzemeltető feladata az előre meghatározott és a megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv pontos betartása, illetve bármely akadályoztatás azonnali jelzése a Megrendelő felé.
- 1.3.2. Létesítmény Üzemeltetőnek el kell végeznie az időszaki (nem ütemezés-köteles) karbantartásokat (negyedéves, havi, heti, napi) a stabil működés biztosítása, a meghibásodások megelőzése érdekében.
- 1.3.2.1. Amennyiben a karbantartások egy műszakot meghaladó leállást okoznak az érintett egységben, Létesítmény Üzemeltetőnek haladéktalanul jelezni kell az eseményt a Megrendelő felé, a leállás, illetve az újraindulás várható idejének meghatározásával, valamint az érintett terület meghatározásával.

1.3.2.2. Az időszaki karbantartások nem eshetnek egybe a fő beszállítási időszakokkal, hogy ne akadályozzák a munkafolyamatokat.

1.4. Ügyfélpanaszok

1.4.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek jogos panasszal ne éljenek.

1.4.2. Az átrakóállomással kapcsolatosan beérkező panaszok tekintetében havi rendszerességgel összegző kimutatás biztosítása a Létesítmény Üzemeltető feladata.

1.5. Üveg anyagáram

1.5.1. Üveg tisztításánál a tisztítás során kikerülő anyag, mint válogatási maradék kezelendő azzal a kitételrel, hogy nem keverhető szelektív hulladék válogatási maradékához, hanem külön kezelendő.

1.5.2. Az értékesítésre szánt üveghulladéknak mentesnek kell lennie az alábbi szennyezőanyagoktól a hozzá megadott méret felett:

Idegenanyag típusa	Méret
Mágnesezhető fém tartalom (Pl. fém háztartási eszközök)	>500 mm
Nem mágnesezhető fém tartalom (Pl. nem mágnesezhető fém háztartási eszközök)	>500 mm
kő, kerámia, porcelán és hőálló üveg (pl. tányér, mikrohullámú sütő forgótányér, hőálló (jénai) üvegedény)	>200 mm
Szerves anyag (gumiabroncs, nagyobb darabos kevert települési hulladék tartalom, stb.)	>500 mm
Egyéb üveg tartalom (sík-hőszigetelt, drótos, kopolit, laminált)	>250 mm

1.5.3. Az értékesítésre szánt üveghulladéknak lehetőség szerint mentesnek kell lennie a következő speciális szennyeződésektől vagy veszélyes anyagoktól:

- a) vegyi/mérgező hulladék
- b) veszélyes hulladék
- c) vegyi termékek csomagolása
- d) gyógyszeres üveg
- e) kórházakból származó üvegcsomagolási hulladék, amely szerves anyagokat és/vagy folyadékokat tartalmaz

5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók

Hulladékudvar üzemeltetés

1. Hulladékudvar szabályozások

- 1.1. Elvárás, hogy a Létesítmény Üzemeltető a szabad kapacitás erejéig rendelkezésre bocsássa a hulladékudvart.
- 1.2. A szerződésben szereplő nyitvatartás mellett, a Létesítmény Üzemeltető biztosítja a bővített nyitvatartást arra az esetre, ha Megrendelő – a szerződött nyitvatartási időn felül, nem tervezett vagy egyéb (tervezett) okból plusz beszállítást, kiszállítást végez. Továbbá ezen időszakra vonatkozóan biztosítja a be- és kiszállítások mérlegeléséhez, dokumentálásához a humánerőforrást és a hulladékudvar nyitvatartását, mely a havi szolgáltatási díjon felül elszámolásra kerül a Megrendelő részéről.

2. Hulladékudvar tisztasága, rendezettsége

- 2.1. A hulladékok tárolását az ide vonatkozó jogszabályok és előírások betartásával kell végezni különös tekintettel az alábbiakra:
- 2.2. A hulladékudvar kerítésén túl található külső környezete nem lehet szennyezett a hulladékudvarból származó hulladékoktól (szél általi kihordás). Esetleges szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell.
- 2.3. A hulladékudvar belső területe a nap minden időszakában rendezettnek, elhagyott, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.
- 2.4. A hulladékudvarnak rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében.
- 2.5. A hulladékok elhelyezése során a hulladékudvar belső területére, munkaterületre kiömlött, kifolyt szennyeződések (pl. olaj) mentesítő anyaggal történő felitatását, takarítását azonnal el kell végezni.
- 2.6. A használatban levő hulladéktároló edényeket, konténereket stb. minden esetben a tárolt hulladéktípusnak megfelelő jól latható, olvasható megnevezéssel és HAK kóddal kell ellátni.
- 2.7. A hulladékudvarban történő veszélyes hulladékgyűjtés kizárólag az erre kijelölt helyen történhet elkülönítetten.
- 2.8. Az olyan hulladéktípusokat, amelyek tárolása kármentő tálcát, illetve kármentővel ellátott konténert igényel, kizárólag ott lehet tárolni.
- 2.9. A hulladékudvarban történő veszélyes hulladékok a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló mindenkorai szabályozás (továbbiakban ADR) előírásainak megfelelő szállításra történő előkészítése – az Átvevővel kötött szerződésben foglaltak szerint, mely feltételek Létesítmény Üzemeltetővel egyeztetve kerülnek rögzítésre –, és átadása Létesítmény Üzemeltető feladata.

3. Szociális helyiségek

- 3.1. A hulladékudvarnak rendelkeznie kell a humánerőforrás létszámahoz igazodó, a felmerülő igényeknek megfelelő szociális helyiségekkel.
- 3.2. A szociális helyiség – amennyiben a hulladékudvar rendelkezik ügyfelek részére rendszeresített mosdó helyiséggel az is beleértendő - takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.
- 3.3. Amennyiben a szociális helyiség nem rendelkezik víz vételi lehetőséggel, abban az esetben ezt biztosítani kell más módon. (pl. mobil mosdó stb.)

4. Karbantartások ütemezésének betartása

- 4.1. Létesítmény Üzemeltető feladata az előre meghatározott és a megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv pontos betartása, illetve bármely akadályoztatás azonnali jelzése Megrendelő felé.
- 4.2. Létesítmény Üzemeltetőnek el kell végeznie az időszaki (nem ütemezés-köteles) karbantartásokat (negyedéves, havi, heti, napi) a stabil működés biztosítása, a meghibásodások megelőzése érdekében.
- 4.2.1. Az időszaki karbantartások nem eshetnek egybe a ügyfélfogadási idővel, hogy ne akadályozzák a hulladékudvar működését.
- 4.2.2. Amennyiben a karbantartások akadályozzák a hulladékudvar normál nyitva tartását, Létesítmény Üzemeltetőnek haladéktalanul jelezni kell az eseményt a Megrendelő felé, a leállás, illetve az újraindulás várható idejének meghatározásával, valamint az érintett terület vagy ok meghatározásával.

5. Ügyfélpanaszok

- 5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek jogos panasszal ne éljenek.
- 5.2. A lakossági hulladékgyűjtő udvarok panaszkezelésével összefüggő ügyfélszolgálati feladatok szabályszerű és hatékony elláthatósága érdekében, a feladat ellátásával megbízott Régiókoordinátor megkeresése esetén Létesítmény üzemeltető köteles a bekért, létesítmény működésével összefüggő panaszkezelési folyamat ellátásához szükséges információkat Régiókoordinátor részére megadni – a fogyasztóvédelemmel összefüggő hatályos jogszabályi előírások szerinti határidők betartásával.

6. Beszállított hulladékok átvételére és tárolására vonatkozó előírások

Prioritási kategória:

- I. Összes udvarban kötelező a gyűjtés
- II. Csak a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező a gyűjtés
- III. Ahol jelenleg is gyűjtésre kerül ott ez után is szükséges a gyűjtés

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner		igen	2 db/nap	10 db/év
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj		igen	50 kg/nap	-
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	karton papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	szennyezetten beérkező anyag (xps, eps) átvétele tilos	igen	0,2 m3/nap	-
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék		nem	-	-
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	műanyag csomagolási, fém csomagolási és kompozit	nem	-	-
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	- csomagolási üveg (fehér, színes), illetve öblös üveg egybegyűjtve (1 frakciós gyűjtés, EPR), - kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre	nem	-	-
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket, melyek számára a hulladékudvarnak kell szolgáltatni a helyet, nyilvántartás és adatszolgáltatás ezen frakció mennyiségéről nem szükséges!	nem	-	-
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradóként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék		igen	10 kg/nap	50 kg/év
II.	olajos flakonok						

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat		igen	5 kg/nap	10 kg/év
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	kizárólag személygépjármű gumiabroncs kerül begyűjtésre a következő paraméterek szerint:, 24"-os felső határig és bicikli gumiabroncs	igen	4 db/nap	16 db/év
II.	olajsűrű	16 01 07*	olajsűrű		igen	2 db/nap	4 db/év
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék		igen	20 kg/nap	60 kg/év
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	külön gyűjtendő	nem	-	-
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	- kopolit, és drótos üveg az építési-bontási hulladékban kerül gyűjtésre - szaniter - gyűjtés kizárólag zsák nélkül	igen	150 kg/nap	1000 kg/év
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, tégl, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól		igen	150 kg/nap	1000 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	vegyes papír kerül külön gyűjtésre	nem	-	-
III.	síkűveg	20 01 02	üveg	síkűveg külön gyűjtve keret nélkül	nem	-	-
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezdei hulladék		nem	-	-
II.	textil	20 01 11	textíliák	partner biztosítja a ruhagyűjtő konténereket, melyek számára a hulladékudvarnak kell szolgáltatni a helyet, nyilvántartás és adatszolgáltatás ezen frakció mennyiségéről nem szükséges!	nem	-	-
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer		igen	5 kg/nap	10 kg/év
II.	fénycsővek, izzók	20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	Fontos, hogy ide kerüljenek a hulladékudvarba behozott lámpákban található izzók is!	nem	-	-
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	az anyagáram gyűjtése önálló (stand alone) edényekben történik, melyeket a partner biztosít a hulladékudvarok számára (800l) göngyöleggel együtt	nem	-	-
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták		igen	10 kg/nap	20 kg/év
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től		igen	20 kg/nap	50 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékárám	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek		igen	2 kg/nap	10 kg/év
II.	mosószeresek	20 01 30	mosószeresek, amelyek különböznek a 20 01 29-től		igen	5 kg/nap	20 kg/év
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	külön gyűjtendő	nem	-	-
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók		nem	-	-
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	Külön gyűjtendő az alábbiak szerint: -nyáklapot és/vagy akkumulátort tartalmazó, csak roncsolással bontható -nyáklapot és akkumulátort nem, vagy már nem tartalmazó - hőcserélő, Gáztöltetet tartalmazó, veszélyes (Hűtő, légkondi, stb.) - síkképernyős (lapos) tv - képcsöves tv - napelem külön gyűjtendő	nem	-	-

Prioritási kategória	Hulladékárám	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
I.	napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól			-	-
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	Külön gyűjtendő az alábbiak szerint: -nyáklapot és vagy akkumulátort tartalmazó, csak roncsolással bontható (ép bontatlan állapotban) -nyáklapot és akkumulátort nem, vagy már nem tartalmazó -síkképernyős (lapos) tv (ép bontatlan állapotban) - képcsöves tv (ép bontatlan állapotban) -háztartási nagygépek (ép bontatlan állapotban) -használt villanymotorok -vegyes kábel hulladék	nem	-	-
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	fát minden esetben külön kell gyűjteni	nem	-	-
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	- egyéb műanyag (kerti bútor, játék, keményebb alapanyagú műanyag hulladék, stb..) - PVC minden esetben a lomba kerül!	nem	-	-
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	külön kerüljön gyűjtésre a fém csomagolási hulladéktól (pl. fémcsap stb.)	nem	-	-
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiai lebomló hulladék	20 m3 vagy attól nagyobb méretű multiliftes konténerben, a meglévő limittel, zsák nélkül	igen	100 kg/nap	600 kg/év

Prioritási kategória	Hulladékáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Gyűjtés módja	Kvóta köteles	Átvételi egység napi (kötelező) ingatlanonként	Átvételi egység éves (erre alkalmas udvarok esetében) ingatlanonként
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	minőségi tulajdonságok szerint szelektált lom átvétele (szükség szerint időpont foglalás után) ingyenesen (szelektált lom: azaz az adott hulladékudvarban gyűjtött hasznosítható hulladékfrakcióktól /fa, bútor, műanyag, fém/ mentes lomhulladék)	igen	150 kg/nap	600 kg/év

5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók

MBH/MH üzemeltetés

1. Telephely üzemeltetés

1.1. Termelési szabályozások

1.1.1. Elvárás, hogy a havi beszállított mennyiség 80%-a tárgyhónapban feldolgozásra kerüljön az alábbiak szerint

1.1.1.1. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség eléri, vagy meghaladja a szerződésben lekötött éves kapacitás 80%-ának 1/12 részét (továbbiakban : **havi vállalt átlag**), úgy a havi vállalt átlag 80%-a kell feldolgozásra kerüljön a tárgyhónapban.

1.1.1.2. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség nem éri el a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a tárgyhavi beszállított mennyiség 80%-a kell feldolgozásra kerüljön a tárgyhónapban.

1.1.1.3. Az 1.1.1.1 vagy 1.1.1.2 pontok szerinti mennyiségen felül az előző hónapokról készleten maradt, kezeletlen hulladékot is fel kell dolgoznia az alábbiak szerint

1.1.1.4. A készleten maradt kezeletlen hulladékból maximum a havi vállalt átlag 20%-át köteles feldolgozni azzal, hogy a tárgyhavi feldolgozandó és az előző hónap beszállításából ezen bekezdés alapján kezelendő hulladék összes mennyisége a következő pontban foglaltak szerint haladhatja meg a havi vállalt átlag mennyiségét.

1.1.1.5. Amennyiben a tárgyhavi beszállított, valamint az előző pont alapján kezelendő, előző hónapokról készleten maradt hulladék mennyisége meghaladja a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a Megrendelővel történő egyeztetés alapján, annak hozzájárulásával a tárgyhavi kezelendő hulladék mennyisége összesen maximum a szerződésben lekötött éves kapacitás 1/12 része lehet.

1.1.2. Amennyiben tárgyévből a szerződésben lekötött kapacitás 80%-t meghaladó mennyiségű beszállítás történik, úgy ezen többlet feldolgozását Megrendelővel egyeztetett módon kell elvégezni.

1.1.3. Tárgyévét követő év március 31-ig a tárgyévből beszállított mennyiségből fennmaradt feldolgozatlan készletet teljes egészében fel kell dolgozni. A havi feldolgozandó mennyiség tekintetében az 1.1.1. pont rendelkezései az irányadók.

1.1.4. Létesítmény Üzemeltető a tárgyhavi beszállított hulladék előző pontokban meghatározott mennyiségének, de minimum a tárgyhavi beszállított mennyiség 80%-ának feldolgozását köteles elvégezni.

1.1.4.1. Ha Létesítmény üzemeltető nem tudja teljesíteni ezen kötelezettségét, akkor ezt ennek tudomására jutását követő 1 munkanapon belül köteles jelezni Megrendelő felé.

1.1.4.2. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető egymást követő két hónapon belül nem teljesíti az előbbiekben rögzített 80%-os minimális feldolgozási kötelezettségét, úgy ezen nemteljesítés szerződésszegésnek minősül.

Tárgyév december hónapjában beszállított hulladékokra az előző pontokban szabályozott feldolgozási kötelezettség nem vonatkozik

1.1.5.A létesítmény műszakrendje nem térhet el az ide vonatkozó, szerződésben vállalt kötelezettségtől

1.1.5.1. A szerződésben szereplő alap műszakrend mellett Létesítmény Üzemeltető biztosítja a plusz műszako(ka)t arra az esetre, ha Megrendelő – a szerződött mennyiségen felül – nem tervezett, vagy egyéb (tervezett) okból plusz mennyiséget szállít be előkezelés céljából. A plusz szolgáltatást a szerződésben rögzített díjon téríti meg a Megrendelő.

1.1.5.2. Biztosítja a be- és kiszállítások mérlegeléséhez, minősítéséhez és dokumentálásához (ide értve a Megrendelő rendszerébe történő adatfelvitelt is) a humánerőforrást és a telep nyitva tartását a szerződésben vállalt, illetve szükség szerint az előző pont szerinti többlet időszakban

1.2. Telep tisztasága

1.2.1. A telephely külső környezete nem lehet szennyezett a telephelyről származó hulladékoktól. Esetleges szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell

1.2.2. A telephely belső területe (ide értve a nyitott területeket és az épületek belső területét is) a nap minden időszakában rendezettnak, elhagyott, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.

1.2.2.1. A termelési folyamat során, technológiai okokból elszóródó, hozzáférhető hulladék feltakarítását a termelési folyamat szerves részeként kell kezelni. Legalább műszakonként egyszer össze kell gyűjteni az érintett területen elszóródott hulladékot. Egyéb, nehezen hozzáférhető helyeken évente legalább kétszer alkalommal kell az elszóródott hulladék összegyűjtését elvégezni.

1.2.2.2. Az egyéb (technológiai folyamattal közvetlenül nem érintett terület) takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.

1.2.3. A telephelyen folytatott gépkarbantartások csak az erre kijelölt helyen történhetnek azzal, hogy a karbantartással összefüggésben a hulladékanyag és a munkaterület nem szennyeződhet

1.2.3.1. A telephelynek rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében

1.2.3.2. Karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok elkülönített, előírás szerinti tárolásáról és jogszabály szerint kezelőnek/ártalmatlanítónak való átadásáról köteles gondoskodni

1.2.4. A telephelynek rendelkeznie kell a humánerőforrás létszámaához igazodó, a felmerülő igényeknek megfelelő szociális helyiségekkel

1.3. Hulladéktároló tér rendezettsége

1.3.1. Törekedni kell arra, hogy a tárolandó hulladék tárolója fedett legyen, időjárási körülményeknek (csapadék, napsütés) ne legyen kitéve

1.3.1.1. Gondoskodni kell arról, hogy a kezeletlen, illetve kezelt hulladékok egymással ne keveredjenek. A kezelt, kiszállításra, vagy további kezelésre váró hulladékokat fajtákként el kell különíteni.

1.3.1.2. A hulladékok a be- és kirakodás biztosítása érdekében egymás elé nem tárolhatók be.

1.4. Karbantartások ütemezésének betartása

- 1.4.1. Létesítmény Üzemeltető feladata az előre meghatározott és a megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv pontos betartása, illetve valamely akadályoztatások azonnali jelzése a Megrendelő felé
- 1.4.2. Létesítmény Üzemeltetőnek el kell végeznie az időszaki (nem ütemezés-köteles) karbantartásokat (negyedéves, havi, heti, napi) a stabil működés biztosítása, a meghibásodások megelőzése érdekében
 - 1.4.2.1. Amennyiben a karbantartások egy műszakot meghaladó leállást okoznak az érintett egységben, Létesítmény Üzemeltetőnek haladéktalanul jelezni kell az eseményt a Megrendelő felé, a leállás, illetve az újraindulás várható idejének meghatározásával, valamint az érintett terület meghatározásával
 - 1.4.2.2. Az időszaki karbantartások nem eshetnek egybe a fő termelési időszakokkal, hogy ne akadályozzák a munkafolyamatokat

1.5. Adatfeltöltések betartása

- 1.5.1. A be- és kiszállítások, valamint termelési adatok Megrendelő által meghatározott módon és időben való feltöltése kötelező feladat
- 1.5.2. Az adatfeltöltések pontossága elvárt, minimális számban és korlátozott időben való javítási lehetőséggel

1.6. Ügyfélpanaszok száma

- 1.6.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek panasszal ne éljenek.
- 1.6.2. Minden, a Megrendelővel kapcsolatos szerződés pontjait érintő panaszról (pl. a hulladékátvétel valós időszaka rövidebb a rögzítettnél; a szállítást végző nem kapott teljeskörű dokumentációt; a leválogatott anyag minősége nem felel meg az ide vonatkozó szabályozásnak) köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt.

5. sz. Melléklet Szolgáltatási színvonalmutatók

Válogatómű üzemeltetés

1. Telephely üzemeltetés

1.1. Termelési szabályozások

1.1.1. Elvárás, hogy a havi beszállított mennyiség 80%-a tárgyhónapban feldolgozásra kerüljön az alábbiak szerint

1.1.1.1. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség eléri, vagy meghaladja a szerződésben lekötött éves kapacitás 80%-ának 1/12 részét (továbbiakban : **havi vállalt átlag**), úgy a havi vállalt átlag 80%-a kell feldolgozásra kerüljön a tárgyhónapban.

1.1.1.2. Amennyiben a tárgyhavi beszállított mennyiség nem éri el a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a tárgyhavi beszállított mennyiség 80%-a kell feldolgozásra kerüljön a tárgyhónapban.

1.1.1.3. Az 1.1.1.1 vagy 1.1.1.2 pontok szerinti mennyiségen felül az előző hónapokról készleten maradt, kezeletlen hulladékot is fel kell dolgoznia az alábbiak szerint

1.1.1.3.1. A készleten maradt kezeletlen hulladékból maximum a havi vállalt átlag 20%-át köteles feldolgozni azzal, hogy a tárgyhavi feldolgozandó és az előző hónap beszállításából ezen bekezdés alapján kezelendő hulladék összes mennyisége a következő pontban foglaltak szerint haladhatja meg a havi vállalt átlag mennyiségét.

1.1.1.3.2. Amennyiben a tárgyhavi beszállított, valamint az előző pont alapján kezelendő, előző hónapokról készleten maradt hulladék mennyisége meghaladja a havi vállalt átlag mennyiségét, úgy a Megrendelővel történő egyeztetés alapján, annak hozzájárulásával a tárgyhavi kezelendő hulladék mennyisége összesen maximum a szerződésben lekötött éves kapacitás 1/12 része lehet.

1.1.1.4. A selejt, vagy minőségi kifogás miatt újraválogatásra visszaküldött hulladék (bála, vagy ömlesztett egyaránt) mennyisége nem számít bele az elvárt 80%-os mennyiségbe.

1.1.2. Amennyiben tárgyévből a szerződésben lekötött kapacitás 80%-t meghaladó mennyiségű beszállítás történik, úgy ezen többlet feldolgozását Megrendelővel egyeztetett módon kell elvégezni.

1.1.3. Tárgyév követő év március 31-ig a tárgyévből beszállított mennyiségből fennmaradt feldolgozatlan készletet teljes egészében fel kell dolgozni. A havi feldolgozandó mennyiség tekintetében az 1.1.1.3.2 pont rendelkezései az irányadók.

1.1.4. Létesítmény Üzemeltető a tárgyhavi beszállított hulladék 1.1.1.1 és 1.1.1.2 pontokban meghatározott szabályok szerinti mennyiségének, de minimum a tárgyhavi beszállított mennyiség 50%-ának feldolgozását köteles elvégezni

- 1.1.4.1. Ha Létesítmény üzemeltető nem tudja teljesíteni ezen kötelezettségét, akkor ezt ennek tudomására jutását követő 1 munkanapon belül köteles jelezni Megrendelő felé.
- 1.1.4.2. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető egymást követő két hónapon belül nem teljesíti az előbbiekben rögzített 50%-os minimális feldolgozási kötelezettségét, úgy ezen nemteljesítés szerződésszegésnek minősül.
- 1.1.5. Tárgyév december hónapjában beszállított hulladékra az előző pontokban szabályozott feldolgozási kötelezettség nem vonatkozik.
- 1.1.6. A válogatás az **értékesítésre szánt hulladék (haszonanyag) minősége** (2.sz.) pontban meghatározott követelmények szerint kell történjen.
- 1.1.7. A bálák mérete és minimális tömege tekintetében a Megrendelő esetileg, a hasznosítási feltételek ismeretében tájékoztatja a Létesítmény Üzemeltetőt.
- 1.1.8. Az 1. sz. melléklet Műszaki tartalom 1.5 pontjában rögzített alapján bálázott hulladék mennyisége nem számít bele az elvárt 80%-os mennyiségbe.
- 1.1.9. A válogatómű műszakrendje nem térhet el az ide vonatkozó, szerződésben vállalt kötelezettségtől
 - 1.1.9.1. A szerződésben szereplő alap műszakrend mellett Létesítmény Üzemeltető biztosítja a plusz műszako(ka)t arra az esetre, ha Megrendelő – a szerződött mennyiségen felül – nem tervezett, vagy egyéb (tervezett) okból plusz mennyiséget szállít be válogatás céljából. A plusz szolgáltatás egyedi megrendelés keretében kerül megrendelésre.
 - 1.1.9.2. Biztosítja a be- és kiszállítások mérlegeléséhez, minősítéséhez és dokumentálásához (ideértve a Megrendelő rendszerébe történő adatfelvitelt is) a humán erőforrást és a telep nyitvatartását a szerződésben vállalt, illetve szükség szerint az előző pont szerinti többlet időszakban.

1.2. Telep tisztasága

- 1.2.1. A válogatómű kerítésén túl található külső környezete nem lehet szennyezett a telephelyről származó hulladékoktól. Esetleges szennyeződés esetén annak feltakarításáról haladéktalanul gondoskodni kell.
- 1.2.2. A válogatómű belső területe (ideértve a nyitott területeket és az épületek belső területét is) a nap minden időszakában rendezettnek, elhagyott, elszóródott hulladékoktól mentesnek kell lennie.
 - 1.2.2.1. A termelési folyamat során, technológiai okokból elszóródó, hozzáférhető hulladék feltakarítását a termelési folyamat szerves részeként kell kezelni. Legalább műszakonként egyszer össze kell gyűjteni az érintett területen elszóródott hulladékot. Egyéb, nehezen hozzáférhető helyeken évente legalább kétszer alkalommal kell az elszóródott hulladék összegyűjtését elvégezni.
 - 1.2.2.2. Az egyéb (technológiai folyamattal közvetlenül nem érintett terület) takarítását napi rendszerességgel el kell végezni.

1.2.3.A telephelyen folytatott gépkarbantartások csak az erre kijelölt helyen történhetnek azzal, hogy a karbantartással összefüggésben a hulladékanyag és a munkaterület nem szennyeződhet.

1.2.3.1. A telephelynek rendelkeznie kell kármentesítő eszközökkel az esetleges környezetszennyezések megelőzése érdekében.

1.2.3.2. Karbantartási tevékenység során keletkező veszélyes hulladékok elkülönített, előírás szerinti tárolásáról és jogszabály szerint kezelőnek/ártalmatlanítónak való átadásáról köteles gondoskodni.

1.2.4.A telephelynek rendelkeznie kell a humánerőforrás létszámához igazodó, a felmerülő igényeknek megfelelő szociális helyiségekkel.

1.3. Bálátér rendezettsége

1.3.1.Törekedni kell arra, hogy a bálátárolón kívül az ömlesztetten tárolandó hulladék tárolója is fedett legyen, időjárási körülményeknek (csapadék, napsütés) ne legyen kitéve.

1.3.2.A bálátárolókban a báláknak rendezetten és elkülönítve kell lenniük az alábbiak szerint.

1.3.2.1. A bálák haszonanyag típusonként nem keveredhetnek.

1.3.2.2. A rendezettségnek olyannak kell lennie, hogy a bálátároló egyedi sajátosságait figyelembe véve a bálák egyértelműen számolhatók legyenek.

1.3.2.3. A bálák sorba rendezésekor figyelemmel kell lenni a FIFO elvre, hogy kiszállításkor minél kevesebb átmozgatásra legyen szükség, csökkentve ezáltal a bálásérülések számát.

1.3.2.4. A rakodáskor sérült bálákat a rakodási feladatok elvégzését követően vissza kell szállítani újrafeldolgozásra.

1.3.2.5. A nem rakodási probléma során képződött, de kiszállításkor problémát okozható hiba (pl. kötöződrót hiánya) felfedésekor az érintett bálát a rakodási feladatok elvégzését követően vissza kell szállítani újrafeldolgozásra.

1.3.2.6. Újrafeldolgozásra visszaszállított bálákat a nyilvántartásban mint sérült bálákat át kell vezetni, hogy ne okozzanak elszámolási-, vagy leltárproblémákat.

1.3.3.Gondoskodni kell, hogy a bálákra a meghatározott azonosítók felkerüljenek és kiszállításig rajtuk is legyenek.

1.3.4.Amennyiben az ömlesztetten kiszállítandó hulladék tárolása is a bálátároló térben történik akkor gondoskodni kell arról, hogy az ömlesztett- és bálázott hulladék ne keveredjen.

1.3.4.1. Hulladékból készült bálából nem szabad támfalat építeni.

1.3.4.2. Az ömlesztett- és bálázott hulladékok be- és kirakodása biztosítása érdekében egymás elé nem tárolhatók be.

1.4. Karbantartások ütemezésének betartása

1.4.1. Létesítmény Üzemeltető feladata az előre meghatározott és a megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv pontos betartása, illetve valamely akadályoztatások azonnali jelzése a Megrendelő felé.

1.4.2. Létesítmény Üzemeltetőnek el kell végeznie az időszakai (nem ütemezés-köteles) karbantartásokat (negyedéves, havi, heti, napi) a stabil működés biztosítása, a meghibásodások megelőzése érdekében.

1.4.2.1. Amennyiben a karbantartások egy műszakot meghaladó leállást okoznak az érintett egységben, Létesítmény Üzemeltetőnek haladéktalanul jelezni kell az eseményt a Megrendelő felé, a leállás, illetve az újraindulás várható idejének meghatározásával, valamint az érintett terület meghatározásával.

1.4.2.2. Az időszakai karbantartások nem eshetnek egybe a fő termelési időszakkal, hogy ne akadályozzák a munkafolyamatokat.

1.5. Ügyfélpanaszok

1.5.1. Létesítmény Üzemeltető köteles a tevékenységét úgy végezni, hogy az ügyfelek jogos panasszal ne éljenek.

1.5.2. A válogatóművel kapcsolatosan beérkező panaszok tekintetében havi rendszerességgel összegző kimutatás biztosítása a Létesítmény Üzemeltető feladata.

2. Értékesítésre szánt hulladék (haszonanyag) minősége

2.1. A beszállított hulladékot a 1. sz. Függelékben meghatározott anyagminőségek szerint kell előkezelni.

2.1.1. Az előkezelési folyamat során hasznosításra, további kezelésre, illetve ártalmatlanításra alkalmas minőséget kell előállítani.

2.1.2. **Elvart haszonanyag tisztaság** : a válogatási folyamat végén az értékesítésre szánt hulladék (haszonanyag) nem tartalmazhat az ezen melléklet szerinti, az adott haszonanyagra vonatkozó szennyeződésekre meghatározott mértéknél nagyobb mennyiséget.

2.2. Papír anyagáram

2.2.1. Előkezelésre beszállított hulladék minősége

Hulladék azonosító kód (HAK)	Megnevezés
15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék
15 01 05	vegyes összetételű kompozit csomagolási hulladék
15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék
20 01 01	papír és karton

2.2.2.A beszállított hulladékból az előkezelés során leválogatásra kerülő papírhulladék-haszonanyag minőségének az MSZ EN 643:2014 szabványnak kell megfelelnie

2.2.2.1. 1.02.00 vegyes papír és karton: különféle minőségű papírok és kartonok keveréke, amely legfeljebb 40% újságot és folyóiratot tartalmaz.

2.2.2.2. 1.03.00 hullámhulladéktól mentes, nyomtatott és nyomtatás nélküli, fehér fedőrétegű vagy fedőréteg nélküli szürke karton vagy vegyes karton

2.2.2.3. 1.04.00 használt papír- és kartoncsomagolás, amely legalább 70 % hullámkartont tartalmaz, a fennmaradó rész pedig tömör lemez vagy csomagolópapír

2.2.2.4. 1.05.00 használt, különböző minőségű hullámkarton dobozok és lemezek, amely legalább 90 % hullámkartont tartalmaz és legfeljebb 5% egyéb csomagoló papír vagy karton tartalommal

2.2.2.5. 4.03.00 használt kraftliner vagy testliner fedőrétegű hullámkarton, amelyeknek legalább egyik fedőrétege kraftliner

2.2.2.6. 1.11.00 válogatott nyomdai papír festéktelenítésre (deinking): válogatott nyomdai papír összesen legalább 80% újság és folyóirat tartalommal (legalább 30% újság és 40% folyóirat tartalom szükséges). A festéktelenítésre alkalmatlan nyomtatott termékek százalékos részaránya legfeljebb 1,5% lehet.

2.2.2.7. 5.03.00 használt folyadékcsomagoló karton műanyag réteggel (alumínium tartalommal vagy anélkül), legalább 50 tömeg% rosttartalommal. (használt kombinált vagy társított italos kartonok, dobozok.)

2.2.3.Papírgyári hasznosítás szempontjából szennyeződésnek minősülő anyagok:

- 2.2.3.1. Nedvesszilárd papírok
- 2.2.3.2. Tapétapapírok, viaszolt, vagy dekorációs papírok
- 2.2.3.3. Használt higiéniai papírok
- 2.2.3.4. Papírhüvelyek
- 2.2.3.5. Karbonpapírok
- 2.2.3.6. PCB-tartalmú papírok
- 2.2.3.7. Élvédők
- 2.2.3.8. Címkehordozó papírok
- 2.2.3.9. Italos kartonok
- 2.2.3.10. Olaj-impregnálású papír
- 2.2.3.11. Felületileg bevont papírok
- 2.2.3.12. Leveses- és italporos tasakok
- 2.2.3.13. Bitumenezett papírok
- 2.2.3.14. Lakk-, glaze- és kromopapír
- 2.2.3.15. Fémmel bevont csomagolópapír
- 2.2.3.16. Cementes zsákok (kivétel HU)
- 2.2.3.17. Ragasztót tartalmazó papírok
- 2.2.3.18. Ragasztott – könyvkötészeti hátél, nyomásra tapadó ragasztóanyagok
- 2.2.3.19. Cukros zsákok
- 2.2.3.20. Mágnescsíkok lyukkártyákon
- 2.2.3.21. Bevonatok
- 2.2.3.22. Pergament – vagy Pergamin – vagy pergamenthelyettesítő papír

2.2.3.23. Egyéb települési hulladékból (ideértve a vegyes települési hulladékot is) származó hulladékpapír

2.2.3.24. Élelmiszerrel szennyezett hulladékpapír

2.2.3.25. Többösszetevős gyűjtött hulladékpapír

2.2.3.26. Vegyszerekkel szennyezett hulladékpapír

2.2.3.27. Rotopapír-hulladék

2.2.3.28. Cigaretta-szűrőpapír

2.2.3.29. Szilikonpapír

2.2.3.30. Bankjegypapír

2.2.3.31. Kátránypapír

2.2.3.32. Viaszolt papír

2.2.3.33. NCR papír

2.2.3.34. Csomagolások

2.2.4. Papíridegen anyagok/szennyeződések mennyiség tömegszázalékban

2.2.4.1. 1.02.00 minőségnél < 1,5%

2.2.4.2. 1.03.00 minőségnél < 1%

2.2.4.3. 1.04.00 minőségnél <1,5%, grafikai papírokat nem tartalmazhat

2.2.4.4. 1.05.00 minőségnél <1,5%, grafikai papírokat nem tartalmazhat

2.2.4.5. 4.03.00 minőségnél <1%

2.2.4.6. 1.11.00 minőségnél <3%

2.2.4.7. 5.03.00 minőségnél <3%

2.3. Fém anyagáram

Haszonanyag típusa	Idegenanyag típusa	Mérték	Előkezelésre beszállított hulladék forrása	
			Lakossági szelektív	DRS
Alumínium csomagolási hulladék	Tisztaság/Alumínium tartalom	Minimum	>95%	>98%
	Vasfém tartalom	Maximum	<2%	<0,5%
	Szennyeződés (PVC)	Elvárt	0%	0%
	Nedvesség	Maximum	<3%	<3%
Egyéb fémhulladék	Tisztaság/vasfém(mágnesezhető) tartalom	Minimum	>90%	
	Szennyeződés (PVC)	Maximum	<0,5%	

2.4. Műanyag anyagáram

2.4.1.PET

2.4.1.1. Bármilyen egész polietilén-tereftalát (PET) palack csavaros nyakkal. Minden palacknak tartalomtól mentesnek kell lennie. A palackokon záróelemek (sapkák, fedők és gyűrűk) maradhatnak.

2.4.1.2. PET frakciók

2.4.1.2.1. Natúr

2.4.1.2.2. Kék

2.4.1.2.3. Színes¹

¹ Amennyiben a natúr és kék kiválogatása megtörténik, az összes fennmaradó szín együtt

2.4.1.2.4. Vegyes²

2.4.1.3. Tisztaság, PET tartalom a leválogatott haszonanyagban

Előkezelésre beszállított hulladék forrása	Elkülönített és vegyes gyűjtés	DRS
Teljes PET mennyiség a bálában	95%	98%
Szennyezettség maximum	5%	2%

2.4.1.4. A SZENNYEZÉSEK MEGENGEDETT SZINTJE: Az összes szennyezőanyag mennyisége nem haladhatja meg az előző pontban szereplő tömegszázalékot

- 2.4.1.4.1. HDPE (#2) Merev műanyag tartályok
- 2.4.1.4.2. LDPE (#4) Merev műanyag tartályok
- 2.4.1.4.3. PP (#5) Merev műanyag tartályok
- 2.4.1.4.4. Alumínium
- 2.4.1.4.5. Fém tartályok vagy kannák
- 2.4.1.4.6. Papír vagy karton
- 2.4.1.4.7. Folyékony maradékok, elsősorban víz (legfeljebb 2% megengedett)

2.4.1.5. A KÖVETKEZŐ SZENNYEZŐANYAGOK SEMMILYEN MENNYISÉGBEN NEM MEGENGEDETTEK:

- 2.4.1.5.1. PVC (#3) bármilyen formában
- 2.4.1.5.2. Kémiaailag összeférhetetlen alacsony hőmérséklet olvasztó anyagok, beleértve a PS (#6) műanyagot és PLA műanyag, merev vagy hab bármilyen termékben.
- 2.4.1.5.3. Kémiaailag kompatibilis alacsony hőmérsékletű olvadás anyagok, például PETG
- 2.4.1.5.4. Bármilyen műanyag zacskó vagy műanyag fólia
- 2.4.1.5.5. Fa, üveg, olajok és zsírok
- 2.4.1.5.6. Kövek, sár, szennyeződés
- 2.4.1.5.7. Egészségügyi és veszélyes hulladék
- 2.4.1.5.8. Lebomló adalékanyagokat tartalmazó termékek

2.4.2.HDPE/PP

2.4.2.1. HDPE általában mosószerek, tisztítószerek, samponok flakonjai, PP tejtermékek dobozai (joghurtok), mustár, ketchup, majonéz flakonjai, műanyag edények

2.4.2.2. Tisztaság, HDPE/PP tartalom a leválogatott haszonanyagban

Előkezelésre beszállított hulladék forrása	Lakossági
Teljes HDPE/PP mennyiség a bálában	95%
Szennyezettség maximum	5%

2.4.2.3. A SZENNYEZÉSEK MEGENGEDETT SZINTJE: Az összes szennyezőanyag mennyisége nem haladhatja meg a meghatározott tömegszázalékot a HDPE/PP bálaminőségek szerint a fenti táblázatban. Legfeljebb 2 tömegszázalék az alábbi szennyeződések bármelyikéből engedélyezett:

- 2.4.2.3.1. Bármilyen PET(#1), LDPE(#4), egyéb (#7)

² Színre történő válogatás nélkül

- 2.4.2.3.2. Papír vagy karton
- 2.4.2.3.3. Folyékony maradékok
- 2.4.2.3.4. Alumínium
- 2.4.2.3.5. Fröccsöntött HDPE (#2) alapú csészék, kádak, egyéb széles szájú tartályok illetve nem palack HDPE (#2) anyagok.

2.4.2.4. A KÖVETKEZŐ SZENNYEZŐANYAGOK SEMMILYEN MENNYISÉGBEN NEM MEGENGEDETTEK:

- 2.4.2.4.1. Pigmentált fehér és sárga HDPE tejeskannák
- 2.4.2.4.2. Terjedelmes HDPE merev tartály vagy csomagolás
- 2.4.2.4.3. HDPE (#2) motorolaj vagy egyéb gépjármű folyadékok
- 2.4.2.4.4. Bármilyen PLA-t vagy habképzőt tartalmazó műanyag
- 2.4.2.4.5. Fa, üveg, olajok, zsírok
- 2.4.2.4.6. Kövek, sár, szennyeződés
- 2.4.2.4.7. Orvosi és veszélyes hulladékok
- 2.4.2.4.8. Üveg, elektronikai hulladék, Áramköri lappal vagy akkumulátorral ellátott elemek
- 2.4.2.4.9. Bármilyen műanyag zacskó vagy fólia bármilyen gyantából
- 2.4.2.4.10. PVC (#3) bármilyen formában
- 2.4.2.4.11. Lebomló adalékanyagot tartalmazó termékek
- 2.4.2.4.12. Gyúlékony, maró vagy reakcióképes termékeket, peszticideket vagy gyomirtó szereket tartalmazó tartályok.
- 2.4.2.4.13. Egyéb fém

2.4.3. Fólia

2.4.3.1. Natúr, vagy színes polietilén fólia, HDPE fólia, PP fólia

2.4.3.2. Tisztaság, fólia tartalom a leválogatott haszonanyagban

Előkezelésre beszállított hulladék forrása	Lakossági
Teljes fólia mennyiség a bálában	80%
Szennyezettség maximum	20%

2.4.3.3. A SZENNYEZŐANYAGOK MEGENGEDETT SZINTJE: Az összes szennyezőanyag mennyisége nem haladhatja meg a meghatározott tömegszázalékot a fólia bálaminőségek szerint a fenti táblázatban.

- 2.4.3.3.1. Egyéb, nem fólia műanyagok
- 2.4.3.3.2. Címkék
- 2.4.3.3.3. Laza papír
- 2.4.3.3.4. Heveder, zsinag vagy szalag
- 2.4.3.3.5. Ételmaradék
- 2.4.3.3.6. Folyékony maradék (legfeljebb 2%)

2.4.3.4. A KÖVETKEZŐ SZENNYEZŐANYAGOK SEMMILYEN MENNYISÉGBEN NEM MEGENGEDETTEK:

- 2.4.3.4.1. Egészségügyi és veszélyes hulladékok
- 2.4.3.4.2. Fa
- 2.4.3.4.3. Üveg
- 2.4.3.4.4. Olajok és zsírok

- 2.4.3.4.5. Kövek, kövek, sár, szennyeződés
- 2.4.3.4.6. Metalizált címkék vagy fóliák
- 2.4.3.4.7. Több anyagból készült tasakok
- 2.4.3.4.8. Szilikon bevonatú fólia
- 2.4.3.4.9. Fólia oxo- vagy biológiailag lebomló adalékokkal
- 2.4.3.4.10. PVDC rétegek
- 2.4.3.4.11. Akril bevonatok
- 2.4.3.4.12. Gumiszalagok

2.5. Üveg anyagáram

2.5.1. Üveg tisztításánál a tisztítás során kikerülő anyag, mint válogatási maradék kezelendő azzal a kitételrel, hogy nem keverhető szelektív hulladék válogatási maradékához, hanem külön kezelendő.

2.5.2. Az értékesítésre szánt üveghulladéknak mentesnek kell lenni az alábbi szennyezőanyagoktól a hozzá megadott méret felett:

Idegenanyag típusa	Méret
Mágnesezhető fém tartalom (Pl. fém háztartási eszközök)	>500 mm
Nem mágnesezhető fém tartalom (Pl. nem mágnesezhető fém háztartási eszközök)	>500 mm
kő, kerámia, porcelán és hőálló üveg (pl. tányér, mikrohullámú sütő forgótányér, hőálló (jénai) üvegedény)	>200 mm
Szerves anyag (gumiabroncs, nagyobb darabos kevert települési hulladék tartalom, stb.)	>500 mm
Egyéb üveg tartalom (sík-hőszigetelt, drótos, kopolit, laminált)	>250 mm

3. Maradékanyag minősége

3.1. A beszállított hulladék előkezelése során keletkező maradékanyagot kizárólag az 1. sz. Függelékben meghatározott anyagminőségek tekintetében szükséges haszonanyagtartalom szerint vizsgálni.

3.2. A maradékanyag haszonanyagtartalmának vizsgálata során

3.2.1. vizsgálat a maradékanyag 50 mm meghaladó szemcseméretű frakciójára terjed ki,

3.2.2. a haszonanyagtartalom nem haladhatja meg a maradékanyag

3.2.2.1. 17%-át papír és vegyes fólia tekintetében és

3.2.2.2. 10%-át minden egyéb, ezen fejezet szerint vizsgálandó haszonanyag tekintetében.

3.3. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető egymást követő két hónapon belül nem teljesíti az előbbieken rögzített minőségi követelményeket, úgy ezen nemteljesítés szerződésszegésnek minősül.

4. Haszonanyag nedvességtartalma

- 4.1.** A haszonanyag nedvességtartalma és az abból eredő levonások az Üzemeltető terhére nem kerülnek figyelembevételre abban az esetben, ha Üzemeltető mindent elkövetett annak érdekében, hogy a bálázott haszonanyag (elsősorban papír, illetve hónapon túli kiszállítással érintett egyéb haszonanyagok) fedett tárolóban kerüljön elhelyezésre.

9. sz. melléklet – Kötbér (átrakóállomás)

1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az *1. sz. Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni** az alábbiak szerint.

Adatszolgáltatás:

Abban az esetben, ha Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a tárgyhót követő 3. munkanapig nem, vagy nem hiánytalanul tesz eleget, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap átrakóállomásra vetített nettó havidíjának 5%-a. A jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában kikötött késedelmi kötbér fizetési kötelezettség a Szolgáltatás megkezdésétől 2023. október 1. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: „**Adatszolgáltatási-kötbér moratórium**”). A Létesítmény Üzemeltető az Adatszolgáltatási-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Karbantartási tervtől eltérés:

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető – **a tulajdonában álló létesítmények/eszközök tekintetében** - nem hajtja végre saját maga, vagy közreműködő bevonásával a Megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv szerint ütemezett műszaki javításokat és cseréket, a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap átrakóállomásra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a. Kivételt képez ez alól, ha a karbantartás Létesítmény Üzemeltetőnek fel nem róható okból marad el, vagy az adott berendezés egy hónapon belül cserére fog kerülni.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető – **a tulajdonában nem álló létesítmények/eszközök tekintetében** - nem hajtja végre saját maga, vagy közreműködő bevonásával ezen létesítmények/eszközök optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkálatokat az őt a létesítmények/eszközök használatára jogosító szerződésekben foglaltak szerint, a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap átrakóállomásra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a. Kivételt képez ez alól, ha a karbantartás Létesítmény Üzemeltetőnek fel nem róható okból marad el, vagy az adott berendezés egy hónapon belül cserére fog kerülni.

Minden egyéb esetben a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap átrakóállomásra vetített nettó havidíjának, mint kötbéralapnak 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével, vagy póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni** az alábbiak szerint.

Rendszeres vagy rendkívüli külső/belső ellenőrzésen talált hiányosságok (db/vizsgálat):

- Amennyiben Megrendelő vagy megbízásából eljáró Ellenőr hiányosságot vagy hibát tapasztal (pl.: különböző hulladéktípusok keverése), akkor határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap átlakóállomásra vetített nettó havidíjának 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a. A jelen pont szerinti, a Megrendelő vagy a megbízásából eljáró Ellenőr által feltárt hibás teljesítés kijavításának, illetve a hiányosság pótlásának elmulasztása esetére kikötött kötbér fizetési kötelezettség a Szerződés aláírását követően 2023. december 31. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: **„Hibás teljesítési-kötbér moratórium”**). A Létesítmény Üzemeltető a Hibás teljesítési-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az 1. sz. Mellékletben megállapított kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Minden egyéb hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibával érintett hónap átlakóállomásra vetített nettó havidíjának a 0,5%-a.

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel, vagy póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

9. sz. melléklet – Kötbér (hulladékudvar)

1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni hulladékudvaronként külön-külön az alábbiak szerint.**

Adatszolgáltatás:

Abban az esetben, ha Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a tárgyhót követő 3. munkanapig nem, vagy nem hiánytalanul tesz eleget, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 5%-a. A jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában kikötött késedelmi kötbér fizetési kötelezettség a Szolgáltatás megkezdésétől 2023. október 1. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: „**Adatszolgáltatási-kötbér moratórium**”). A Létesítmény Üzemeltető az Adatszolgáltatási-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Minden egyéb esetben a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának, mint kötbéralapnak 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével, vagy a póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni hulladékudvaronként külön-külön az alábbiak szerint.**

Rendelkezésre állás:

Ha adott hulladékudvar nyitvatartása adott napon vagy adott időszakban nem biztosított, azt Létesítmény Üzemeltető Megrendelő felé jelenteni köteles.

- Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőn kívülálló (pl. áramszünet, csőtörés, stb.) okból nem biztosítható, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napra, illetve adott időszakra járó díjazás megilleti.
- Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból nem biztosítható, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napokra járó díjazás nem illeti meg. Amennyiben a nyitvatartást Létesítmény Üzemeltető 3 munkanapon túl sem biztosítja, úgy Létesítmény Üzemeltető kötbérként a 3 munkanapot – türelmi idő – követő napokra, adott hulladékudvarra eső nettó díjazás 50 %-át köteles Megrendelő részére megfizetni.

- Amennyiben a hulladékudvar nyitvatartása Létesítmény Üzemeltetőnek felróható okból nem biztosítható, és azt Létesítmény Üzemeltető Megrendelőnek nem jelenti be, de szűrőpróba szerű ellenőrzés során, vagy bármilyen egyéb hiteles úton a Megrendelő tudomására jut, hogy adott napon vagy időszakban a hulladékudvar nyitvatartása nem volt biztosított, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott nap(ok)ra járó díjazás nem illeti meg, és Létesítmény Üzemeltető kötbérként az adott nap(ok)ra eső, adott hulladékudvarra vonatkozó nettó díjazás 100 %-át köteles Megrendelő részére megfizetni.

Átírányítás:

Amennyiben a hulladékudvarban a kapacitások telítettsége miatt a hulladékok átvétele adott napon vagy adott időszakban nem biztosítható, úgy Létesítmény Üzemeltető erről Megrendelőt tájékoztatni köteles.

- Amennyiben tényyszerűen megállapítható, hogy a kapacitás telítettsége Létesítmény Üzemeltetőnek nem róható fel, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napra illetve adott időszakra járó díjazás megilleti.
- Amennyiben tényyszerűen megállapítható, hogy a kapacitás telítettsége Létesítmény Üzemeltetőnek róható fel, mert elszállítási igényét Megrendelő felé szerződésszerűen, ellenőrizhető módon nem jelezte, abban az esetben Létesítmény Üzemeltetőt az adott napra, illetve adott időszakra járó díjazás nem illeti meg. Létesítmény Üzemeltető a hulladékok elszállításának napjáig kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a.

Rendszeres vagy rendkívüli külső/belső ellenőrzésen talált hiányosságok (db/vizsgálat):

- Amennyiben Megrendelő vagy megbízásából eljáró Ellenőr hiányosságot vagy hibát tapasztal (pl.: különböző frakciók keverése), akkor határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba kijavítására, illetve a hiányosság pótlására. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a.. A jelen pont szerinti, a Megrendelő vagy a megbízásából eljáró Ellenőr által feltárt hibás teljesítés kijavításának, illetve a hiányosság pótlásának elmulasztása esetére kikötött kötbér fizetési kötelezettség a Szerződés aláírását követően 2023. december 31. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: „**Hibás teljesítési-kötbér moratórium**”). A Létesítmény Üzemeltető a Hibás teljesítési-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárható megtenni az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.
- A hatósági ellenőrzés hiányosságot vagy hibát tapasztal, és határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására, de Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-ka.

Minden egyéb hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibával érintett hónap adott hulladékudvarra vetített nettó havidíjának a 0,5%-a

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel, vagy póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

9. sz. melléklet – Kötbér (Válogatómű)

1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni** az alábbiak szerint.

Adatszolgáltatás:

Abban az esetben, ha Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a tárgyhót követő 3. munkanapig nem, vagy nem hiánytalanul tesz eleget, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának 5%-a. A jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában kikötött késedelmi kötbér fizetési kötelezettség a Szolgáltatás megkezdésétől 2023. október 1. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: „**Adatszolgáltatási-kötbér moratórium**”). A Létesítmény Üzemeltető az Adatszolgáltatási-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Karbantartási tervtől eltérés:

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető – a tulajdonában álló létesítmények/eszközök tekintetében - nem hajtja végre saját maga, vagy közreműködő bevonásával a Megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv szerint ütemezett műszaki javításokat és cseréket, a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a. Kivételt képez ez alól, ha a karbantartás Létesítmény Üzemeltetőnek fel nem róható okból marad el, vagy az adott berendezés egy hónapon belül cserére fog kerülni.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető – a tulajdonában nem álló létesítmények/eszközök tekintetében - nem hajtja végre saját maga, vagy közreműködő bevonásával ezen létesítmények/eszközök optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkákat az őt a létesítmények/eszközök használatára jogosító szerződésekben foglaltak szerint, a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a. Kivételt képez ez alól, ha a karbantartás Létesítmény Üzemeltetőnek fel nem róható okból marad el, vagy az adott berendezés egy hónapon belül cserére fog kerülni.

Minden egyéb esetben a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának, mint kötbéralapnak 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével, illetve a póthatáridő eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az 1. és 5. sz. *Melléletekben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni** az alábbiak szerint.

Rendszeres vagy rendkívüli külső/belső ellenőrzésen talált hiányosságok (db/vizsgálat)

- Amennyiben Megrendelő megbízásából eljáró ellenőr hiányosságot vagy hibát tapasztal (pl.: különböző frakciók keverése), akkor határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a. A jelen pont szerinti, a Megrendelő vagy a megbízásából eljáró Ellenőr által feltárt hibás teljesítés kijavításának, illetve a hiányosság pótlásának elmulasztása esetére kikötött kötbér fizetési kötelezettség a Szerződés aláírását követően 2023. december 31. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: **„Hibás teljesítési-kötbér moratórium”**). A Létesítmény Üzemeltető a Hibás teljesítési-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárható megtenni az 1. és 5. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.
- Amennyiben hatósági ellenőrzés hiányosságot vagy hibát tapasztal, és határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására, de Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának 1%-ka, de legfeljebb összesen 10%-ka.

A maradékanvag haszonanyag tartalmára vonatkozó akkreditált laboratóriumi összetétel vizsgálat eredményeként végzett visszaellenőrzés:

- A műszaki leírásban (1. sz. Melléklet) foglalt kötelezettségeken túl Létesítmény Üzemeltető kötbérfizetésre köteles az alábbiak szerint:
napok száma (az újraválogatásra szabott határidőtől a megismételt újraválogatásig eltelt napok száma) * az újraválogatásra kerülő hulladékmennyiség válogatási fajlagos nettó költségének 10% = kötbér összege (amely összeg nem haladhatja meg az újraválogatásra kerülő hulladékmennyiség válogatási fajlagos nettó költségének 100%-át)
Létesítmény Üzemeltető köteles továbbá az újraválogatás költségét fedezni, mely Megrendelő felé nem elszámolható, nem elismertethető költség.

Újraválogatás a teljes szállítmány visszautasítása esetén

- A műszaki leírásban (1. sz. Melléklet) foglalt kötelezettségeken túl Létesítmény Üzemeltető kötbérfizetésre köteles az alábbiak szerint:
napok száma (az újraválogatásra szabott határidőtől a megismételt újraválogatásig eltelt napok száma) * az újraválogatásra kerülő hulladékmennyiség válogatási fajlagos nettó költségének 10% = kötbér összege (amely összeg nem haladhatja meg az újraválogatásra kerülő hulladékmennyiség válogatási fajlagos nettó költségének 100%-át)

Létesítmény Üzemeltető köteles továbbá az újráválogatás költségét fedezni, mely Megrendelő felé nem elszámolható, nem elismertethető költség.

Minden egyéb hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibával érintett hónap válogatóműre vetített nettó havidíjának a 0,5%-a

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel, vagy póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

9. sz. melléklet – Kötbér (Mechanikai-biológiai/Mechanikai hulladékkezelő)

1. Késedelmi kötbér

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében bármely, az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit határidőben nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **késedelmi kötbért köteles fizetni** az alábbiak szerint.

Adatszolgáltatás:

Abban az esetben, ha Létesítmény Üzemeltető a Szolgáltatási Szerződésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének a tárgyhót követő 3 munkanapig nem, vagy nem hiánytalanul tesz eleget, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap MH/MBH-ra vetített nettó havidíjának 5%-a. A jelen pont szerinti adatszolgáltatási kötelezettség vonatkozásában kikötött késedelmi kötbér fizetési kötelezettség a Szolgáltatás megkezdésétől 2023. október 1. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: „**Adatszolgáltatási-kötbér moratórium**”). A Létesítmény Üzemeltető az Adatszolgáltatási-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az adatszolgáltatási kötelezettség hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Karbantartási tervtől eltérés:

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető – a tulajdonában álló létesítmények/eszközök tekintetében - nem hajtja végre saját maga, vagy közreműködő bevonásával a Megrendelő által jóváhagyott karbantartási terv szerint ütemezett műszaki javításokat és cseréket, a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap MH / MBH-ra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a. Kivételt képez ez alól, ha a karbantartás Létesítmény Üzemeltetőnek fel nem róható okból marad el, vagy az adott berendezés egy hónapon belül cserére fog kerülni.

Amennyiben Létesítmény Üzemeltető – a tulajdonában nem álló létesítmények/eszközök tekintetében - nem hajtja végre saját maga, vagy közreműködő bevonásával ezen létesítmények/eszközök optimális üzemelése biztosításának érdekében a működéshez szükséges állagmegóvási, karbantartási munkákat az őt a létesítmények/eszközök használatára jogosító szerződésekben foglaltak szerint, a Megrendelő részére kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap MH / MBH-ra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a. Kivételt képez ez alól, ha a karbantartás Létesítmény Üzemeltetőnek fel nem róható okból marad el, vagy az adott berendezés egy hónapon belül cserére fog kerülni.

Minden egyéb esetben a késedelem minden megkezdett napjára fizetendő kötbér mértéke a tárgyhót megelőző hónap MH/MBH-ra vetített nettó havidíjának az adott munka nettó értéknek mint kötbéralapnak 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a.

A késedelmi kötbér a késedelem bekövetkeztével, vagy a póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti a Létesítmény Üzemeltetőt a Szerződés teljesítése alól.

2. Hibás teljesítési kötbér

Amennyiben a Létesítmény Üzemeltető neki felróható okból kifolyólag a Szerződésben vállalt, az egyes a Szolgáltatások tekintetében az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeit nem szerződésszerűen (hibásan) teljesíti, a Létesítmény Üzemeltető **hibás teljesítési kötbért köteles fizetni** az alábbiak szerint.

Rendszeres vagy rendkívüli külső/belső ellenőrzésen talált hiányosságok (db/vizsgálat):

- Amennyiben Megrendelő vagy megbízásából eljáró ellenőr hiányosságot vagy hibát tapasztal (pl.: különböző frakciók keverése), akkor határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására. Amennyiben Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap MH/MBH-ra vetített nettó havidíjának 0,5%-a, de legfeljebb összesen 5%-a. A jelen pont szerinti, a Megrendelő vagy a megbízásából eljáró Ellenőr által feltárt hibás teljesítés kijavításának, illetve a hiányosság pótlásának elmulasztása esetére kikötött kötbér fizetési kötelezettség a Szerződés aláírását követően 2023. december 31. napjáig terjedő időszak alatt nem terheli a Létesítmény Üzemeltetőt (a továbbiakban: **„Hibás teljesítési-kötbér moratórium”**). A Létesítmény Üzemeltető a Hibás teljesítési-kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárhatót megtenni az 1. sz. *Mellékletben* megállapított kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.
- Amennyiben hatósági ellenőrzés hiányosságot vagy hibát tapasztal, és határidő megállapításával felszólítja Létesítmény Üzemeltetőt a hiba javítására, illetve a hiányosság pótlására, de Létesítmény Üzemeltető a megadott határidőre a hiba javítását, illetve a hiányosság pótlását nem teljesíti, kötbért köteles fizetni, amelynek napi mértéke a tárgyhót megelőző hónap MH/MBH-ra vetített nettó havidíjának 1%-a, de legfeljebb összesen 10%-a.

Minden egyéb hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibával érintett hónap MH/MBH-ra vetített nettó havidíjának a 0,5%-a.

A hibás teljesítési kötbér a nem szerződésszerű teljesítéssel, vagy póthatáridő kiszabása esetén annak eredménytelen elmúltával esedékessé válik.

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

E-számlára vonatkozó, partner által küldött számlák benyújtási szabályai

Elektronikus számla küldésre az alább részletezett módon van lehetőség.

Netlock csatornán keresztüli elektronikus számlaküldés feltételei:

Az e-számla fogadás előfeltétele:

Létesítmény Üzemeltető az e-számla fogadás nyilvántartásba vétele céljából köteles az e-számla adatbekérő formanyomtatványt kitöltve Megrendelő részére átadni a szerződés aláírásával egyidejűleg. Az adatlapon minden esetben fel kell tüntetni a hitelesség ellenőrzéséhez szükséges adatokat. Ezen adatok hiányában Megrendelő e-számlát nem fogad el Létesítmény Üzemeltetőtől.

Létesítmény Üzemeltető a kitöltött nyilatkozattal és egy tesztszámlával köteles tesztelés céljából az eszamlafogadas@mol.hu e-mail címen megkeresni a Megrendelő ügyintéző kollégáját.

A tesztelés eredményéről/sikerességéről a Megrendelő *köteles* visszajelzést küldeni Létesítmény Üzemeltetőnek.

A sikeres tesztelés visszaigazolást követően Megrendelő tájékoztatja Létesítmény Üzemeltetőt az elektronikus számlaküldés pontos e-mail címéről.

1 A Partner által minősített elektronikus aláírással ellátott elektronikus számla küldése

Az e-számla fogadás technikai követelményei:

- Az elektronikus számla formátuma: az elektronikusan hitelesített (adobe.pkcs7.detached) PDF számla.
- Az elektronikus számla hitelesítésének minden esetben meg kell felelni az e-számla kiállításának helye szerinti törvényi előírásoknak. Ha az aláírásban nem elérhető, akkor az adatbekérésnél illetve a számlák tesztelésénél meg kell adni a root CA és a CLR elérhetőségeit.
- A számla hitelesítésére szolgáló aláírás az adatbekérésnek megfelelő kell, legyen. Ettől eltérő hitelesítésű számla feldolgozása nem lehetséges

2 A Partner által minősített elektronikus aláírással nem ellátott, pdf dokumentumként "nyomtatott" elektronikus számla küldése

Létesítmény Üzemeltető a számlát és annak esetleges mellékleteit (nincsenek ellátva minősített elektronikus aláírással) a Megrendelő részére e-mail útján megküldi pdf formátumban a korábban meghatározott e-mail címre.

Az alábbi adatlapot kérjük, töltsse ki.

A Partner az elektronikus számlafogadáshoz szükséges korábban megadott adataiban bekövetkezett változásokról a szerződésben megjelölt megrendelői kapcsolattartót azonnal értesíti! A változások bejelentésének eszköze az adatbekérő lap újbóli kitöltése és megküldése.

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS SZÁMLA KÜLDÉSÉRŐL

Elektronikus számlaküldő, alulírott _____,
mint a _____,
(adószám: _____ - _____ - _____), törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a _____
(adószám: _____ - _____ - _____) részére a _____ lent
megadott dátumtól kezdve elektronikus úton állítom ki a számláimat.

Az elektronikus számlát küldő fél által kötelezően megadandó adatok:

Intézményre vonatkozó adat megnevezése	Érték
A Cégbíróságnál bejegyzett név	
Melyik országban működik a vállalkozás (országkulcs)	
Postai irányítószám	
Helység	
Utcanev	
Házszám	
Adószám	
Cégjegyzékszám	
EU közösségi adószám	
Elektronikus számlaküldés e-mail címe*	
Elektronikus számla formátuma	
Elektronikus számla tartalmaz beágyazott csatolmányt?	
Csatolmány(ok) formátuma	

* Csak egy e-mail cím adható meg!

A sikeres elektronikus számlaküldés feltételei:

- Csak az elektronikus számlaküldő által a jelen Nyilatkozaton megadott e-mail címről küldött számla válik befogadhatóvá.
- Minden egyes számlát külön e-mailben kell küldeni (ha egy nap öt darab számla kerül kiállításra az öt külön elküldött e-mailt jelent).
- Az e-mail első csatolmányának a számlának kell lennie, a második a melléklet (ha van).
- Az elfogadható PDF-verzió 1.4 vagy magasabb
- A megadott elektronikus számlafogadó e-mail cím egy technikai e-mail cím, ami a számlákon és mellékleteken kívül semmilyen más dokumentációt nem kezel, ezért erre az e-mail címre csak és kizárólag számlát + mellékletet lehet küldeni, minden egyéb küldemény (fizetési felszólítás, egyenlegközlő, információs levél) feldolgozás nélkül törlésre kerül.

11. számú Melléklet: E-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályok, az e-számla fogadás előfeltételei, valamint az e-számla számlafogadási e-mail cím

Az elektronikus számla lényege, hogy csak elektronikus módon kerül kibocsátásra és továbbításra, valamint a befogadó és a kiállító is elektronikus formában tárolja.

2020. 04. 16-án megjelent a NAV tájékoztatója az elektronikus számlákkal kapcsolatban, miszerint az Áfa tv. előírásai alapján elektronikus számlának minősül minden olyan, az e törvényben előírt adatokat tartalmazó számla, amelyet elektronikus formában bocsátottak ki és fogadtak be.

Az áfa előírások értelmében a számla kibocsátása ténylegesen a számla számlabefogadó részére történő rendelkezésre bocsátással valósul meg. Ennek következtében elektronikus számlának minősül az eredetileg papír előállított számla is, melyet azonban nem személyesen vagy postai úton bocsátanak a befogadó rendelkezésére, hanem úgy, hogy azt beszkenelve, elektronikusan továbbítják részére. Ezért elektronikus számlának minősül a kizárólag e-mailben, egyéb elektronikus üzenetben megküldött PDF számla is.

Bővebben a legfontosabb tudnivalókról:

https://nav.gov.hu/ado/afa/Az_elektronikus_szaml20200416

Elektronikus számla küldő kijelentem, hogy az elektronikus számlára vonatkozó szabályokkal tisztában vagyok.

Vállalom, hogy a fentebb megadott adatok változása esetén haladéktalanul, írásban értesítést küldök az elektronikus számla fogadónak.

Az elektronikus számlát küldő tudomásul veszi, hogy a számla megfelelő módon történő küldése a saját felelősége. Amennyiben az elektronikus számlaküldésre meghatározott e-mail címre a fenti követelményeknek nem megfelelő e-mailt küld, hibaüzenetet fog kapni és a számla nem válik befogadottá. Minden egyes hibát, amely a küldő hibájából fakad, köteles kijavítani és a számla helyes küldését ismét elindítani.

A jelen nyilatkozat kitöltésével és aláírásával a két fél megállapodik, hogy a keltezés dátumával átállnak az elektronikus számlázásra.

Az elektronikus emailcímet, ahova a számlákat kell küldeni, a tesztelés sikeresen befejezése után küldjük el.

Kelt: _____

a szállító nevében jogszerűen
nyilatkozó képviselő

a vevő nevében jogszerűen
nyilatkozó képviselő

A Felek kapcsolattartói

Megrendelő részéről

Létesítmény Üzemeltetési ügyekben:

Név: Árvay Petra Roxána
Beosztás: Létesítmény működés ellenőrzési vezető
Telefonszám: +36-30-589-1427
e-mail: parvay@mol.hu

Név: Nagy Gergely
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36-30-457-8534
e-mail: gnagy19@mohu.hu

Név: Csapó Péter
Beosztás: Kommunikáció és ellenőrzési szakértő
Telefonszám: +36-30-139-5159
e-mail: pecsapo@mohu.hu

EBK ügyekben:

Név: Talabér Dávid
Beosztás: EBK Szenior szakértő
Telefonszám: +36-30-163-0263
e-mail: dtalaber@mohu.hu

Létesítmény Üzemeltető részéről:

Név: Fekesházyne Kovács Kinga
Beosztás: Operatív igazgató
Telefonszám: +36 20 422 6594
e-mail: fekeshazyne.kinga@zoldvolgy.hu, info@zoldvolgy.hu

Név: Szabó Mónika
Beosztás: környezetvédelmi és minőségirányítási csoportvezető
Telefonszám: +36 20 497 6903
e-mail: szabo.monika@zoldvolgy.hu

1. számú Függelék

Megrendelő részére rendelkezésre bocsátott kapacitások

1. Átrakóállomás

Cím	KTJ szám	Préses/gravitációs/technológia nélküli	Várható koncessziós üzemelés kezdete
3600 Ózd, 9255 hrsz.	102 729 288	Préses	2023.07.01.

1.1. Elérhető kapacitás:

Munkarend	Elérhető kapacitás vegyes hulladékra vetítve (tonna/év)
heti 5 nap 2 műszak 8 óra	23 300

Megrendelő a fentiek szerint megadott munkarendre vonatkozó Létesítmény Üzemeltető által megajánlott éves elérhető kapacitás 80 %-ára azaz 18 640 /év hulladék átrakásának elvégzésére köt szerződést, azzal a kiegészítéssel, hogy ettől a mennyiségtől (kapacitás 80%-a) a beszállítási intervallum + 25%-al, -12,5 %-al eltérhet, amelynek mértékét Megrendelő nem tudja előzetesen meghatározni.

Adott létesítmény kialakítása által megengedett ürítési magasság: 5,3 m

Az 1. sz. Melléklet 3. pontjában meghatározott hulladék fajták tekintetében díjfaktorok kerültek meghatározásra, melyet a 3. sz. Melléklet 1. pontjában szereplő táblázat tartalmaz.

Létesítmény Üzemeltető által megadott átrakható vegyes hulladék teljes mennyisége tekinthető az elérhető átrakási kapacitásnak. Az összes átrakott hulladékot tömeg alapján a hulladék fajtánként különböző díjfaktorokkal megszorozva kapjuk meg azt a mennyiséget, amely a tárgyév végén összesen az elérhető átrakási kapacitást nem haladhatja meg.

1.2. Átrakásra kerülő hulladék fajták:

Vegyes hulladék átrakása (Igen / Nem)	Igen
Elkülönítetten gyűjtött hulladék átrakása (Igen / Nem)	Igen
Zöldhulladék átrakása (Igen / Nem)	Igen

1.3. Üveg hulladék átvétele:

Üveg hulladék tárolása és rakodása (Igen / Nem)	Nem
Üveg hulladék tisztítása (Igen / Nem)	Nem
Az ehhez rendelkezésre álló kapacitás (tonna)	

1.4. Technológiai folyamatleírás és folyamatábra:

- Beérkező hulladékok szemrevételezése. A nem átvehető – nem engedélyezett - hulladékok átvételének megtagadása.
- Beérkező hulladékok mérlegelése.
- Átvételi elismervény és egyéb bizonylatok elkészítése, nyilvántartás vezetése a 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről előírásainak megfelelően.
- Átvett hulladék kijelölt helyre ürítése
- 385/2014 (XII.31) Korm.rendelet 3 § (2) alapján (a Ht. 56. § (1) bekezdésében foglalt összekeverési tilalom ellenére) a háztartási vagy a háztartáshoz hasonló hulladékok között fellelhető a veszélyesnek minősülő hulladékok eltávolítása során kiválogatott veszélyes hulladékok. Besorolásuk a 72/2013 (VII.27) VM rendelet szerint történik, kezelésük pedig a veszélyes hulladékokra vonatkozó szabályozásnak megfelelően.
- Tömörítés, bálázás
- Ideiglenes tárolása
- Átadás kezelésre engedéllyel rendelkező létesítménynek, átadás végső kezelésre

1.5. Elérhető kapacitás biztosításához szükség eszközök:

1.5.1. A létesítményekre és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum(ok)

Figyelemmel arra, hogy a jogszerű használatot megalapító szerződés aláírására 2023. május 31. napjáig kerül sor, a jogcímet eddig az időpontig a tulajdonos nyilatkozatával pótolta a Létesítmény Üzemeltető. A jogcímet biztosító szerződést, annak megkötését követően a Létesítmény Üzemeltető haladéktalanul megküldi a Megrendelő részére, aki azt berögzíti, és ezzel a jogcímet biztosító szerződés a jelen Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1- Csatolt dokumentumok felsorolása:
Tulajdonosi nyilatkozat”

1.5.2. Főbb technológiai elemek felsorolása a folyamatábra alapján:

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
SP-18 tömörítő berendezés	Avermann		2009

1.5.3. Konténerek felsorolása:

Megnevezés	m ³	db
TT-27 betömörítő konténer	27	6

1.5.4. Mérleg(ek) (hídmérleg) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok) csatolása:

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
Süllyesztett hídmérleg	BO/31/02160-1/2022-001	40 000

1.5.5. Manipulációs gépek (pl. homlokrakodó, konténermozgató célgép) felsorolása

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Multiliftes tehergépjármű	Scania		2019

1.5.6. Vagyonvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb)

- kerítés, kapu, kamera

2. Válogatómű

Cím	KTJ szám	Várható koncessziós üzemelés kezdete
3720 Sajókaza, 082/22 hrsz.	102 646 893	2023.07.01.

2.1. Elérhető kapacitás:

Munkarend	Elérhető kapacitás (tonna/év)
heti 5 nap 2 műszak 8 óra	4 200

Megrendelő a fentiek szerint megadott munkarendre vonatkozó Létesítmény Üzemeltető által megajánlott éves elérhető kapacitás 80 %-ára azaz 3 360 t/év hulladék átrakásának elvégzésére köt szerződést, azzal a kiegészítéssel, hogy ettől a mennyiségtől (kapacitás 80%-a) a beszállítási intervallum + 25%-al, -12,5 %-al eltérhet, amelynek mértékét Megrendelő nem tudja előzetesen meghatározni.

2.2. Üveg hulladék átvétele:

Üveg hulladék tárolása és rakodása (Igen / Nem)	Igen
Üveg hulladék tisztítása (Igen / Nem)	Igen
Az ehhez rendelkezésre álló kapacitás (tonna)	90 tonna/hónap

2.3. Bálázás külön megrendelésre:

Hulladék bálázása külön megrendelés alapján (Igen / Nem)	Igen
Az ehhez rendelkezésre álló kapacitás (tonna)	

2.4. Technológiai folyamatleírás és folyamatábra:

- 1) Beszállítás, mérlegelés
- 2) Csarnokon belüli betonozott téren történő ürítés

- 3) Homlokrakodó segítségével a hulladék zsáktépőre juttatása
- 4) Adagolószalagon történő szállítás a dobszita
- 5) Apró méretű hulladék (4-6 cm) a dobszita alatti konténerbe kerül, nagyobbak a válogatószalagra
- 6) Válogatószalag a válogatókabinba juttatja a pormentes hulladékokat
- 7) Válogatókabinban történik a hulladékok szerinti válogatás, szalag mellett 6-6 ledobóakna, melyen keresztül a boxokba jut a már leválogatott hulladék
- 8) Válogatószalag végén nagy teljesítményű mágneses szeparátor található, mely segítségével a vas kerül ki-leválasztásra
- 9) Hasznos anyagot nem tartalmazó hulladék gyűjtőkonténerbe kerül, majd innen a depóniára vagy az MBH-ba
- 10) A leválasztott hulladék hulladékaramonként a bálázásra kerül
- 11) Bálázás ellenőrzése lapmérlegen történik
- 12) A csarnokon kívüli betonozott téren a haszonanyag (bálák) tárolása

2.5. A válogatómű technológiai adottságai mentén az 5. sz. SLA Mellékletben megadott haszonanyagokból leválogatható haszonanyagok:

2.5.1. Papír anyagáram

Haszonanyag megnevezése	Haszonanyag leírása	Elvárt minőség	Leválogatható Igen/Nem
1.02.00 vegyes papír és karton	különböző minőségű papírok és kartonok keveréke, amely legfeljebb 40% újságot és folyóiratot tartalmaz	Igen	Igen
1.03.00 szürke karton vagy vegyes karton	hullámhulladéktól mentes, nyomtatott és nyomtatás nélküli, fehér fedőrétegű vagy fedőréteg nélküli szürke karton vagy vegyes karton	Nem	Nem
1.05.00 használt, különböző minőségű hullámkarton dobozok és lemezek	használt, különböző minőségű hullámkarton dobozok és lemezek, amely legalább 90 % hullámkartont tartalmaz és legfeljebb 5% egyéb csomagoló papír vagy karton tartalommal	Igen	Igen
4.03.00 használt kraftliner vagy testliner fedőrétegű hullámkarton	használt kraftliner vagy testliner fedőrétegű hullámkarton, amelyeknek legalább egyik fedőrétege kraftliner	Nem	Nem
5.03.00 használt folyadékcsoomagoló karton műanyag réteggel (Tetra)	használt folyadékcsoomagoló karton műanyag réteggel (alumínium tartalommal vagy anélkül), legalább 50 tömeg% rosttartalommal. (használt kombinált vagy társított italos kartonok, dobozok.)	Igen	Igen

2.5.2. Fém anyagáram

Haszonanyag megnevezése	Haszonanyag leírása	Elvárt minőség	Leválogatható Igen/Nem
-------------------------	---------------------	----------------	------------------------

Alumínium csomagolási hulladék	nem mágnesezhető alumínium	Igen	Igen
Egyéb fémhulladék	mágnesezhető és nem mágnesezhető (nem alumínium csomagolási) fém	Igen	Igen

2.5.3. Műanyag anyagáram

Haszonanyag megnevezése	Haszonanyag leírása	Elvárt minőség	Leválogatható Igen/Nem
Natúr PET	víziszta, nem festett anyagú (PET) palack csavaros nyakkal	Igen	Igen
Kék PET	világos kék anyagában festett (PET) palack csavaros nyakkal	Igen	Igen
Színes PET	Amennyiben a natúr és kék kiválogatása megtörténik, az összes fennmaradó szín együtt	Igen	Igen
Vegyes PET	Színre történő válogatás nélkül	Nem	Igen

Haszonanyag megnevezése	Haszonanyag leírása	Elvárt minőség	Leválogatható Igen/Nem
HDPE/PP	általában mosószerek, tisztítószeres, samponok flakonjai; tejtermékek dobozai (joghurtok), mustár, ketchup, majonéz flakonjai, műanyag edények	Igen	Igen

Haszonanyag megnevezése	Haszonanyag leírása	Elvárt minőség	Leválogatható Igen/Nem
Fólia	Natúr, vagy színes polietilén fólia, HDPE fólia, PP fólia	Igen	Igen

2.6. Elérhető kapacitás biztosításához szükség eszközök:

2.6.1. A létesítményekre és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcímet igazoló dokumentum(ok) csatolása:

Figyelemmel arra, hogy a jogszerű használatot megalapító szerződés aláírására 2023. május 31. napjáig kerül sor, a jogcímet eddig az időpontig a tulajdonos nyilatkozatával pótolta a Létesítmény Üzemeltető. A jogcímet biztosító szerződést, annak megkötését követően a Létesítmény Üzemeltető haladéktalanul megküldi a Megrendelő részére, aki azt berögzíti, és ezzel a jogcímet biztosító szerződés a jelen Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1- Csatolt dokumentumok felsorolása:

Tulajdonosi nyilatkozat

2.6.2. Főbb technológiai elemek felsorolása a folyamatábra alapján:

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Zsáktépő	Gasner Fördemat "R"		
adagolószalag és válogatószalag			
dobszita	ST21/O2100-3800		

kézi válogatókabin			
mágnes szeparátor	MA-12/3-1200		
vezérlőegység			
bálázógép	AVERMAN	10265	

2.6.3. Konténerek felsorolása:

Megnevezés	m ³	db
Avermann	24	2

2.6.4. Mérleg(ek) (hídmérleg, bála mérleg) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok) csatolása:

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
Elektronikus közúti hídmérleg (Süllyesztett) bejövő	BO/31/1931/2021-03	60000
Elektronikus közúti hídmérleg (Süllyesztett) kimenő	BO/31/1931/2021-02	60000
Elektronikus közúti hídmérleg (Süllyesztett) felső	BO/31/1931/2021-01	60000

2.6.5. Manipulációs gépek (pl. targonca, homlokrakodó, konténermozgató célgép stb) felsorolása

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
FARESIN FH-745			2013
NISSAN dízel targonca	20PQ		
AVOS-1410 Automata bálázó	AVERMAN		2006

2.6.6. Vagyonvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb)

- 0:00-24:00 porta és járőrszolgálat, sorompó, kamerarendszer

3. MBH/MH

Cím	KTJ szám	MBH/MH	Mobil/Fix telepítésű	Várható koncessziós üzemelés kezdete
Sajókaza 0101/10 hrsz	102 440 682	MBH	Fix	2023.07.01.

3.1. Elérhető kapacitás:

Munkarend	Elérhető kapacitás (tonna/év)
heti 5 nap 2 műszak 8 óra	23470

Megrendelő a fentiek szerint megadott munkarendre vonatkozó Létesítmény Üzemeltető által megajánlott éves elérhető kapacitás 100 %-ára azaz 23470 t/év hulladék átrakásának elvégzésére köt szerződést, azzal a kiegészítéssel, hogy ettől a mennyiségtől a beszállítási intervallum, -12,5 %-al eltérhet, amelynek mértékét Megrendelő nem tudja előzetesen meghatározni.

3.2. Technológiai folyamatleírás és folyamatábra:

A technológia a feladásra kerülő hulladékáramból az alábbi hasznosítható végtermékek leválasztását teszi lehetővé:

- Ferromágneses fémek
- Színes fémek
- Szerves anyag tartalmú finom frakció
- Nehéz frakció
- PVC tartalmú hulladék
- Könnyű frakció maradéka, (továbbiakban RDF)

Az alkalmazott technológia lépései:

- 1) Hulladék beszállítása (átmeneti tárolás)
- 2) Hulladék feladása technológiai sorra
- 3) Vegyes települési hulladék kezelése a mechanikai-optikai kezelősoron
 - kézi előválogatás
 - előaprítás
 - rostálásos leválasztás
 - fémleválasztás
 - fajsúly szerinti válogatás (légszeparálás)
 - finomaprítás
- 4) Az egyes leválogatott frakciók bálázása és elszállítása

Leválogatott frakciók:

Hulladék megnevezése	Azonosító kód (HAK)	Hulladékjegyzék szerinti megnevezés
fém vas	191202	fém vas
nemvas fémek	191203	nemvas fémek
éghető hulladék (pl. keverékből)	191210	éghető hulladék (pl. keverékből készített tüzelőanyag)

készített tüzelőanyag)		
---------------------------	--	--

3.2.1. Leválogatott magas fűtőértékű frakció paraméterei

Hulladék megnevezése	Azonosító kód (HAK)	Minőségi paraméterek
Utóaprított RDF	19 12 10	szemcseméret: 0,5 – 5,0 cm fűtőérték: 13300 - 19000 J/g klór tartalom: 154-2340 mg/kg szá. nedvesség tartalom: 4,9 - 22,78 %
Utóaprítást igénylő RDF	19 12 12	szemcseméret: - cm fűtőérték: - GJ/t klór tartalom: - % nedvesség tartalom: - %
SRF	-	szemcseméret: - cm fűtőérték: - GJ/t klór tartalom: - % nedvesség tartalom: - %

3.3. Elérhető kapacitás biztosításához szükség eszközök:

3.3.1. A létesítményekre és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcímet igazoló dokumentum(ok) csatolása:

Figyelemmel arra, hogy a jogszerű használatot megalapító szerződés aláírására 2023. május 31. napjáig kerül sor, a jogcímet eddig az időpontig a tulajdonos nyilatkozatával pótolta a Létesítmény Üzemeltető. A jogcímet biztosító szerződést, annak megkötését követően a Létesítmény Üzemeltető haladéktalanul megküldi a Megrendelő részére, aki azt berögzíti, és ezzel a jogcímet biztosító szerződés a jelen Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1- Csatolt dokumentumok felsorolása:

Tulajdonosi nyilatkozat

3.3.2. Főbb technológiai elemek felsorolása a folyamatábra alapján:

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Kézi előválogató	MUT	5199	2016
Előaprító	MUT		
Rostálósos leválasztó			
Mágneses vasleválasztó			
Légszeparátor, felhordószalag	MUT	5802 2639	
Finomaprító/utóaprító	MUT		
Bálázó			
Előválogató szalag	C300, A-A=12,0 m B=1400 mm		
Szállítószalag	SOM750, A-A=7,0 m B=1400 mm		

Szállítószalag	SOM750, A-A=7,0 m B=1400 mm		
Láncos felhordó szalag	C500, A-A=18 m, B=1400 mm		
Dobszita	A-A=7,60 m D=2400 m		
Szállítószalag	SOM550, A-A=7,1 m B=1200 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=16 m B=1200 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=2,8 m B=1200 mm		
Mágnesszalag	A-A=3,0 m B=1200 mm		
Feladószalag légosztályozóra	KRGF A-A=15, m , B=1200 mm		
Gyűjtőszalag-FE	SOM550, A-A=9,8 m B=1000 mm		
Kitárolószalag-FE	SOM550, A-A=12 m B=1000 mm		
Gyűjtőszalag-nehez frakció	SOM550, A-A=8 m B=1000 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=6,9 m B=1200 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=10 m B=1000 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=10 m B=1000 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=21,5 m B=1200 mm		
Szállítószalag	SOM550, A-A=2,625 m B=1200 mm		
Kitárolószalag-FE	SOM550, A-A=4,6 m B=800 mm		
Kitárolószalag-FE	SOM550, A-A=4,85 m B=650 mm		
Láncos felhordó szalag	C500, A-A=18,4 m, B=1400 mm		
Reverzáló szalag	SOM750, A-A=8 m, B=1400 mm		

3.3.3. Konténerek felsorolása:

Megnevezés	m3	db
Avermann	30	6

3.3.4. Mérleg(ek) (hídmérleg) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok) csatolása:

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
Elektronikus közúti hídmérleg (Süllyesztett) bejövő	BO/31/1931/2021-03	60000
Elektronikus közúti hídmérleg (Süllyesztett) kimenő	BO/31/1931/2021-02	60000
Elektronikus közúti hídmérleg (Süllyesztett) felső	BO/31/1931/2021-01	60000

3.3.5. Manipulációs gépek (pl. homlokrakodó, konténermozgató célgép, komposzt forgató stb) felsorolása

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
HUNDAI HL740	homlokrakodó		2013

3.3.6. Vagyonvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb)

- 0:00-24:00 porta és járőrszolgálat, sorompó, kamerarendszer

4. Hulladékudvar

4.1. 10 ezer fő alatti települések esetében

Cím	KTJ szám	Várható koncessziós üzemelés kezdete
3780 Edelény, külterület 050/3 hrsz	102 546 308	2023.07.01
3630 Putnok, külterület 0123/15 hrsz.	102 546 342	2023.07.01
3641 Borsodnádásd, külterület 058/1 hrsz	102 660 936	2023.07.01
3800 Szikszó, külterület 069/4 hrsz.	102 546 227	2023.07.01

Munkarend	Nyitvatartási napok	Nyitvatartási idő
1 műszakos	Edelény: Hétfő, Kedd, Péntek Putnok: Kedd, Szerda Borsodnádásd: Szerda, Szombat Szikszó: Hétfő, Péntek	8:00 -16:00

Átvett hulladék típusok

4.1.1. 5. számú Melléklet (Szolgáltatási színvonalmutató) szerinti hulladékok

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/ Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen	10
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	igen	60
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	kötelező	50
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	nem	
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék	kötelező	50
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	kötelező	800
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	kötelező	1200
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	nem	

¹ Adott hulladék típusból egyidőben maximálisan gyűjthető mennyiség

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	igen	20
II.	olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	igen	20
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	igen	20
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	igen	1500
II.	olajszűrő	16 01 07*	olajszűrő	igen	10
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék	nem	
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	igen	10
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	nem	
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	nem	
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	igen	2500
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	kötelező	50
II.	síkűveg	20 01 02	üveg	igen	5000
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék	nem (engedély módosítás szükséges, megrendelő külön értesítése esetén)	
II.	textil	20 01 11	textíliák	nem	
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek	igen	20
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer	igen	20
II.	fénycsővek, izzók	20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	igen	20

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	kötelező	60
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	igen	20
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	nem	
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószeresek	nem	
II.	mosószeresek	20 01 30	mosószeresek, amelyek különböznek a 20 01 29-től	nem	
II.	kiselejtezt elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	igen	5
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	igen	5
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező	1000
I.	napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező	1000
I.	kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezt elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	kötelező	1000
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	kötelező	1000

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ¹
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	kötelező	100
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	kötelező	2000
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	igen	1000
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	igen	500

Prioritási kategória:

- I. Összes udvarban kötelező a gyűjtés
- II. Csak a 10 ezer fő feletti udvarokban kötelező a gyűjtés
- III. Ahol jelenleg is gyűjtésre kerül ott ez után is szükséges a gyűjtés

4.1.2. Egyéb, az 5. számú SLA mellékletben fel nem sorolt, tárgyi hulladékudvaron átvételre kerülő hulladék típusok

Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Maximális tárolási kapacitás ² (kg)

4.2. 10 ezer fő feletti települések esetében

Cím	KTJ szám	Várható koncessziós üzemelés kezdete
3600 Ózd-Center külterület 9255 hrsz.	101 863 899	2023.07.01
3600 Ózd, Kucsera Z. út 7997/3 hrsz.	102 660 925	2023.07.01
3700 Kazincbarcika, külterület 2627/4 hrsz.	102 546 294	2023.07.01

Munkarend	Nyitvatartási napok	Nyitvatartási idő
8 órás munkarend/6 nap/hét	hétfő-kedd-szerda-csütörtök-péntek-szombat	3 nap 08:00-16:00 3 nap 12:00-20:00

² Egyidőben adott hulladék típusból maximálisan gyűjthető mennyiség

Átvett hulladék típusok

4.2.1. 5. számú Melléklet (Szolgáltatási színvonalmutató) szerinti hulladékok

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ³
II.	toner	08 03 17*	veszélyes anyagokat tartalmazó, hulladékká vált toner	igen	20
II.	fáradt olaj	13 02 05*	ásványolaj alapú, klórvegyületet nem tartalmazó motor-, hajtómű- és kenőolaj	igen	60
I.	papír és karton	15 01 01	papír és karton csomagolási hulladék	kötelező	50
II.	hungarocell	15 01 02	műanyag csomagolási hulladék	igen	100
I.	fa csomagolási hulladék	15 01 03	fa csomagolási hulladék	kötelező	50
I.	vegyes csomagolási hulladék	15 01 06	egyéb, kevert csomagolási hulladék	kötelező	800
I.	üveg csomagolási hulladék	15 01 07	üveg csomagolási hulladék	kötelező	1200
II.	textil csomagolási hulladék	15 01 09	textil csomagolási hulladék	igen	50
II.	kiürült festékes dobozok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	igen	20
II.	olajos flakonok	15 01 10*	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladék	igen	20
II.	hajtógáz (spray) palackok	15 01 11*	veszélyes, szilárd porózus mátrixot (pl. azbesztet) tartalmazó fémből készült csomagolási hulladék, ideértve a kiürült hajtógázos palackokat	igen	20
III.	gumiabroncs	16 01 03	hulladékká vált gumiabroncsok	igen	3000
II.	olajszűrő	16 01 07*	olajszűrő	igen	10
II.	fékfolyadék	16 01 13*	fékfolyadék	igen	10
II.	fagyálló	16 01 14*	veszélyes anyagokat tartalmazó fagyálló folyadék	igen	10
II.	ólomakkumulátor	16 06 01*	ólomakkumulátorok	igen	50

³ Adott hulladék típusból egyidőben maximálisan gyűjthető mennyiség

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ³
III.	építési-bontási hulladék	17 09 04	kevert építési-bontási hulladék, amely különbözik a 17 09 01-től, a 17 09 02-től és a 17 09 03-tól	nem	
III.	építési-bontási hulladék	17 01 07	beton, téglá, cserép és kerámia frakció vagy azok keveréke, amely különbözik a 17 01 06-tól	igen	2500
I.	vegyes papír	20 01 01	papír és karton	kötelező	50
II.	síkküveg	20 01 02	üveg	igen	5000
II.	konyhai ételmaradék	20 01 08	biológiailag lebomló konyhai és étkezési hulladék	nem (engedély módosítás szükséges, megrendelő külön értesítése esetén)	10
II.	textil	20 01 11	textíliák	igen (engedély módosítást követően)	
II.	oldószerek	20 01 13*	oldószerek	igen	20
II.	növényvédő szer	20 01 19*	növényvédő szer	igen	20
II.	fénycsővek, izzók	20 01 21*	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladék	igen	20
I.	étolaj, sütőzsír	20 01 25	étolaj és zsír	kötelező	60
II.	festékhulladék (oldószerbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 27*	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	igen	20
II.	nem veszélyes festékhulladék (vízbázisú festékek, lakkok, ragasztók stb.)	20 01 28	festékek, tinták, ragasztók és gyanták, amelyek különböznek a 20 01 27-től	igen	10
II.	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	20 01 29*	veszélyes anyagokat tartalmazó mosószerek	igen	10
II.	mosószerek	20 01 30	mosószerek, amelyek különböznek a 20 01 29-től	igen	10

Prioritási kategória	Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Átvétel történik Igen/Nem/Kötelező	Maximális tárolási kapacitás (kg) ³
II.	kiselejtezett elektromos berendezések Li-ion akkumulátorai	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	igen	5
II.	elemek és akkumulátorok	20 01 33*	elemek és akkumulátorok, amelyek között a 16 06 01, a 16 06 02 vagy a 16 06 03 azonosító kóddal jelölt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	igen	5
I.	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező	1000
I.	napelemek	20 01 35*	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től és a 20 01 23-tól	kötelező	1000
I.	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21-től, 20 01 23-tól és 20 01 35-től	kötelező	1000
I.	fa hulladék (bútorok, fa hulladékok)	20 01 38	fa, amely különbözik 20 01 37-től	kötelező	1000
I.	egyéb műanyag	20 01 39	műanyagok	kötelező	100
I.	egyéb fém hulladék	20 01 40	fémek	kötelező	2000
III.	zöldhulladék	20 02 01	biológiailag lebomló hulladék	igen	1000
II.	lom	20 03 07	lomhulladék	igen	500

4.2.2. Egyéb, az 5. számú SLA mellékletben fel nem sorolt, tárgyi hulladékudvaron átvételre kerülő hulladék típusok

Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Maximális tárolási kapacitás ⁴ (kg)

⁴ Egyidőben adott hulladék típusból maximálisan gyűjthető mennyiség

Anyagáram	HAK kód	HAK kód szerinti megnevezés	Maximális tárolási kapacitás ⁴ (kg)

4.3. Elérhető kapacitás biztosításához szükség eszközök:

4.3.1. A létesítményekre és az üzemeltetéshez szükséges gépek és eszközök tulajdonjogát, vagy a jogszerű használatot igazoló jogcímet igazoló dokumentum(ok) csatolása:

Figyelemmel arra, hogy a jogszerű használatot megalapító szerződés aláírására 2023. május 31. napjáig kerül sor, a jogcímet eddig az időpontig a tulajdonos nyilatkozatával pótolta a Létesítmény Üzemeltető. A jogcímet biztosító szerződést, annak megkötését követően a Létesítmény Üzemeltető haladéktalanul megküldi a Megrendelő részére, aki azt berögzíti, és ezzel a jogcímet biztosító szerződés a jelen Szolgáltatási Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

1- Csatolt dokumentumok felsorolása:

Tulajdonosi nyilatkozat

4.3.2. Technológiai folyamatleírás

Folyamatleírás: ...

4.3.3. Főbb technológiai elemek felsorolása a folyamatábra alapján:

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat

4.3.4. Konténerek és egyéb hulladéktároló edényzetek felsorolása hulladékudvaronként:

Megnevezés	m ³	db
nyitott konténer	30	1
fedett konténer	30	2
konténer	24	3
konténer	16	2
konténer	10	2
konténer	5	1
kármentővel ellátott VH konténer	30	1

4.3.5. Mérleg(ek) (hídmérleg, lapmérleg stb...) felsorolása és a hitelesítési bizonyítvány(ok) csatolása:

Megnevezés	Hitelesítési bizonyítvány sorszáma	Max. terhelhetőség (kg)
elektromos mérleg	BO/31/3068/2021-2	200
tolósúlyos mérleg	BO/31/2222/2022/4	200
tolósúlyos mérleg	BO/31/2222/2022/3	200
Süllyesztett hídmérleg	BO/31/02160-1/2022-001	40000
elektromos mérleg	BO/31/3068/2021-1	200
tolósúlyos mérleg	BO/31/2222/2022/2	200
Süllyesztett hídmérleg	BO/31/1614/2022-02	30000

4.3.6. Manipulációs gépek (pl. homlokrakodó, targonca, konténermozgató cél gép stb) felsorolása

Név	Gyártmány/Típus	Üzemóra	Évjárat
Multiliftes tehergépjármű	Scania	3860	2019
Multiliftes tehergépjármű	Scania	3640	2019

4.3.7. Vagyonvédelmi elemek felsorolása (sorompó, kamera, portaszolgálat stb)

- kerítés, kapu, kamera

Elnök kéri a jelenlévőket, hogy az ötödik határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
13/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

Tárgy: NHSZ Zounok Zártkörű Részvénytársaság, mint régiókoordinátor, és
a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mint régiókoordinátori
közreműködő közötti régiókoordinátori közreműködői szerződés jóváhagyása

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és NHSZ Zounok Zártkörű Részvénytársaság között 2023. július 1. napjával hatályba lépő szolgáltatási szerződést.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét a régiókoordinátori közreműködői szerződés aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

a 13/2023. (V.22.) határozat melléklete

(1) NHSZ Zounok Zrt.
RÉGIÓKOORDINÁTOR
és

(2) [*]
RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖREMÚKODÓ

között létrejött

RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

Szolnok, 2023. [*]

RÉGIÓKOORDINÁTORI KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

szerződésszáma: [*]

amely létrejött **egyrésztől NHSZ Zounok Zrt.** (képviseli: Papp László, Lits László ügyvezető együttesen; székhelye: 5000 Szolnok, József Attila út 85.; adószáma: 11264783-2-16; Cégjegyzékszám: 16 10 001550; Bankszámlaszáma: 11745004-20569983)

(továbbiakban „**Régiókoordinátor**”))

másrészről

cégnév: **ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft.**
 székhelye: 3720 Sajókaza, 082/21 hrsz.
 levelezési címe: 3720 Sajókaza, 082/21 hrsz.
 számlavezető pénzügyintézet: OTP Bank
 számlaszáma: 1173152-20034742
 számlafogadási cím: 3720 Sajókaza, 082/21 hrsz.
 adószáma: 24708018-2-05
 cégjegyzék száma: Cg. 05-09-026137
 (továbbiakban „**Régiókoordinátori Közreműködő**”)

(a továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek) között az alulírott helyen és napon a következők szerint.

- a) Felek rögzítik, hogy a Koncessziós Társaság *a koncesszióról* szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: **Konctv.**) 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, *a hulladékról* szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: **Ht.**) 53/H. § (2) bekezdés rendelkezéseinek megfelelően alapított, Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság mely a Hulladékkoncessziós Szerződés¹ alapján teljes körű jogosultsággal és felhatalmazással rendelkezik, tekintve, hogy a Hulladékkoncessziós Szerződés keretében kötelezettséget vállalt és egyben kizárólagosan jogosult az állami hulladékgazdálkodási közfeladat² ellátására, ezen belül a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú veszélyes és nem veszélyes hulladék gyűjtésére, szállítására, előkezelésére, kereskedelmére, közvetítésére és a Magyarország területén keletkező meghatározott típusú hulladékkal kapcsolatos rendszerszervezésre.
- b) A Régiókoordinátori Közreműködő Magyarországon bejegyzett és működő gazdasági társaság, melynek fő tevékenységi területe a hulladékgazdálkodás, és a fenti a) pont

¹ A Magyar Állam és a Koncessziós Társaság között 2022. július 28. napján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat koncessziós jog alapján történő ellátása tárgyában létrejött megállapodás

² A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti fogalom

szerinti feladat ellátásához szükséges megfelelő piaci ismeretekkel és szakértelemmel rendelkezik, vagy azt más módon biztosítani képes.

- c) A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti állami hulladékgazdálkodási közfeladát (továbbiakban: **Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat**) elvégzése a Koncessziós Társaság feladata; melynek elvégzéséhez a Ht. 53/A. § (2) bekezdése alapján a Koncessziós Társaság alvállalkozót (továbbiakban: **Koncesszori Alvállalkozó**) vehet igénybe.
- d) Szerződő Felek tisztában vannak a Ht. irányadó rendelkezéseivel, így különösen, de nem kizárólagosan az abban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási³ és intézményi résztevékenység⁴ fogalmával és annak tartalmával, ezért a jelen Szerződés által alkalmazott fogalmak – eltérő rendelkezés hiányában – a Ht. szerint értelmezendők.

Fogalmak

Átmeneti Időszak: A Szerződés aláírása és a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljes körű ellátásának kezdőidőpontja közötti időszak, melyet a Szerződés 8. sz. *melléklete* szabályoz.

Biztosítás: biztosító társasággal vagy társaságokkal megkötött egy vagy több biztosítási szerződés, amely megfelel a Régiókoordinátori Közreműködő hatósági engedélyében foglalt előírásoknak.

Egyeztető Tárgyalás: jelenti a Felek közötti mindazon tárgyalásokat, amelyeket a Felek a Szerződés egyes rendelkezései értelmében annak érdekében folytatnak le, hogy a Szolgáltatás folytonossága és színvonala fennmaradjon és elkerüljék a Szerződés megszüntetését, vagy amely tárgyalásokat a Koncesszor által megrendelni kívánt, jelen szerződés aláírásakor nem ismert feladatok, vagy ismert de Koncesszor által módosítani kívánt feladatok tisztázása érdekében folytatnak le.

Egyéb Támogatások: (Hulladékgazdálkodáshoz kapcsolódóan): Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal összefüggésben kapott egyéb állami/önkormányzati/EU-s forrásból származó támogatások összege (a Szolgáltatási díj kivételével).

Egyéb Tevékenység: a Régiókoordinátori Közreműködő által folytatott, a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokon kívüli tevékenység.

Elérhető Legjobb Technika (BAT): olyan technika, amelynek alkalmazása biztosítja, hogy a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentésére és a természeti erőforrások hatékony felhasználására kell törekedni.

³ A Ht. 2. § (1) bek. 26c. pontja szerinti fogalom

⁴ A Ht. 2. § (1) bek. 26b. pontja szerinti fogalom

Éves Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló: Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátori Közreműködői Tevékenység teljesítéséről, az 5. sz. *mellékletben* megjelölt tartalommal és formában készített beszámoló.

Koncesszori Alvállalkozó: jelenti a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében a jelen Szerződés értelmezése során a Régiókoordinátort és a Régiókoordinátor azon közreműködőit, amelyek a Régiókoordinátoron, illetve Régiókoordinátori Közreműködőn keresztül közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek, és szerepelnek a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásban.

Kizárólagos Jog: a Régiókoordinátort megillető azon jogosultság, amely alapján a Területen kizárólagosan jogosult a Régiókoordinátori Feladatokat elvégezni.

Koncessziós Eljárás: A Magyar Állam által a Nemzeti Koncessziós Irodán, mint ajánlatkérőn keresztül a hulladékgazdálkodási koncesszióra 2021/S.158-419243 (KÉ-15149/2021) koncessziós hirdetményi számon kiírt koncessziós beszerzési eljárás.

Lekötött Kapacitások: a Régiókoordinátori Közreműködő által a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok biztonságos, folyamatos elérhetőségének biztosítása érdekében fenntartott kapacitásainak összessége.

Régiókoordinátori Közreműködői Díj: a Régiókoordinátori Közreműködőnek fizetett díj, melyet a 3. sz. *melléklet* tartalmaz.

Régiókoordinátori Közreműködő Feladatok: az 1. sz. *mellékletben* meghatározott feladatok.

Régiókoordinátori Közreműködő: a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítése érdekében közvetlenül vagy közvetve igénybe vett gazdasági társaság, amely egyúttal koncesszori alvállalkozónak minősül.

Terület: A 2. sz. *mellékletben* meghatározott földrajzi egység.

Üzletszabályzat: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvétekenységi feladatokkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek Régiókoordinátori Közreműködőre és az Ingatlanhasználókra vagy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos szolgáltatásokat igénybe vevő más személyre vonatkozó szabályait tartalmazó dokumentum, mely a jelen Szerződés 6 sz. *mellékletét* képezi.

Közreműködő: Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződésen keresztül igénybe vett közreműködő

Alvállalkozó: a Régiókoordinátori Közreműködő által igénybe vett teljesítési segéd

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. A Régiókoordinátor a jelen Szerződéssel a Hulladékkoncessziós Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében, Koncesszori Alvállalkozóként megbízza a Régiókoordinátori Közreműködőt a Régiókoordinátori Közreműködő Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladattal kapcsolatos piaci ismereteire, szakértelmére tekintettel a vonatkozó jogszabályokban meghatározott keretek között a jelen Szerződés 1.2. pontjában, és részletesen az 1. sz. mellékletében rögzített feladatok (továbbiakban: **Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok**) elvégzésével, mely Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok elvégzését a Régiókoordinátori Közreműködő elvállalja, a jelen Szerződésben rögzített 3.sz. mellékletben meghatározott ellenérték fejében, a 2. sz. mellékletben meghatározott területen (továbbiakban: **Terület**).

1.2. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok:

- 1.2.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat a Területen, teljes körűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági engedélyeknek, valamint a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Szerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében folyamatosan, illetve a Szerződésben meghatározott gyakoriság szerint teljesíti az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat zavartalan, a vonatkozó Jogszabályokban, illetve a Hulladékkoncessziós Szerződésben foglaltak szerinti biztosítása érdekében. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok körébe tartozik a Területen különösen a Régiókoordinátor utasításainak megfelelően:
- 1.2.1.1. A Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység körébe tartozó hulladék átvétele, gyűjtése, szállítása, kezelésre történő átadása.
 - 1.2.1.2. A Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység körébe tartozó, jelen Szerződésben kifejezetten rögzített feladatok.
 - 1.2.1.3. Ügyfélszolgálat működtetése a Régiókoordinátor által megadott keretek között, rendszerek használatával.
 - 1.2.1.4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok elvégzését támogató egyéb feladatok, így különösen az ágazati koordinációban, a folyamat optimalizációban stb. részvétel a Régiókoordinátor utasításainak megfelelően, előzetes egyeztetés alapján.
- 1.2.2. A Régiókoordinátori Közreműködő Feladata mindezek mellett a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási és Intézményi Résztevékenységek Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat érintő részének Területen történő ellátásának szakmai koordinációja, a Régiókoordinátori Közreműködő által közvetlenül igénybe vett további koncesszori alvállalkozók feladatellátásának és kapacitásaiknak összehangolása, az Ügyfélszolgálat visszajelzései alapján a szolgáltatás színvonalának folyamatos emelése, és mindezekről a Régiókoordinátor tájékoztatása a 11. sz. melléklet szerinti adatszolgáltatás, és nyilvántartás, valamint az 5. sz. melléklet szerinti közvetlen eseti és rendszeres beszámoló útján.

- 1.2.3. Az 1. sz. *melléklet*ben rögzítettektől, illetve a jelen Szerződés egyéb rendelkezéseitől függetlenül a Régiókoordinátori Közreműködő köteles támogatni a Régiókoordinátort abban, hogy a Szerződés hatálya alatt a Koncessziós Társaság a Koncessziós Szerződés alapján elvárt célértékeket teljesíteni tudja azon a Szerződés 2. sz. melléklete szerinti Területen, és köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés hatályba lépését követően a Terület egy településén se történjen visszaesés az adott településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát összességében értékelve. E körben a Régiókoordinátor felé a Régiókoordinátori Közreműködő teljes körű szavatosságot és kártérítési felelősséget vállal a Terület vonatkozásában.

1.2.4. Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása

- 1.2.4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a jelen Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat a Szerződés 1. sz. *melléklete* alapján, a jogszabályokban, a Hulladékkoncessziós Szerződésben, a jelen Szerződésben, a rá vonatkozó hatósági határozatokban és engedélyekben foglaltak szerint elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-műszaki színvonalon köteles végezni a Szerződés hatálya alatt.
- 1.2.4.2. A Régiókoordinátori Közreműködő – a rendelkezésére álló jogi, gazdasági és műszaki feltételek figyelembe vétele mellett - köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy közreműködése által a Régiókoordinátor teljesíteni tudja az állami hulladékgazdálkodási közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a jogszabályokban meghatározott célértékeket, a színvonala egységesen magas minőségű legyen, és mindezekhez biztosítsa a szükséges feltételeket, így különösen a magas színvonalú, technológiai megújulást eredményező infrastrukturális feltételeket.
- 1.2.4.3. A Régiókoordinátor jogosult a Szerződés hatálya alatt a Szerződés, illetve az 1. sz. *melléklet* műszaki tartalmát érintő egyoldalú módosítására, amennyiben az jogszabályváltozás folytán szükséges. Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő a módosított követelményeknek a módosítást követő hónap 1. napjától köteles megfelelni, és az elvárásokat beleilleszteni a működési modelljébe. Amennyiben a módosítás hatással van a Régiókoordinátori Közreműködő költségeire, akkor Felek legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat folytatnak, és amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a Régiókoordinátori Közreműködő oldalán felmerült költségek indokolt mértékéről és annak viseléséről nem tudnak megállapodni, a Felek bármelyike jogosult a Szerződés egyoldalú felmondására a lentiek szerint 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell alkalmazni, ebben az esetben a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködőnek a módosított követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült indokolt költségeit megtéríti.
- 1.2.4.4. A Ht. 2. § (1) bek. 27b. pontja szerinti egyéb, Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatnak minősülő tevékenység végzésére a Régiókoordinátori Közreműködő csak a Régiókoordinátorral kötött szerződés vagy a Régiókoordinátor írásbeli

engedélye alapján jogosult, ideértve különösen az 1.2.1.1. és 1.2.1.2. szerinti részfeladatok Szerződésben nem szabályozott végzését.

- 1.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles biztosítani az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladaton belül a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység és a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység, illetve ezek egyes, jelen Szerződésben meghatározott, részeihez tartozó tevékenységek költségeinek naprakész és ellenőrizhető **számviteli szétválasztását**.

1.3. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása és üzemeltetése

- 1.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés hatálya alatt köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a 4. sz. *melléklet*ben meghatározott lekötött kapacitás tekintetében valamennyi létesítményt, szállítóeszközt, gépet, berendezést, egyéb eszközt a szükséges mennyiségben (továbbiakban valamennyi, az 1.2.1.1.-1.2.1.3. alpontokban foglalt Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges saját tulajdonú vagy egyéb jogcímen a Régiókoordinátori Közreműködő által a jelen Szerződés teljesítéséhez igénybe vett létesítmény, gép, berendezés, eszköz együttesen: **Infrastruktúra**) biztosítani.
- 1.3.2. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő saját maga nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával, úgy a jelen Szerződés és a Régiókoordinátor előzetes jóváhagyása alapján bérleti vagy egyéb, a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat ellátására jogosító szerződés megkötésére jogosult.
- 1.3.3. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő sem az 1.3.1. sem az 1.3.2. pontban foglaltak szerint nem rendelkezik a szükséges Infrastruktúrával, úgy a Felek megállapodása értelmében a Régiókoordinátor átmenetileg jogosult arra, hogy a szükséges szerződéseket a Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül saját maga megkösse (továbbiakban: **Közvetlen Szerződések**), ideértve a Régiókoordinátori Közreműködő esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket is a Szerződés 1.2.1.1. és 1.2.1.2. alpontja szerinti tevékenységek tekintetében. Ebben az esetben a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések vonatkozásában a Felek közötti feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:
- 1.3.3.1. a Régiókoordinátor jogosult és köteles a Közvetlen Szerződést megkötni;
 - 1.3.3.2. a Régiókoordinátor köteles a Közvetlen Szerződés alapján a díjat megfizetni és jogosult az esetleges kötbérigényeket, szavatossági és kártérítési igényeket az igénybe vett Közreműködővel szemben érvényesíteni, mely igényérvényesítés folyamatában a Régiókoordinátori Közreműködő ebben az esetben nem vesz részt, és felelősség sem terheli;
 - 1.3.3.3. a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 1.2.1.4 pont pontja szerinti ágazati koordinációs, és folyamat optimalizációs feladatokat ellátni a Közvetlen Szerződések tekintetében is;

- 1.3.3.4. a Régiókoordinátori Közreműködő a Közreműködő teljesítésének igazolására köteles, a Régiókoordinátor kizárólag ezt követően igazolja a Régiókoordinátori Közreműködő teljesítését. Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződés 4. pont és 3. sz. *melléklet* szerinti díjazása a Közvetlen Szerződés(ek) alapján lefedett feladatok figyelembe vételével kerül kiszámításra.
- 1.3.3.5. A Közvetlen Szerződések megkötésekor a Régiókoordinátor köteles abban rögzíteni, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló koncesszori alvállalkozó a jelen Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok vonatkozásában a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni és utasításait végrehajtani köteles. Az ennek elmaradásából, hibás teljesítéséből eredő következményeket, közte a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek kiadandó Teljesítés igazolás és részére kifizetendő díjak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködő terhére értékelni nem lehet.
- 1.3.4. A Régiókoordinátori Közreműködő az Infrastruktúrát köteles a Szerződés hatálya alatt olyan állapotban tartani, hogy ezáltal az Infrastruktúra folyamatosan alkalmas legyen a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátására. Ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő köteles az Infrastruktúra üzemeltetésére, továbbá rendszeres és rendkívüli karbantartására és cseréjére az adott Infrastruktúrára vonatkozó előírások szerint. A Régiókoordinátori Közreműködő az Infrastruktúrán végzett fejlesztési beruházásokra vonatkozó kötelezettségei vonatkozásában a 9. sz. *melléklet* szerinti előírások alapján köteles eljárni (továbbiakban: **Infrastruktúra Szabályzat**). Az Infrastruktúra Szabályzatban foglaltaktól a Régiókoordinátori Közreműködő – mind az Infrastruktúra egyes elemeinek beszerzése, mind pedig az Infrastruktúra üzemeltetése, karbantartása, felújítása tekintetében – kizárólag a Régiókoordinátor előzetes, írásbeli hozzájárulása alapján térhet el.
- 1.3.5. Az 1.3.1. pont szerinti Infrastruktúra bármely elemét érintően a Régiókoordinátor kezdeményezheti annak kiváltását a Régiókoordinátor által biztosított infrastruktúra-elemmel (továbbiakban: **Átengedett Infrastruktúra**).
- 1.3.5.1. A Régiókoordinátor abban az esetben élhet ilyen kezdeményezéssel, ha
- a) az elérhető éves költségcsökkenés meghaladja a kiváltott Infrastruktúrára a Régiókoordinátori Közreműködő és/vagy Alvállalkozója által megkötött bérleti, vagy más jogcímen a kiváltott Infrastruktúra hasznosítására vonatkozó szerződés felmondásával, megszüntetésével járó vagyoni hátrány összegét (kötbér, kártérítés, stb.)
- 1.3.5.2. Amennyiben az Átengedett Infrastruktúra igénybevételében a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő és/vagy Alvállalkozója megállapodott, és megállapodásuk nem ütközik a Kbt.-be vagy egyéb jogszabályba, a megállapodásnak ki kell terjednie a következőkre:
- a) az Átengedett Infrastruktúra igénybevételének, üzemeltetésének jogcímére (bérlet, haszonbérlet, stb.)

- b) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele kezdő- és záró időpontjára, a jogviszony határozott/határozatlan időtartamára, a jogviszony megszüntetésének módjára, feltételeire,
- c) a Régiókoordinátori Közreműködő által az Átengedett Infrastruktúráért a Régiókoordinátornak fizetendő díjra,
- d) az Átengedett Infrastruktúra igénybevétele a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek/Alvállalkozónak fizetendő díjra gyakorolt hatására, az azt megalapozó részletes számításokkal alátámasztva,
- f) minden egyéb, a megállapodást kötő felek által lényegesnek tartott kérdésre.

1.4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges személyzet biztosítása

- 1.4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés hatálya alatt köteles az 1.2.1.1.-1.2.1.3. pontjai szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a megfelelően képzett, szükséges létszámú szakembert és támogató személyzetet, az 1.2.1.4. pont szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Feladat ellátásához pedig a megfelelő támogató személyzetet alkalmazni (továbbiakban: **Személyzet**).
- 1.4.2. A Régiókoordinátori Közreműködő mindezekén túl köteles minden olyan szerződés megkötésére, jognyilatkozat vagy hozzájárulás beszerzésére, amelyek a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok folyamatos és megfelelő színvonalú ellátását lehetővé teszik.
- 1.4.3. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő az 1.4.1. pontban foglaltak szerint nem rendelkezik a szükséges Személlyzettel, úgy a Felek megállapodása értelmében a Régiókoordinátor átmenetileg jogosult arra, hogy a szükséges szerződéseket a Régiókoordinátori Közreműködő helyett, közvetlenül saját maga megkösse (továbbiakban: **Közvetlen Szerződések**), ideértve a Régiókoordinátori Közreműködő esetleges közreműködőivel megkötendő szerződéseket is a Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.2. pontja szerinti tevékenységek tekintetében. Ebben az esetben a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések vonatkozásában a Felek közötti feladatok az alábbiak szerint kerülnek megosztásra:
 - 1.4.3.1. a Régiókoordinátor jogosult és köteles a Közvetlen Szerződést megkötni;
 - 1.4.3.2. a Régiókoordinátor köteles a Közvetlen Szerződés alapján a díjat megfizetni és jogosult az esetleges kötbérigényeket, szavatossági és kártérítési igényeket az igénybe vett Közreműködővel szemben érvényesíteni, mely igényérvényesítés folyamatában a Régiókoordinátori Közreműködő ebben az esetben nem vesz részt, és felelősség sem terheli;
 - 1.4.3.3. a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés 1.2.1.4. pontja szerinti ágazati koordinációs, és folyamat optimalizációs feladatokat ellátni a Közvetlen Szerződések tekintetében is;

1.4.3.4. a Régiókoordinátori Közreműködő a Közreműködő teljesítésének igazolására köteles, a Régiókoordinátor kizárólag ezt követően igazolja a Régiókoordinátori Közreműködő teljesítését.

Ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződés 4. pont és 3. sz. *melléklet* szerinti díjazása a Közvetlen Szerződés(ek) alapján lefedett feladatok figyelembe vételével kerül kiszámításra.

1.4.3.5. A Közvetlen Szerződésben a Régiókoordinátor köteles rögzíteni, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló koncesszori alvállalkozó, közreműködő a jelen Szerződés 1.2.1.pont iv. alpontja szerinti ágazati koordinációs és folyamat optimalizációs feladatok vonatkozásában a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni és utasításait végrehajtani köteles. Az ennek elmaradásából, hibás teljesítéséből eredő következményeket, közte a Régiókoordinátor által a Régiókoordinátori Közreműködőnek kiadandó Teljesítés Igazolás és részére kifizetendő díjak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködő terhére értékelni nem lehet.

1.5. Adatszolgáltatás, nyilvántartás

1.5.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor részére **adatszolgáltatást nyújtani**, emellett köteles egyes résztvevőkenységekről **nyilvántartást vezetni**. A Régiókoordinátori Közreműködő várható kötelezettségeit az adatszolgáltatás vonatkozásában a 11. sz. *melléklet* tartalmazza, amely adatszolgáltatásokat adott esetben a Koncessziós Társaság által biztosított és szükség szerint aktualizált informatikai felületen kell a Régiókoordinátori Közreműködőnek teljesíteni, az ott meghatározott adattartalommal és határidőben.

1.5.2. A nyilvántartás vezetésére a Régiókoordinátori Közreműködő a hatályos jogszabályok szerint, illetve a 11. sz. *melléklet* alapján köteles. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles fentiek mellett biztosítani a *hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről* szóló 309/2014. (XII. 11.) Korm. rendeletnek („**Adatrendelet**”) és egyéb vonatkozó szabályozóknak való megfelelést.

1.5.3. Az Adatrendelet 3. § (2) bekezdése értelmében a Régiókoordinátori Közreműködő a nyilvántartást úgy köteles vezetni, hogy az alkalmas legyen arra, hogy annak alapján az Adatrendelet szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljes körűen teljesíthető legyen, és a hatósági ellenőrzések során a telephelyi hulladékforgalom tételes nyomon követhetőségét biztosítsa. Ennek érdekében a Felek a Szerződés hatálya alatt együttműködésre kötelesek, és a Régiókoordinátori Közreműködő felel azért, hogy az általa vezetett nyilvántartások, és nyújtott adatszolgáltatás a fentiek szerinti elvárásoknak minden esetben megfeleljenek, ezért javaslatot köteles tenni a Régiókoordinátor részére, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a nyilvántartás vagy adatszolgáltatás tartalma nem felel meg mindenben a Jogszabályok előírásainak.

1.5.4. A Régiókoordinátor kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Közreműködőt vesz igénybe, úgy a Közreműködőtől megköveteli, hogy azok a Régiókoordinátor nyilvántartási és számlázási rendszeréhez csatlakozva vagy a nyilvántartás vezetéséhez

illetve a számlázáshoz szükséges adatokat megfelelő adattartalommal és formátumban a Régiókoordinátornak elektronikusan átadva vezessék a Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásaikat, mely biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal érintett hulladékokkal kapcsolatos teljes körű nyilvántartás vezetését.

- 1.5.5. A Régiókoordinátori Közreműködő valamint az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) által készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 1.5.6. Amennyiben hatósági ellenőrzés az adatszolgáltatás alapján hibás működést, vagy hibás nyilvántartást állapít meg, úgy ennek valamennyi jogkövetkezményét a Régiókoordinátori Közreműködő köteles viselni.
- 1.5.7. Az adatszolgáltatással, illetve nyilvántartás vezetésével kapcsolatos kötelezettség teljesítését a Régiókoordinátor a Szerződés hatálya alatt bármikor, rendszeresen vagy eseti jelleggel jogosult ellenőrizni. Annak részben vagy egészben történő elmulasztása esetén - az 1.5.8.pontban szabályozott eset kivételével - a Régiókoordinátor jogosult egy alkalommal, írásban, 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítani a Régiókoordinátori Közreműködőt ezen kötelezettsége szerződésszerű teljesítésére. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor jelen pont szerinti felszólítása ellenére, a megjelölt határidőben nem tesz teljes körűen eleget ezen kötelezettségének, úgy az a Régiókoordinátori Közreműködő kötbérterhes súlyos szerződésszegésének minősül.
- 1.5.8. Az informatikai felületeken teljesítendő az elszámoláshoz kapcsolódó adatszolgáltatások elmaradása, az informatikai rendszerekben meghatározott határidő elmulasztása felszólítás nélkül megalapozza Régiókoordinátori Közreműködő kötbérterhes súlyos szerződésszegését. Ebben az esetben póthatáridő tűzésére csak rendkívül indokolt esetben Régiókoordinátor mérlegelése alapján van lehetőség.
- 1.5.9. A Közvetlen Szerződése alapján bevont közreműködő adatszolgáltatásának nem jogszabályszerű, nem szerződésszerű teljesítéséért a Régiókoordinátori Közreműködőt felelősség nem terheli.

2. A Szerződés területi hatálya

- 2.1. A jelen Szerződés kifejezett eltérő rendelkezésének hiányában a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat kizárólag a 2. sz. *melléklet* szerinti Területen látja el, ideértve azt a feladatellátást is, amikor a Régiókoordinátori Közreműködő a Területről a területen kívülre végzi az egyes hulladékgazdálkodási létesítmények közötti szállítási tevékenységét.

3. Engedélyek, minősítések, Felek kötelezettségei

3.1. Régiókoordinátori Közreműködő engedélyei, minősítései, ezekkel kapcsolatos kötelezettségei

- 3.1.1. A Régiókoordinátori Közreműködő működéséhez szükséges, a Szerződés megkötésekor hatályos és érvényes Engedélyeit a jelen Szerződés 12. sz. melléklete tartalmazza, a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Szerződés teljesítéséhez szükséges Engedélyekkel a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni kell, az Engedélyek másolatát a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsátani.
- 3.1.2. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokon belüli, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységhez szükséges engedélyekkel rendelkeznie szükséges, illetve amennyiben, Szerződés időtartama alatt más engedély, illetve dokumentáció beszerzése válik szükségessé, akkor a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerinti engedélyeket, illetve dokumentációt kell beszerezni.
- 3.1.3. Ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges Engedélyeket szükség szerint és megfelelő időben megszerzi, és gondoskodik az Engedélyek hatályban tartásáról.
- 3.1.4. Egyebekben az Engedélyeket a Régiókoordinátori Közreműködő köteles lejárata előtt meghosszabbítani, a kiadásra kerülő új, módosított engedélyeket a Régiókoordinátor részére megküldeni, illetve engedélyek esetleges meghosszabbítás nélküli lejárata, visszavonását, vagy bármely más jogi, hatósági korlátot, mely a hulladék átvételét kizárja vagy akadályozza soron kívül, írásban a Régiókoordinátornak olyan időpontban bejelenteni, hogy amennyiben azok megújítása bármilyen okból nem lehetséges, a Régiókoordinátor gondoskodni tudjon a Régiókoordinátori Közreműködő helyett vagy mellett további szolgáltató(k) bevonásáról.
- 3.1.5. A fentiekkel ellentétes magatartás, mulasztás vagy késedelem a Régiókoordinátori Közreműködő súlyos szerződésszegésének minősül.

3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő egyéb kötelezettségei

- 3.2.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás (továbbiakban: **Havária**) esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet (továbbiakban: **Havária Terv**) készíteni.
- 3.2.2. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatban érintett hatóságokkal, más Régiókoordinátori Közreműködőkkel, létesítmények üzemeltetőivel operatív együttműködést kialakítani.
- 3.2.3. **Felelősségbiztosítás**

- 3.2.3.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Szerződés hatálya alatt érvényes, az engedélye(i) által előírt általános **környezetvédelmi felelősségbiztosítással** rendelkezni. A Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködőnek a jelen Szerződéshez csatolt általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását elfogadja 2023. december 31. napjáig, de a Felek rögzítik, hogy az általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítás megléte nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt az általa, vagy a Régiókoordinátori Közreműködői által közvetlenül igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködő által okozott kár megtérítése alól. A Régiókoordinátor 2023. június 15. napjáig megadja azokat a szempontokat, amelyeknek megfelelő új általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítással kell a Régiókoordinátori Közreműködőnek rendelkeznie 2024. január 1. napjától, ennek díját a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a 3. sz melléklet szerint elszámolás során érvényesíteni Régiókoordinátor egyedi esetben, a Régiókoordinátori Közreműködő indokolt, és megfelelően alátámasztott kérelme alapján jogosult arra, hogy a Szerződés teljes hatálya alatt alkalmazza a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Szerződés megkötésekor hatályos általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítását, amennyiben azt hatályában a Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja a Szerződés lejártáig. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő erre irányuló kérelmét a Régiókoordinátor elutasítja, ezt indokolni nem köteles, és ebben az esetben a Régiókoordinátori Közreműködő köteles 2024. január 1. napjától a Régiókoordinátor által a fentiek szerint megadott szempontoknak megfelelő új általános és környezetvédelmi felelősségbiztosítást megkötni.
- 3.2.3.2. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles minden biztosítási évforduló után (ill. az adott biztosítási jogviszony megújítására, fenntartására vonatkozó szabályok szerint) a biztosítási díjat megfizetni, és az érvényes biztosítási kötvény másolatát a Régiókoordinátor részére megküldeni.
- 3.2.3.3. Felek megegyeznek, hogy elsődlegesen a Régiókoordinátori Közreműködő által fenntartandó biztosításokból fedezik a jelen szerződés végrehajtása során felmerülő károkat. A Régiókoordinátori Közreműködő továbbá köteles a Régiókoordinátort mentesíteni, illetve kártalanítani minden, harmadik fél által a jelen szerződéssel kapcsolatosan benyújtott kárigénnyel szemben.
- 3.2.3.4. A Régiókoordinátor fenntartja a jogot, hogy ellenőrizze a biztosításokról szóló igazolásokat, elfogadja azokat, illetve szükség esetén további információkat kérjen a biztosítási fedezetről vagy kérje annak módosítását. Az ellenőrzés célja annak vizsgálata, hogy a biztosítások megfelelnek-e jelen 3.2.3. pontban leírt követelményeknek, ezért a Régiókoordinátor indoklás nélkül nem jogosult a biztosítások elfogadását megtagadni. A Régiókoordinátori Közreműködő a biztosítás módosításával kapcsolatosan felmerült költségeit jogosult a 3. sz melléklet szerint elszámolás során érvényesíteni.
- 3.2.3.5. A 3.2.3.1. pontban előírt biztosítás(ok) díjának megfizetése a Régiókoordinátori Közreműködő felelőssége.
- 3.2.3.6. Káresemény vagy biztosítási esemény bekövetkezése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő kötelessége a biztosítási kötvényben előírt

intézkedések megtétele továbbá a Régiókoordinátori Közreműködő köteles azonnal értesíteni az esemény által érintett feleket, beleértve, de nem kizárólagosan a biztosítót, a Régiókoordinátort és az illetékes hatóságokat.

- 3.2.3.7. A biztosítással nem fedezett károkat az a fél viseli, amelynek az szerződéses vagy jogszabályi kötelezettsége.
- 3.2.3.8. Az önrész minden esetben a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli.
- 3.2.3.9. A Szerződés 7.9. pontjában foglaltakra figyelemmel a Régiókoordinátori Közreműködő köteles gondoskodni róla, hogy az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) a megfelelő felelősségbiztosításokkal rendelkezzenek a Szerződés hatálya alatt.
- 3.2.4. A Régiókoordinátori Közreműködő a – rendelkezésére álló jogi, gazdasági és műszaki feltételeinek megfelelő - Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása során biztosítja a Hulladék tv. 2.§ 22a. pontja szerinti helyes gyakorlat és az Elérhető legjobb Technika (BAT) alkalmazását.
- 3.2.5. A Régiókoordinátor köteles biztosítani, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő, Közreműködők, Alvállalkozó(k) is minden esetben bejelentkezzenek a 7. sz. melléklet szerinti Régiókoordinátori Közreműködő bejelentési lapon.
- 3.2.6. A Régiókoordinátori Közreműködő a Terület vonatkozásában minden olyan adatot átad a Koncessziós Társaság vagy az általa megjelölt Szervezet részére, amely a Koncessziós Társaság által kibocsátásra kerülő hulladékgazdálkodási díj-számla szempontjából releváns lehet.
- 3.2.7. A Régiókoordinátori Közreműködő esetleges egyéb gazdasági tevékenységét úgy köteles megszervezni, hogy az a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak, így különösen a jogszabályok szerinti számviteli szétválasztás szabályának.

3.3. A Régiókoordinátor jogai és kötelezettségei

- 3.3.1. A Régiókoordinátor köteles a jelen Szerződésben a Régiókoordinátori Közreműködő által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Régiókoordinátori Közreműködővel együttműködni; így különösen minden olyan rendelkezésére álló információt a Régiókoordinátori Közreműködőnek átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.
- 3.3.2. A Régiókoordinátor jogosult a Területen a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok egészével vagy egy részével harmadik felet megbízni, abban az esetben, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a Terület egészén, vagy annak egy részén teljességében vagy egyes részeiben elmulasztja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítését.

3.4. A Felek kötelezettségvállalása a Szerződés megkötése és 2023. december 31. napja közötti időszak tekintetében (továbbiakban: Átmeneti Időszak)

A Felek Átmeneti Időszakban történő együttműködésének szabályozását a jelen Szerződés 8. sz. melléklete tartalmazza, melyben a Felek rögzítik

- azon alapelveket, amelyek mentén a jelen Szerződés 1.2.1. pontja szerinti feladatok ellátásában a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködővel szorosan együttműködik,
- azon feladatokat, amelyek ellátását esetlegesen a Régiókoordinátor által megkötött Közvetlen Szerződések igénybevétele útján tudja biztosítani és koordinálni a Régiókoordinátori Közreműködő az Átmeneti Időszakban,

továbbá mindazokat az elszámolási, nyilvántartási és egyéb szabályokat, amelyeket a Felek kifejezetten és kizárólag az Átmeneti Időszak alatt kívánnak alkalmazni. 3.5 Az Átmeneti Időszakra vonatkozó külön rendelkezések

3.5.1 az Átmeneti Időszakra vonatkozóan az 1. sz. mellékletben részletezett műszaki tartalom, a műszaki tartalom biztosítására vonatkozó jogok és kötelezettségek szerződésszerű teljesítése vizsgálata körében figyelembe veszik az alábbiakat:

3.5.1.1 Felek rögzítik, hogy az Átmeneti Időszakra vonatkozó rendelkezések egyik kifejezett célja, a Ht. 92/B § (6),(7) bekezdéseire figyelemmel, a 2023. június 30. napján hatályos, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatók és az Ingatlanhasználók között az Ingatlanhasználók települési hulladékának gyűjtése, szállítása és kezelése tárgyában létrejött szerződésekben foglalt feltételek, műszaki tartalom (Ingatlanhasználó Által Értékelt Műszaki Tartalom) összességében változatlan formában történő biztosításának szabályozása

3.5.1.2 Felek az Átmeneti Időszakban ellátandó szolgáltatás műszaki tartalmát a függelékeként rögzítik (továbbiakban : Rögzített Műszaki Tartalom). Ennek hiányában a 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti műszaki tartalmi követelmények változatlan formában irányadók.

3.5.1.3 Régiókoordinátor vállalja, hogy az Átmeneti Időszak alatt a Szerződés 8.3.1. pontjában foglalt „gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelme” jogcímen kötbért kizárólag a Rögzített Műszaki Tartalom hibás vagy késedelmes teljesítése esetén követelhet.

4. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos pénzügyi rendelkezések

4.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok szerződésszerű ellátásáért Díjra jogosult, melyet, a Szerződés 3. sz. mellékletében meghatározott egységárak szerint fizet meg. Az elszámolás, számlázás és fizetés pénzneme: HUF.

- 4.2. Felek tudomásul veszik, hogy a Jelen Szerződés 3. sz. *mellékletében* foglalt Régiókoordinátori Közreműködői Díj alapjául szolgáló indokolt költségelemek meghatározása a Hivatal, mint árszabályozási hatóság hatáskörébe tartozik. A Hivatal, az általa időszakonként felülvizsgálat alá vont indokolt költségelemek és ezek elismert költsége tekintetében tájékoztatást ad ki, és a Régiókoordinátor ennek figyelembe vételével alakítja ki az általa alkalmazott Régiókoordinátori Közreműködői Díjak rendszerét. Ezért a Felek az alábbiakban állapodnak meg. Amennyiben a Hivatal határozata, vagy a hulladékgazdálkodásért felelős miniszter, vagy más szabályozó szerv által kihirdetett jogszabály, vagy egyéb szabályozási dokumentum (a továbbiakban mindezek együttesen: "**Szabályozó**") rendelkezései következtében a Régiókoordinátor által elismertethető költségek mértéke úgy kerül meghatározásra a Szerződés hatálya alatt, hogy a Szabályozó következtében bármely Fél módosítani kívánja a Régiókoordinátori Közreműködői Díj mértékét, abban az esetben legfeljebb 2 hónapig tartó Egyeztető Tárgyalásokat kötelesek a Felek lefolytatni a Szabályozó közzétételétől számítva. Amennyiben az Egyeztető Tárgyalások során a fenti időtartamon belül a módosított Régiókoordinátori Közreműködői Díj mértékében nem tudnak megállapodni, a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Szerződés felmondására 3 hónapos felmondási idő alkalmazásával; ebben az esetben a Szerződés megszűnéséig változatlan mértékű Régiókoordinátori Közreműködői Díjat kell alkalmazni, azonban a Régiókoordinátor a módosított Szabályozási követelményekkel összefüggésben igazoltan felmerült többletköltségeit megtéríti a Régiókoordinátori Közreműködőnek.

4.4. Számlázási és fizetési feltételek

A Felek az *általános forgalmi adóról* szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § (1) bekezdése alapján határozott időre szóló elszámolásban állapodnak meg, az elszámolási időszak 1 hónap. A Régiókoordinátori Közreműködő a számlát az elszámolási időszakot követő 15 napon belül állítja ki. A számlán feltüntetendő teljesítési időpont az ellenérték megtérítésének esedékessége.

4.4.1. Elektronikus számlázás

A felek elektronikus számlázásban állapodnak meg. A számla elektronikus úton előállított – a mindenkor érvényes jogszabályoknak megfelelő – elektronikus számla (e-számla). Az elektronikus számla kötelező melléklete az egy e-mailben, egyidejűleg megküldött szkennelt/digitális teljesítés igazolás (az e-mailben első helyen a számla, másodikon a melléklet). Az e-számlafogadást tesztelés előzi meg, a sikeres tesztelési folyamat után kezdődhet el az elektronikus számlaküldés a Régiókoordinátor felé. Az e-számlára vonatkozó számlabenyújtási szabályokat, az e-számla fogadás előfeltételét, valamint az e-számla számlafogadási e-mail címet a Szerződés 1. számú függeléke tartalmazza.

4.4.2. A számla tartalmi követelményei

A számla mellékletét kell, hogy képezze a mindkét fél által aláírt, eredeti teljesítést igazoló okmány; ezen felül a benyújtott számlán minden esetben fel kell tüntetni a

Régiókoordinátor szerződés számát / DMS számát / SAP MM / SRM számát (választhatóan alkalmazandó), és a megadott Régiókoordinátor SAP MM/SRM rendelésszámot (csak ha van megrendelés). Ezek nélkül a Régiókoordinátor a számlát formailag hibásnak tekinti, és teljesítés nélkül jogosult visszaküldeni. Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor nevére kiállított számlát a Régiókoordinátor számlafogadási címére köteles megküldeni (e-számla esetén a megadott e-mail cím). Amennyiben a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) vagy a jelen szerződés előírásainak nem felel meg vagy a szerződésben a fizetés előfeltételeként előírt egyéb rendelkezések nem teljesülnek, a Régiókoordinátor a hiányok pótlására írásban szólít fel. Ebben az esetben a szerződésben előírt fizetési határidő a hiány maradéktalan pótlásának napján kezdődik. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítés igazolástól függetlenül a Régiókoordinátor megtagadhatja a szolgáltatás ellenértékének megfizetését a Régiókoordinátori Közreműködő számára, amennyiben tudomást szerez arról, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő az általa a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködő részére nem fizette meg a Régiókoordinátori Közreműködő által elvégzett szolgáltatás ellenértékét.

4.4.3. Fizetési feltételek

A Régiókoordinátor a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak (ideértve az ÁFA tv. 10. sz. melléklet 1-5. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését is) maradéktalanul megfelelő számla ellenértékét a kiállítástól számított 45 napon belül, átutalással egyenlíti ki. Amennyiben a számla nem érkezik be a Szerződésben foglaltak szerint, a Régiókoordinátori Közreműködő nem jogosult késedelmi kamatot felszámítani a számlakiállítás és a kézhezvétel közötti időszaknak megfelelő időszakra. Ha a teljesítésre nyitva álló határidő utolsó napja munkaszüneti napra vagy bankszüneti napra esik, akkor a Régiókoordinátor az azt követő munkanapon jogosult teljesíteni. A Régiókoordinátor fizetési kötelezettsége a bankszámlája megterhelésének napjával teljesítettnek tekintendő.

4.4.4. Lejárt tartozások

Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátorral szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátor jogosult bármely, Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátori Közreműködő lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátori Közreműködőt egyidejűleg tájékoztatni. Amennyiben a Régiókoordinátornak a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben határidőn túli kötelezettsége keletkezik, a Régiókoordinátori Közreműködő jogosult bármely, Régiókoordinátorral szemben a szerződésből vagy más jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségébe a Régiókoordinátor lejárt tartozását beszámítani, és erről a Régiókoordinátort egyidejűleg tájékoztatni.

4.5. A díjazás módosítása

Felek a 1.2.4.3 (műszaki tartalom változás), illetve 4.2. (Szabályozó) pontban foglaltakon túlmenően a díjazás mértékét, illetve az elszámolás módját, a számlázási feltételeket

évente felülvizsgálják (jelen rendelkezésben a továbbiakban: éves felülvizsgálat). Az éves felülvizsgálat alapján történő díjmelés maximális mértékének Felek a 3. sz. Melléklet szerinti hatósági árindexet tekintik.

4.6. Késedelmi kamat

Amennyiben a szerződés alapján a fizetésre kötelezett Fél fizetési kötelezettségét annak esedékessége napjáig nem teljesíti, késedelembe esik, és köteles a másik Félnek a lejárt összeg után, a késedelem idejére, azaz a késedelembe esés napjától a tényleges fizetés napjáig a mindenkor hatályos Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizetni.

A késedelembe eső Fél köteles a felhalmozódott késedelmi kamatot a kamatra jogosult Fél írásbeli felszólításának kézhezvételétől számított 8 napon belül megfizetni. A késedelmi kamat összegét 365 napos év figyelembe vételével, a ténylegesen eltelt napok alapján számítják a szerződő felek.

A késedelmi kamatot a késedelmi kamat alapjául szolgáló összeg pénznemében kell megfizetni.

5. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellenőrzése

- 5.1. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok mennyiségi és minőségi ellenőrzését biztosító - a Régiókoordinátor ellenőrzési rendjéhez igazodó - tevékenység- és teljesítmény-monitoring (célmeghatározó, folyamat- és minőségellenőrző, valamint teljesítményértékelő) rendszert működtetni.
- 5.2. A Régiókoordinátori Közreműködő vállalja, hogy a tevékenység- és teljesítmény-monitoring adatait a Régiókoordinátor ellenőrző tevékenységéhez, továbbá a monitoring éves szintű értékelő anyagát az éves Régiókoordinátori Közreműködői Jelentéssel egy időben a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsátja.
- 5.3. A Régiókoordinátor maga vagy megbízottja útján (a továbbiakban együtt: **Ellenőr**) jogosult a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok végrehajtását ellenőrizni és ennek érdekében a Régiókoordinátori Közreműködőt és a Régiókoordinátori Közreműködők e tevékenységével kapcsolatos irataiba (ide értve a tulajdonos intézkedéseit és ellenőrzési anyagait, továbbá a hatóságok ellenőrzési jelentéseit is) való betekintéssel, adat-, tájékoztatás- és jelentéskérésrel, továbbá helyszíni vizsgálattal ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok szerződéses kötelezettségei teljesítésének egészére (átfogó ellenőrzés), meghatározott résztevékenységre (témaellenőrzés) és/vagy konkrét ügy vizsgálatára (céllenőrzés), továbbá az ellenőrzési jelentésekben foglaltak végrehajtására (utóellenőrzés). Az ellenőrzés keretén belül kizárólag a Régiókoordinátori Közreműködői feladatokkal összefüggő adatok ellenőrizhetők, a Régiókoordinátori Közreműködő egyéb adatai ellenőrzésére jelen szerződés nem képez jogalapot.

- 5.4. Az Ellenőr az átfogó és a témaellenőrzésekről a Régiókoordinátori Közreműködővel egyeztetett éves ellenőrzési tervet készít. A céllenőrzést az Ellenőr szükség szerint folytatja le.
- 5.5. Az Ellenőr az ellenőrzés tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet az ellenőrzés befejezését követő 15 napon belül egyeztetésre megküld Régiókoordinátori Közreműködőnek, aki 15 napon belül észrevételeket, javaslatokat, kifogásokat (pl. ellentmondások bemutatása) fogalmazhat meg, továbbá az ellenőrzés során nem értékelt adatokat, dokumentumokat, stb. terjeszthet elő.
- 5.6. A Régiókoordinátor az ellenőrzést a tapasztalatain alapuló jelentés megküldésével felhívja a Régiókoordinátori Közreműködőt a jelentésben foglalt rendellenességek megszüntetésére, javaslatok megvalósítására, továbbá szükség szerint a Régiókoordinátorral egyeztetett intézkedési terv készítésére. Amennyiben a Régiókoordinátor által feltárt hiba vagy hiányosság súlya ezt indokolja, a Régiókoordinátor a Szerződés 8. fejezete szerinti kötbérre jogosult a Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegését megvalósító késedelmes vagy hibás teljesítés esetén.
- 5.7. A Régiókoordinátori Közreműködő köteles biztosítani, hogy az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) a Régiókoordinátor jelen 5. pontban foglalt ellenőrzési jogainak gyakorlása érdekében együttműködjenek a Régiókoordinátorral, illetve az Ellenőrrel.

6. A teljesítés igazolása

- 6.1. Megfelelő teljesítés, illetve a Régiókoordinátor teljesítéssel kapcsolatos észrevételeinek kezelését követően a Régiókoordinátor elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a Régiókoordinátori Közreműködőnek a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok szerinti teljesítését. A Régiókoordinátor által kibocsátott teljesítés-igazolás (TIG) a Régiókoordinátori Közreműködő számlakibocsátásának alapja.
- 6.2. Ha a Régiókoordinátornak a Régiókoordinátori Közreműködő által ellátott Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljesítésével kapcsolatban kifogása merült fel (késedelmes vagy hibás teljesítés), úgy kizárólag a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor a teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell a Régiókoordinátor kifogásait, és lehetőség szerint az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

7. Régiókoordinátori Közreműködői Alvállalkozó(k) igénybevétele

- 7.1. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő saját maga nem rendelkezik a szükséges létszámú és/vagy szakértelmű Személyzettel, vagy bármely egyéb okból indokolt, úgy a jelen Szerződés és a Régiókoordinátor 7.2. - felhatalmazása alapján jogosult arra, hogy az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok vagy azok része tekintetében alvállalkozó(ka)t vegyen igénybe (továbbiakban: Alvállalkozó), amelyek magatartásáért ebben az esetben, mint sajátjáért felel a Ptk. 6:148.§ (1) és (3) bekezdése szerint. Régiókoordinátori Közreműködő minden esetben köteles a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző Alvállalkozóit a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba bejelenteni.
- 7.2. Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához a Régiókoordinátori Közreműködő igénybe vehet Alvállalkozót a Régiókoordinátor előzetes írásbeli jóváhagyásával
- 7.3. A Régiókoordinátori Közreműködő Alvállalkozó(k) igénybevételét a jelen szerződés 7. sz. *mellékletét* képező Régiókoordinátori Közreműködő bejelentési lap Régiókoordinátor felé történő eljuttatásával kell kezdeményezni. A Régiókoordinátor hozzájárulása nem mentesíti Régiókoordinátori Közreműködőt a Régiókoordinátorral szembeni kötelezettségeinek teljesítése és az ezzel kapcsolatos felelőssége alól. A Régiókoordinátori Közreműködő legkésőbb 2023. október 31-ig köteles mindazon Alvállalkozó igénybevételéhez a Régiókoordinátor jóváhagyását megszerezni, akiket 2024. január 1. napjától igénybe kíván venni.
- 7.4. Alvállalkozó igénybevétele esetén a Régiókoordinátor írásban, az ok megjelölésével kérheti, hogy Régiókoordinátori Közreműködő az igénybe vett Alvállalkozó helyett másik teljesítési segédet vegyen igénybe, illetve a be nem jelentett alvállalkozót a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokban való közreműködésből kitilthatja. Régiókoordinátori Közreműködő a kitiltás tényét köteles tudomásul venni, valamint 15 napon belül köteles a nem szerződésszerű állapot megszüntetéséről, illetve új Alvállalkozó (teljesítési segéd) bevonásáról gondoskodni vagy köteles a szerződésszerű teljesítésről maga gondoskodni.
- 7.5. A Régiókoordinátori Közreműködő és az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) közötti szerződés nem lehet ellentétes a jelen Szerződésben foglaltakkal.
- 7.6. A Régiókoordinátori Közreműködő Alvállalkozó(k) kiválasztására irányuló eljárásai, továbbá az Alvállalkozókkal folytatott együttműködése során köteles biztosítani, hogy a Alvállalkozókkal kapcsolatban ne legyen olyan körülmény, amely a Alvállalkozó(k) Koncesszori Alvállalkozóként történő alkalmazását akadályozza, így különösen ne álljon fent velük szemben a közbeszerzésekről szóló törvényben rögzített kizáró ok, illetve rendelkezzenek a tevékenységükhöz szükséges hatósági engedélyekkel.
- 7.7. A Régiókoordinátori Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy a Alvállalkozó(k)tól megköveteli, hogy azok a Régiókoordinátor, vagy a Koncessziós Társaság nyilvántartási és

számlázási rendszeréhez csatlakozva vezessék a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásaikat, illetve eleget tegyenek a Koncessziós Társaság informatikai és egyéb felületein teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségeiknek, mely biztosítja a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal érintett hulladékokkal kapcsolatos teljes körű nyilvántartás vezetését.

- 7.8. A Régiókoordinátori Közreműködő, valamint az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó által készített beszámolók és tájékoztatók adatainak valódiságáért Régiókoordinátori Közreműködő felel.
- 7.9. Régiókoordinátori Közreműködő az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna, és felel az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) által a jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben a Régiókoordinátornak okozott károkért is a Ptk.6:148.§ (1) és (3) bekezdése szerint.

8. A Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegésének jogkövetkezményei

8.1. KÖTBÉR- Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Régiókoordinátor nem jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Régiókoordinátor a kötbér összegét külön levélben terheli ki („**Kötbérértesítő**”), melyet a Régiókoordinátori Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Régiókoordinátori Közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátor kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) által megvalósított szerződésszegések esetén is. A kötbér mértékét a szerződés 10. számú melléklete tartalmazza.

8.2. Meghiúsulási kötbér:

Az Átmeneti Időszakban a Régiókoordinátori Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Régiókoordinátori Közreműködő engedélyeiben működésében, saját vagy Alvállalkozó(k) kapacitásaiban olyan változás következik be, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat hulladékgyűjtési-szállítási részfeladatai ellátását ellehetetleníti. A teljesítés elmaradása esetére kikötött (meghiúsulási) kötbér kizárja a teljesítés követelését a 10. sz melléklet I. pontjában foglaltak kivétellel.

8.3. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. sz. *melléklet* szerinti Területen az 1. sz. *mellékletben* megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a 8.3.1. – 8.3.7. pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt a Szerződés teljesítése

alól. A késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor válik esedékessé, amikor a késedelem megszűnik, vagy ha a késedelmi kötbér összege eléri a kikötött maximumot.

8.3.1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés 1.2.1.1.)

Tartósnak nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Régiókoordinátori Közreműködőnek felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfélszám 20 %-a tekintetében. A Régiókoordinátori Közreműködőt nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Régiókoordinátor érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani. Régiókoordinátor jelen pontban foglalt kötbérkövetelési jogosultságát az Átmeneti Időszak vonatkozásában a Szerződés 3.5.1.3. pontban foglalt korlátozással gyakorolhatja.

8.3.2. RÉGIÓKOORDINÁTOR ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTÉLTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.), kivéve az Átmeneti Időszakot.

8.3.3. RÉGIÓKOORDINÁTOR, VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.1.-5.7.)

8.3.4. ALVÁLLALKOZÓ(K) KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 3.2.5.)

8.3.5. RÉGIÓKOORDINÁTOR KIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLYSZERŰ UTASÍTÁSATÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

8.3.6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME (Szerződés 1.5.pont)

8.3.6.1. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 1. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti,

kötbért köteles fizetni.

8.3.6.2. Régiókoordinátor az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Régiókoordinátori Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Régiókoordinátor kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Régiókoordinátor póthatáridő tűzésére nem köteles.

8.3.6.3. A Régiókoordinátori Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:

- a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
- b) a Szerződés 6. sz. mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
- c) Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.

8.3.6.4. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 1.5. pontja alapján a 11. sz. mellékletek szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Régiókoordinátor részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Régiókoordinátor a Szerződés 5. pontja szerinti Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 10. számú melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Régiókoordinátor ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

8.3.7. EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:

A külön nem nevesített kötelezettségek vonatkozásában kötbérfizetési kötelezettség az Átmeneti Időszak alatt nem terheli a Régiókoordinátori Közreműködőt (a továbbiakban: „**Kötbér moratórium**”). Régiókoordinátori Közreműködő a Kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárható megtenni a szerződéses kötelezettségek hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

8.4. A Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegésének egyéb jogkövetkezményei:

8.4.1. Kártérítés

A Régiókoordinátor – a Ptk. kártérítésre vonatkozó szabályai szerint – jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben a kötbért meghaladó kárát is érvényesíteni.

8.4.2. Rendkívüli felmondás

A Régiókoordinátor jogosult a Szerződés egyoldalú rendkívüli felmondással való megszüntetésére a Szerződés 10.2.4. pontjában foglaltak szerint. Azon szerződésszegés vonatkozásában, amelyre alapítottnak a Régiókoordinátor a Szerződést a 10.2.4. pont alapján egyoldalú rendkívüli felmondással megszünteti, vagy alkalmazza a Régiókoordinátori Közreműködő Kizárólagos joga korlátozását (Szerződés 3.pont) a 8.1-8.3. pont szerinti kötbér alkalmazásának nincs helye a felmondást, Kizárólagos Jog korlátozását követően.

9. A Szerződés módosítása, kiegészítése

9.1. A jelen Szerződés csak írásban, papír alapon módosítható. Nem minősül szerződés-módosításnak a Felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során eljáró szervezet és a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett Fél a másik Felet – az eset körülményeitől függően – vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

9.2. Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

10. A Szerződés időbeli hatálya, megszűnése, megszüntetése

10.1. A Szerződés mindkét Fél általi aláírásával (eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban) lép hatályba azzal, hogy a Szolgáltatás ellátására a Régiókoordinátori Közreműködő 2023. július 1. napjától kezdődően köteles és jogosult.

A 2023. december 31. napjáig tartó Átmeneti Időszak tekintetében Felek Szerződéstől eltérő rendelkezésekben is megállapodtak, amely megállapodás tartalmát a 8. sz. melléklet rögzíti. Az eltérő szabályozások az Átmeneti Időszak lezárását követően automatikusan megszűnnek.

10.2. A Szerződés határozott időtartamra, 2023. december 31-ig terjedő időszakra (lejárat napja) jön létre és az alábbi esetekben szűnik meg:

10.2.1. A határozott időtartam lejártakor automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

10.2.2. A Hulladékconcessziós Szerződés megszűnése esetén automatikusan, a Felek külön nyilatkozata nélkül.

10.2.3. Ha a Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban megszüntetik.

10.2.4. A Régiókoordinátor jogosult a Régiókoordinátori Közreműködőhöz címzett, 90 napos, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozatával megszüntetni a Szerződést abban az esetben, ha a Régiókoordinátori Közreműködő

- a) a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvény szerinti kizáró ok hatálya alá esik,
- b) nem rendelkezik a Szerződés 3.1. pontja szerinti Engedélyek valamelyikével, vagy bármely engedélye a Szerződés hatálya alatt visszavonásra kerül, vagy az egyébként hatályát veszti,
- c) nem teljesíti határidőben a Régiókoordinátori Közreműködőkkel szemben fennálló, nem vitatott fizetési kötelezettségét,
- d) súlyosan megsérti a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexében foglaltakat,
- e) megsérti a Szerződésben vállalt titoktartási kötelezettségét,
- f) nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Régiókoordinátor, jó hírét, üzleti tisztességét,
- g) a Szerződésben foglalt és fent külön nem nevesített kötelezettségeit ismételten vagy súlyosan megszegi,
- h) a MOL-csoport tagokkal vagy Régiókoordinátorral szemben fennálló 30 napot meghaladó lejárt összes tartozása eléri vagy meghaladja a 10 000 EUR összeget (amennyiben bármilyen tartozás EUR-tól eltérő pénznemben áll fenn, az adott pénznemben fennálló tartozást az Európai Központi Banknak az adott deviza/EURO árfolyama (ECB fixing) alapján számolják át EUR-ra), vagy
- i) fizetésképtelenségét a bíróság elrendelte, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Régiókoordinátori Közreműködő 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését.

Az a), b), d) és i) pontokon kívüli, egyéb felmondási okok esetében a rendkívüli felmondást meg kell, hogy előzze a Régiókoordinátor írásbeli felszólítása, melyben ésszerű határidőt köteles biztosítani a Régiókoordinátori Közreműködő szerződésszegő magatartásának megszüntetésére.

Amennyiben a fentiek szerint rendkívüli felmondással felmondja a Régiókoordinátor a Szerződést, a Régiókoordinátori Közreműködő ellátási kötelezettsége a felmondás időtartama alatt, tehát 90 napig fennmarad a Szerződés szerinti Régiókoordinátori Közreműködői Díj mellett a b) szerinti esetben olyan tevékenységekre vonatkozóan, amelyeket Engedély nélkül is végezhet.

10.2.5. A Régiókoordinátori Közreműködő az alábbi esetekben jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani:

- a) a Régiókoordinátor a Szerződésben vállalt, nem vitatott fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Régiókoordinátori Közreműködő írásbeli felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja. A felszólítás kézhezvételét követő 31. napon Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Régiókoordinátorhoz címzett, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozat benyújtására, melyben a szerződés egyoldalú megszüntetésének időpontját legalább 15 napban megjelölheti.
- b) Régiókoordinátor fizetéseképtelenségét a bíróság elrendelte, vagy vele szemben jogerősen felszámolás vagy végelszámolás elrendelésére került sor, kivéve, ha a Régiókoordinátor 30 napon belül igazolja az eljárás megszüntetését. Az igazolásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte után Régiókoordinátori Közreműködő jogosult a Régiókoordinátorhoz címzett, egyoldalú rendkívüli felmondó nyilatkozat benyújtására, melyben a szerződés egyoldalú megszüntetésének időpontját megjelölheti.

10.3. **A Szerződés**, annak határozott időtartamára és arra figyelemmel, hogy a Régiókoordinátor a Régiókoordinátori Közreműködő igénybevételeivel teljesíti a Koncessziós Szerződésben vállalt feladatokkal kapcsolatos ellátási kötelezettségét **rendes felmondással – ide nem értve a szerződésben kifejezetten nevesített rendes felmondási okokat: 1.2.3.4 és 4.2 pont -nem szüntethető meg.**

10.4. Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra tekintettel, a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén- kivéve a 10.2.1. pontban szabályozott esetet- az új Régiókoordinátori Közreműködő kiválasztásáig vagy a Régiókoordinátor által megjelölt egyéb időpontig, de legfeljebb a megszűnés fentiekben meghatározott időpontja évének december 31. napjáig a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokat változatlanul köteles ellátni, mely alatt a jelen Szerződés szerinti díjra jogosult. A szerződés rendes felmondással történő megszüntetése esetén Régiókoordinátori Közreműködő feladatellátási kötelezettsége rendes felmondással érintett 90 napos felmondási időben áll fenn, kivéve ha Régiókoordinátori Közreműködő a 10.2.5.pontban foglaltak szerint mondja fel a szerződést.

10.5. A lejárat napját legalább 2 hónappal megelőzően a Régiókoordinátor jogosult - amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak a - Szerződés további legfeljebb 36 hónappal történő meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg-szükség szerint - módosító javaslatokat előterjeszteni. A Régiókoordinátor kezdeményezése esetén a Régiókoordinátori Közreműködő köteles nyilatkozatot tenni oly módon, és olyan időben, hogy a Felek a Szerződés meghosszabbítása tárgyában legkésőbb a Szerződés lejáratának napját megelőzően 1 hónappal meg tudjanak állapodni.

- 10.6. A Szerződés megszüntetésére irányuló nyilatkozatot (felmondást) papír alapon kell elkészíteni és személyesen vagy futárral, vagy tértivevényes levél útján kell eljuttatni a címzett Fél részére. Amennyiben az értesített Fél a tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át; a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő (11.8.1. pont.).
- 10.7. A Szerződés megszűnése esetén a megszűnésig nyújtott szolgáltatást és szerződésszerű pénzbeli ellenértékét- beleértve a szerződésszegést és a következményeit is- kötelesek a Felek egymással szemben elszámolni.
- 10.8. A Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve a kötbér követelésére, illetve kárai megtérítésére való jogot is.

11. Kapcsolattartás

- 11.1. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés **teljesítésével** összefüggő információkról elektronikus levelezőrendszeren keresztül értesítik egymást. A Régiókoordinátornak és a Régiókoordinátori Közreműködő Szerződés teljesítése során eljáró kapcsolattartóinak elérhetőségei az alábbiak:

Régiókoordinátor e-mail cím: papp.laszlp@nhsz.hu; lits.laszlo@nhsz.hu
majoros.robert@nhsz.hu

Régiókoordinátori Közreműködő e-mail cím: info@zoldvolgy.hu
fekeshazyne.kinga@zoldvolgy.hu

- 11.2. A fenti kapcsolattartók által elektronikus formában, e-mailen küldött értesítés visszaigazolás hiányában az igazolt elküldés napját követő 2. munkanapon kézbesítettnek tekintendő.
- 11.3. Az elektronikus formában, e-mail-ben küldött, a Szerződés szerinti értesítések, visszaigazolások cégszerű aláírás és ezt helyettesítő azonosítás nélkül jutnak el a Felekhez, amelyet a Felek tudomásul vesznek, és ellenkező bizonyításig elfogadottnak tekintenek, amennyiben az elektronikus levelezés során a Felek betartják az ezzel kapcsolatos informatikai biztonságvédelmi szabályokat és folyamatosan rendelkeznek nemzetközileg is elfogadott biztonsági védelmi rendszerrel és azt használják is.
- 11.4. A Szerződésben rögzített szabályoknak megfelelően létrehozott e-mailek tekintetében Felek sem bíróságok, sem más hatóságok előtt nem hivatkozhatnak arra, hogy azok nem felelnek meg a cég nevében tett írásos dokumentumok követelményeinek, kivéve, ha alkalmazására bizonyíthatóan, csalárd vagy egyéb jogellenes szándékkal került sor.

- 11.5. Abban az esetben, ha a küldő Fél e-mailjével kapcsolatban vita merül fel a küldő személyét illetően, vagy a levél tartalmával kapcsolatban, a küldő Felet terheli annak bizonyítása, hogy a levelet a feladóként megjelölt személy, a megérkezett tartalommal küldte el.
- 11.6. Felek kijelentik, hogy az alkalmazandó e-mail levelezési rendszert a Szerződés aláírásának időpontjában biztonságosnak és alkalmasnak tekintik, és egyben vállalják, ha a működés során a rendszer biztonságát tudomásuk szerint veszély fenyegeti, e tényről, ismeretről haladéktalanul tájékoztatják a másik felet. Felek a késedelmes tájékoztatásból eredő károkért felelősséggel tartoznak.
- 11.7. Felek megállapodnak, hogy az elektronikus úton küldött levél (e-mail) csak abban az esetben minősül hivatalos kapcsolattartási formának, ahol és amennyiben ezt jelen Szerződés kifejezetten megengedi. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés elektronikus úton küldött levél útján nem módosítható és nem szüntethető meg.
- 11.8. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos, 11.1. – 11.6. pont szerinti nyilatkozatokon kívüli, Szerződéssel összefüggő minden vagy más közlést értesítést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és - eltérő megállapodás hiányában - személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes. A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:
- a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
 - b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
 - c) elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, a visszaigazolás időpontjában, visszaigazolás hiányában a 11.2. pont szerint.
- 11.8.1. Amennyiben a Szerződés valamely jognyilatkozat megtételéhez tértivevényes levél útján történő kézbesítést ír elő és a címzett Fél a jelen Szerződésben meghatározott értesítési címére, illetve ennek hiányában székhelyére küldött tértivevényes levelet bármely okból nem veszi át, a levél a mindenkor postai szolgáltatásokról szóló törvényben foglaltak szerint, de legkésőbb a feladástól számított 5 (öt) munkanapon belül kézbesítettnek tekintendő.
- 11.9. Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

12. Általános rendelkezések

- 12.1. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a hulladékgazdálkodási alapelvek érvényesülését és biztonságos,

környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a lakosság és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

- 12.2. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos elvégzése érdekében a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben alapkövetelmény az átláthatóság, tevékenységének összemérhetősége a más területen működő Régiókoordinátori Közreműködőkkel, valamint belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.
- 12.3. A jelen Szerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.
- 12.4. A jelen Szerződés teljesítése során a Felek törekszenek a Ht. 7.§-ában meghatározott hulladékhierarchia érvényesítésére.
- 12.5. A Felek együttműködnek a hulladék elkülönített gyűjtése és hasznosítása feltételeinek bővítésében és gyakorlati alkalmazásában.
- 12.6. A Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok végzése során a költséghatékonyság követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.
- 12.7. A Ht. 3. § (1) bekezdés h) pontjában foglalt keresztfinanszírozás tilalma elvének megfelelően a Régiókoordinátortól származó bevétel a Régiókoordinátori Közreműködő Egyéb Tevékenységét nem finanszírozhatja.
- 12.8. A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a szerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel, így különösen az Ingatlanhasználókkal, fogyasztókkal, a lakosság civil szervezeteivel, a társ Régiókoordinátorokkal a Ht. 32/A (4e) bekezdésében definiált Koordináló szervvel és a hatóságokkal.
- 12.9. Felek külön megállapodásokban rögzített módon együttműködhetnek annak érdekében, hogy a Területen keletkező, az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó hulladék ártalmatlanítására, hasznosítására önálló létesítmények hálózata jöjjön létre és működjön, amelyhez megfelelő szabályok, eljárások, eszközök álljanak rendelkezésre.
- 12.10. Felek a jelen Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Szerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

13. Az adatkezelés szabályai

- 13.1. A Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása céljából, a jelen Szerződés hatálya alatt, valamint e jogviszony megszűnését követően a jogszabályokban előírt iratmegőrzési kötelezettség időtartama alatt kezeli ügyfeleinek (azaz a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokkal érintett Ingatlanhasználóknak) a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásához szükséges személyes adatait. Régiókoordinátori Közreműködő az ügyfelei személyes adatait a jogszabályokkal összhangban kezeli, tárolja és dolgozza fel.
- 13.1.1. A Felek vállalják, hogy amennyiben a Szerződés teljesítése során bármely okból személyes adatok kezelésére kötelesek, úgy ezen személyes adatok kezelése, továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotörvény**) továbbá az Európai Parlament és a Tanács 2016. Április 27-én kiadott, és 2018. május 15-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (**GDPR: General Data Protection Regulation - általános adatvédelmi rendelet**) rendelkezéseit betartják.
- 13.2. A Régiókoordinátor jogosult egyes, a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatokhoz kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni, és a jogos igényeinek érvényesítése érdekében az e bekezdésben meghatározott személyes adatokat hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából harmadik személynek átadni.
- 13.3. Az adatkezeléssel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat a Régiókoordinátori Közreműködő a Koncesszió Társasággal az Átmeneti Időszak alatt egyeztetve köteles kidolgozni úgy, hogy az a Szerződés hatályba lépésekor alkalmazható legyen.

14. Engedményezés (Ptk.6:193 – 6:202.§)

Régiókoordinátori Közreműködő nem jogosult a Régiókoordinátor előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Szerződésből eredő, Régiókoordinátorral szembeni követelését vagy a Szerződésből eredő jogait és kötelezettségeit harmadik személyre engedményezni.

15. Üzleti Partneri Etikai Kódex elfogadása

A Szerződés aláírásával Régiókoordinátori Közreműködő igazolja, hogy a MOL-csoport Üzleti Partneri Etikai Kódexét a https://molgroup.info/storage/documents/sustainability/mol_csoport_etikai_kodex.pdf internetes oldalon elérte, az abban foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismerte el, a követelmények ismeretének hiányára a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat.

16. MOL-csoport munkavállalók alkalmazásának tilalma

Régiókoordinátori Közreműködő kötelezi magát arra, hogy a Koncessziós Társaság munkavállalóit sem munkaviszony, sem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, vagy polgári jogi jogviszony keretében nem foglalkoztatja, illetve a munkavállaló vagy közeli hozzátartozójának közvetlen vagy közvetett részvételével működő vagy a Ptk. alapján többségi befolyása alatt levő gazdasági társasággal a szerződés teljesítése során üzleti kapcsolatot nem létesít. Ezt a kötelezettséget az általa közvetlenül igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködők irányában is köteles kiterjeszteni és velük betartatni.

17. EBK előírások elfogadása

Az alábbi rendelkezések értelmében az EBK előírások betartására a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő kizárólag a Koncessziós Társaság székhelyén és telephelyein köteles.

A Régiókoordinátori Közreműködő kártérítés terhe mellett kötelezettséget vállal arra, hogy a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátása során a Koncessziós Társaság által alkalmazandó, mindenkor hatályos EBK előírásokat (munka-, tűz-, környezetvédelmi, közlekedési stb. szabályok) pontosan betartja. A Koncessziós Társaság az EBK előírásokat a <http://mol.hu/hu/molrol/beszallitoi-kozpont> honlapon naprakészen tartja és elérhetővé teszi.

18. Átruházhatóság

A Régiókoordinátor jogosult a Szerződést vagy annak meghatározott részét (részeit) vagy a Szerződésben meghatározott egyes jogokat vagy kötelezettségeket Régiókoordinátori Közreműködő előzetes értesítése mellett harmadik személy részére átruházni, kivéve, ha jogszabály a szerződés átruházását kizárja. Régiókoordinátori Közreműködő az átruházáshoz a szerződés aláírásával visszavonhatatlanul hozzájárul. A Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés vagy annak részei tekintetében átruházásra kizárólag a Régiókoordinátor előzetes hozzájárulása esetén jogosult.

19. Titoktartás

19.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésével és teljesítésével összefüggésben a másik Féllel és annak tevékenységével kapcsolatban bármilyen módon tudomásukra jutott adat, tény, így különösen, de nem kizárólagosan jelen szerződés léte és tartalma üzleti titoknak minősül, azt a Felek harmadik személynek nem adhatják ki, nem tehetik hozzáférhetővé és jelen szerződés teljesítésétől eltérő más célra nem használhatják fel.

19.2. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a MOL-csoport tagjai részére történő információ átadásra. A MOL-csoport tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Koncessziós Társaság szavatolja. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a Régiókoordinátori Közreműködővel egy cégcsoportba tartozó cégek részére történő információ átadásra. A

Régiókoordinátori Közreműködővel egy cégcsoportba tartozó tagok titoktartási kötelezettségének teljesítését a Régiókoordinátori Közreműködő szavatolja.

19.3. Jelen rendelkezés nem vonatkozik továbbá a Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő részére szerződés alapján pénzügyi-számviteli, jogi, HR, biztosítási, illetve kiegészítő pénzügyi, valamint követelés behajtási szolgáltatást nyújtó harmadik fél részére adandó valamennyi, valamint a szerződésből eredő követelés Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő által történő engedményezése, jogátruházása esetén az engedményes részére az engedményezési szerződés megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges információkra, továbbá amennyiben a szerződés pénzügyi biztosíték nyújtását írja elő, az azzal kapcsolatos megállapodások megkötéséhez és teljesítéséhez szükséges, Régiókoordinátor és a Régiókoordinátori Közreműködő által harmadik fél részére adandó információkra.

19.4. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az alábbi információkra:

- a) amelyek a nyilvánosság számára rendelkezésre állnak, vagy amelyek a jövőben az információt kapó szerződő Félnak nem felróható módon válnak nyilvánossá, vagy
- b) amelyek bizonyíthatóan már a szerződés hatályba lépését megelőzően is ismertek voltak az információt megszerző Fél számára, vagy
- c) amelyek olyan harmadik fél által jutottak az információt kapó Fél tudomására, akit, nem köt titoktartási megállapodás azon szerződő Féllel szemben, akire az információ vonatkozik, vagy
- d) amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy kiadását jogszabály, tőzsdei szabályzat vagy hatósági rendelkezés teszi kötelezővé, az előírt mértékben és kör részére.

19.5. Jelen titoktartási kötelezettségvállalás hatályosságát nem érinti a szerződés bármilyen okból történő megszűnése, az a szerződés megszűnésétől számított [5] évig fennáll.

19.6. Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, és ennek okán *a köztulajdonban lévő gazdasági társaságok takarékosabb működéséről* szóló 2009. évi CXXII. tv. rendelkezései értelmében a nettó 5 millió forintot elérő (vagy azt meghaladó) értékű (vagy várható értékű) szerződések közzétételére köteles, úgy a Régiókoordinátor a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, és hozzájárul ezen Szerződés fentiek szerinti közzétételéhez azzal, hogy a Régiókoordinátori Közreműködő köteles a Régiókoordinátor részére a közzétételt megelőzően a közzétenni kívánt, megfelelő adatok kitakarítása mellett előkészített Szerződést a Régiókoordinátor részére megküldeni.

20. Iratmegőrzési kötelezettség

A Feleket a Szerződés megszűnésétől számított 5 évig az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

21. Teljes körű megállapodás

Jelen Szerződés képezi a Feleknek a Szerződés tárgyában létrejött teljes megállapodását. A jelen Szerződés megkötésével minden korábbi, e tárgyban folytatott szóbeli vagy írásbeli egyeztetés, illetve létrejött megállapodás hatályát veszti. Nem képezik a Szerződés részét mindazon szokások, amelyek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, illetve mindazon gyakorlat, melyet egymás között kialakítottak. Nem képezi a Szerződés részét továbbá semmilyen, az adott üzletágban hasonló szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

22. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a Szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg.

23. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Szerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

24. Vitás ügyek rendezése

Jelen Szerződéssel kapcsolatos minden vitás kérdést a Felek békés úton kísérelnek meg megoldani. A békés úton nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére Felek a Szerződésből adódó jogviták rendezésére - a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint járásbírói bírósági hatáskörbe tartozó ügyekben - kikötik a Szolnoki Városi Bíróság kizárólagos illetékességét. Minden más esetben Felek vitájukat a mindenkor hatályos Polgári Perrendtartás szerint hatáskörrel rendelkező, illetékes bíróság előtt rendezik.

25. Irányadó jog

Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben szabályozott valamennyi kérdést – ide értve a Szerződés érvényességére, valamint a szerződéses kikötések, nyilatkozatok, megállapodások és kötelezettségek kérdését is – a magyar jog szabályainak alkalmazásával kell eldönteni.

A jelen Szerződésben kifejezetten fel nem jogosított harmadik személy a jelen szerződéssel kikötött szolgáltatás követelésére nem jogosult.

A Felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen aláírják.

Kelt Szolnok, 2023. [*] napján

.....			
Régiókoordinátor		Régiókoordinátori Közreműködő	

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok
2. sz. melléklet: Szolgáltatási terület
3. sz. melléklet: Elszámolás
4. sz. melléklet: Lekötött kapacitások (eszközök műszaki specifikációja)
5. sz. melléklet: A Régiókoordinátori Közreműködő beszámoló
6. sz. melléklet: Üzletszabályzat
7. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő bejelentési lap
8. sz. melléklet: Átmeneti Időszakra vonatkozó szabályok
9. sz. melléklet: Fejlesztésre és beruházásra vonatkozó szabályok / Infrastruktúra Szabályzat
10. sz. melléklet: Kötbérmelléklet
11. sz. melléklet: Adatszolgáltatás
12. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő engedélyei
13. sz. melléklet: Régiókoordinátori Közreműködő felelősségbiztosítása

1. sz. melléklet

A Régiókoordinátori Közreműködői feladatok

A közszolgáltatási hulladékgazdálkodási tevékenységek végzésére vonatkozó alapvető szabályokat a szerződés megkötésének időpontjában a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XI 1.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. r.) és a Ht. tartalmazza, a részletes előírásokat a Felek a Szerződésben rögzítik.

Az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladatot a Ht. és a Korm. r. 2023. július 1. napjától hatályos rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság látja el, mely feladatellátásba Régiókoordinátort és a Régiókoordinátori Közreműködőt is bevon.

A feladatellátás keretében biztosítani szükséges, hogy a Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelelő ellátás a Terület településein biztosított legyen, a Közszolgáltatási Résztevékenység valamint a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatot képező Intézményi Résztevékenység a Szerződésben foglalt mértékig a hatályos jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő legyen valamint a Közszolgáltatási Résztevékenység ellátása során meg kell felelni az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltaknak.

A Régiókoordinátori Közreműködő és a Régiókoordinátori Közreműködőrel szerződéses kapcsolatban álló további koncesszori alvállalkozók minden magyarországi településen azzal a céllal kerülnek bevonásra a közfeladat ellátásába, hogy teljesüljenek az Állami Hulladékgazdálkodási Közfeladat körébe tartozó egyes hulladékáramokra a Jogszabályokban meghatározott és különösen az alábbiakban felsorolt Célértékek.

A lakossági közszolgáltatást a hatályos Jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon kell a Régiókoordinátori Közreműködőnek végezni olyan módon, hogy a közfeladat ellátása egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a településen 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve.

Célértékek

A Régiókoordinátor iránymutatásainak megfelelően a Régiókoordinátori Közreműködő köteles közreműködni abban, hogy a hulladéklerakókban lerakásra kerülő települési hulladék mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest 10 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen legkésőbb a 2035. évtől [Ht. 92. § (2a)], derogáció biztosítása esetén 25 tömegszázalékra vagy az alá csökkenjen 2034. december 31-ig [Ht. 92/C. § (3) bekezdés a) pont].

A Régiókoordinátori Közreműködő tevékenysége során köteles közreműködni abban, hogy a települési hulladék újrahasználatra előkészített és újrafeldolgozott mennyiségét a tárgyévben országos szinten képződött települési hulladék mennyiségéhez képest legalább

- 55 tömegszázalékra kell növelni 2025. december 31-ig [Ht. 92. § (5)], derogáció biztosítása esetén legalább 50 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés b) pont],
- 60 tömegszázalékra kell növelni 2030. december 31-ig [Ht. 92. § (6)], derogáció biztosítása esetén legalább 55 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés c) pont],
- 65 tömegszázalékra kell növelni 2035. december 31-ig [Ht. 92. § (7)], derogáció biztosítása esetén legalább 60 tömegszázalékra [Ht. 92/C. § (3) bekezdés d) pont]

növelje.

A célértékekre vonatkozó közreműködési kötelezettség Régiókoordinátori Közreműködőt a feladatellátásával összefüggésben, a feladatellátással érintett Területen, a fenti célértékek Területre és a szerződés időtartamára vonatkozóan érinti. Régiókoordinátori Közreműködő e körben a Régiókoordinátor célértékteljesítésre vonatkozó iránymutatásait, utasításait köteles a feladatellátásra vonatkozó tevékenységeibe átültetni, a Szerződés 1.2.3. pontja értelmében.

A Régiókoordinátori Közreműködő feladata kiterjed mind a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Résztevékenység és a Hulladékgazdálkodási Intézményi Résztevékenység egyes elemeire, mely feladatot a koncesszori alvállalkozói nyilvántartásba történő felvételt követően kezdhet meg, beleértve a Régiókoordinátori Közreműködő által teljesítési segédként bevonni kívánt közreműködőket is.

1. A Régiókoordinátori Közreműködő Feladatok közé tartozó hulladékgyűjtési-szállítási tevékenységek:

- (i) Területén az ingatlanhasználók vegyes hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt ürítési végpontokra (továbbiakban: Létesítmény).
- (ii) Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékának házhoz menő, gyűjtőpontos, hulladékgyűjtő szigetekről történő begyűjtése (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt létesítményekbe).

- (iii) Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó által a települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladék meghatározott részének gyűjtése és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítása.
- (iv) Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek üzemeltetése.
- (v) Hulladék létesítmények közötti szállítása a Régiókoordinátor utasításainak, Létesítmények informatikai felületen leadott és a Régiókoordinátor számára rendelkezésére bocsájtott megrendeléseinek megfelelően;
- (vi) A közterületen a Régiókoordinátor vagy a Régiókoordinátori Közreműködők által a Szerződés hatálybalépéséig és azt követően kihelyezett, általuk rendszeresített utcai hulladékgyűjtő edénybe elhelyezett települési hulladék elszállítása hulladékkezelő létesítménybe, ide nem értve a köztisztasági feladatellátásra vonatkozó hulladékgyűjtő edényeket .
- (vii) A hulladékgyűjtő szigetekre, illetve egyéb, közterületen elhelyezett hulladékgyűjtésre szolgáló edényzetek, illetve a közterületi lomtalanítás idejére vonatkozó területhasználati jogosultságokat Régiókoordinátori Közreműködő (saját maga, akár Közreműködői útján) szerzi be. Régiókoordinátori Közreműködő közterületi lomtalanítást csak hatályos területhasználati felhatalmazás birtokában szervezhet.

2. A Régiókoordinátori Közreműködő koncesszori alvállalkozó gyűjtési feladatellátásába tartozó hulladékok köre

- (i) Természetes személyek és gazdálkodó szervezetek vegyes települési hulladéka. (HAK: 20 03 01)
- (ii) A háztartásokban képződő lomhulladék. (HAK: 20 03 07)
- (iii) A Ht. alapján gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött települési hulladéka, különösen csomagolási hulladék: kevert (HAK 15 01 06), papír (HAK 15 01 01, 20 01 01), üveg (HAK 15 01 07), műanyag (HAK 15 01 02), társított (HAK 15 01 05) fém (HAK 15 01 04) és biológiailag lebomló hulladék (HAK 20 02 01).
- (iv) A gazdálkodó szervezetek
 - lom(HAK 20 03 07)- és
 - biológiailag lebomló (külön megállapodás hiányában kizárólag zöldhulladék HAK 20 02 01), továbbá
 - (1100 liter edényméretig) elkülönítetten gyűjtött csomagolási hulladéka, a papír-, üveg-, műanyag, fém hulladéka (HAK 15 01 06; 15 01 01; 15 01 07; 15 01 02; 15 01 05; 15 01 04)

(v) Régiókoordinátori Közreműködő tudomásul veszi, hogy az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladék gyűjtésére vonatkozó, illetve azonosító kódját Koncessziós Társaság a jogszabályok és a Koncessziós Szerződés biztosította keretek között meghatározhatja, Régiókoordinátori Közreműködő a hulladék azonosító kódjait Koncessziós Társaság útmutatása alapján köteles meghatározni. Régiókoordinátori Közreműködő a Területére vonatkozóan a hulladékgyűjtési kódok és módok alkalmazása során egységesítésre köteles törekedni, tekintettel arra, hogy a Koncessziós Társaság ezeket Magyarország egész területére vonatkozóan köteles egységesen kezelni, nyilvántartani.

3. A Régiókoordinátori Közreműködő gyűjtési feladata a közszolgáltatási és intézményi résztevékenység tekintetében

A Közszolgáltatási Résztevékenység tekintetében

- a) Minden Területen található településen minden ingatlanhasználó részére biztosítani szükséges a **vegyes települési hulladék** gyűjtését (13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet):
 - OTÉK szerinti nagyvárosias lakóterületen legalább hetente kétszer;
 - OTÉK szerint kisvárosias, kertvárosias, településközpont és intézményi vegyes területen legalább hetente egyszer; és
 - falusias, üdülőházas, hétvégi házas és OTÉK szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthetente egyszer, április 1. és október 31. között legalább hetente egyszer.
- b) a Területen a Koncessziós Társaság Koncesszori Alvállalkozója által üzemeltetett **hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron** gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot a Régiókoordinátori Közreműködő elszállítja a Régiókoordinátor által meghatározott eljárásrendben a hulladékudvar, illetve hulladékgyűjtő pont üzemeltetője által, vagy a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Régiókoordinátor rendelkezésére bocsájtott igényeknek megfelelően.
- c) **elkülönített** hulladékgyűjtési rendszert a Ht. 43.§ (3) bekezdésének megfelelően a szilárd/nem szilárd falú edényzet és begyűjtő célgépek biztosításával és üzemeltetésével működteti a Régiókoordinátorgal írásban egyeztetett módon és gyakorisággal, de minden esetben biztosítva legalább, hogy
 - legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fém- és zöldhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;

- az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Régiókoordinátor döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kerüljön elszállításra;
- a házhoz menő elkülönített gyűjtés esetében a gyűjtési gyakoriságot a következők szerint biztosítani szükséges:
 - nagyvárosias, kisvárosias, kertvárosias lakóterületen, valamint településközpont és intézményi vegyes területen legalább kéthetente egyszer;
 - falusias lakóterületen legalább havonta egyszer; és
 - üdülőházas, hétvégi házas és OTÉK szerinti egyéb területeken november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább kéthetente egyszer;
- Külön megállapodás hiányában 2023. december 31-től a biohulladék elkülönített gyűjtése biztosított legyen, az alábbiak szerint:
 - A vegyes hulladéokra vonatkozó gyakorisággal kell elszállítani (13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet):
 - a minden más hulladéktól elkülönítetten, külön gyűjtőedényben, együtt gyűjtött zöldhulladékot és élelmiszer- és konyhai hulladékot.
 - olyan gyűjtő edényben, amely megakadályozza a szaghatást, a kiszóródást, a kifolyást, a rovarok, rágcsálók és más kártevők hulladékhoz jutását és elszaporodását.
 - A zöldhulladék elkülönített gyűjtése esetén:
 - november 1. és március 31. között legalább kéthavonta egyszer, április 1. és október 31. között legalább havonta egyszer
 - külön gyűjtőedényben történő gyűjtése esetén a 13/2017. VI. 12. EMMI rendeletben foglalt gyakorisággal kell elszállítani
- a lomhulladék átvételének, összegyűjtésének és elszállításának megszervezése biztosított legyen (lásd még Ht. 42.§ (1) bek. c) pont) évente legalább 1 alkalommal (Ht. 44. § (1) bek.) közterületi, házhoz menő vagy a Régiókoordinátor által meghatározott, jóváhagyott formában az alábbiak szerint:
 - Régiókoordinátori Közreműködő kizárólag a rendszeres hulladékszállításra használatos gyűjtőedényekben el nem helyezhető, az ingatlanhasználónál keletkező háztartási vagy háztartáshoz hasonló nagydarabos lomhulladékot szállítja el.

- Közterületi lomtalanítás esetén Régiókoordinátori Közreműködő hirdetmény útján, továbbá honlapján legalább 15 nappal korábban előzetesen megjelöli, hogy az ingatlanhasználó a lomhulladékot annak elszállítása céljából mely területen és időpontban helyezheti ki. Házhoz menő, vagy megrendelés-bejelentés alapú lomtalanítás esetén Régiókoordinátori Közreműködő a bejelentéstől számított 60 napon belül köteles a lomtalanítást elvégezni.
- a Régiókoordinátori Közreműködő a rendelkezésére álló eszközök igénybevételevel mindent megtesz, hogy a lomtalanítás folyamata a közterületek lehető legkisebb mértékű szennyezése mellett történjen.

Az intézményi résztevékenység tekintetében

- a) elkülönített hulladékgyűjtési rendszert a Régiókoordinátorgal írásban egyeztetett módon és gyakorisággal működteti, de minden esetben biztosítva legalább, hogy**
- legalább a települési papír-, üveg-, műanyag-, fémhulladék vegyes hulladéktól való elkülönített gyűjtése biztosított legyen;
 - az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó hulladékot a Régiókoordinátor döntésének megfelelően (i) házhoz menő vagy (ii) hulladékgyűjtő pontról/hulladékudvarról történő gyűjtési rendszerben kell elszállítani;
 - az elkülönített hulladékgyűjtési rendszerbe tartozó, max. 1100 liter edényben gyűjtött papír, műanyag, fém és üveg hulladékot legalább a közszolgáltatási résztevékenység szerinti gyakorisággal szükséges gyűjteni, amennyiben gazdálkodó szervezet az elkülönítetten gyűjtött hulladékát a természetes személyre vonatkozó közszolgáltatási résztevékenység során biztosított összetételben gyűjti
 - A zöld- és lomhulladék gyűjtését és szállítását a gazdálkodó szervezetek egyedi-eseti megrendelése alapján szükséges biztosítani
 - Gazdálkodó szervezetek elkülönített hulladékát Régiókoordinátori Közreműködő a lakosságtól származó elkülönített hulladékkal együtt is jogosult gyűjteni, amennyiben a gyűjtött anyagáram típusa és ezzel a minősége megegyezik a közszolgáltatási résztevékenység részeként, adott településen gyűjtött anyagáram típusával és minőségével

Vegyes rendelkezések (közszolgáltatási és intézményi résztevékenységre egyaránt irányadó)

- a) a hulladékgyűjtési, szállítási rendszert úgy kell kialakítani, hogy:

- a közszolgáltatási résztvevénység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére rendelkezzen kapacitással az ellátandó műszaki tartalom mértékéig,
 - legalább az intézményi résztvevénység részeként képződő hulladék teljes mennyiségére 1100 literes edényzet méretig rendelkezzen gyűjtési és szállítási kapacitással
 - rendszeres járatba illesztve legyen megszervezve a hulladékok begyűjtése,
 - adott hulladék begyűjtése egy adott ingatlanról, illetve gyűjtőpontról mindig azonos (pl. hétfői, keddi stb.) napon történjen – kivéve az eseti megrendeléssel biztosított gyűjtést;
 - a települési hulladék szállítása csak zárt, kiporzás mentes tömörítő gépjárművel, vagy zárt, kiporzás mentes konténer segítségével történjen;
 - a Régiókoordinátori Közreműködő törekedjen arra, hogy a települési hulladékot 15 évet nem meghaladó életkorú gépjárművel szállítsa 2025-től, egyben törekedjen arra, hogy a járművek életkora a 10 évet ne haladja meg, és t a nagyvárosias lakóterületen elektromos gyűjtőjárműveket alkalmazzon.
- b) A Régiókoordinátori Közreműködő, a természetes személy ingatlanhasználó egyedi(gyűjtés-szállításra vonatkozó), vagy a Koncessziós Társaság informatikai felületein leadott és a Régiókoordinátor részére továbbított megrendeléseket is ellátja; az ilyen megrendelésről a Régiókoordinátor a Koncessziós Társaság részére tájékoztatást ad, a szolgáltatás díját a Koncessziós Társaság szedi be az érintett ingatlanhasználótól; a Régiókoordinátor a díj Koncessziós Társasághoz való beérkezését követően teljesített a megrendelt szolgáltatást a Régiókoordinátori Közreműködővel.
- c) A közterület-használati hozzájárulás jogosultjának egyedi megrendelése (nem rendszeres, eseti jelleggel rendszerint nagymennyiségű hulladék elszállítása iránti igény) esetén a Régiókoordinátori Közreműködő által gyűjtött hulladék gyűjtésével kapcsolatos egyéb feladatokat (gyakoribb/ad hoc/nagyobb mennyiség gyűjtése) a Régiókoordinátori Közreműködő ellátja; az ilyen megrendelésről a Régiókoordinátori Közreműködő a Régiókoordinátor részére tájékoztatást ad, a szolgáltatás díját a Koncessziós Társaság szedi be az érintett ingatlanhasználótól és fizeti meg a Régiókoordinátor részére, aki ezek után elszámol a Régiókoordinátori Közreműködővel (feladat végrehajtó).
- d) Régiókoordinátori Közreműködő végzi az éves szállítási naptár elkészítését, Régiókoordinátorral való jóváhagyását

Hulladékgyűjtés és szállítás gyűjtőedénnyel

- a) Az ingatlanhasználó bejelentését követően a Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanon keletkező vegyes hulladék vagy a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék

gyűjtésére szolgáló, rendszeresített gyűjtőedény alkalmazásával 15 napon belül megkezdni a szolgáltatást. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő biztosítja a gyűjtőedényt, úgy az edényzetbiztosítás a Felek közötti 3. melléklet szerinti elszámolást nem érinti.

- b) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó és a közterület-használati hozzájárulás jogosultja kivételével az ingatlanhasználó bejelentését követően a Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, általa rendszeresített gyűjtőedény alkalmazásával 15 napon belül megkezdni a szolgáltatást. Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő biztosítja a gyűjtőedényt, úgy az edényzetbiztosítás a Felek közötti 3. melléklet szerinti elszámolást nem érinti.
- c) Az ingatlanhasználó részére az ingatlanon keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtésére szolgáló, a Koncessziós Társaság lógójával ellátott, kereskedelmi forgalomban kapható zsákok megvásárlási lehetőségét a Régiókoordinátori Közreműködő legalább a régió ügyfélszolgálatain biztosítja, amennyiben Koncessziós Társaság Régiókoordinátori Közreműködő részére azokat rendelkezésre bocsátja
- d) A Régiókoordinátori Közreműködő az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján gondoskodik, abban az esetben, ahol a Régiókoordinátori Közreműködő biztosítja az edényzetet.
- e) Külön megállapodás hiányában Régiókoordinátori Közreműködő vagy közreműködője, alvállalkozója végzi a hulladék begyűjtéséhez rendszeresített zsákok beszerzését és a hulladéktermelők részére való átadását.
- f) Régiókoordinátori Közreműködő köteles megszervezni a kényelmi szolgáltatást, azon ingatlanhasználók esetén, akik nem helyezik ki közterületre a szállítási napon edényzetüket, hanem – kérésre - a Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtőedény(ek)e)t az ingatlanhasználó telephelyén belül üríti ki. Régiókoordinátori Közreműködő közreműködik, hogy ebben az esetben Régiókoordinátor ezen szolgáltatásra megállapodást kössön az ingatlanhasználóval Jelen mellékletben rögzített kényelmi szolgáltatásáért – azaz a gyűjtőedény(ek) ingatlanhasználó telephelyén belül történő ürítéséért szolgáltatási díjat számol fel a Régiókoordinátor. Ezen díj meghatározott részére Régiókoordinátori Közreműködő alvállalkozói díjként jogosult külön megállapodás szerint.

4. A Régiókoordinátori Közreműködő feladatai a hulladékgyűjtő szigetek működtetésével kapcsolatban

- Amennyiben a hulladékgyűjtő szigetet a Régiókoordinátori Közreműködő üzemelteti, köteles biztosítani, hogy
 - a hulladékgyűjtő szigetre legalább 3 hulladékfajta elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, jelzéssel, illetve felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve. A hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedények száma háromnál csak abban az esetben lehet kevesebb, ha a Régiókoordinátori Közreműködő az érintett településrészen az adott elkülönítetten gyűjtött települési hulladék gyűjtését és elszállítását házhoz menő rendszerben végzi.
 - a hulladékgyűjtő sziget alkalmas legyen a gyalogosan és gépjárművel történő megközelítésre;
 - a hulladékgyűjtő szigetre a házhoz menő gyűjtéssel érintett területeken a színes és fehér üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő, egyéb helyeken a fém és műanyag együttes gyűjtését, valamint a papír és az üveg elkülönített gyűjtését lehetővé tevő jelzéssel, felirattal ellátott gyűjtőedény legyen telepítve;
 - a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény zárható vagy mechanikai védelemmel ellátott, és a Területen a gyűjtést végző gyűjtőjárműhöz illeszthető rendszerű legyen, rendelkezze bedobó nyílással,
 - a hulladék környezetveszélyeztetést kizáró módon történő gyűjtése, a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény Területen gyűjtést végző gyűjtőjárművel történő ürítése biztosított legyen,
 - a hulladékgyűjtő szigeten és szűk környezetében elhelyezett nem megfelelő hulladék el legyen szállítva, legkésőbb a gyűjtőedény ürítését követő 5 munkanapon belül; a Régiókoordinátori Közreműködő a nem megfelelő hulladék elhelyezésével kapcsolatban amennyiben azt indokoltnak tartja, a jövőbeli esetek megelőzése érdekében, egyeztetést kezdeményez az Önkormányzattal, illetve köteles bejelentést tenni az illetékes hatóságnál, bevonva az egyeztetésbe, illetve egyidejűleg értesítve a Régiókoordinátort,
 - Külön megállapodás hiányában a köztisztaság és közegészségügy biztosítása érdekében a Régiókoordinátori Közreműködő a hulladékgyűjtő szigetre telepített gyűjtőedény tisztántartásáról, karbantartásáról,

valamint elhasználódása esetén cseréjéről a jogszabályokban meghatározott, ennek hiányában észszerűen elvárható rendszerességgel gondoskodik.

5. Ügyfélszolgálati kapcsolatos feladatok

A Régiókoordinátori Közreműködő (továbbiakban RKK) köteles a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgy tv.) és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) szerint az ingatlanhasználó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében ügyfélszolgálatot működtetni.

Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződésben foglalt hulladékgazdálkodási intézményi résztevékenységi feladatai tekintetében is köteles Fgytv. illetve az itt leírtak szerinti ügyfélszolgálatot működtetni.

A továbbiakban részletezettektől csak a Koncessziós Társaság írásos beleegyezésével lehet eltérni.

Jelen melléklet alkalmazásában Felek ügyfélnek a Szerződéses feladatellátással érintett Ht. szerinti ingatlanhasználókat, gazdálkodó szervezeteket tekintik.

5.1. Ügyfélszolgálat

A RKK az ügyfelek panaszainak intézésére, az ügyfelek tájékoztatására köteles ügyfélszolgálat működtetéséről gondoskodni oly módon, hogy az - törvény eltérő rendelkezése hiányában - az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben kerüljön kialakításra. A RKK ügyfélszolgálatot saját maga vagy alvállalkozója is üzemeltetheti, de mindkét esetben a RKK felel a jelen dokumentumban felsorolt ügyfélszolgálati elvárások betartásáért és a törvényi megfelelésért, ide nem értve az Átmeneti Időszakot.

Az ügyfélszolgálat működési rendjét, felfogadási idejét a RKK úgy köteles megállapítani, illetve működésének feltételeiről oly módon köteles gondoskodni, hogy az ügyfélszolgálat megközelítése, az ahhoz való hozzáférés - az ellátott ügyfelek számára és földrajzi eloszlására figyelemmel - ne járjon aránytalan nehézségekkel az ügyfelekre nézve.

Ennek keretében a RKK a Fgytv. közszolgáltatási tevékenységet folytató vállalkozásokra vonatkozó rendelkezései szerint köteles biztosítani legalább azt, hogy

- a) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan nyitva tartson,
- b) a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat legalább a hét egy munkanapján 7 és 21 óra között legalább tizenkét órán keresztül folyamatosan elérhető legyen,
- c) az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben működtetett ügyfélszolgálat esetében a ügyfeleknek lehetőségük legyen elektronikusan és telefonon keresztül is a személyes ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására, a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül a szolgáltató köteles személyes ügyfélfogadási időpontot biztosítani az ügyfél számára,
- d) az elektronikus eléréssel működtetett ügyfélszolgálat - üzemzavar esetén megfelelő más elérhetőséget biztosítva - folyamatosan elérhető legyen, illetve
- e) minden vármegyeszékhelyen egy ügyfélszolgálatot működtessen
- f) fenntartsa a jelenleg is működő ügyfélszolgálatok elérését a már megszokott helyszínen, nyitvatartási időben és minimum a meglévő szolgáltatási színvonalon a Koncessziós Társaság jelen pontra vonatkozó ellentétes tartalmú utasításáig. Koncessziós Társaság ilyen utasítást az Átmeneti Időszak tartama alatt csak kifejezetten indokolt esetben, az RKK kezdeményezése alapján adhat. Fenntartási kötelezettség kiterjed a 2023. március 1. napján még működő ún. infópontok, érdekképviseleti pontok, ügyfélszolgálati pontok további üzemeltetésére, elérésük biztosítására is.

Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ügyfél által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését, kivéve, ha az a tevékenységi körén kívül eső elháríthatatlan ok miatt nem lehetséges, feltéve, hogy a RKK úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. A RKK köteles a panasszal kapcsolatos élőhangos ügyintézés választását az ügyfél beazonosítása nélküli módon - reklám továbbítása nélkül - a telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat menüsorrendjének első helyére tenni. **Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és az ügyfél közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.** Ha a hangfelvétel tartalmazza a Fgy tv. 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, az ügyfél által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele az ügyfél beleegyezésével mellőzhető. **A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.**

A telefonos ügyfélszolgálat emelt díjas szolgáltatással nem működtethető.

A RKK - a jogszabályban foglaltakat figyelembe véve - köteles saját, önálló, tevékenységéről információt nyújtó internetes honlapot működtetni vagy meglévő honlapjának nyitóoldalaról közvetlenül elérhető, tárolható, megjeleníthető és nyomtatható módon ingyenesen, illetve a személyes ügyfélszolgálati pontokon hozzáférhetővé tenni legalább az alábbiakat:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet folytató vállalkozás nevét;
- b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet folytató vállalkozás székhelyének és telephelyének elérhetőségét;
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel érintett szolgáltatási terület földrajzi elhelyezkedésének megnevezését;
- d) az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait;
- e) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását
- f) a panaszok benyújtásával és intézésével kapcsolatos információkat;
- g) a feladatkörrel rendelkező fogyasztóvédelmi szervek, békéltető testületek és az ügyféli érdekek képviseletét ellátó egyesületek elérhetőségét vagy a felügyeleti szerv honlapjának ezen információkat maradéktalanul tartalmazó közvetlen hivatkozását;
- h) az ügyfélszolgálat elérhetőségére és működésére vonatkozó információkat
- i) az üzletszabályzatát és az egyéb általános szerződési feltételeit;
- j) az üzletszabályzat, egyéb általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót;
- k) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre alkalmazandó díj mértékét felhasználói kategóriánként és településenkénti bontásban kell hozzáférhetővé tenni.

A RKK, mint a közszolgáltatási résztevékenységet ellátó koncesszori alvállalkozó köteles az általa működtetett ügyfélszolgálaton a közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentéseket, panaszokat rögzíteni a fogyasztóvédelmi törvény betartásával és továbbítani a számlázással kapcsolatos bejelentéseket a Koncesszor által megnevezett számlapanaszokat kivizsgáló csoportnak (korábbi nevén NHKV Ügyfélszolgálat). További részleteket a továbbítandó ügyekről jelen dokumentum Ügytípusok fejezetében található.

Az alkalmazandó díjak mértékét, alkalmazásának feltételeit, díjképzésének szabályait és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenysége során kötelezően alkalmazandó jogszabályok felsorolását, továbbá üzletszabályzatokat és általános szerződési feltételeket a szövegben való kereshetőség biztosításával, a hatályos időállapotok elhatárolásával kell hozzáférhetővé tenni 5 évre visszamenőleg.

Az üzletszabályzat és az általános szerződési feltétel módosításáról szóló közérthető tájékoztatót a RKK az ügyfélszolgálatán is jól láthatóan és olvashatóan hozzáférhetővé teszi, továbbá - amennyiben a RKK az ügyféllel történő kapcsolattartás keretében azzal rendelkezik - az ügyfél elektronikus levélcímére is megküldi.

A fentieknek alkalmazásában az írásbeliség követelményének levél, távirat, távgépíró vagy telefax útján, továbbá bármely egyéb olyan eszközzel is elegendő lehet tenni, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását, és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését.

5.2 Panaszkezelés

5.2.1. Természetes személyek panaszainak kezelése

A RKK köteles a beérkező panaszokról nyilvántartást vezetni, melyben rögzíteni szükséges a panasz RKK általi megítélését, "elfogadott, jogos panasz" és "visszautasított panasz" kategóriák szerint bontásban.

Az ügyfél kérésére, az ügyfél erre irányuló kéréséről történő tudomásszerzéstől számított 30 napon belül díjmentesen

- a) biztosítani kell a RKK ügyfélszolgálatán a hangfelvétel meghallgatását,
- b) hangfelvételenként egy alkalommal a hangfelvételtől másolatot kell biztosítani.

Amennyiben az ügyfél kéri, a hangfelvételtől készült másolatot elektronikus úton kell rendelkezésére bocsátani. Az ügyfél a fenti a)-b) pontban felsorolt, hangfelvétel meghallgatási illetve másolat kérés jogait együttesen és külön-külön is gyakorolhatja. A RKK a hangfelvétel kiadását az ügyfél azonosításán túl egyéb feltételhez nem kötheti. A RKK a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatni köteles.

Az ügyfél a RKK-nak, illetve a RKK érdekében vagy javára eljáró személynek a szolgáltatások felhasználók részére történő forgalmazásával, illetve értékesítésével közvetlen kapcsolatban álló magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban vagy írásban közölheti a vállalkozással.

A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni, és szükség szerint orvosolni kell. Ha az ügyfél a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a RKK illetve a RKK érdekében vagy javára eljáró személy a panaszról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul köteles jegyzőkönyvet felvenni, és annak egy másolati példányát

- a) személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az ügyfélnek átadni,
- b) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén ha az nem került azonnal megoldásra – hasonlóan az írásbeli panaszhoz – a panasz felvételét követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt.

A panaszról felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) az ügyfél neve, lakcíme,
- b) a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja,
- c) az ügyfél panaszának részletes leírása, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- d) a vállalkozás nyilatkozata az ügyfél panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges,
- e) a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az ügyfél aláírása,
- f) a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,

g) telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma.

Az írásbeli panaszt a vállalkozás a beérkezését követően tizenöt napon belül köteles írásban érdemben igazolható megválaszolni és intézkedni annak közlése iránt. A panaszt elutasító álláspontját a vállalkozás indokolni köteles.

A vállalkozás a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát három évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A panasz elutasítása esetén a vállalkozás köteles az ügyfelet írásban tájékoztatni arról, hogy panaszával - annak jellege szerint - mely hatóság vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell továbbá az illetékes hatóság, illetve az ügyfél lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét, valamint levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a vállalkozás tett-e a Fgytv. 36/C. § (1) bekezdése szerinti általános alávetési nyilatkozatot.

A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon ügyfél által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az azonosíthatatlan személy által tett ügyféli panasz kivizsgálását a vállalkozás mellőzheti.

A Fgy tv. 17/A. §-tól eltérően az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a RKK panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és az ügyfélnek a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha az ügyfél panaszát szóban közli és a RKK az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról az ügyfelet írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatni kell.

Az ügyfélszolgálat az ügyféli panaszok intézése és az ügyfelek tájékoztatása során köteles együttműködni az ügyféli érdekek képviselőjét ellátó egyesületekkel.

Gazdálkodó szervezetek panaszainak kezelése

A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során az ügyfélszolgálat az írásbeli és szóbeli panaszok kezelésére vonatkozó előírások szerint köteles eljárni azzal a különbséggel, hogy ezen megkeresésekre nem vonatkoznak az Fgytv.-ben meghatározott válaszadási határidők és tájékoztatási előírások.

A gazdálkodó szervezetek és egyéb jogi személyek által benyújtott panaszok és az egyéb megkeresések kezelése során azonban törekedni kell arra, hogy a bejelentő lehetőség szerint 30 napon belül, pontos, világos és teljes körű tájékoztatást kapjon. A panasz elutasításának okát az ügyfélszolgálat köteles megindokolni.

Ügytípusok

A RKK ügyfélszolgálatára által kezelt ügytípusok

- Hulladékgyűjtési közszolgáltatás megrendelése, szüneteltetése, megszüntetése, újraindítása, edénytípus-csere
- Adatváltozások
- Díjkezdvezmény érvényesítése
- Társasház szétválása egyéni fizetőhelyekre/ társasházi előfizetésből kiválás egyéni fizetőhelyre
- Kártérítés/edénypótlás
- Eseti megrendelés alapján végzett hulladékgyűjtési szolgáltatások
- Edény mosás megrendelése
- Sérült edénycsere
- Edényjavítás megrendelése
- Edénymozgatás
- Edényszám-csökkentés és –növelés
- Edényürítés gyakoriságának változtatása
- Lakossági eseti lomtalanítás
- Elhagyott hulladék eseti elszállítása
- Határozott idejű közterületi rendezvények hulladék elszállításának biztosítása
- a Ht. 53. § (4) bekezdés alapján ellátott 5. pontban meghatározott feladatok
- Fizetési mód változtatása /csekk, CSBM, készpénzfizetési átutalás/

A Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálatára) által kezelt ügytípusok:

- Pénzügyi rendezéssel kapcsolatos ügyek 0 egyenlegkérés
 - téves utalás átvezetése
 - nem beazonosítható befizetés
 - csoportos beszédési megbízás
 - részletfizetés és halasztott fizetés
 - túlfizetés visszautalása
- Számlázással kapcsolatos ügyek
 - számla pótlása
 - számlamásolat kérése
- Díjhátralék behajtásával kapcsolatos ügyek
 - fizetési felszólítás megküldése

Az egyes ügytípusokkal kapcsolatos panaszok vagy egyéb megkeresések kezelésének különös szabálya

Amennyiben a RKK feladatkörébe tartozó ügytípussal kapcsolatos panasz vagy egyéb megkeresés érinti a közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák adattartalmát is, úgy a RKK ügyfélszolgálat köteles nyilvántartását felülvizsgálni, valamint szükség esetén módosítani annak érdekében, hogy a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport által előírt adatszolgáltatást megfelelő formában tudják biztosítani, a jogszerű számlák kiállításának érdekében.

Ha a közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számla nem megfelelő kiállítása a RKK által átadott adatállomány téves vagy hiányos adat- és műszaki tartalmából ered, úgy a RKK ügyfélszolgálat köteles kivizsgálni a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport által továbbított panaszokat vagy egyéb megkereséseket is.

Amennyiben a vizsgálat alapján megállapítást nyer, hogy az ügyfél panasza vagy egyéb megkeresése nem megalapozott, úgy erről a RKK ügyfélszolgálat köteles értesíteni az ügyfelet. Ha a bejelentés megalapozottnak bizonyul, a RKK ügyfélszolgálat köteles a nyilvántartásában a szükséges módosításokat elvégezni, és a számlakorrekcióhoz szükséges adatokat a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport részére továbbítani az általa meghatározott formában, és egyben az ügyfelet tájékoztatni.

A RKK-ok ügyfélszolgálati kötelesek biztosítani a közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatásról szóló számlák kiállításához szükséges – teljes és naprakész – adatbázis meglétét.

A Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport (korábbi nevén: NHKV Zrt. ügyfélszolgálat) feladatai:

Amennyiben a RKK feladatkörébe tartozó panasz és egyéb megkeresése a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoporthoz érkezik be, azt a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet, munkacsoport 5 napon belül továbbítja az illetékes RKK ügyfélszolgálatára.

5.3. Együttműködés

RKK ügyfélszolgálati, Koncessziós Társaság és az általa megjelölt Szervezetek panaszok és az egyéb megkeresések intézése során szorosan együttműködnek, amely során kötelesek megadni egymásnak minden olyan információt, adatot, amely a panasz és az egyéb megkeresés gyors és hatékony elintézése érdekében szükséges.

Amennyiben a panasz vagy az egyéb megkeresés összetettsége indokolja, úgy az ügyfélszolgálatok soron kívül írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak. A kapcsolattartás formájaként elfogadott az elektronikus (e-mail) üzenet; telefon és egyéb elektronikus hírközlési eszköz használata is.

Tömeges vagy egységes állásfoglalást és gyakorlatot igénylő panaszok és egyéb megkeresések esetén az ügyfélszolgálatok haladéktalanul értesítik egymást az ügyekben képviselendő egységes álláspontról, és szükség esetén írásban vagy szóban egyeztetést folytatnak.

5.4 Adatszolgáltatás

RKK köteles az alábbi táblázatban található adatokat, minden tárgyhót követő hónap 15. napjáig feltölteni a Régiókoordinátor által megadott Microsoft Teams csoportba.

Típusa	Értéke	Mértékegysége
beérkező ügyfélmegkeresések száma		darabszám
ügyfélszolgálat által kezelt hívások száma		darabszám
személyes ügyfélszolgálaton történt ügyek száma		darabszám
e-mail-en beérkező megkeresések száma		darabszám
postai úton beérkezett megkeresések száma		darabszám
beérkező panaszok száma		darabszám
jogos panaszok száma		darabszám
Számlázással kapcsolatos továbbított ügyek száma		darabszám
Elfogadott panaszokhoz kapcsolódó kártérítések összege		Forint
Fogyasztóvédelmi bírságok darabszáma		darabszám
Fogyasztóvédelmi bírságok összege		Forint

Elszámolási melléklet

Hulladék -begyűjtés, - szállítás, - szervezés					
Megnevezés	Mérték egység	Műv elet	Megnevezés	Mértéke gység	Elszámolási rendszeresség
Alap díj					
+ Átvett vegyes hulladék mennyiség	t	*	32 500	HUF/t	Havi
+ Átvett szelektív hulladék mennyiség (elkülönített)	t	*	59 500	HUF/t	Havi
+ Létesítmények között szállított mennyiség	t	*	3/A számú függelék szerint	HUF/t	Havi
+ Ügyfélszolgálati díj	ügyfél	*	1000	HUF/12/ ügyfél	Havi
- Árszabályozási korrekció	HUF	Árszabályozó hatóság felülvizsgálata alapján			Éves

Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződéssel érintett feladatellátás hatósági árszabályozás hatálya alá esik, ennek érdekében a feladatellátás díja vonatkozásában vizsgálni szükséges a feladatellátás során a Régiókoordinátori Közreműködő, (továbbiakban: koncesszori alvállalkozó) oldalán felmerült indokolt költségeket a mindenkor hatályos árszabályozási hatóság, intézmény által kialakított szabályozók, módszertanok figyelembevételével.

Fentiekre tekintettel Felek elszámolással kapcsolatban fentiek mellett Koncessziós Alvállalkozó tényköltség vizsgálat alapú elszámolásban (továbbiakban: Tényreállítás) is megállapodnak alábbiak szerint:

1. Régiókoordinátori Közreműködő indokolt szolgáltatási költségei:

Indokolt szolgáltatási költségnek minősül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység, valamint az intézmény résztevékenység (a Szerződésben meghatározott feladatellátás mértékében) körébe tartozó hulladék gyűjtésének és elszállításának költsége, valamint a közszolgáltatási résztevékenység keretében és az intézményi résztevékenység (Szerződésben meghatározott mértékig) végzett hulladékgyűjtés, -szállítással kapcsolatos költségei, melyet az árszabályozó hatóság erre a tevékenységre vonatkoztatott árszabályozási módszertanában határoz meg.

2. A Tényreállításra vonatkozó együttműködési kötelezettség:

Koncessziós Társaság, Koncessziós Társaság által megjelölt Szervezet, Koncessziós Társaság megbízottja, és Régiókoordinátor jogosult (Régiókoordinátori Közreműködő írásbeli kérelme alapján (kötelezett)) a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatra vonatkozó közvetlen és közvetett költségeket, ráfordításokat vizsgálni, annak figyelembevételével, hogy a szerződött fajlagos díjakkal számított szolgáltatási díj a maximum elfogadható - különös feltételek kivételével - költségek alapja. A fajlagos díjak növekedése nem haladhatja meg a MEKH által a Koncessziós Társaság indokolt működési költségeinek meghatározása során alkalmazott index mértékét. A tényreállításra vonatkozóan Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor jogosult adatszolgáltatást kérni, a főkönyvekbe és minden vonatkozó számviteli-és analitikus nyilvántartásba, a Feladat ellátás érdekében megkötött szerződésekbe betekinteni. Régiókoordinátori Közreműködő köteles a tényreállítás érdekében jelen bekezdésben foglalt körben adatot szolgáltatni, Koncessziós Társaság, vagy megbízottja vagy Régiókoordinátor részére az ellenőrzés, betekintés lehetőségét biztosítani.

3. A tényreállítás menete:

i) Koncessziós Társaság a koncesszori alvállalkozói indokolt szolgáltatási költségre vonatkozóan, megbízottja útján megküldi a koncesszori alvállalkozó részére az adatszolgáltatás formai és tartalmi követelményeit, útmutatóját.

ii) Koncesszori alvállalkozó tárgyévi adatszolgáltatását, tárgyévét követő február 28-ig megadja, benyújtja Koncessziós Társaság vagy Koncessziós Társaság megbízottja, vagy Régiókoordinátor részére. Koncessziós társaság a koncesszori alvállalkozó által benyújtott adatszolgáltatást követő 60 napon belül hulladékgazdálkodási közszolgáltatási-intézményi résztevékenységi és pénzügyi adatokra, a mennyiségi tényadatokra tekintettel meghatározza a szolgáltatási díj korrekciót.

Koncessziós Társaság az szolgáltatási díj korrekciója során figyelembe veszi a normál profit mértékét is.

iii) Ha a tárgyi év közbeni minőségi (szolgáltatásszínvonal) vagy mennyiségi (Területen bekövetkezett változások) változás miatt a szolgáltatási díj korrekciója során Régiókoordinátori Közreműködőnél keletkezik visszafizetési kötelezettsége, a Koncessziós Társaság a változásról való tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíti a Koncesszori alvállalkozót.

iv) A tárgyévre vonatkozóan a Régiókoordinátor a díj korrekciója alapján a tárgyévet követő év június 30. napjáig pénzügyileg elszámol a Régiókoordinátori Közreműködővel.

vi) Ha Régiókoordinátori Közreműködő a tevékenységét év közben megszünteti, az indokolt szolgáltatási költségről készült adatszolgáltatását a tevékenység megszüntetését követő második hónap végéig teljesíti, mely adatszolgáltatás alapján a hiánytalan adatszolgáltatást követő 90 napon belül a Régiókoordinátor elszámol vele.

4. sz. melléklet

Kapacitás lekötési szerződés Hulladék gyűjtési feladatok (Régiókoordinátori Közreműködő / alvállalkozók)

Amely létrejött egyrészről

[cégnév]

székhely:

mint Régiókoordinátor

Valamint

[cégnév]

székhely:

mint Kapacitással rendelkező szervezet

A Felek megállapodnak abban, hogy a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53/H. § (1) bekezdésének való megfelelés érdekében, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat, a koncesszió gyakorlása érdekében lekötik, a jelen Kapacitás Lekötési Szerződésben meghatározott kapacitásokat ennek megfelelően a „Régiókoordinátor” a koncessziós tevékenység gyakorlásához jogosult igénybe venni. A Felek együttműködésének részletes feltételeit a Felek külön megállapodásban rendezik.
Szolnok, 2023. év [*] hó [*] nap

.....

Régiókoordinátor

Kapacitással rendelkező szervezet

Mellékletek: 2. db.

Szolgáltatásba bevonni kívánt gyűjtő és szállító Kapacitások						
Engedél yes címe: Megye	Engedél yes címe:En gedélyes címe: Települé s	Engedélye s címe: Közterület , Szám	Tevékenysé g típusa	Tevékenysé g Kapacitása (tonna/év)	Használ at jogcíme	Alvállalkozó megnevezése
Input	Input	Input	Gyűjtés, szállítás	Input	Tulajdon jog	Input
Kérjük Kitölteni	Kérjük Kitölteni	Kérjük Kitölteni	Kérjük Kiválasztani	Kérjük Kitölteni	Kérjük Kiválaszt ani	Kérjük Kitölteni

Átmeneti Időszakra vonatkozó szabályok

A jelen 8. sz. mellékletben szabályozzák a Felek az Átmeneti Időszakra, tehát a Szerződés aláírása és a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok teljes körű ellátásának kezdőidőpontja közötti időszakra vonatkozóan a következőket.

1. Alapelvek

A Felek az alábbi Alapelvek mentén működnek együtt az Átmeneti Időszak alatt a Szerződés 1.2.1. pontja szerinti Feladatok ellátásában:

1.1. Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom

Az 1.1. Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom alatt a Felek a Ht. 92/B § (6),(7) bekezdéseire figyelemmel értik a 2023. június 30. napján hatályos, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatók és az ingatlanhasználók között ingatlanhasználók települési hulladékának gyűjtése, szállítása és kezelése tárgyában létrejött szerződésekben foglaltak szerinti feltételek, műszaki tartalom figyelembevételével összeállított és az ingatlanhasználók részére megküldött, 2023. július 1. és 2023. december 31. tartó időszakra, vagy a 2023. év egészére vonatkozó gyűjtési-ürítési naptárakban rögzítetteket.

Felek a Szerződéssel összefüggésben Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom alatt értik különösen, de nem kizárólagosan az alábbi feltételeket, és műszaki tartalmat: gyűjtési naptárban foglalt hulladékgyűjtési gyakoriság és mód, lomtalanítás műszaki tartalma és gyakorisága.

Felek rögzítik, hogy az Átmeneti Időszakra vonatkozó rendelkezések egyik kifejezett célja, a Ht. 92/B § (6),(7) bekezdéseire figyelemmel, a 2023. június 30. napján hatályos, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatók és az Ingatlanhasználók között az Ingatlanhasználók települési hulladékának gyűjtése, szállítása és kezelése tárgyában létrejött szerződésekben foglalt feltételek, műszaki tartalom (Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom) összességében változatlan formában történő biztosításának szabályozása

Felek az Átmeneti Időszakban ellátandó szolgáltatás műszaki tartalmát a függelékeként rögzítik (továbbiakban: Rögzített Műszaki Tartalom). Ennek hiányában a 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti műszaki tartalmi követelmények változatlan formában irányadók.

Régiókoordinátor vállalja, hogy az Átmeneti Időszak alatt a Szerződés 8.3.1. pontjában foglalt „gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelme” jogcímen kötbért kizárólag a Rögzített Műszaki Tartalom hibás vagy késedelmes teljesítése esetén követelhet.

1.2 Ellátás színvonalának biztosítása

Felek a fentiek során kötelesek olyan módon együttműködni, hogy az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki tartalom minden esetben teljesüljön, teljes mértékben.

2. Feladatok az Átmeneti Időszakban

2.1. Régiókoordinátor részvétele a Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátásában

Az alábbi Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok ellátását a Régiókoordinátor az általa megkötött Közvetlen Szerződések igénybevétele útján biztosítja az Átmeneti Időszakban:

2.2. Régiókoordinátor szakmai koordinációs és ellenőrzési feladatai

2.2.1. A jelen 8. sz. melléklet 2.1. pontja szerinti Feladatokkal kapcsolatban a Régiókoordinátor látja el a szakmai koordinációt, így az általa közvetlenül igénybe vett Régiókoordinátori Közreműködők feladatellátásának, kapacitásainak összehangolása céljából különösen az **ágazati koordinációt, és a folyamat optimalizációját.**

2.2.2. A Régiókoordinátor a vele közvetlen jogviszonyban álló Régiókoordinátori Közreműködők esetében köteles gondoskodni arról, hogy az Átmeneti Időszakban az **Ingtatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom** maradéktalanul megvalósuljon az alábbiak szerint. A Régiókoordinátor a Területen tevékenységet végző, vele közvetlen jogviszonyban álló Régiókoordinátori Közreműködők esetében köteles a Régiókoordinátori Közreműködők által ellátott, az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalmat megismerni, annak megvalósulását ellenőrizni. Amennyiben a Területen (Terület településein, településrészein) az Ingatlanhasználó Által Érzékelt Műszaki Tartalom nem éri el a mindenkor hatályos vonatkozó Jogszabályokban rögzített minimum műszaki tartalmat, úgy legkésőbb a tudomásszerzésétől számított 30 napon belül - de legkésőbb az Átmeneti Időszakra vonatkozó Beszámoló részeként- a Régiókoordinátor Közreműködő **Intézkedési Tervet** köteles benyújtani a Régiókoordinátor részére. Az Intézkedési Tervben a Régiókoordinátor Közreműködő bemutatja annak érdekében tett javaslatait és tervezett intézkedéseit, hogy a Terület egészén a mindenkor hatályos jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben és az Üzletszabályzatban foglalt műszaki tartalom összességében megvalósuljon.

2.2.3. A Régiókoordinátor Közreműködőnek a Területen tevékenységet végző, Alvállalkozók **ügyféladatbázisait** köteles átvenni és integrálni a saját rendszereibe az Átmeneti Időszak végéig.

2.2.4. A Régiókoordinátor Közreműködő a Koncessziós Társaság által megjelölt **hulladékkezelési végpontokat** az Átmeneti Időszakban is köteles igénybe venni. A Régiókoordinátor Közreműködő a megjelölt hulladékkezelési végponttól eltérni csak Koncessziós Társaság és Régiókoordinátor írásbeli jóváhagyásával, illetve havária esetén jogosult. Havária esetén a hulladékkezelési végponttól való eltérést Régiókoordinátor Közreműködő haladéktalanul köteles a Koncessziós Társaságnak és a Régiókoordinátornak írásban jelezni. A Felek elszámolása során csak az előzetesen írásban, vagy az elszámolási időszak végéig jelzett és jóváhagyott eltérő végponthasználattal érintett hulladékvolumen kerülhet figyelembevételre.

2.2.5. Régiókoordinátor Közreműködő az Átmeneti Időszakban az **ügyfélszolgálati rendszert** úgy alakítja ki, hogy a hatályos jogszabályokban foglalt vonatkozó követelmények a Terület összességében megvalósuljanak.

Elszámolás, nyilvántartási és adatszolgáltatási szabályok

3.1.1 A Régiókoordinátor Közreműködő díjfizetési, kötbérfizetési, helytállási és kártérítési felelőssége az Átmeneti Időszakban kizárólag a saját, és vele közvetlen szerződéses jogviszonyban álló alvállalkozók irányában áll fenn.

3.2 Régiókoordinátor Közreműködő az Átmeneti Időszakra vonatkozó Beszámolót nyújt be 2023. október 31. napjáig. Az Átmeneti Időszakra vonatkozó beszámolóban Régiókoordinátor Közreműködő bemutatja az alábbiakat:

- 2024. január 1-től igénybe venni kívánt alvállalkozót
- általa 2024. január 1-től alkalmazni kívánt gyűjtési naptárat
- 2.2.2 pontban foglalt Intézkedési Tervet
- tevékenységet, szolgáltatási színvonalat érintő fejlesztési lehetőségeket,
- a szolgáltatásnyújtásban esetlegesen felmerült színvonal változásokat,
- általa 2024. január 1-től érvényesíteni kívánt a szolgáltatás egységesítése, racionalizálása érdekében javasolt intézkedéseit
- a feladatellátás tartalmát érintő javaslatait

3. Átmeneti Időszakra vonatkozó szabályok hatálya

A Felek abban állapodnak meg, hogy a jelen 8. sz. mellékletben foglalt szabályokat kifejezetten és kizárólag az Átmeneti Időszakban alkalmazzák, így e melléklet hatálya és alkalmazhatósága megszűnik azon a napon, amikor a Régiókoordinátor írásban értesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt az Átmeneti időszak megszűnéséről

Régiókoordinátori Közreműködő fejlesztési beruházásokra vonatkozó kötelezettségei

1. Hulladékgazdálkodási tevékenységet érintő fejlesztési beruházásokkal kapcsolatos feladatok, együttműködési kötelezettségek

Fejlesztési beruházás alatt értendő, minden, Szerződéssel érintett tevékenység végzéshez kapcsolódó fejlesztés, ide nem értve a pótlási, karbantartási beruházásokat.

Régiókoordinátori Közreműködőnek teljes körű együttműködési kötelezettsége van mind a fejlesztési beruházások előkészítési- mind a megvalósítási szakaszában a Koncessziós Társasággal és a Régiókoordinátorral az alábbiak szerint.

1.1 Régiókoordinátori Közreműködők feladatai a Koncessziós Társaság által végzett fejlesztési beruházások vonatkozásában

A Régiókoordinátori Közreműködők feladata a Koncessziós Társaság által végzett hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszközök fejlesztésére irányuló beruházások során:

- Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor felkérésére részt vesz az egyes hulladékkezelő létesítmények-, IT és egyéb eszköz fejlesztések előkészítésében, tervezésében, kivitelezésében a szakmai egyeztetéseken történő képviseletével és a szükséges adatszolgáltatások átadásával.
- Régiókoordinátori Közreműködő a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor felkérésére, mint esetleges későbbi felhasználó részt vesz a régiós területét érintő IT fejlesztések tervezésében, tesztelésében, és biztosítja a kulcsfelhasználókat, delegálja kollégáit az oktatásba
- Régiókoordinátori Közreműködő részt vesz a hulladékkezelő létesítmények gyűjtés-szállítási tevékenységet is érintő próbaüzemében: a hulladékkezelő létesítmények sikeres próbaüzeméhez szükséges hulladékot beszállítja a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor iránymutatásával, koordinációjával és előre megtervezi, illetve biztosítja a próbaüzemekhez szükséges hulladékmennyiséget, a beszállítást végző humánerőforrást és/vagy célgép igényt.
- Hulladékkezelő létesítmények fejlesztése-, tervezése és kivitelezése során a Koncessziós Társaság és az általa megbízott partner (mint pl. tervező, kivitelező, műszaki ellenőr) részére biztosítja a szállítási-, forgalomtechnika és egyéb tervezés feladatokhoz szükséges adatokat (mint pl. létesítménybe érkező célgépek típusa és azok műszaki adatait (befogadó kapacitása, méret adatok, tengelytáv, fordulókör méret, összesúly, magasság stb.)), részt vesz a létesítmény forgalomtechnika szempontú tervezésében.
- Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor felkérésére együttműködik az egyes-, fejlesztési beruházásokat érintő kommunikációs tevékenységek (például sajtóesemények) tervezésében, lebonyolításában.
- Régiókoordinátori Közreműködőnek minden olyan további adatszolgáltatást biztosítania szükséges a fejlesztési beruházások tervezéséhez-, fejlesztéséhez-, kivitelezéséhez amely a szolgáltatási tevékenysége alapján nála keletkezik.

- A Régiókoordinátori Közreműködőnek a beszerzett eszközök használatba vételig történő átmeneti tárolását szükség esetén biztosítani kell külön megállapodás szerint.

1.2 Régiókoordinátori Közreműködők saját hatáskörében végzett beruházása

Régiókoordinátori Közreműködő, a Koncessziós Társaság vagy a Régiókoordinátor által megvalósított, 1.1 pontban szereplő beruházásokon kívüli, saját fejlesztési beruházást kizárólag a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor előzetes bevonásával és jóváhagyásával tervezhet és végezhet. Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor jóváhagyásához kötött a fejlesztési beruházások előkészítése, pályáztatása, kivitelezésre vagy eszközbeszerzésre irányuló szerződéskötése és a megvalósítás lezárása (ideértve az átadás-átvételi eljárást) is.

Régiókoordinátori Közreműködő beruházási tervének véglegesítését megelőzően a fejlesztési beruházások kapcsán jóváhagyást kell kérnie a Koncessziós Társaságtól és a Régiókoordinátortól, bemutatva a fejlesztési kívánt beruházás ütemezését (kezdés, próbaüzem kezdete, műszaki átadás-átvétel időpontja), várható bekerülési értékét annak forrását (saját vagy külső forrás) műszaki koncepcióját (különösen kitérve a hulladékanyagáramokra) és a helyszínt.

A jóváhagyásra benyújtott fejlesztési beruházás vonatkozásában a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor vizsgálja:

- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a beruházás magyarországi hulladékgazdálkodási stratégiába történő illeszkedését;
- amennyiben a tervezett beruházás jellege indokolja, a Koncesszor vállalásaira vonatkoztatott alakulására gyakorolt hatását;
- a gyűjtés-szállítási tevékenységre, valamint a Koncessziós Társaság által üzemeltett hulladékkezelő létesítményekre gyakorolt hatását

rövid és hosszútávú hatását az egyes hulladékanyagáramokra.

Külső finanszírozású (pl. európai uniós forrás, hazai költségvetési forrás) fejlesztési beruházás esetén a pályázati dokumentáció műszaki tartalmának véglegesítéséhez a Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor jóváhagyása szükséges.

Régiókoordinátori Közreműködő a saját hatáskörben végzett fejlesztési beruházások tekintetében feladatai, kötelezettsége továbbá:

- A Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor által jóváhagyott fejlesztési beruházások előrehaladásáról tájékoztatási kötelezettsége van, negyedéves előrehaladási jelentés megküldésével, ami minimum tartalmazza a tárgyhónapban elvégzett munkákat, az esetleges akadályközléseket azok státuszát, fotódokumentációt, a tervezett befejezés várható időpontját.
- Régiókoordinátori Közreműködő saját beruházása megvalósítását, kivitelezését úgy köteles tervezni és végezni, hogy a jelen szerződésben foglalt egyéb kötelezettségei teljesítése (ideértve különösen a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység napi szintű, operatív ellátását) akadályoztatásra, veszélyeztetésre nem kerülhet. Régiókoordinátori Közreműködő a hibás teljesítés kimentése körében jogalappal a beruházással összefüggésben felmerülő akadályokra nem hivatkozhat.

- Régiókoordinátori Közreműködő a beruházással összefüggésben felmerült károk vonatkozásában Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor felé igényérvényesítéssel nem élhet, továbbá felelős minden olyan káreseményért ami a beruházással összefüggésben harmadik személynél, vagy nem saját üzemeltetésben, tulajdonban lévő eszközökben merült fel.
- Megküldi a Koncessziós Társaság részére a kivitelezés-, fejlesztés pályáztatására irányuló végleges műszaki követelményeket (műszaki leírást) jóváhagyás céljából, azokat előzetesen bemutatja.
- A megvalósult beruházás tekintetében az átadás-átvételi eljárásra Koncessziós Társaságot és a Régiókoordinátort köteles meghívni.

Részletes kötbérfizetési feltételek és kötbér mértékek

Kötbérre vonatkozó általános szabályok

A Régiókoordinátor nem jogosult a Régiókoordinátori Közreműködővel szemben az egyes kötbértípusokat együttesen is érvényesíteni. A Régiókoordinátor a kötbér összegét külön levélben terheli ki („Kötbérértesítő”), melyet a Régiókoordinátori Közreműködő köteles annak kézhezvételét követő 15 napon belül banki átutalással kiegyenlíteni. A Régiókoordinátori Közreműködő a Kötbérértesítővel szemben a kézbesítéstől számított 15 napon belül kifogással élhet, mely kifogás esetén a Régiókoordinátor kötbérigényét külön hatósági / bírósági eljárásban érvényesítheti. A kötbérfizetési kötelezettség a Régiókoordinátori Közreműködőt terheli az általa közvetlenül igénybe vett Alvállalkozó(k) által megvalósított szerződésszegések esetén is.

I. Meghiúsulási kötbér:

A Régiókoordinátori Közreműködő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, ha Régiókoordinátori Közreműködő engedélyeiben a szerződéskötést követően olyan változás következik be, amely a Régiókoordinátori Közreműködői Feladat hulladékgyűjtési-szállítási részfeladatai jogszerű ellátása megkezdését ellehetetleníti, illetve amennyiben a 2023. július 1. és 2023. július 10. napja közötti, működésében, saját vagy Alvállalkozói kapacitásaiban olyan változás következik be, ami miatt Régiókoordinátori Közreműködői feladat a Terület szerződött ügyféléaránya legalább 1%-a tekintetében nem kerül ellátásra és a Régiókoordinátori Közreműködő ezt 3 naptári napon belül nem pótolja. Felek jelen pont értelmezésében „szerződött ügyféléarány” alatt a Régiókoordinátori Közreműködői díj, 3. sz. mellékletben foglalt ügyfélszolgálati díj megállapításánál irányadó szerződött ügyfélszámot értik. Az meghiúsulási kötbér érvényesítése kizárja a teljesítés követelését. Régiókoordinátor jogosult a kapacitásváltozás miatt érvényesíthető meghiúsulási kötbér követelése helyett a szolgáltatást követelni és késedelemre vonatkozó késedelmi kötbértípusokat (II.1.i pont szerint) egyidejűleg alkalmazni.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
I. Meghiúsulási kötbér	Fix összeg	300.000.000,- Ft

II. Késedelmi kötbér, hibás teljesítési kötbér:

Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt, az egyes Régiókoordinátori Közreműködői Feladatok tekintetében a 2. sz. melléklet szerinti Területen az 1. sz. mellékletben megállapított kötelezettségét határidőben nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti a 8.3.1. – 8.3.7. pontban meghatározott esetekben, késedelmi- vagy hibás teljesítési kötbért köteles fizetni (Kötbérterhes szerződésszegés esetei). A késedelmi- és hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a Régiókoordinátori Közreműködőt a Szerződés teljesítése alól. A késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor válik esedékessé, amikor a késedelem megszűnik, vagy ha a késedelmi kötbér összege eléri a kikötött maximumot.

1. GYŰJTÉS- SZÁLLÍTÁSI KÖTELEZETTSÉG KÉSEDELME (Szerződés 1.2.1.1.)

Tartósan nem minősülő gyűjtés-szállítási kötelezettség késedelmének minősül a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban illetve jelen szerződésben foglalt műszaki tartalomtól eltérő, hulladék átvételével, gyűjtésével, elszállításával, kezelésre történő átadásával kapcsolatos szolgáltatás, így különösen a gyűjtési-ürítési naptárban foglalt ürítési alkalom elmaradása, amennyiben az a Régiókoordinátori Közreműködőnek

felróható okból következett be és 2 munkanapon belül igazolhatóan nem került pótlásra. Nem minősül tartósnak a gyűjtés-szállítási kötelezettség elmaradása, ha az nem tart legalább 8 egybefüggő napon keresztül, vagy 30 napos időszakot vizsgálva összességében 10 napig a Terület szerződött ügyfelei 20 %-a tekintetében. A Régiókoordinátori Közreműködőt nem terheli késedelmi kötbérfizetési kötelezettség akkor sem, ha a Régiókoordinátori Közreműködő a gyűjtés-szállítási kötelezettségre vonatkozó feladatellátást a Régiókoordinátor érdekkörében felmerülő okból nem képes biztosítani.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.1.i) Késedelmi kötbér, ha a gyűjtési tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg.	egybefüggő 1-7 nap késedelem esetén: érintett szerződött ügyfél/nap –	2000,- Ft, maximum naponta 6.000.000.-Ft
	egybefüggő 7+, illetve 30 napot vizsgálva összesen 10 nap késedelem esetén: érintett szerződött ügyfél/nap	2500,- Ft, maximum naponta 15.000.000.-Ft
	A Régiókoordinátori Közreműködő Jogának korlátozása (Szerződés 2. pont) alkalmazása vagy a Szerződés rendkívüli felmondása esetén (emellett)	további kötbér alkalmazásának nincs helye a Jogának korlátozásának időpontját követően, azon korlátozással érintett területre
II.1.ii) Késedelmi kötbér, ha a létesítmények közötti szállítási tevékenység tekintetében a hatályos jogszabályokban, Üzletszabályzatban, Szerződésben foglalt műszaki tartalom nem valósul meg.	elmaradt szállítás- ide nem értve a telephelyen belüli szállításokat (db)	100.000,- Ft, maximum havonta 6.000.000.-Ft

2. RÉGIÓKOORDINÁTOR ÁLTAL A FELADATELLÁTÁSBA ÁTÜLTETENDŐ TEVÉKENYSÉG BEVEZETÉSÉNEK ELMARADÁSA AZ ÁTÜLTETÉSRE ADOTT HATÁRIDŐ EREDMÉNYTELEN ELTELTÉT KÖVETŐEN (Szerződés 1.2.4.3.), kivéve az Átmeneti Időszakot.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.2) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátor által a Feladatellátásba átültetendő tevékenység bevezetésének elmaradása miatt	késedellemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

3. KONCESSZIÓS TÁRSASÁG, Régiókoordinátor VAGY AZ ÁLTALA MEGBÍZOTT ELLENŐR ELLENŐRZÉSEINEK AKADÁLYOZTATÁSA (Szerződés 5.1.-5.7.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.3) Hibás teljesítési kötbér a Koncessziós Társaság, Régiókoordinátor vagy az általa megbízott Ellenőr ellenőrzéseinek	fix összeg, alkalmanként, helyszínenként	100.000.-Ft,

akadályoztatása miatt		
-----------------------	--	--

4. Alvállalkozó(k) KONCESSZORI ALVÁLLALKOZÓI NYILVÁNTARTÁSBA TÖRTÉNŐ BEJELENTÉSÉNEK ELMARADÁSA (Szerződés 3.2.5.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.4) Késedelmi kötbér Alvállalkozó(k) Koncesszori Alvállalkozói Nyilvántartásba történő bejelentésének elmaradása miatt.	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

5. RÉGIÓKOORDINÁTOR KIFEJEZETTEN ÍRÁSBELI, FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ, JOGSZABÁLYSZERŰ UTASÍTÁSTÓL VALÓ ELTÉRÉS (Szerződés 1.2.1.1.-1.2.1.4.)

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.5) Hibás teljesítési kötbér Régiókoordinátor kifejezetten írásbeli, Feladatellátáshoz kapcsolódó utasításaitól való eltérés miatt	késedelemmel érintett naponként	100.000.-Ft,

6. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, NYILVÁNTARTÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEK KÉSEDELME (Szerződés 1.5.pont)

- Amennyiben Régiókoordinátori Közreműködő neki felróható okból a Szerződésben vállalt adatszolgáltatás és nyilvántartás vezetése tekintetében bármely, a Szerződés 1. sz. Mellékletében megállapított kötelezettségét határidőn túl vagy nem szerződésszerűen teljesíti, kötbért köteles fizetni.
- A Régiókoordinátor az adott tevékenység teljesítésére nyitva álló határidő eredménytelen elteltét követően a teljesítésre, illetve a kötelezettségek hibás teljesítése esetén a hiba elhárítására és a szerződés szerinti teljesítésre a Régiókoordinátori Közreműködőt legalább 15 napos póthatáridő tűzésével felszólítja. Régiókoordinátor kötbérre való jogosultsága a póthatáridő lejártát követően nyílik meg, kivéve a dedikált Informatikai Felületen benyújtandó adatszolgáltatás elmulasztása esetén, amely esetben a Régiókoordinátor póthatáridő tűzésére nem köteles.
- A Régiókoordinátori Közreműködő Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztásának minősül:
 - a) a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése;
 - b) a Szerződés 6. sz mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése.
 - c) Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése.
- Amennyiben a Régiókoordinátori Közreműködő a Szerződés 1.5. pontja alapján a 11. sz. mellékletek szerinti adatszolgáltatását hibásan vagy hiányosan nyújtja be, vagy azt nem adja le a Régiókoordinátor részére, illetve amennyiben nyilvántartását hibásan vezeti, vagy abban elmaradása van, a Régiókoordinátor a Szerződés 5. pontja szerinti

Ellenőrzés során feltárt hiba vagy hiányosság súlyától függően, illetve elmaradás esetén a 10. számú melléklet szerinti mértékben jogosult kötbérre, kivéve, ha a Régiókoordinátor ugyanerre alapítva felmondja a jelen Szerződést.

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.6.1.) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátori Közreműködői Szerződésben foglalt adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének a dedikált Informatikai Felületen megfelelő határidőben és/vagy adattartalommal történő megtételének elmulasztása miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.2.) Késedelmi kötbér a Felek közötti elszámolást, teljesítésigazolást érintő adatszolgáltatások (különös tekintettel a Waste Tracking rendszerre) elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.3.) Késedelmi kötbér a Szerződés 6. sz. mellékletében részletezett számlázási adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft
II.6.4.) Késedelmi kötbér a Régiókoordinátori Közreműködői Beszámoló benyújtásának elmaradása vagy késedelmes teljesítése miatt	késedelemmel érintett nap,	100.000,- Ft

7. EGYÉB SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉG SZERZŐDÉSSZERŰEN TÖRTÉNŐ TELJESÍTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA:

Kötbér jogcíme	Kötbér alapja	Kötbér mértéke
II.7.) Hibás teljesítési kötbér egyéb, külön nem nevesített szerződéses kötelezettség elmulasztása miatt	fix összeg, alkalmanként	100.000,- Ft
	maximum havonta	1.000.000,- Ft

A külön nem nevesített kötelezettségek vonatkozásában kötbérfizetési kötelezettség az Átmeneti Időszak alatt nem terheli a Régiókoordinátori Közreműködőt (a továbbiakban: „Kötbér moratórium”). Régiókoordinátori Közreműködő a Kötbér moratórium időszaka alatt is köteles minden tőle elvárható megtenni a szerződéses kötelezettségek hiánytalan, határidőben történő teljesítése iránt, az e körben tanúsított szándékos szerződésszegő magatartása esetén kártérítési kötelezettsége fennáll.

Adatszolgáltatási melléklet

Felek, jelen 11. számú mellékletben szabályozzák a Szerződés hatálya alatt, Régiókoordinátor Közreműködő által Koncessziós Társaság és Régiókoordinátor részére teljesítendő eseti, időszakos valamint rendszeres adatszolgáltatások körét. Felek tudomásul veszik, hogy jelen mellékletben meghatározott kötelezettségek teljesítése nem mentesíti Feleket a hulladékgazdálkodási tevékenységgel összefüggő, harmadik felek felé teljesítendő, illetve a mindenkor hatályos jogszabályi kötelezettségeken alapuló kötelező adatszolgáltatások teljesítése alól.

1. Rendszeres adatszolgáltatások:

1.1. Régiókoordinátor Közreműködő köteles a Koncessziós Társaság hulladéknyomonkövető ún. „waste tracking” rendszerében (továbbiakban Rendszer) adatot szolgáltatni a Rendszerben „Régiókoordinátori partnertípus”-ra vonatkozó adattartalommal, a Rendszer által meghatározott határidőben. Felek rögzítik, hogy Rendszer által biztosított adatrögzítési határidő 3 munkanap.

1.2. Régiókoordinátor Közreműködő köteles gondoskodni arról, hogy a területen tevékenységet végző Alvállalkozók a Rendszerbe regisztráljanak és abban adatot rögzítsenek a Közreműködői tevékenységre vonatkozó adattartalommal. Az Alvállalkozó adatszolgáltatásainak tartalmáért és a Rendszerben foglalt adatszolgáltatási rend betartásáért Régiókoordinátor Közreműködő felelősséggel tartozik.

1.3. Koncessziós Társaság biztosítja Régiókoordinátor Közreműködő részére a Rendszerbe való hozzáférést, valamint azt, hogy Régiókoordinátor Közreműködő a Területen tevékenységet végző koncessziós alvállalkozók Rendszerben rögzített tevékenységeire rálásson és a tevékenységre vonatkozó Rendszeradatokhoz hozzáférjen.

1.4. Régiókoordinátor Közreműködő köteles a Területen, illetve a Területen kívül eső, de a Koncessziós Társaság által megjelölt, kötelezően igénybe veendő ürítési végpont tényleges használójával (továbbiakban: Létesítményüzemeltető) az adatszolgáltatások körében együttműködni- különös tekintettel a Létesítményüzemeltető Rendszerbe történő adatszolgáltatásához szükséges adatok átadására.

1.5. Régiókoordinátor Közreműködő e körben minden olyan adatot köteles átadni Létesítményüzemeltetőnek, amely Létesítményüzemeltető Rendszerben történő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítéséhez szükséges, illetve az adatszolgáltatást megkönnyíti. Ideértve különösen, de nem kizárólagosan a beszállításra vonatkozó rendszeres járattervet, járatutasítást vagy egyéb olyan dokumentumot, dokumentumokat amely, vagy amelyek a rendszeres (nem ad hoc, vagy egyedi megrendelés alapján történő) gyűjtés vonatkozásában tartalmazza az alábbi adatokat:

- beszállítás (gyűjtés) tervezett dátuma napokra lebontva
- a beszállított hulladék HAK azonosítóját
- a gyűjtéssel érintett települések megnevezését

- azon gyűjtéssel érintett gazdálkodó szervezet(ek) megnevezését melyet nem rendszeresített gyűjtőárattal kerülnek gyűjtésre
- gyűjtést végző Régiókoordinátori Közreműködők megnevezését

1.6. Régiókoordinátor Közreműködő vállalja, hogy a Régiókoordinátori Feladattal érintett gyűjtési-szállítási tevékenysége során a Koncessziós Társaság által rendszeresített szállítólevelet, vagy a rendszeresített szállítólevél adattartalmával megegyező tartalmú dokumentumot használ, döntése alapján a Régiókoordinátor Közreműködő által használt, rendszeresített szállítólevélformátum helyett, vagy a mellett. Régiókoordinátor Közreműködő legalább vállalja, hogy az általa rendszeresített, gyűjtés-szállítási tevékenységre vonatkozó, dokumentumon a Koncessziós Társaság által rendszeresített Szállítólevelén rögzített adattartalmat átvezeti. Régiókoordinátor Közreműködő vállalja, hogy a szállítólevél tartalmához üritési végpontonként és beszállításonként Létesítményüzemeltetőnek, adatrögzítés céljából, hozzáférést biztosít. Régiókoordinátor Közreműködő fenti vállalások megvalósulásáról az Alvállalkozók esetében is gondoskodni köteles.

1.7. Régiókoordinátor Közreműködő a Létesítményüzemeltetőnek átadja azon gazdálkodó szervezetek megnevezését és azonosító adatait, amelyekkel rendelkezik és amely gazdálkodó szervezetektől várhatóan (járattev, vagy egyéb, rendszeres vagy eseti gyűjtésre vonatkozó gyűjtési terv alapján) adott létesítménybe beszállítás történik. Koncessziós Társaság és Régiókoordinátor vállalja, hogy a gazdálkodó szervezetek által a Koncessziós Társaság informatikai felületén megkötött Feladattal kapcsolatos szerződések Területre és a Régiókoordinátori Közreműködő Feladat vonatkozásában releváns adatait Régiókoordinátor Közreműködő részére rendelkezésre bocsátja.

2. Számlázási Adatok

2.1. Régiókoordinátor Közreműködő az Ingatlanhasználók felé a közszolgáltatási résztevékenység (illetve az intézményi résztevékenység esetében a Szerződésben rögzített mértékig) történő számlázáshoz szükséges adatokat Koncessziós Társaság és a Régiókoordinátor, vagy az általa megjelölt Szervezet felé szolgáltatni köteles *az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól* szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben, jelen Szerződésben, illetve rendeletet esetlegesen felváltó, mindenkor hatályos vonatkozó szabályozás szerint szolgáltatni.

2.2. Régiókoordinátor Közreműködő a Területre vonatkozó számlázási adatokat köteles megismerni és a Koncessziós Társaság által meghatározott időszakonként, a számla előállítását megelőzően ellenőrizni és validálni és folyamatosan karban tartani. Emellett a számlázási adatokra vonatkozó -Koncessziós Társaság, vagy az általa megjelölt szervezettől származó-adatkéréseknek Régiókoordinátor Közreműködő a Területre vonatkozóan köteles eseti, vagy rendszeres adatszolgáltatás körében eleget tenni.

3. Ügyfélszolgálattal kapcsolatos adatszolgáltatások:

Régiókoordinátor Közreműködő az 1.sz mellékletben foglalt vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettsége mellett adatot szolgáltat az alábbiakról:

2023. június 15. napjáig a Koncessziós Társaság informatikai felületére feltölti az alábbi adatokat:

általa, vagy alvállalkozója által üzemeltetett, működtetett ügyfélszolgálatok címe, jellege (ügyfélszolgálati pont, érdekképviselői pont, kihelyezett ügyfélszolgálat, egyéb ügyfélszolgálat, Fgytv-nek megfelelő ügyfélszolgálat), nyitvatartása, feladatellátás módja (személyes, telefonos)

Rkk a szolgáltatott adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül Koncessziós Társaság és Régiókoordinátor számára írásban jelzi.

4. Eseti adatszolgáltatások

Régiókoordinátor Közreműködő köteles a Régiókoordinátori Közreműködői Feladathoz, a Feladat és kapcsolódó tevékenységek optimalizációjához, elszámolásához kapcsolódó Koncessziós Társaság vagy Régiókoordinátor által közölt eseti adatkéréseknek, észszerű, a napi operatív feladatellátást nem veszélyeztető határidőben eleget tenni. Régiókoordinátor Közreműködő tudomásul veszi, hogy az eseti adatkérések a Terület egészére is kiterjedhetnek.

Régiókoordinátor Közreműködő köteles a Koncessziós Társaság vagy Régiókoordinátor utasítása alapján a Koncessziós Társaság jelen szerződésben külön nem nevesített Informatikai Rendszereibe regisztrálni és ott adatot szolgáltatni. Régiókoordinátor Közreműködő gondoskodik arról, hogy jelen kötelezettség Alvállalkozó(k) esetében is megvalósuljon.

5. Nyilvántartási kötelezettségek

Régiókoordinátor Közreműködő a mindenkor hatályos, tevékenységre vonatkozó nyilvántartási kötelezettségek mellett az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- egyedi megrendelés alapján történő többlethulladék (konténerezés) elszállítások elkülönült nyilvántartása
- a hulladék begyűjtési, mozgatási, szállítási tevékenységek ellátásához szükséges járműállományra vonatkozó naprakész adatbázist vezet, egyedenként az üzemeltetési adatok és költségek rendelkezésre állásának megjelenítésével
- feladatállásba bevont saját, vagyonkezelt, birtokolt (ideértve az Alvállalkozókat is) edényzet állományra vonatkozó nyilvántartás
- begyűjtő célgépek időszakos karbantartási terve

Elnök kéri a jelenlévőket, hogy a hatodik határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
14/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
hulladékgazdálkodási feladatának ellátását szolgáló vagyonával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

**Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati
Társulás és a MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság közötti bérleti szerződés jóváhagyása**

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás között 2023. július 1. napjával hatályba lépő bérleti szerződést.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

Ikt.sz.:

Bérleti Szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

székhely: 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

törzskönyvi azonosító szám: 549989

KSH statisztikai számjel: 15549989-3821-327-05

adószám: 15549989-2-05

képviselésében: Szitka Péter elnök

továbbiakban, mint *Társulás vagy Bérbeadó*

másrészről a

MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 3527 Miskolc, József Attila utca 65.

adószám: 24676658-2-05

statisztikai számjel: 24676658-2-05

cégjegyzékszám: 05 09 026023

képviselésében: Ladányi Roland ügyvezető

továbbiakban, mint *Bérlő*

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A.§-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére. Ennélfogva 2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás már nem kötelező önkormányzati feladat lesz, hanem a hulladékgazdálkodás állami közfeladatként kerül ellátásra. Ettől az időponttól kezdve az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vehető, és 2023. június 30-ig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtásához igénybe vett eszközöket a Ht. 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani és használatát/igénybevételét lehetővé tenni, a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához.
2. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van róla, hogy a jelen bérleti szerződés aláírásának időpontjában a Bérlő és a Koncessziós Társaság között a hulladékgazdálkodási (rész)feladatok ellátására külön-külön szerződések (a továbbiakban az egyes Koncessziós Társasággal megkötendő szerződések alapján végzendő feladatok esetében egységesen a „hulladékgazdálkodási feladatok” megnevezés kerül alkalmazásra a jelen bérleti szerződésben) előkészítése van folyamatban, és azok megkötésére még nem került sor. A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához azonban szükség van a

közszolgáltatásba jelenleg is bevont létesítmények, eszközök további jogszerű igénybevételenek igazolására a Koncessziós Társaság felé, mivel az egyes hulladékgazdálkodási feladatok ellátása kizárólag a vagyon tulajdonosa által jogszerűen használatba adott vagyon rendelkezésre bocsátásával valósítható meg.

3. Jelen bérleti szerződés biztosításának a célja a Bérbeadó használatában álló, a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását szolgáló vagyon egységes és hatékony a Bérelő általi működtetésének és hasznosításának, nyilvántartásának biztosítása, a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony ellátása és a feladatellátás feltételeinek biztosítása érdekében.
4. Felek rögzítik továbbá a Ht., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) rendelkezéseire tekintettel, hogy a Társulás, mint Bérbeadó használatában álló, illetőleg abba kerülő, a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására rendelt vagyonelemek üzemeltetési joga a Bérlőt illeti meg.
5. Felek az Nvtv. 3. § (1) bekezdés a) alpontjára utalva kijelentik, hogy a Bérelő átlátható szervezetnek minősül. Felek az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontjában foglaltakra is hivatkozással rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül jogosultak, tekintettel arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező hasznosítás – figyelemmel arra, hogy a szerződés tárgya nem szolgáltatás-megrendelés, hanem bérbeadás-, nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá. Ebből következően a Bérbeadó 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal az érintett eszközöket az Nvtv. rendelkezései értelmében jogszerűen hasznosíthatja a Ht. irányadó rendelkezéseire figyelemmel, mivel a Ht. 53/E. § (8) bekezdése kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység folyamatos ellátása érdekében a koncesszor nevében eljáró Koncessziós Társasággal versenyeztetés mellőzésével köthető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásához szükséges vagyonra vonatkozóan az Nvtv. szerinti hasznosítási szerződés. A Koncessziós Társasággal a hulladékgazdálkodási feladatellátásra szerződő fél a Bérelő, így a használatba adott létesítmények, eszközök igénybevétele a Koncessziós Társaság alvállalkozójaként megjelenő MiReHu Nonprofit Kft. az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában jogszerű módon részt tud venni.
6. A jelen szerződés 2023. július 1. napjával történő hatályba lépésének együttes feltételei az alábbiak:
 - a) A szerződés megkötését a Bérbeadó, valamint a Bérelő legfőbb szerve határozatával előzetesen jóváhagyja, és
 - b) A 2023. július 1. napjától a Bérelő a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására a feladatvégzésre feljogosító jogszerű szerződésekkel rendelkezzen.

II. A szerződés tárgya és a felek jogai, kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Bérbeadó Bérelőnek bérbe adja, Bérelő pedig a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe veszi az alábbi vagyonelemeket:

A 2001/HU/16/P/PE/010 ISPA azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó használatában álló jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemek;

A továbbiakban a jelen II.1. pontban foglalt, 1. számú mellékletben felsorolt vagyonelemek együttesen: bérlemény.

A Bérbeadó rögzíti, hogy a jelen szerződéshez csatolt mellékleteket meghaladóan a fentebb hivatkozott számú projektek támogatási szerződéseit, annak valamennyi mellékletére kiterjedően megismerte, és a jelen szerződés teljesítése során jogait és kötelezettségeit a támogatási szerződések előírásaira is tekintettel úgy gyakorolja, hogy a támogatott projektek rendeltetésüket betöltsék.

Szerződő felek a bérleményi vagyonelemeket tartalmazó mellékletre utalva rögzítik, hogy az adott mellékletek tartalmazzák az egyes vagyonelemek

- megnevezését,
 - a közhiteles nyilvántartásba vétel esetén a közhiteles nyilvántartásba feltüntetett azonosító számot vagy jelet.
2. Bérbeadó a bérleményt Bérbeadó részére bérbe adja, aki azt bérbe veszi és vállalja annak jelen szerződés alapján történő működtetését és igénybevételét, továbbá a jelen bérleti szerződésben megállapított bérleti díj megfizetését.
 3. A Bérbeadó feladata a bérlemény jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a Bérbeadó érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, biztonságos és jó gazda gondosságának megfelelő működtetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, a vagyonevédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint a bérlemény elemeiben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
 4. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa a jelen szerződés alapján bérbe vett vagyonelemeket kizárólag az általa teljesítendő hulladékgazdálkodási feladatok ellátására használja. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagos bérleti és hasznosítási jogot biztosít Bérbeadó számára a bérleményre, szavatolja, hogy más harmadik személynek olyan joga nem áll fenn a bérlemény tárgyán, amely annak Bérbeadó általi használatát gátolná vagy akadályozná.
 5. A Bérbeadó a bérleményt igénybe veszi és működteti, illetve gondoskodik a működtetéséről a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során, továbbá Bérbeadó tudomásul veszi, hogy a bérlemény tárgyát képező valamennyi vagyontárgy eszköz, berendezés létesítmény jelen pontban foglaltaktól eltérő célú felhasználása Bérbeadó számára nem engedélyezett. Bérbeadó az Nvtv. 11. § (11) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
 6. A Bérbeadó kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásához szükséges környezetvédelmi, hatósági engedélyekkel a szerződés fennállása alatt rendelkezik.

7. Bérelő a bérlemény, vagy annak meghatározott része feletti használati jogát harmadik személyre a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén és csak abban az esetben ruházhatja át, adhatja a bérleményt, vagy annak meghatározott részét albérletbe, ha ezt a jogszabályi, vagy a bérleményre vonatkozó előírások, szerződéses rendelkezések lehetővé teszik, továbbá ha – amennyiben ehhez bármely szerv, testület, hatóság, vagy harmadik személy jóváhagyása szükséges – a szükséges jóváhagyást beszerezte. Felek ezzel összefüggésben az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjával összhangban rögzítik, hogy a bérlemény hasznosításában – a Bérelővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.
8. A Bérelő kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges feladatok tartós, rendszeres, a jogszabályoknak és a vonatkozó előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi szakmai, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
9. A Bérelő haladéktalanul köteles a Bérbeadót értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz és a bérleményre, vagy annak valamely részére, elemére vonatkozik. Bérelő köteles az ellenőrzésről készült hatósági jegyzőkönyvet és a tevékenységével kapcsolatos egyéb határozatot Bérbeadó részére megküldeni. Bérelő teljes felelősséggel tartozik az illetékes hatóság által előírt kötelezettségek teljesítésével összefüggésben. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a jelen pontban foglalt kötelezettségeit a Koncessziós Társaság felé is teljesítse, ideértve a tájékoztatási és dokumentum megküldési kötelezettséget is.
10. A Bérelő köteles tűrni, hogy a Bérbeadó – vagy az általa felkért harmadik személy megbízásának igazolásával – a bérleményt (rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban) legalább 1 munkanappal történő előzetes tájékoztatást követően ellenőrizze.
11. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a bérlemény valamennyi elemére, valamint az azokkal kapcsolatos iratok (szerződések, feljegyzések, hatósági iratok) megtekintésére, illetve azok másolatának igénylésére. Amennyiben a Bérbeadó az ellenőrzési tevékenységek során harmadik személy alvállalkozót vagy teljesítési segédet vesz igénybe, úgy a megbízott köteles meghatalmazó levéllel igazolni magát. A meghatalmazó levélnek tartalmaznia kell a harmadik személy azonosítását lehetővé tevő adatokat, a megbízás tárgyát, és az ellenőrzési tevékenység időtartamát.
12. Bérbeadó tudomásul veszi és a jelen szerződés aláírásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására létrejövő szerződések hatálya alatt köteles a Koncessziós Társaság részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa használt létesítményekről, alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Koncessziós Társaság indokoltnak és szükségesnek tart. A Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérelő jogosult továbbá a Koncessziós Társaság és a Koncessziós Társaság képviselője részére a létesítményekbe történő bejutást, a létesítmények ellenőrzését, a létesítményekkel kapcsolatos iratokba, nyilvántartásokba való betekintést, valamint azokról másolat készítésének lehetőségét folyamatosan, munkaidőben biztosítani.

13. A Bérelő köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Bérbeadó részére másolatban megküldeni, amellyel a bérleménnyel kapcsolatban bármely személy hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség) vagy ezen hatóságoknál eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a bérleményre vonatkozó tulajdoni, használati, vagy birtokigény, vagy az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
14. A Bérelő a bérlemény átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
15. A Bérelő köteles a vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót – ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza –, köteles továbbá tűrni, hogy a Bérbeadó a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek a megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye.
16. A Bérelő vállalja a bérleti jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, így különösen a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
17. A Bérelő köteles a bérlemény megóvásáról gondoskodni, az ennek érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Bérbeadót írásban tájékoztatni. Bérelő köteles a bérlemény tárgyát képező ingatlanok károsodástól mentes környezeti állapotát megőrizni.
18. A bérlemény használatának teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és a jogszabályokban, valamint a vonatkozó engedélyekben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése a Bérelő kötelezettsége.
19. A Bérelő köteles a bérlemény valamennyi elemének teljeskörű karbantartásáról, őrzéséről, üzemképességének biztosításáról, tisztántartásáról és ápolásáról gondoskodni. A Bérelő e kötelezettségeinek szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének költségei Bérelőt terhelik.
20. A Bérelő köteles minden év szeptember 30 napjáig a bérlemény tárgyát képező vagyontárgyaknak a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervére és ehhez kapcsolódóan az általa javasolt beruházások finanszírozási igényére, figyelemmel az eszköz gazdaságilag hasznos élettartamára – Gördülő Fejlesztési Terv – vonatkozó javaslatát elkészíteni és arról a Bérbeadót írásban tájékoztatni. A Bérbeadó és a Bérelő köteles a Gördülő Fejlesztési Tervről a benyújtásától számított 60 napon belül írásban megállapodni. A Bérbeadó köteles a Gördülő Fejlesztési Tervet legfőbb szerve elé terjeszteni jóváhagyásra. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a Gördülő Fejlesztési Tervet, annak Bérbeadó felé történő benyújtása előtt, a Koncessziós Társasággal előzetesen egyeztesse és szakmai álláspontját a Koncessziós Társasággal való tárgyalást követően alakítsa ki.
21. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervben elfogadott, de a Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból elmaradó beruházások következményeiert

Bérbeadó mentesíti, Bérőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól.

22. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv alapján megvalósuló pótlás, fejlesztés eredménye a Bérbeadó tulajdonába kerül. A fejlesztés költségeit a felújítást, beruházást megvalósító köteles tovább számlázni a Bérbeadó felé.
23. A Bérőnek a bérlemény tárgyát képező vagyona vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Bérő évente egyszer, a tárgyét követő év január 15.-éig köteles a bérlemény tárgyát képező vagyonelemről köteles leltárt készíteni.
24. A Bérő a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítése érdekében is a bérlemény tárgyát képező valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szerepel legalább:
 - a) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa(i), a használat jogcíme,
 - b) a vagyontárgyon elvégzett minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom megjelölésével.
25. A bérleményt képező vagyontárgyakra a Bérő köteles a bérlet teljes időtartamára általános vagyonszámítás és felelősségbiztosítási szerződést kötni.
26. A Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Koncessziós Társaság részéről felé a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során olyan igény érkezik, mely szerint a II.1. pontban foglalt projektek támogatási szerződéseiben foglaltaktól eltérő mennyiségű és/vagy eltérő településről érkező hulladék kezelésére, vagy a Koncessziós Társaság kifejezett írásbeli utasítása alapján bármilyen, a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő szabály alkalmazására kerüljön sor, a Bérő köteles a Bérbeadó álláspontját, jóváhagyását kérni mielőtt a Koncessziós Társaság által megfogalmazott igény szerint járna el.

III. A bérleti díj

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérő éves bérleti díjat fizet.
2. Az éves bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. Bérbeadót illető fix összegű bérleti díj jelen szerződés 1. számú mellékletben szereplő vagyonelemek összértéke után elszámolt értékcsökkenés 35%-a +Áfa/év, melyről a Bérbeadó tárgyét követő hónap 15. napjáig a számviteli szabályoknak és jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát közöl a Bérővel. A fix összegű bérleti díj nem változik akkor sem, ha a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek összességében év közben változás áll be, azonban a tárgyét december 31. napjáig újonnan szerződésbe bevonni kívánt vagyonelemek alapján a felek kötelesek aktualizálni a következő tárgyévi bérelt eszközök listáját.
3. A Bérő a fix összegű bérleti díjat számla alapján, a számla kiállításától számított 90 napos fizetési határidő betartásával köteles a jelen szerződésben rögzített vagy a Bérbeadó által írásban közölt pénzforgalmi számlára történő átutalás útján megfizetni.
4. A Bérő a mérlegbeszámoló elkészítését követően – de nem később, mint a tárgyét követő év június 30. napjáig – köteles a bérleti díj korrekcióját kezdeményezni, abból a célból, hogy a

Bérbeadó a változó bérleti díj összegét meg tudja állapítani. A Bérleti díj korrekciójának kezdeményezésére a Bérlo kezdeményezésének hiányában a Bérbeadó is jogosult. A Bérbeadó a Bérlo által közölt korrekciós felhívó levél kézhezvételétől számított 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérlo a változó bérleti díjat a számlakiállításától számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a bérleti díj korrekciója azt eredményezi, hogy a változó díj negatív összeggel zárul és a Bérbeadó terhére fizetési kötelezettséget eredményez, akkor a Felek a jelen szerződés bérleti díjra és elszámolásra vonatkozó rendelkezéseit újratárgyalják.

A Bérlo a felhívó levélben köteles a Bérbeadóval közölni,

- a korrekcióra alapot adó számításhoz az alapadatokat,
- az általa elvégzett számítás eredményét.

A változó bérleti díj mértékét szerződő felek az alábbi képlet alkalmazásával határozzák meg:

Változó bérleti díj (Vb) = [Bérlo hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos árbevétele (BV)– (a Bérlo hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai (BK))+Fix bérleti díj (Fb Társulás)+Eredmény (E)]

A képlet alkalmazása során

- Bérlo hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos árbevétele (BV)
- Bérlo hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai (BK) a Bérlo-nak a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai forintban kifejezve (Társulásnak fizetendő bérleti díj nélkül),
- Fix bérleti díj = a Társulás részére megállapított bérleti díj összegéből a fix összegben meghatározott díjrész (Fb Társulás),
- Eredmény= árbevétel arányos 4 %-os nyereség (E).

5. A Bérbeadó a korrekciós eljárás kezdeményezése során jogosult a korrekcióra alapot adó adatszolgáltatást meghaladóan a Bérlo-tól a szolgáltatási adatok, továbbá a költség-, illetve ráfordítás adatainak igazolása érdekében az auditált mérlegbeszámolóját, vagy további adatokat igényelni.

IV. A szerződés módosítása

1. A jelen szerződés módosítása csak írásban lehetséges a Ht. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok, a Ptk. rendelkezéseinek, valamint az egyéb a jelen szerződéses jogviszonyra irányadó jogi normák passzusainak megfelelően.
2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásban, cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás.

V. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2025. december 31. napjáig kötik meg.

2. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Bérő bérleti jogviszonya a bérlemény felett bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, amennyiben a Bérő nem rendelkezik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására feljogosító szerződéssel/szerződésekkel. Ebben az esetben a megszűnés időpontja megegyezik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására feljogosító szerződés(ek) megszűnésének napjával. Felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy tudomásuk van róla, hogy a Bérő részfeladatok elvégzésére szerződik a Koncessziós Társasággal, így az egyes vagyonelemek külön-külön szerződéses jogviszonyokban kerülnek hasznosításra, ez egyben jelenti azt is, hogy a jelen szerződés esetében részleges megszűnésre is sor kerülhet, annak függvényében, hogy adott esetben a Bérőnek a Koncessziós Társasággal fennálló mely szerződése vesztí hatályát. A jogviszony megszűnésekor a Bérő köteles a bérlemény tárgyát képező eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Bérbeadóval elszámolni.
3. Jelen szerződés megszűnik továbbá:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével.
 - b) Bármely fél jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A jelen szerződésben foglaltak szerinti rendes és rendkívüli felmondással, a felmondási idő lejártával.
 - d) Jogszabályban meghatározott egyéb esetekben, így különösen az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében meghatározott felmondás gyakorlása esetén.
4. Bármely fél jogosult a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondás útján, indokolás nélkül 90 napos felmondási idővel megszüntetni.
5. Bármely fél jogosult továbbá a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal rendkívüli felmondás útján megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
6. A Bérő részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
 - a. Bérő ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;
 - b. Bérő a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi és szerződéses feltételeknek nem felel meg (engedélyét/engedélyeit visszavonják, nem hosszabbítják meg, nyilvántartásból törlik, tevékenységtől eltiltják, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb hatósági előírásoknak nem felel meg, vagy azokat nem tartja be) vagy hatósági ellenőrzés során vele szemben súlyos szabálysértést állapítanak meg;
 - c. A beszámolási vagy nyilvántartási, vagy adatszolgáltatási kötelezettségét Bérbeadó írásbeli felhívását követően sem teljesíti, vagy ennek során súlyos gondatlanságából eredően, vagy szándékosan valótlan adatokat tüntet fel, szolgáltat;
 - d. Bérő a bérleti díj megfizetésével 90 napon túl késedelembe esik és kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhez vételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget;
 - e. A hatósági ellenőrzéseket, és/vagy a jelen szerződés alapján a Bérbeadót megillető ellenőrzési jogok gyakorlását akadályozza és azokat felszólítás ellenére sem teszi lehetővé;
 - f. A jelen szerződésben előírt biztosítások (felelősség és vagyonbiztosítás)

- bármelyike a Bérlőnek felróható okból 30 napot meghaladóan az előírt mértéknek megfelelően nem áll fenn;
- g. Ha a Bérlő a vagyonban szándékosan különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
7. A Bérbeadó részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
- a) Bérlő szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Bérlőnek kárt okoz.
8. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
9. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejártát követően azonnali hatállyal felmondani.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.
11. Az elszámolás keretén belül Bérlő köteles minden szükséges, különösen a jogszabályban előírt információkat, adatokat, illetőleg dokumentumokat átadni a Bérbeadónak.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerint fizetendő bérleti díj forrása - a I.1-2. pontban foglaltak alapján - a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására létrejövő szerződések lesznek.
4. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
5. Amennyiben a szerződő felek között a szerződés értelmezésével, teljesítésével, az

állított szerződésszegéssel kapcsolatban bármilyen jogvita felmerülne, a szerződő felek a hatásköri szabályoktól függően, a Kazincbarcikai Járásbíróság vagy a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.

6. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
7. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között bármilyen személyes adat megosztásra kerül, úgy a Felek kötelesek az ilyen személyes adatot az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kezelni és feldolgozni, ideértve különösen az Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679 (EU) Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok rendelkezéseit. A Felek kötelesek valamennyi szükséges óvintézkedést megtenni a személyes adat biztonsága és bármilyen sérülésének vagy elvesztésének, károsodásának vagy megsemmisülésének megakadályozása érdekében.
8. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.
9. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
10. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Bérbeadót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
11. Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelmeztetési kötelezettség terheli minden olyan körülmény vonatkozásában, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja. Mindegyik Fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetlegesen felmerülő károk enyhítése érdekében.
12. Felek rögzítik, miszerint valós, kinyilvánított szándékukat jelen szerződés teljes terjedelmében és mindenre kiterjedően tartalmazza. Felek a szerződés aláírásával elismerik, hogy az aláírt szerződés minden pontjára kiterjedően részletesen tájékozódtak, amelyet megértettek és a jelen szerződést ennek tudatában írják alá.

13. Felek kijelentik, hogy a szerződés szövegezését egyértelműnek és érthetőnek találják, és annak tartalma nem sérti a jóhiszeműség követelményét és nem tér el a szerződésre irányadó rendelkezésektől, valamint a minden tekintetben összeegyeztethető a szerződés tárgyával és rendeltetésével.
14. A szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
15. Felek a jelen, 11 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 db a Bérbeadónál, 1 db pedig a Bérlőnél marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet az 2001/HU/16/P/PE/010 ISPA azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett vagyonelemek- Nyékládháza

Kelt

Kazincbarcika, 2023.hónap ... napján

Miskolc, 2023.hónap... napján

.....
**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati
Társulás
Bérbeadó képviselőjében**

**Szitka Péter
elnök**

.....
**MiReHu Miskolci Regionális
Hulladékgazdálkodási Korlátolt Felelősségű
Társaság Bérő képviselőjében**

**Ladányi Roland
ügyvezető**

Pénzügyi ellenjegyző: Kazincbarcikán, 2023. évhónapnapján

.....
**Stán Györgyné
osztályvezető
Gazdálkodási Osztály**

Sorszám	Megnevezés	Eszköz azonosító	Bruttó érték	Értékszükenítés %-ban meghatározva	1 évre értékszükenítés összege
1	Nyektárháza hulladékudvar	2/21	28 213 895,00	0,03	846 417
2	Nyektárháza portakonténer	3/21	2 607 467,00	0,03	78 224
3	Veszélyes hulladék gyűjtő-acéllemez konténer	134	1 268 651,00	0,020	25 373
4	Zárt,acéllemez görgős konténer 30 m3,	135	1 299 016,00	0,020	25 980
5	Zárt, lomtároló görgős konténer 30 m3,	136	2 167 870,00	0,020	43 357
6	Nyitott fémhulladék gyűjtő konténer 16 m3	137	804 865,00	0,020	16 097
7	Nyitott üveghull. gyűjtő görgős konténer 5,5 m3	138	803 851,00	0,020	16 077
8	Nyitott műanyag hull. gyűjtő konténer 23 m3	139	873 233,00	0,020	17 465
9	Nyitott zöldhulladék gyűjtő konténer 16 m3	140	832 889,00	0,020	16 658
10	Nyitott papírhulladék gyűjtő konténer 16 m3	141	832 889,00	0,020	16 658
11	Nyitott építési törm. gyűjtő konténer 10,8 m3	142	812 310,00	0,020	16 246
12	Tolósúlyos raktári mérleg	185	70 000,00	0,020	1 400
					1 119 952,34

2. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, a ZV Nonprofit Kft. és a Miskolci Egyetem között Együttműködési Megállapodás megkötésére

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a szemléletformálás kapcsán egy in-house szerződésen keresztül a ZV végzi ezt a típusú tevékenységet. Nagy az érdeklődés a programok iránt, erre figyelt fel az Egyetem, megkeresték a társaságot, így a továbbiakban mélyülhet a szakmai együttgondolkodás. A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, egyhangúlag elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

15/2023. (V. 22.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás,
a ZV Nonprofit Kft. és a Miskolci Egyetem között Együttműködési Megállapodás
megkötéséről**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és a Miskolc Egyetem közötti Együttműködési Megállapodást.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét és a ZV Zöld Völgy Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás

székhelye: 3700 Kazincbarcika Fő tér 4.
cégjegyzékszáma (v. nyilvántartási szám): 549989
adószáma: 15549989-2-05
bankszámlaszám: 11734152-15549989-000000000,
képviseli: Szitka Péter elnök
a továbbiakban: „Társulás”

másrészről a **ZV Nonprofit Kft.**

székhelye: 3720 Sajókaza, 082/21.hrsz.
cégjegyzékszáma (v. nyilvántartási szám): 05-09-026137
adószáma: 24708018-2-05
képviseli: Sztupák Péter ügyvezető
a továbbiakban: „Cég”

harmadrészről a **Miskolci Egyetem**

székhely: 3515 Miskolc, Egyetemváros
adószám: 19253055-4-05, csoportadóazonosító szám: 17782751-5-05
oktatási azonosító: FI 87515
képviseli: Prof. Dr. Horváth Zita rektor
a továbbiakban: „Egyetem”

a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződő Felek vállalásai, a megállapodás tárgya

Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2023. május 22. napjától határozatlan időtartamra együttműködnek a következő tárgykörökben:

1.1. Egyetemi oktatás és továbbképzés

- a) A Társulás székhelyének önkormányzata (Kazincbarcika Város Önkormányzata) megvizsgálja a lehetőségét a kooperatív képzési (alapszakok) és duális képzési (mesterszakok) együttműködések tekintetében.
- b) A Cég lehetőségeihez mérten nyári termelési gyakorlatokon és záró-gyakorlatokon fogadja az Egyetem hallgatóit.
- c) A Társulás, valamint a Cég szakemberei az Egyetem intézeteinek felkérésére konzulensként és bírálóként segítik a hallgatók TDK munkáit, BSc szakdolgozatait és MSc diplomaterveit.

1.2. Tudományos kutatás és műszaki fejlesztés

- a) Közös konzorciumi kutatási pályázatok előkészítése és beadása. Sikeres elbírálás esetén azok megvalósítása.
- b) Az Egyetem igény esetén szerződéses K+F munkák és szaktanácsadás vállalásával segíti a Társulás fejlesztési feladatainak a megoldását.

1.3. Tudománynépszerűsítés

- a) Az Egyetem a lehetőségeihez képest kitelepül programjaival és szakmai előadást tart a Társulás települési önkormányzatai által rendezett eseményeken.
- b) A Társulás és a Cég a kapcsolatrendszerében található középiskolák és általános iskolák diákjait eléri és bevonja az Egyetem tudománynépszerűsítési és diákverseny rendezvényeibe.

2. Pénzügyi rendelkezések

2.1 Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás 1. pontjában foglalt vállalásaik tekintetében felmerülő költségeket mindkét Fél saját maga viseli. Felek az általuk teljesíteni vállalt feladatok tekintetében a másik Féllel szemben követeléssel semmilyen jogcímen sem élnek.

2.2 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás alapján egymás számára szolgáltatást nem nyújtanak, így jelen megállapodásban foglaltak tekintetében egymással szemben pénzügyi elszámolási kötelezettségük nincs.

3. Egyéb rendelkezések

3.1 A kapcsolattartásra és jelen megállapodással kapcsolatos intézkedések megtételére jogosult személyek:

a Társulás részéről:

Név: Forgácsné dr. Vattay Zita

Tel: +36 70/330 - 7625

E-mail: vattay.zita@kazincbarcika.hu

- a Cég részéről:

Név: Mida Gábor

Tel: +36 20/294 - 3782

E-mail: mida.gabor@zoldvolgy.hu

- az Egyetem részéről:

Név: Prof. Dr. Mucsi Gábor

Tel: +36 70/466-0086

E-mail: gabor.mucsi@uni-miskolc.hu

3.2 A szerződés teljesítésével összefüggő nyilatkozatokat, adatközléseket, akadályközléseket és az együttműködést érintő bármely közlést a felek hatályosan írásban, e-mailben és telefonon is jogosultak megtenni. Felek a jelen szerződés módosítására és megszüntetésére irányuló nyilatkozatokat kizárólag írásban jogosultak megtenni. Az e-mailben tett jognyilatkozat akkor minősül írásbeli jognyilatkozatnak, ha azt a jognyilatkozatot tevő a 3.1. pontban megjelölt e-mail címéről a 3.1. pontban megjelölt jognyilatkozat megtételére jogosult személy részére és e-mail címére küldte el és annak megérkezését és tudomásul vételét a címzett haladéktalanul, de legfeljebb 48 órán belül visszaigazolta. Telefonos úton jognyilatkozatot tenni kizárólag olyan esetben lehet, ha annak elmaradása bármelyik fél részére kárt eredményezne. A telefonos úton tett jognyilatkozatot haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül írásban is meg kell erősíteni.

3.3 Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen megállapodást azonnali hatállyal felmondani. Szerződő Felek a jelen megállapodást közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

3.4 A Szerződő Felek a jelen megállapodás alapján a jelen megállapodás tényével, illetve teljesítésével, valamint a másik féllel kapcsolatban tudomásukra jutott mindenfajta információt, adatot szigorúan üzleti titokként kötelesek kezelni, azokat harmadik személyeknek vagy szervezeteknek a másik fél kifejezett

írásbeli hozzájárulása nélkül a jogszabályi vagy hatósági rendelkezésen alapuló kötelezettség esetein kívül kiadni nem jogosultak. A titoktartási kötelezettség időbeli korlátozás nélkül terheli a Szerződő Feleket.

3.5 A Szerződő Felek a jelen megállapodástól való elállásra vagy a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosultak, ha:

- olyan körülmény merült fel vagy jut a Szerződő Felek tudomására, amely alapján az együttműködés teljesülése technikailag vagy tartalmilag (kitűzött céljaiban) kétségesse válik, vagy
- a Szerződő Felek valamelyike a neki felróható okból súlyosan megszegi a jelen megállapodásból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit.

3.6 A Szerződő Felek megállapodnak az együttműködési megállapodást bármelyik fél jogosult 30 napos felmondási idővel felmondani.

3.7 A Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben megjelölt természetes személyek személyes adatait (teljes név, beosztás, e-mail cím, telefonszám) az Európai Unió általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint a Szerződő Felek jogos érdeke alapján, mint önálló adatkezelők kezelik, amelynek célja a Szerződés létrejötte és teljesítése, különösen az ezek érdekében történő együttműködés és kapcsolattartás. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Felek képviselőjeként és kapcsolattartóiként megnevezett személyek személyes adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kizárólag az itt megjelölt célból kezelik, azokon további adatkezelést megfelelő jogalap hiányában nem végeznek, különösen azokat harmadik személy részére nem továbbítják és nyilvánosságra nem hozzák. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a GDPR által előírt tájékoztatási kötelezettségüket az alkalmazottjaik részére teljesítik.

3.8 Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Eltérő aláírási napok esetén a megállapodás a későbbi időpontban aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba.

3.9 A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás a Szerződő Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza.

3.10 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Jelen megállapodást a Szerződő Felek elolvasását és értelmezést követően, mint akaratukkal és a valósággal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégszerűen aláírták. A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 2 db a Társulást, 2 db a Céget 2 db az Egyetemet illeti meg.

Kazincbarcika, 2023.

Sajókaza, 2023.

Miskolc, 2023.

.....

.....

Szitka Péter
elnök

Sajó-Bódva Völgye és
Környéke

Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás

.....

Sztupák Péter
ügyvezető
ZV Nonprofit Kft.

.....

Prof. Dr. Horváth Zita
rektor
Miskolci Egyetem

3. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás a KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú projekt keretében beszerzett vagyonelemeit érintő döntések meghozatalára

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy az első határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
16/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
a KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032. azonosítószámú projekt keretében beszerzett
vagyonelemeit érintő döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

**Tárgy: A KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú projekt keretében
megvalósult hulladékválogatómű és átrakóállomás vonatkozásában
kijelölésre került üzemeltető személynek tudomásul vétele a 2023. július 1.
napját követő időszak tekintetében**

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tudomásul veszi a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium Konzorciumi Tanácsának döntését, miszerint a KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032. azonosítószámú, „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” elnevezésű projekt keretében megvalósult hulladékválogatómű és átrakóállomás üzemelhető személyének a MiReHu Nonprofit Kft. került kijelölésre a koncesszióval érintett, 2023. július 1. napját követő időszak vonatkozásában.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

Elnök kéri a jelenlévőket, hogy a második határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
17/2023. (V. 22.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
a KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú projekt keretében beszerzett
vagyonlemeit érintő döntések meghozataláról**

**A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

**Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati
Társulás és a MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság közötti bérleti szerződés jóváhagyása**

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a jelen határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a KEHOP-3.2.1.-15-2019-00032 azonosítószámú projekt keretében beszerzett vagyonelemek vonatkozásában MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság és Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium tagjai között 2023. július 1. napjával hatályba lépő bérleti szerződést.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a Társulás Elnökét a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:78. § (2) bekezdése értelmében a döntés érvényességének feltétele, hogy az osztatlan közös vagyonnal kapcsolatos valamennyi döntést a Konzorciumot alkotó Társulások is meghozzák, és a határozati kivonatokat a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás részére megküldésre kerüljenek.

Felelős: Sitka Péter, elnök

Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző

Határidő: 2023. május 22. illetve értelemszerűen

Bérleti Szerződés

Amely létrejött egyrészről a

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium tagjai:

Szervezet neve:	Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási Önkormányzati Társulás
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírássra jogosult képviselője:	

Számlavezető pénzügyintézet neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírással jogosult képviselője:	
Számlavezető pénzügyintézet neve:	
Számlaszám:	

Szervezet neve:	Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás
Postacím:	
Székhely:	
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	
Adószám:	
Aláírással jogosult képviselője:	

Számlavezető pénzügyintézet neve:	
Számlaszám:	

a továbbiakban, mint Bérbeadó (az egyes Társulások együttesen), Bérbeadó Társulások (az egyes Társulások külön-külön értelmezve)

másrészről a

MiReHu Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 3527 Miskolc, József Attila utca 65.

adószám: 24676658-2-05

statisztikai számjel: 24676658-2-05

cégjegyzékszám: 05 09 026023

képviselő: Ladányi Roland ügyvezető

továbbiakban, mint *Bérlő*

között alulírott napon az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

1. A Magyar Állam a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban Ht.) 53/A.§-a alapján az állami hulladékgazdálkodási közfeladat gyakorlásának jogát koncesszióba adta a Koncessziós Társaság részére. Ennélfogva 2023. július 1. napjától kezdődően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás már nem kötelező önkormányzati feladat lesz, hanem a hulladékgazdálkodás állami közfeladatként kerül ellátásra. Ettől az időponttól kezdve az önkormányzatok, illetve önkormányzati társulások az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához igénybe vehető, és 2023. június 30-ig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás nyújtásához igénybe vett eszközöket a Ht. 18/D. § értelmében szabad kapacitásként kötelesek felajánlani és használatát/igénybevételét lehetővé tenni, a Ht. 92/G. § (1) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásához.
2. Felek rögzítik, hogy tudomásuk van róla, hogy a jelen bérleti szerződés aláírásának időpontjában a Bérlő és a Koncessziós Társaság között a hulladékgazdálkodási (rész)feladatok ellátására külön-külön szerződések (a továbbiakban az egyes Koncessziós Társasággal megkötendő szerződések alapján végzendő feladatok esetében egységesen a „hulladékgazdálkodási feladatok” megnevezés kerül alkalmazásra a jelen bérleti szerződésben) előkészítése van folyamatban, és azok megkötésére még nem került sor. A hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához azonban szükség van a közszolgáltatásba jelenleg is bevont létesítmények, eszközök további jogszerű igénybevételének igazolására a Koncessziós Társaság felé, mivel az egyes hulladékgazdálkodási feladatok ellátása kizárólag a vagyon tulajdonosa által jogszerűen használatba adott vagyon rendelkezésre bocsátásával valósítható meg.
3. Jelen szerződés és a bérleti jog biztosításának a célja a Bérbeadó használatában álló, a hulladékgazdálkodási feladatok ellátását szolgáló vagyon egységes és hatékony a Bérlő általi

működtetésének és hasznosításának, nyilvántartásának biztosítása, a hulladékgazdálkodási feladatok hatékony ellátása és a feladatellátás feltételeinek biztosítása érdekében.

4. Felek rögzítik továbbá a Ht., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv) rendelkezéseire tekintettel, hogy a Bérbeadó tulajdonában álló, illetőleg abba kerülő, a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására rendelt vagyonelemek üzemeltetési joga a Bérlőt illeti meg.
5. Felek az Nvtv. 3. § (1) bekezdés a) alpontjára utalva kijelentik, hogy a Bérlő átlátható szervezetnek minősül. Felek az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontjában foglaltakra is hivatkozással rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésére versenyeztetési eljárás lefolytatása nélkül jogosultak, tekintettel arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező hasznosítás – figyelemmel arra, hogy a szerződés tárgya nem szolgáltatás-megrendelés, hanem bérbeadás –, nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) tárgyi hatálya alá. Ebből következően a Bérbeadó 2023. július 1. napjától kezdődő hatállyal az érintett eszközöket az Nvtv. rendelkezései értelmében jogszerűen hasznosíthatja a Ht. irányadó rendelkezéseire figyelemmel, mivel a Ht. 53/E. § (8) bekezdése kimondja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység folyamatos ellátása érdekében a koncesszor nevében eljáró Koncessziós Társasággal versenyeztetés mellőzésével köthető a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység ellátásához szükséges vagyona vonatkozóan az Nvtv. szerinti hasznosítási szerződés. A Koncessziós Társasággal a hulladékgazdálkodási feladatellátásra szerződő fél a Bérlő, így a használatba adott létesítmények, eszközök igénybevétele a Koncessziós Társaság alvállalkozójaként megjelenő MiReHu Nonprofit Kft. az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában jogszerű módon részt tud venni.
6. A jelen szerződés 2023. július 1. napjával történő hatályba lépésének együttes feltételei az alábbiak:
 - a szerződés megkötését a Bérbeadó (az egyes Társulások saját belső működési szabályzatának, valamint, a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium együttműködési szabályzatának megfelelő módon), valamint a Bérlő legfőbb szerve határozatával előzetesen jóváhagyja, és
 - 2023. július 1. napjától a Bérlő a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására a feladatvégzésre feljogosító jogszerű szerződésekkel rendelkezik.

II. A szerződés tárgya és a felek jogai, kötelezettségei

1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés alapján Bérbeadó Bérlőnek bérbe adja, Bérlő pedig a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint bérbe veszi a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú „Hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Borsod-Abaúj-Zemplén megye teljes területén, különös tekintettel az elkülönített hulladék előkezelő rendszerre” projekt során megvalósult, beszerzett, Bérbeadó tulajdonában álló jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt vagyonelemeket.

A továbbiakban a jelen II.1. pontban foglalt, 1. számú mellékletben felsorolt vagyonelemek együttesen: bérlemény.

A Bérlő rögzíti, hogy a jelen szerződéshez csatolt mellékletet meghaladóan a fentebb hivatkozott számú projekt támogatási szerződését, annak valamennyi mellékletére kiterjedően megismerte, és a jelen szerződés teljesítése során jogait és kötelezettségeit a

támogatási szerződés előírásaira is tekintettel úgy gyakorolja, hogy a támogatott projekt a rendeltetését betöltse.

Szerződő felek a bérleményi vagyonelemeket tartalmazó mellékletre utalva rögzítik, hogy az adott melléklet tartalmazza az egyes vagyonelemek

- megnevezését,
 - a közhiteles nyilvántartásba vétel esetén a közhiteles nyilvántartásba feltüntetett azonosító számot vagy jelet.
2. Bérbeadó a bérleményt Bérő részére bérbe adja, aki azt bérbe veszi és vállalja annak jelen szerződés alapján történő működtetését és igénybevételét, továbbá a jelen bérleti szerződésben megállapított bérleti díj megfizetését.
 3. A Bérő feladata a bérlemény jogszabályoknak és előírásoknak, valamint a Bérbeadó érdekeivel összhangban álló teljes körű, szakszerű, biztonságos és jó gazda gondosságának megfelelő működtetése, rendeltetésszerű használata, hasznosítása, a vagyონvédelem biztosítása, továbbá a rendeltetésszerű használat mértékét meghaladó állagromlás és értékvesztés megakadályozása és megelőzése, valamint a bérlemény elemeiben bekövetkező változások folyamatos nyomon követése.
 4. Bérő kötelezettséget vállal arra, hogy az általa a jelen szerződés alapján bérbe vett vagyonelemeket kizárólag az általa teljesítendő hulladékgazdálkodási feladatok ellátására használja. Bérbeadó kötelezettséget vállal arra, hogy kizárólagos bérleti és hasznosítási jogot biztosít Bérő számára a bérleményre, szavatolja, hogy más harmadik személynek olyan joga nem áll fenn a bérlemény tárgyán, amely annak Bérő általi használatát gátolná vagy akadályozná.
 5. A Bérő a bérleményt igénybe veszi és működteti, illetve gondoskodik a működtetéséről a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során, továbbá Bérő tudomásul veszi, hogy a bérlemény tárgyat képező valamennyi vagyontárgy eszköz, berendezés létesítmény jelen pontban foglaltaktól eltérő célú felhasználása Bérő számára nem engedélyezett. Bérő az Nvtv. 11. § (11) bekezdés b) pontja alapján kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a bérleményt a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja.
 6. A Bérő kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti tevékenysége ellátásához szükséges környezetvédelmi, hatósági engedélyekkel a szerződés fennállása alatt rendelkezik.
 7. Bérő a bérlemény, vagy annak meghatározott része feletti használati jogát harmadik személyre a Bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén és csak abban az esetben ruházhatja át, adhatja a bérleményt, vagy annak meghatározott részét albérletbe, ha ezt a jogszabályi, vagy a bérleményre vonatkozó előírások, szerződéses rendelkezések lehetővé teszik, továbbá ha – amennyiben ehhez bármely szerv, testület, hatóság, vagy harmadik személy jóváhagyása szükséges – a szükséges jóváhagyást beszerezte. Felek ezzel összefüggésben az Nvtv. 11. § (11) bekezdés c) pontjával összhangban rögzítik, hogy a bérlemény hasznosításában – a Bérővel közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vehetnek részt.

8. A Bérelő kijelenti, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséhez szükséges feladatok tartós, rendszeres, a jogszabályoknak és a vonatkozó előírásoknak, valamint a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi szakmai, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.
9. A Bérelő haladéktalanul köteles a Bérbeadót értesíteni minden olyan hatósági eljárásról, amely rendelkezést, kötelezést vagy ajánlást tartalmaz és a bérleményre, vagy annak valamely részére, elemére vonatkozik. Bérelő köteles az ellenőrzésről készült hatósági jegyzőkönyvet és a tevékenységével kapcsolatos egyéb határozatot Bérbeadó részére megküldeni. Bérelő teljes felelősséggel tartozik az illetékes hatóság által előírt kötelezettségek teljesítésével összefüggésben. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a jelen pontban foglalt kötelezettségeit a Koncessziós Társaság felé is teljesítse, ideértve a tájékoztatási és dokumentum megküldési kötelezettséget is.
10. A Bérelő köteles tőnni, hogy a Bérbeadó – vagy az általa felkért harmadik személy megbízásának igazolásával – a bérleményt (rendszeresen vagy belátása szerinti időpontban) legalább 1 munkanappal történő előzetes tájékoztatást követően ellenőrizze.
11. Az ellenőrzési jogosultság kiterjed a bérlemény valamennyi elemére, valamint az azokkal kapcsolatos iratok (szerződések, feljegyzések, hatósági iratok) megtekintésére, illetve azok másolatának igénylésére. Amennyiben a Bérbeadó az ellenőrzési tevékenységek során harmadik személy alvállalkozót vagy teljesítési segédet vesz igénybe, úgy a megbízott köteles meghatalmazó levéllel igazolni magát. A meghatalmazó levélnek tartalmaznia kell a harmadik személy azonosítását lehetővé tevő adatokat, a megbízás tárgyát, és az ellenőrzési tevékenység időtartamát.
12. Bérbeadó tudomásul veszi és a jelen szerződés aláírásával egyben hozzájárul ahhoz, hogy a Bérelő a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására létrejövő szerződések hatálya alatt köteles a Koncessziós Társaság részére bármikor információt szolgáltatni, szükség esetén bemutatót tartani tevékenységének végzéséről, az általa használt létesítményekről, alkalmazott eszközökről, tehát mindarról, amelyet a Ht. 53/B. § (3) bekezdés szerinti kötelezettség körében a Koncessziós Társaság indokoltnak és szükségesnek tart. A Bérbeadó kijelenti, hogy a Bérelő jogosult továbbá a Koncessziós Társaság és a Koncessziós Társaság képviselője részére a létesítményekbe történő bejutást, a létesítmények ellenőrzését, a létesítményekkel kapcsolatos iratokba, nyilvántartásokba való betekintést, valamint azokról másolat készítésének lehetőségét folyamatosan, munkaidőben biztosítani.
13. A Bérelő köteles minden olyan iratot – az irat elküldésével párhuzamosan – a Bérbeadó részére másolatban megküldeni, amellyel a bérleménnyel kapcsolatban bármely személy hatósághoz fordul (különösen építésügyi hatóság, környezetvédelmi hatóság, fogyasztóvédelmi felügyelőség) vagy ezen hatóságoknál eljárást kezdeményez, illetve peres vagy nem peres eljárás keretében a bérleményre vonatkozó tulajdoni, használati, vagy birtokigény, vagy az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogot, tényt vagy adatot tanúsít vagy befolyásol.
14. A Bérelő a bérlemény átadásának időpontjától viseli a kárveszélyt.
15. A Bérelő köteles a vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a Bérbeadót – ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza –, köteles továbbá tőnni, hogy a Bérbeadó a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek a megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.

16. A Bérló vállalja a bérleti jog gyakorlásával kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátását, így különösen a jelen szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
17. A Bérló köteles a bérlemény megóvásáról gondoskodni, az ennek érdekében tett, halaszthatatlan intézkedéseiről Bérbeadót írásban tájékoztatni. Bérló köteles a bérlemény tárgyát képező ingatlanok károsodástól mentes környezeti állapotát megőrizni.
18. A bérlemény használatának teljesítésével összefüggő adatszolgáltatás rendszeres teljesítése és a jogszabályokban, valamint a vonatkozó engedélyekben meghatározott nyilvántartási rendszer működtetése a Bérló kötelezettsége.
19. A Bérló köteles a bérlemény valamennyi elemének teljeskörű karbantartásáról, őrzéséről, üzemképeségének biztosításáról, tisztántartásáról és ápolásáról gondoskodni. A Bérló e kötelezettségeinek szakvállalattól elvárható gondossággal köteles eleget tenni. A jelen pontban foglalt kötelezettségek teljesítésének költségei Bérlót terhelik.
20. A Bérló köteles minden év szeptember 30 napjáig a bérlemény tárgyát képező vagyontárgyaknak a következő év tételes, illetve a második és harmadik év koncepcionális rekonstrukciós felújítási eszközpótlási és fejlesztési ütemtervére és ehhez kapcsolódóan az általa javasolt beruházások finanszírozási igényére, figyelemmel az eszköz gazdaságilag hasznos élettartamára – Gördülő Fejlesztési Terv – vonatkozó javaslatát elkészíteni és arról a Bérbeadót írásban tájékoztatni. A Bérbeadó és a Bérló köteles a Gördülő Fejlesztési Tervről a benyújtásától számított 60 napon belül írásban megállapodni. A Bérbeadó köteles a Gördülő Fejlesztési Tervet legfőbb szerve elé terjeszteni jóváhagyásra. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a Bérló a Gördülő Fejlesztési Tervet, annak Bérbeadó felé történő benyújtása előtt, a Koncessziós Társasággal előzetesen egyeztesse és szakmai álláspontját a Koncessziós Társasággal való tárgyalást követően alakítsa ki.
21. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervben elfogadott, de a Bérbeadó érdekkörében felmerülő okból elmaradó beruházások következményeiért Bérbeadó mentesíti, Bérlőt a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól.
22. Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv alapján megvalósuló pótlás, fejlesztés eredménye a Bérbeadó tulajdonába kerül. A fejlesztés költségeit a felújítást, beruházást megvalósító köteles tovább számlázni a Bérbeadó felé.
23. A Bérlőnek a bérlemény tárgyát képező vagyonra vonatkozóan adatszolgáltatási kötelezettsége van. A Bérló évente egyszer, a tárgyévet követő év január 15.-éig köteles a bérlemény tárgyát képező vagyonelemről köteles leltárt készíteni.
24. A Bérló a mindenkor hatályos jogszabályi előírások és a jelen szerződésben foglalt feltételek szerint beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítése érdekében is a bérlemény tárgyát képező valamennyi vagyontárgyról külön egységes nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szerepel legalább:
 - a) a vagyontárgy megnevezése, műszaki jellemzői, tulajdonosa(i), a használat jogcíme;
 - b) a vagyontárgyon elvégzett minden felújítás és rekonstrukció a műszaki tartalom megjelölésével.
25. A bérleményt képező vagyontárgyakra a Bérló köteles a bérlet teljes időtartamára általános vagyonbiztosítási és felelősségbiztosítási szerződést kötni.

26. A Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a Koncessziós Társaság részéről felé a hulladékgazdálkodási feladatok ellátása során olyan igény érkezik, mely szerint a II.1. pontban foglalt projektek támogatási szerződéseiben foglaltaktól eltérő mennyiségű és/vagy eltérő településről érkező hulladék kezelésére, vagy a Koncessziós Társaság kifejezett írásbeli utasítása alapján bármilyen, a támogatási szerződésben foglaltaktól eltérő szabály alkalmazására kerüljön sor, a Bérelő köteles a Bérbeadó álláspontját, jóváhagyását kérni mielőtt a Koncessziós Társaság által megfogalmazott igény szerint járna el.

III. A bérleti díj

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Bérelő éves bérleti díjat fizet.

2. Az éves bérleti díj fix összegű és változó összegű részből áll. Bérbeadót (jelen III. fejezetben a szerződő felek a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Hulladékgazdálkodási Konzorcium működésére vonatkozó megállapodásban foglaltak okán Bérbeadó alatt kizárólag a Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulást értik) illető fix összegű bérleti díj jelen szerződés 1. számú mellékleteiben szereplő vagyonelemek összértéke után elszámolt értékcsökkenés 35%-a + Áfa/év, melyről a Bérbeadó tárgyévet követő hónap 15. napjáig a számviteli szabályoknak és jelen szerződésnek megfelelően kiállított számlát közöl a Bérelővel. A fix összegű bérleti díj nem változik akkor sem, ha a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásához szükséges vagyonelemek összeségében év közben változás áll be, azonban a tárgyévtől december 31. napjáig újonnan szerződésbe bevonni kívánt vagyonelemek alapján a felek kötelesek aktualizálni a következő tárgyévi bérelt eszközök listáját.

3. A Bérelő a fix összegű bérleti díjat számla alapján, a számla kiállításától számított 90 napos fizetési határidő betartásával köteles a jelen szerződésben rögzített vagy a Bérbeadó által írásban közölt pénzforgalmi számlára történő átutalás útján megfizetni.

4. A Bérelő a mérlegbeszámoló elkészítését követően – de nem később, mint a tárgyévet követő év június 30. napjáig – köteles a bérleti díj korrekcióját kezdeményezni, abból a célból, hogy a Bérbeadó a változó bérleti díj összegét meg tudja állapítani. A Bérleti díj korrekciójának kezdeményezésére a Bérelő kezdeményezésének hiányában a Bérbeadó is jogosult. A Bérbeadó a Bérelő által közölt korrekciós felhívó levél kézhezvételétől számított 15 napon belül a számviteli szabályoknak megfelelően kiállítja a számlát. A Bérelő a változó bérleti díjat a számlakiállítástól számított 45 napos fizetési határidővel fizeti meg a Bérbeadó felé.

A Felek megállapodnak, hogy amennyiben a bérleti díj korrekciója azt eredményezi, hogy a változó díj negatív összeggel zárul és a Bérbeadó terhére fizetési kötelezettséget eredményez, akkor a Felek a jelen szerződés bérleti díjra és elszámolásra vonatkozó rendelkezéseit újratárgyalják.

A Bérelő a felhívó levélben köteles a Bérbeadóval közölni,

- a korrekcióra alapot adó számításához az alapadatokat,
- az általa elvégzett számítás eredményét.

A változó bérleti díj mértékét szerződő felek az alábbi képlet alkalmazásával határozzák meg:

Változó bérleti díj (Vb) = [Bérelő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos árbevétele (BV) – (a Bérelő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai (BK) + Fix bérleti díj (Fb Társulás) + Eredmény (E)]

A képlet alkalmazása során

- Bérelő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos árbevétele (BV)
- Bérelő hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai (BK) a Bérelőnek a hulladékgazdálkodási feladatok ellátásával kapcsolatos költségei, ráfordításai forintban kifejezve (Társulásnak fizetendő bérleti díj nélkül),
- Fix bérleti díj = a Társulás részére megállapított bérleti díj összegéből a fix összegben meghatározott díjrész (Fb Társulás),
- Eredmény= árbevétel arányos 4 %-os nyereség (E).

5. A Bérbeadó a korrekciós eljárás kezdeményezése során jogosult a korrekcióra alapot adó adatszolgáltatást meghaladóan a Bérelőtől a szolgáltatási adatok, továbbá a költség-, illetve ráfordítás adatainak igazolása érdekében az auditált mérlegbeszámolóját, vagy további adatokat igényelni.

IV. A szerződés módosítása

1. A jelen szerződés módosítása csak írásban lehetséges a Ht. és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok, a Ptk. rendelkezéseinek, valamint az egyéb a jelen szerződéses jogviszonyra irányadó jogi normák passzusainak megfelelően.
2. Nem minősül szerződésmódosításnak a Felek közhiteles nyilvántartásban, cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a nevében, székhelyében, képviselőiben, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában bekövetkező változás.

V. A szerződés megszűnése

1. Jelen szerződést a Felek határozott időre, 2023. július 1. napjától 2033. június 30. napjáig kötik meg.
2. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Bérelő bérleti jogviszonya a bérlemény felett bármilyen további jogi aktus szükségessége nélkül megszűnik, amennyiben a Bérelő nem rendelkezik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására feljogosító szerződéssel/szerződésekkel. Ebben az esetben a megszűnés időpontja megegyezik a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására feljogosító szerződés(ek) megszűnésének napjával. Felek rögzítik, hogy tekintettel arra, hogy tudomásuk van róla, hogy a Bérelő részfeladatok elvégzésére szerződik a Koncessziós Társasággal, így az egyes vagyonelemnek külön-külön szerződéses jogviszonyokban kerülnek hasznosításra, ez egyben jelenti azt is, hogy a jelen szerződés esetében részleges megszűnésre is sor kerülhet, annak függvényében, hogy adott esetben a Bérelőnek a Koncessziós Társasággal fennálló mely szerződése veszti hatályát. A jogviszony megszűnésekor a Bérelő köteles a bérlemény tárgyát képező eszközöknek, berendezéseknek és létesítményeknek átadása időpontjában fennálló állapotához viszonyítottan a Bérbeadóval elszámolni.
3. Jelen szerződés megszűnik továbbá:
 - a) A felek közös írásos megegyezésével.
 - b) Bármely fél jogutód nélküli megszűnésével.
 - c) A jelen szerződésben foglaltak szerinti rendes és rendkívüli felmondással, a felmondási idő lejártával.
 - d) Jogszabályban meghatározott egyéb esetekben, így különösen az Nvtv. 11. § (12) bekezdésében meghatározott felmondás gyakorlása esetén.

4. Bármely fél jogosult a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal rendes felmondás útján, indokolás nélkül 90 napos felmondási idővel megszüntetni.
5. Bármely fél jogosult továbbá a jelen szerződést a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozattal rendkívüli felmondás útján megszüntetni a másik fél súlyos szerződésszegése esetén.
6. A Bérelő részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
 - a. Bérelő ellen jogerős bírósági határozattal csőd-, felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolás alá kerül;
 - b. Bérelő a tevékenység végzésére vonatkozó jogszabályi és szerződéses feltételeknek nem felel meg (engedélyét/engedélyeit visszavonják, nem hosszabbítják meg, nyilvántartásból törlik, tevékenységtől eltiltják, munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és egyéb hatósági előírásoknak nem felel meg, vagy azokat nem tartja be) vagy hatósági ellenőrzés során vele szemben súlyos szabálysértést állapítanak meg;
 - c. A beszámolási vagy nyilvántartási, vagy adatszolgáltatási kötelezettségét Bérbeadó írásbeli felhívását követően sem teljesíti, vagy ennek során súlyos gondatlanságából eredően, vagy szándékosan valótlan adatokat tüntet fel, szolgáltat;
 - d. Bérelő a bérleti díj megfizetésével 90 napon túl késedelembe esik és kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére, annak kézhez vételétől számított 15 napon belül nem tesz eleget;
 - e. A hatósági ellenőrzéseket, és/vagy a jelen szerződés alapján a Bérbeadót megillető ellenőrzési jogok gyakorlását akadályozza és azokat felszólítás ellenére sem teszi lehetővé;
 - f. A jelen szerződésben előírt biztosítások (felelősség és vagyonbiztosítás) bármelyike a Bérelőnek felróható okból 30 napot meghaladóan az előírt mértéknek megfelelően nem áll fenn;
 - g. Ha a Bérelő a vagyonban szándékosan különösen nagy kárt okoz és annak helyreállításáról nem gondoskodik.
7. A Bérbeadó részéről a szerződéses kötelezettségek súlyos megsértésének minősül különösen:
 - a) Bérelő szerződésszerű teljesítését, más módon, bizonyítottan és indokolatlanul akadályozza vagy a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megszegi és ezzel a Bérelőnek kárt okoz.
8. Amennyiben Felek bármelyike, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségét súlyosan megszegi, a másik fél írásban és részletesen köteles tájékoztatni a szerződésszegő felet a kötelezettségszegés tartalmáról és az elvárt, szerződésszerű intézkedés módjáról. A szerződésszegő fél köteles a szerződéses kötelezettségének ésszerű határidőn, de legkésőbb 60 napon belül eleget tenni, vagy a szerződésszegést más, a másik fél által elfogadható módon orvosolni.
9. Amennyiben a szerződésszegő fél kötelezettségét a felszólítás ellenére sem teljesíti, a másik fél jogosult a jelen szerződést a határidő eredménytelen lejárta követően azonnali hatállyal felmondani.
10. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés bármely oknál fogva történő megszűnéséig, (megszüntetésig) kötelesek egymással teljes körűen elszámolni.

11. Az elszámolás keretén belül Bérló köteles minden szükséges, különösen a jogszabályban előírt információkat, adatokat, illetőleg dokumentumokat átadni a Bérbeadónak.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

1. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.
2. Vis maior alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondoskodással sem tudnak kiküszöbölni.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerint fizetendő bérleti díj forrása - a I.1-2. pontban foglaltak alapján - a hulladékgazdálkodási feladatok ellátására létrejövő szerződések lesznek.
4. A jelen szerződésre, alkalmazására és értelmezésére a magyar jogszabályokat kell alkalmazni.
5. Amennyiben a szerződő felek között a szerződés értelmezésével, teljesítésével, az állított szerződésszegéssel kapcsolatban bármilyen jogvita felmerülne, a szerződő felek a hatásköri szabályoktól függően, a Miskolci Járásbíróság vagy a Miskolci Törvényszék illetékességét kötik ki.
6. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag a jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására. Az üzleti titok fogalma értelemszerűen nem foglalja magában azokat az információkat, adatokat stb., amelyek jogszabály alapján közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat, felek bármelyike vagy a közvélemény előtt már ismertek voltak vagy később, a titoktartási kötelezettség megsértése nélkül váltak széles körben ismertté vagy megismerhetővé.
7. Amennyiben a jelen szerződés teljesítése során a Felek között bármilyen személyes adat megosztásra kerül, úgy a Felek kötelesek az ilyen személyes adatot az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kezelni és feldolgozni, ideértve különösen az Általános Adatvédelmi Rendelet (2016/679 (EU) Rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint egyéb jogszabályok rendelkezéseit. A Felek kötelesek valamennyi szükséges óvintézkedést megtenni a személyes adat biztonsága és bármilyen sérülésének vagy elvesztésének, károsodásának vagy megsemmisülésének megakadályozása érdekében.
8. Amennyiben a jelen szerződés valamely rendelkezése érvénytelenné, vagy hatálytalanná válna, az a többi rendelkezés, illetve a szerződés érvényességét nem érinti, kivéve, ha az érvénytelenné, vagy hatálytalanná vált rendelkezés nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.

9. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.
10. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a személyhez fűződő jogok kivételével a Bérbeadó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Bérbeadó Társulásokat illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, módosíthatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
11. Felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a Feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelmeztetési kötelezettség terheli minden olyan körülmény vonatkozásában, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja. Mindegyik Fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetlegesen felmerülő károk enyhítése érdekében.
12. Felek rögzítik, miszerint valós, kinyilvánított szándékukat jelen szerződés teljes terjedelmében és mindenre kiterjedően tartalmazza. Felek a szerződés aláírásával elismerik, hogy az aláírt szerződés minden pontjára kiterjedően részletesen tájékozódtak, amelyet megértettek és a jelen szerződést ennek tudatában írják alá.
13. Felek kijelentik, hogy a szerződés szövegezését egyértelműnek és érthetőnek találják, és annak tartalma nem sérti a jóhiszeműség követelményét és nem tér el a szerződésre irányadó rendelkezésektől, valamint a minden tekintetben összeegyeztethető a szerződés tárgyával és rendeltetésével.
14. A szerződés aláírásával a szerződő Felek kijelentik és elismerik, hogy a szerződésben foglaltakkal egyetértenek, és azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el.
15. Felek a jelen, 13 számozott oldalból álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A szerződés 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 3 db a Bérbeadónál, 1 db pedig a Bérllónél marad.

Mellékletek:

1. számú melléklet a KEHOP-3.2.1-15-2019-00032 azonosítószámú projekt során megvalósult, beszerzett vagyonelemek

Kelt:

....., 2023.hónap ... napján

.....
**Abaúj-Zempléni Szilárdhulladék Gazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Bérbeadó képviselőjében**

.....
elnök

.....
**Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-
kezelési Önkormányzati Társulás
Bérbeadó képviselőjében**

.....
elnök

.....
**Miskolci Regionális Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás
Bérbeadó képviselőjében**

**Veres Pál
elnök**

.....
**Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társaság
Bérbeadó képviselőjében**

.....
elnök

Kelt.:, 2023.hónap ... napján

.....
**MiReHu Miskolci Regionális
Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Bérlő képviselőjében
Ladányi Roland
ügyvezető**

4. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi zárszámadásának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
18/2023. (V. 22.) határozata
a Sajó-Bódva Völgye és környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2022. évi zárszámadásának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2022. évi költségvetési zárszámadásáról a következő határozatot hozza.

1.

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulási Tanács a Társulás 2022. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadás bevételi, kiadási főösszegét, valamint maradványát

2.171.769.906 Ft	Költségvetési és finanszírozási bevétellel
1.687.620.581 Ft	Költségvetési és finanszírozási kiadással
484.149.325 Ft	Költségvetési maradvánnyal

hagyja jóvá.

2.

A Társulási Tanács a Társulás 2022. évi költségvetésének végrehajtását részletesen a következők szerint állapítja meg:

2.1 A Társulás kiadásait, bevételeit mérlegszerűen az *1. mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.2 A működési célú bevételek és kiadások, valamint a felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegét a 2. *melléklet* szerint fogadja el.

2.3 A Társulás tagjai által a működési kiadásokhoz való hozzájárulások pénzügyi teljesítését a 3. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.4 A beruházási és felújítási kiadásokat a 4. *melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.5 Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint a társuláson kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 5. *melléklet* szerint hagyja jóvá.

2.6 A társulási tanács kiadásait jogcímenként, bevételeit forrásonként, annak teljesítését a 6. *mellékletben* foglaltaknak megfelelően fogadja el.

2.7 A társulási tanács a költségvetési maradványát és annak felhasználását a 7. *mellékletnek* megfelelően hagyja jóvá.

3.

A Társulás elnökének kötelezettsége, hogy:

3.1 A költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérje figyelemmel.

3.2 A költségvetési maradványnak a 2023. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: Szitka Péter, elnök

Határidő: 2023. május 22.

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. melléklet

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
	Társulás működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 990 123	28 474 885	28 474 885
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	440 339 212	440 339 212	433 829 212
4.	Működési bevételek (4.1.+...+ 4.5.)	320 228 902	358 941 106	358 938 728
4.1.	Szolgáltatások ellenértéke	188 366 852	216 700 190	216 700 190
4.2.	Közvetített szolgáltatások			
4.3.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	50 859 050	58 509 051	58 509 051
4.4.	Általános forgalmi adó visszatérítése	81 000 000	82 620 000	82 620 000
4.5.	Kamatbevétel	3 000	3 000	622
4.6.	Egyéb működési bevételek		1 108 865	1 108 865
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.5.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
5.4.	Részesedések értékesítése			
5.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+7)	788 558 237	827 755 203	821 242 825
9.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
9.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
9.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.	Belföldi értékpapírok bevételei			
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (12.1. + ... + 12.3.)			
12.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
12.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
12.3.	Betétek megszüntetése			
13.	Külföldi finanszírozás bevételei			
14.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
15.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9. + ... +14.)	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081
16.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+15.)	2 139 085 318	2 178 282 284	2 171 769 906

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás

2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

KIADÁSOK

1. melléklet

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	516 091 895	549 353 861	321 236 621
1.1.	Személyi juttatások	10 453 000	10 453 000	6 447 039
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 228 040	2 228 040	944 040
1.3.	Dologi kiadások	76 490 292	106 205 292	79 898 542
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	233 947 000	233 947 000	233 947 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	13 947 000	13 947 000	13 947 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	220 000 000	220 000 000	220 000 000
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú tám. államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	192 973 563	196 520 529	
1.19.	1.18.-ból: - Általános tartalék	47 841 169	51 388 135	
1.20.	- Céltartalék	145 132 394	145 132 394	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 622 993 423	1 628 928 423	1 366 383 960
2.1.	Beruházások	1 261 993 423	1 257 928 423	1 256 278 423
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	867 658 423	867 658 423	867 658 423
2.3.	Felújítások	361 000 000	371 000 000	110 105 537
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből: -Visszatérítendő tám., kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.7.	-Visszatér. tám., kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.8.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n belülre			
2.9.	- Garancia és kezességv. szárm. kifiz. ÁH-n kívülre			
2.10.	- Egyéb felhalm. célú tám. államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	2 139 085 318	2 178 282 284	1 687 620 581
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	2 139 085 318	2 178 282 284	1 687 620 581

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 8. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 350 527 081	-1 350 527 081	-866 377 756
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 15. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Társulások működési támogatása				Személyi juttatások	10 453 000	10 453 000	6 447 039
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	27 990 123	28 474 885	28 474 885	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 228 040	2 228 040	944 040
3.	2.-ből EU-s támogatás				Dologi kiadások	76 490 292	106 205 292	79 898 542
4.	Közhatalmi bevételek				Ellátottak pénzbeli juttatásai			
5.	Működési célú átvett pénzeszközök				Egyéb működési célú kiadások	233 947 000	233 947 000	233 947 000
6.	5.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Tartalékok	192 973 563	196 520 529	
7.	Egyéb működési bevételek	320 228 902	358 941 106	358 938 728				
8.								
9.	Költségvetési bevételek összesen (1+2+4+5+7+8):	348 219 025	387 415 991	387 413 613	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8):	516 091 895	549 353 861	321 236 621
10.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (11.+...+14.)	167 872 870	167 872 870	167 872 870	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
11.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Likviditási célú hitelek törlesztése			
12.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	167 872 870	167 872 870	167 872 870	Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Kölcsön törlesztése			
15.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (16.+...+17.)				Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
16.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése			
17.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
18.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
19.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (10+15+18):	167 872 870	167 872 870	167 872 870	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (10+...+18)			
20.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+19)	516 091 895	555 288 861	555 286 483	KIADÁSOK ÖSSZESEN (9+19)	516 091 895	549 353 861	321 236 621
21.	Költségvetési hiány:	167 872 870	161 937 870	---	Költségvetési többlet:	---	---	66 176 992
22.	Bruttó hiány:			---	Bruttó többlet:	---	5 935 000	234 049 862

2. melléklet a 18/2023. (V.22.) társulási tanács határozathoz

forintban !

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Megnevezés	2022. évi előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	440 339 212	440 339 212	433 829 212	Beruházások	1 261 993 423	1 257 928 423	1 256 278 423
2.	1.-ből EU-s támogatás	382 903 663	382 903 663	391 155 103	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	867 658 423	867 658 423	867 658 423
3.	Felhalmozási bevételek				Felújítások	361 000 000	371 000 000	110 105 537
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.								
8.	Költségvetési bevételek összesen(1+3+4+6+7):	440 339 212	440 339 212	433 829 212	Költségvetési kiadások összesen(1+3+5+...+7):	1 622 993 423	1 628 928 423	1 366 383 960
9.	Hiány belső finanszírozás bevételei (10+...+14)	1 182 654 211	1 182 654 211	1 182 654 211	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
10.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 182 654 211	1 182 654 211	1 182 654 211	Hitelek törlesztése			
11.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
12.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
13.	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
14.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
15.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (16+...+19)				Betét elhelyezése			
16.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
17.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
18.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
19.	Értékpapírok kibocsátása							
20.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek (9+15)	1 182 654 211	1 182 654 211	1 182 654 211	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (9+...+19)			
21.	Bevételek összesen: (8+20)	1 622 993 423	1 622 993 423	1 616 483 423	Kiadások összesen: (8+20)	1 622 993 423	1 628 928 423	1 366 383 960
22.	Költségvetési hiány:	1 182 654 211	1 188 589 211	932 554 748	Költségvetési többlet:			
23.	Bruttó hiány:		5 935 000	---	Bruttó többlet:			250 099 463

forintban !

A társulás tagjainak 2022. évben befizetett hozzájárulásai

Önkormányzat neve és címe			Lakosságszám 2021.01.01	Előirányzat	Teljesített összeg
			Fő	Ft	Ft
1.	Abaújlak Község Önkormányzata Abaújlak, Fő út 82.	3815	92	5 980	5 980
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata Abaújszolnok, Béke út 1.	3809	225	14 625	14 625
3.	Abod Község Önkormányzata Abod, Magyar út 42.	3753	181	11 765	11 765
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.		543	35 295	35 295
5.	Alacska Község Önkormányzata Alacska, Dózsa Gy. út.7.	3779	749	48 685	48 685
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.		298	19 370	19 370
7.	Alsósziha Község Önkormányzata Alsósziha, Dózsa Gy. út 3.	3727	442	28 730	28 730
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata Alsótelekes, Béke út 36.	3735	139	9 035	9 035
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata Alsóvadász, Fő út 63.	3811	1 568	101 920	0
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata Arló, Ady E. út 162.	3663	3 851	250 315	250 315
11.	Arnót Község Önkormányzata Arnót, Petőfi S. út 120.	3713	2 479	161 135	161 135
12.	Balajt Község Önkormányzata Balajt, Fő út 55.	3780	518	33 670	0
13.	Bánhorvati Község Önkormányzata Bánhorvati, Szabadság út 146.	3642	1 357	88 205	88 205
14.	Bánréve Község Önkormányzata Bánréve, Kossuth L. u. 24.	3654	1 228	79 820	79 820
15.	Becskeháza Község Önkormányzata Becskeháza, Fő út 52.	3903	39	2 535	2 535
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata Bélapátfalva, József A. u. 19.	3346	2 800	182 000	182 000
17.	Berente Község Önkormányzata Berente, Esze Tamás út 18.	3704	1 099	71 435	71 435
18.	Berzék Község Önkormányzata Berzék, Petőfi S. út 42.	3575	1 029	66 885	66 885
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata Bódvalenke, Szabadság u. 65.	3768	311	20 215	20 215
20.	Bódvarákó Község Önkormányzata Bódvarákó, Szabadság út 16.	3764	93	6 045	6 045
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata Bódvaszilas, Kossuth út 21.	3763	1 034	67 210	67 210
22.	Boldva Község Önkormányzata Boldva, Széchenyi út 5.	3794	2 424	157 560	157 560
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata Borsodbóta, Széchenyi út 42.	3658	838	54 470	54 470
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	3671	3 104	201 760	201 760
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	3623	1 171	76 115	76 115
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata Borsodszirák, Fő út 35.	3796	1 218	79 170	79 170
27.	Bőcs Község Önkormányzata Bőcs, Hősök tere 1.	3574	2 755	179 075	179 075
28.	Bükkmogyorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogyorósd, Petőfi út 5.		128	8 320	8 320
29.	Csemely Községi Önkormányzat Csemely, Kissor utca 26.	3648	768	49 920	49 920
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat Csokvaomány, Széchenyi út 1.	3647	821	53 365	0
31.	Damak Község Önkormányzata Damak, Szabadság út 35.	3780	247	16 055	16 055
32.	Debréte Község Önkormányzata Debréte, Petőfi út 3.	3825	15	975	975
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.		1 390	90 350	90 350
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.		874	56 810	56 810
35.	Dövény Község Önkormányzata Dövény, Rákóczi F. út 14.	3721	260	16 900	16 900
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.		276	17 940	17 940

37.	Edelény Város Önkormányzata Edelény, István Király útja 52.	3780	9 796	636 740	636 740
38.	Égerszög Község Önkormányzata Égerszög, Béke út 29.	3757	59	3 835	3 835
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata Farkaslyuk, Gyűrky Gyula u. 3.	3608	1 944	126 360	126 360
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	3722	356	23 140	23 140
41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.		1 005	65 325	65 325
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A		713	46 345	46 345
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat Felsővadász, Ady Endre út 1.	3814	585	38 025	38 025
44.	Gadna Községi Önkormányzat Gadna, Fő utca 4.	3815	339	22 035	22 035
45.	Galvács Község Önkormányzata Galvács, Bereg út 10.	3752	88	5 720	5 720
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.		2 708	176 020	176 020
47.	Gömöraszó Község Önkormányzata Gömöraszó, Kassai út 20.	3728	81	5 265	5 265
48.	Hangács Község Önkormányzata Hangács, Szabadság út 21.	3795	581	37 765	37 765
49.	Hangony Község Önkormányzata Hangony, Rákóczi F. út 130.	3626	1 533	99 645	99 645
50.	Hegymeg Község Önkormányzata Hegymeg, Petőfi út 18.	3786	120	7 800	7 800
51.	Hernádkak Község Önkormányzata Hernádkak, Rákóczi u. 42.	3563	1 651	107 315	107 315
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.		467	30 355	0
53.	Hidvégyardó Község Önkormányzata Hidvégyardó, Tornai út 106.	3768	566	36 790	36 790
54.	Homrogd Község Önkormányzata Homrogd, Rákóczi út 4.	3812	924	60 060	60 060
55.	Imola Község Önkormányzata Imola, Kossuth L. u. 35.	3725	103	6 695	6 695
56.	Irota Község Önkormányzata Irota, Petőfi út 66.	3786	86	5 590	5 590
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.		1 746	113 490	113 490
58.	Jákfalva Község Önkormányzata Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	3721	520	33 800	33 800
59.	Járdánháza Község Önkormányzata Járdánháza, IV. Béla út 27.	3664	1 782	115 830	115 830
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.		256	16 640	16 640
61.	Kánó Község Önkormányzata Kánó, Széchenyi út 7.	3735	145	9 425	9 425
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata Kazincbarcika, Fő tér 4.	3700	26 699	1 735 435	1 735 435
63.	Kelemér Község Önkormányzata Kelemér, Tompa M. út 17.	3728	478	31 070	31 070
64.	Királd Község Önkormányzata Királd, Alsótelep 26.	3657	759	49 335	0
65.	Kissikátor Község Önkormányzata Kissikátor, Táncsics út 51.	3627	300	19 500	19 500
66.	Komjáti Község Önkormányzata Komjáti, Petőfi út 13.	3765	205	13 325	13 325
67.	Kondó Község Önkormányzata Kondó, Szabadság út 81.	3775	602	39 130	39 130
68.	Kupa Községi Önkormányzat Kupa, Rákóczi utca 3.	3813	164	10 660	10 660
69.	Kurtyán Község Önkormányzata Kurtyán, Kossuth L. út 109.	3732	1 541	100 165	100 165
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.		283	18 395	0
71.	Lak Község Önkormányzata Lak, Kossuth út 18.	3786	686	44 590	44 590
72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	3648	257	16 705	16 705
73.	Mályi Község Önkormányzata Mályi, Széchenyi I. út 4.	3434	4 373	284 245	284 245
74.	Mályinka Község Önkormányzata Mályinka, Rákóczi F. út 5.	3645	458	29 770	29 770
75.	Martonyi Község Önkormányzata Martonyi, Fő út 54.	3755	387	25 155	25 155

76.	Meszes Község Önkormányzata Meszes, Fő út 39.	3754	169	10 985	10 985
77.	Monaj Község Önkormányzata Monaj, Béke út 20.	3812	257	16 705	16 705
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata Múcsony, Fő út 2.	3744	2 950	191 750	191 750
79.	Muhi Község Önkormányzata Muhi, Rákóczi út 2.	3552	497	32 305	32 305
80.	Nagybarca Község Önkormányzata Nagybarca, Kossuth út 32.	3641	880	57 200	57 200
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata Nagycsécs, Apponyi út 50.	3598	837	54 405	54 405
82.	Nekézseny Község Önkormányzata Nekézseny, Kossuth L. út 1.	3646	650	42 250	42 250
83.	Nyékkládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékkládháza, Vasút út 16.		5 151	334 815	334 815
84.	Nyésta Község Önkormányzata Nyésta, Fő út 18.	3809	56	3 640	3 640
85.	Nyomár Község Önkormányzata Nyomár, Szabadság út 45.	3795	315	20 475	20 475
86.	Onga Város Önkormányzata Onga, Rózsa utca 18.	3562	4 949	321 685	321 685
87.	Ormosbánya Község Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.		1 556	101 140	101 140
88.	Ózd Város Önkormányzata Ózd, Városház tér 1.	3600	34 218	2 224 170	2 224 170
89.	Parasznya Község Önkormányzata Parasznya, Rákóczi F. út 23.	3777	1 180	76 700	76 700
90.	Perkupa Község Önkormányzata Perkupa, Kossuth L. út 12.	3756	816	53 040	53 040
91.	Putnok Város Önkormányzata Putnok, Kossuth L. út 5.	3630	6 876	446 940	446 940
92.	Radostyán Község Önkormányzata Radostyán, Rákóczi F. út 40.	3776	585	38 025	38 025
93.	Ragály Község Önkormányzata Ragály, Rákóczi F. út 16.	3724	626	40 690	40 690
94.	Rakaca Község Önkormányzata Rakaca, Petőfi út 92.	3825	938	60 970	0
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata Rakacaszend, Fő út 13.	3826	325	21 125	21 125
96.	Rudabánya Város Önkormányzata Rudabánya, Gvadányi út 47.	3733	2 488	161 720	161 720
97.	Rudolftelep Község Önkormányzata Rudolftelep, József A. út 1.	3742	742	48 230	48 230
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	3792	2 705	175 825	175 825
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	3793	1 051	68 315	68 315
100.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.		336	21 840	21 840
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.		640	41 600	41 600
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.		405	26 325	26 325
103.	Sajókaza Község Önkormányzata Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3720	3 086	200 590	200 590
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.		1 528	99 320	99 320
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.		435	28 275	28 275
106.	Sajómercse Község Önkormányzata Sajómercse, Petőfi S. út 27.	3656	227	14 755	14 755
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata Sajónémeti, Szabadság utca 50.	3652	488	31 720	0
108.	Sajópuszpóki Község Önkormányzata Sajópuszpóki, Rákóczi út 58.	3653	540	35 100	35 100
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	3770	12 127	788 255	788 255
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.		2 127	138 255	138 255
111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.		773	50 245	50 245
112.	Sáta Község Önkormányzata Sáta, Széchenyi I. út 19.	3659	1 149	74 685	74 685
113.	Selyeb Község Önkormányzata Selyeb, Hunyadi J. út 21.	3809	506	32 890	32 890
114.	Serényfalva Község Önkormányzata Serényfalva, Kossuth L. út 63.	3729	1 009	65 585	65 585

115.	Sóstófalva Község Önkormányzata Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	3716	264	17 160	17 160
116.	Szakácsi Község Önkormányzata Szakácsi, Petőfi út 2.	3786	181	11 765	0
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.		1 010	65 650	65 650
118.	Szendrő Város Önkormányzata Szendrő, Hősök tere 1.	3752	4 165	270 725	270 725
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.		2 210	143 650	143 650
120.	Szikszó Város Önkormányzata Szikszó, Kálvin tér 1.	3800	5 584	362 960	362 960
121.	Szin Község Önkormányzata Szin, Szabadság út 18.	3761	823	53 495	0
122.	Szinpetri Község Önkormányzata Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	3761	217	14 105	0
123.	Szögliget Község Önkormányzata Szögliget, Kossuth L. utca 57.	3762	607	39 455	39 455
124.	Szőlősdárdó Község Önkormányzata 3757 Szőlősdárdó, Széchenyi út 23.		110	7 150	7 150
125.	Szuhafő Község Önkormányzata Szuhafő, Kossuth Lajos út 5.	3726	125	8 125	8 125
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7		993	64 545	64 545
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.		1 092	70 980	70 980
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.		1 029	66 885	66 885
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.		31	2 015	2 015
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.		234	15 210	15 210
131.	Tomabarakony Község Önkormányzata 3765 Tomabarakony, Dózsa Gy. út 34.		31	2 015	2 015
132.	Tomakápolna Község Önkormányzata Tomakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	3761	23	1 495	0
133.	Tomanádaska Község Önkormányzata Tomanádaska, Kossuth út 44.	3767	793	51 545	0
134.	Tomaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tomaszentandrás, Hunyadi út 4.		179	11 635	11 635
135.	Tomaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tomaszentjakab, Rákóczi út 25.		207	13 455	13 455
136.	Trizs Község Önkormányzata Trizs, Petőfi S. út 19.	3724	203	13 195	13 195
137.	Újcsalános Község Önkormányzata Újcsalános, Hősök tere 1.	3716	884	57 460	57 460
138.	Uppony Község Önkormányzata Uppony, Kossuth utca 83.	3622	273	17 745	17 745
139.	Vadna Község Önkormányzata Vadna, Kassai út 25.	3636	648	42 120	42 120
140.	Varbó Község Önkormányzata Varbó, Hősök tere 1.	3778	1 101	71 565	71 565
141.	Varbóc Község Önkormányzata Varbóc, Petőfi S. út 18.	3756	63	4 095	4 095
142.	Viszló Község Önkormányzata Viszló, Fő út 70/a	3825	72	4 680	4 680
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata Zádorfalva, Nagy út 16.	3726	482	31 330	31 330
144.	Ziliz Község Önkormányzata Ziliz, Dózsa György út 1.	3794	401	26 065	26 065
145.	Zubogy Község Önkormányzata Zubogy, Szabadság út 51.	3723	522	33 930	33 930
	2022. évi tagdíj hozzájárulásként elszámolt összeg		222 460	14 459 900	13 947 765
	Korábbi évek (2015-2021) elmaradásaira befizetett összeg				14 527 120
	2022. évi összes elszámolt működési támogatás				28 474 885

Beruházási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása feladatonként

forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. dec.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
I	2	3	4	5	6	7=(4+6)
KEHOP-3.2.1-15-2017-00013.sz projekt	2 579 738 995	2017-2023	1 554 580 572	867 658 423	867 658 423	2 422 238 995
Zöldhulladékgyűjtő edényzet beszerzése	381 000 000	2022		389 000 000	388 620 000	388 620 000
KEHOP-3.2.1-15-2017-00013.sz projekt kiegészítő tervezési feladatai	12 065 000	2022				
Informatikai eszköz beszerzése	1 270 000	2022		1 270 000		
ÖSSZESEN:	2 974 073 995		1 554 580 572	1 257 928 423	1 256 278 423	2 810 858 995

Felújítási kiadások
előirányzatainak és felhasználásának alakulása célonként

forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. dec.31-ig	2022. évi módosított előirányzat	2022. évi teljesítés	Összes teljesítés 2022. dec. 31-ig
I	2	3	4	5	6	7=(4+6)
Sajóközai Hulladékegyesítő Centrum belső úthálózat és teherporta útcsatlakozás átalakítási munkái	371 000 000	2023		371 000 000	110 105 537	110 105 537
ÖSSZESEN:	371 000 000			371 000 000	110 105 537	110 105 537

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek pénzügyi teljesítése

EU-s projekt neve, azonosítója: KEHOP 3-2-1-15-2017-00013

EU-s projekt neve: Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Sajó-
Bódva Völgye és Környéke Hulladékgazdálkodási
Önkormányzati Társulás területén, különös tekintettel az
elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő
rendszerre

Forinban					
Források (3. sz támogatási szerződés módosítás alapján)	Teljes költség	Teljesítés előző években	Teljesítés tárgyévben	Várható teljesítés a következő években	
Saját erő				28 757 700	
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás	2 426 959 387	1 928 620 211	391 155 103	107 184 073	
Társfinanszírozás	264 775 608	210 407 966	42 674 109	11 693 533	
Hitel					
Maradvány					
Források összesen:	2 691 734 995	2 139 028 177	433 829 212	147 635 306	
Kiadások, költségek	Teljes költség	Teljesítés előző években	Teljesítés tárgyévben	Várható teljesítés a következő években	
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések	2 579 738 995	1 554 580 572	867 658 423	157 500 000	
Szolgáltatások igénybe vétele	111 996 000	5 486 000	0	135 267 700	
Adminisztratív költségek					
Összesen:	2 691 734 995	1 560 066 572	867 658 423	292 767 700	

Megnevezés	A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás	01
Feladat		

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított	Teljesítés
1	2	3	4	5
Bevételek				
1.	Társulások működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	27 990 123	28 474 885	28 474 885
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	440 339 212	440 339 212	433 829 212
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	440 339 212	440 339 212	433 829 212
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	382 903 663	382 903 663	391 155 103
	Működési bevételek	320 228 902	358 941 106	358 938 728
5.	Felhalmozási bevételek			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+7)	788 558 237	827 755 203	821 242 825
9.	Finanszírozási bevételek (9.1+...+9.5)	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081
9.1.	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
9.2.	Értékpapírok bevétele, értékesítése			
9.3.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081
9.4.	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.5.	Betétek megszüntetése			
10.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
11.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+10.)	1 350 527 081	1 350 527 081	1 350 527 081
12.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+11.)	2 139 085 318	2 178 282 284	2 171 769 906

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.6.)	516 091 895	549 353 861	321 236 621
1.1.	Személyi juttatások	10 453 000	10 453 000	6 447 039
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 228 040	2 228 040	944 040
1.3.	Dologi kiadások	76 490 292	106 205 292	79 898 542
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	233 947 000	233 947 000	233 947 000
1.6.	Tartalékok	192 973 563	196 520 529	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 622 993 423	1 628 928 423	1 366 383 960
2.1.	Beruházások	1 261 993 423	1 257 928 423	1 256 278 423
2.3.	Felújítások	361 000 000	371 000 000	110 105 537
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1.+2.)	2 139 085 318	2 178 282 284	1 687 620 581
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.4.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
5.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Irányító szervi támogatás folyósítása (intézményfinanszírozás)			
6.4.	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+8.)			
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+9.)	2 139 085 318	2 178 282 284	1 687 620 581

Éves tényleges állományi létszám (fő)			
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)			

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA

forintban !

Sor-szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás -	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyottból működési	Jóváhagyottból felhalmozási
1	2	3	4	5=(3±4)	6	7
1.	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezeléi Önkormányzati Társulás	484 149 325		484 149 325	144 819 012	339 330 313
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
Összesen:		484 149 325		484 149 325	144 819 012	339 330 313

5. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva-Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) határozat módosítására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
19/2023. (V. 22.) határozata**

**a Sajó-Bódva Völgye és környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III. 13.) határozatának módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a 3/2023. (III. 13.) határozat 2.1. pontja az alábbiak szerint módosításra kerüljön:

„2.1. A Társulási Tanács a Társulás 2023. évi költségvetését:

418.300.466 Ft	Módosított költségvetési bevétellel
902.449.791 Ft	Módosított költségvetési kiadással
484.149.325 Ft	Költségvetési egyenleggel
140.837.468 Ft	(hiánnyal)
343.311.857 Ft	- ebből működési hiány
	- felhalmozási hiány

állapítja meg.”

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a 3/2023. (III. 13.) határozat 3.7. pontja az alábbiak szerint módosításra kerüljön:

„3.7 A Társulási Tanács a kiadások között 53.174.214 Ft általános, 145.132.394 Ft céltartalékot állapít meg. A tartalék felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.”

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22., illetve értelemszerűen

3. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. évi költségvetéséről szóló 3/2023. (III.13.) határozat mellékleteinek helyébe jelen határozat 1-9. mellékletei lépnek.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22., illetve értelemszerűen

1. melléklet a 19/2023. (V. 22.) határozathoz
Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékezelési Önkormányzati Társulás
2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat	2023. évi módosítás 2023.05.22.	2023. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2+...+6)	16 046 728		16 046 728
2	Elvonások és befizetések bevételei			
3	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
5	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
6	Egyéb működési célú támogatások bevételei	16 046 728		16 046 728
7	- 6-ból EU-s támogatás			
8	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (9+...+13)	118 877 606		118 877 606
9	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
10	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
11	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
12	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
13	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	118 877 606		118 877 606
14	- 13-ból EU-s támogatás	107 184 073		107 184 073
15	Működési bevételek	281 964 102	1 412 030	283 376 132
16	Felhalmozási bevételek			
17	Működési célú átvett pénzeszközök			
18	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
19	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+8+15+16+17+18)	416 888 436	1 412 030	418 300 466
20	Finanszírozási bevételek (21+...+25)	484 149 325		484 149 325
21	Hitel-, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről			
22	Értékpapírok beváltása, értékesítése			
23	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	484 149 325		484 149 325
24	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
25	Betétek megszüntetése			
26	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
27	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (20+26)	484 149 325		484 149 325
28	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8,+11,+)	901 037 761	1 412 030	902 449 791

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat	2023. évi módosítás 2023.05.22.	2023. évi módosított előirányzat
1	2	3	3	3
1	Működési költségvetés kiadásai (1+...+6)	442 829 842	-2 569 514	440 260 328
2	Személyi juttatások	11 978 993	1 000 000	12 978 993
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 924 407	412 030	3 336 437
4	Dologi kiadások	211 691 290		211 691 290
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	216 235 152	-3 981 544	212 253 608
7	- 6-ból Tartalékok	202 288 152	-3 981 544	198 306 608
8	=7-ből Általános tartalékok	57 155 758	-3 981 544	53 174 214
9	=7-ből Céltartalék	145 132 394		145 132 394
10	Felhalmozási költségvetés kiadásai (11+...+13)	458 207 919	3 981 544	462 189 463
11	Beruházások	201 295 000		201 295 000
12	Felújítások	256 912 919	3 981 544	260 894 463
13	Egyéb felhalmozási kiadások			
14	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+10)	901 037 761	1 412 030	902 449 791
15	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (16+...+18)			
16	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
17	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
18	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
19	Belföldi értékpapírok kiadásai (20+ ... + 23)			
20	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
21	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása			
22	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
23	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása			
24	Belföldi finanszírozás kiadásai (25+ ... +28)			
25	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
26	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
27	Pénzeszközök betétként elhelyezése			
28	Pénzügyi lízing kiadásai			
29	Külföldi finanszírozás kiadásai			
30	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai			
31	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (15+19+24+29+30)			
32	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (14+31)	901 037 761	1 412 030	902 449 791

3. sz. táblázat

0

0

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 19 sor - költségvetési kiadások 14 sor) (+/-)	-484 149 325		-484 149 325
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 27 sor - finanszírozási kiadások 31 sor) (+/-)	484 149 325		484 149 325

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek			Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosítás 2023.05.22.	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosítás 2023.05.22.
1	2	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 046 728		16 046 728	Személyi juttatások	11 978 993	1 000 000
2	Működési bevételek	281 964 102	1 412 030	283 376 132	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 924 407	412 030
3	Működési célú átvett pénzeszközök				Dologi kiadások	211 691 290	
4					Ellátottak pénzbeli juttatásai		211 691 290
5					Egyéb működési célú kiadások	216 235 152	-3 981 544
6							212 253 608
7							
8							
9					Egyéb működési célú kiadásokból - Tartalékok	202 288 152	-3 981 544
10							198 306 608
11							
12							
13	Költségvetési bevételek összesen (1+...+12)	298 010 830	1 412 030	299 422 860	Költségvetési kiadások összesen (1+...+8+10+...+12)	442 839 842	-2 569 514
14	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (13+...+18)	144 819 012		144 819 012	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása		440 260 328
15	Költségvetési maradvány igénybevétele	144 819 012		144 819 012	Likviditási célú hitelek törlesztése		
16	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése		
17	Betét visszavonásból származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése		
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				ÁH-an belüli megelőlegezések visszafizetése		
19	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+21)				Forg. célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása		
20	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Betét elhelyezése		
21	Államháztartáson belüli megelőlegezések				Központi, irányító szervi támogatás		
22	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19)	144 819 012		144 819 012	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+21)		
23	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13+22)	442 829 842	1 412 030	444 241 872	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+22)	442 839 842	-2 569 514
24	Költségvetési hiány:	144 819 012	-	140 837 468	Költségvetési többlet:		3 981 544
25	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:		3 981 544

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Társulási szinten)

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosítás 2023.05.22.	2023. évi módosított előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat	2023. évi módosítás 2023.05.22.	2023. évi módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 18 877 606		118 877 606	Beruházások	201 295 000		201 295 000
2	1.-ből EU-s támogatás	107 184 073		107 184 073	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	157 500 000		157 500 000
3	Felhalmozási bevételek				Felújítások	256 912 919	3 981 544	260 894 463
4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele				3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
5	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások			
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7								
8								
9								
10								
11								
12	Költségvetési bevételek összesen: (1+3+4+6+...+11)	118 877 606		118 877 606	Költségvetési kiadások összesen: (1+3+5+...+11)	458 207 919	3 981 544	462 189 463
13	Hímeny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)	339 330 313		339 330 313	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14	Költségvetési maradvány igénybevétele	339 330 313		339 330 313	Hitelek törlesztése			
15	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17	Értékpapír értékesítése				Kölcsön törlesztése			
18	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19	Hímeny külső finanszírozás bevételei (20+...+24)				Betét elhelyezése			
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzügyi lízing kiadásai			
21	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23	Értékpapírok kibocsátása							
24	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	339 330 313		339 330 313	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24)			
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	458 207 919		458 207 919	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	458 207 919	3 981 544	462 189 463
27	Költségvetési hiány:	339 330 313	3 981 544	343 311 857	Költségvetési többlet:	-	-	-
28	Bruttó hiány:	-	3 981 544	3 981 544	Bruttó többlet:	-	-	-

2.2. melléklet a 19/2023. (V.22.) határozathoz

**A társulás tagjainak hozzájárulása
a társulás működési kiadásaihoz***

Forintban!

	Önkormányzat neve és címe	Lakosságszám 2021.01.01-én (fő)	Előírányzat
1.	Abaújlak Község önkormányzata 3815 Abaújlak, Fő út 82.	92	5 980
2.	Abaújszolnok Község Önkormányzata 3809 Abaújszolnok, Béke út 1.	225	14 625
3.	Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.	181	11 765
4.	Aggtelek Község Önkormányzata 3759 Aggtelek, Kossuth L. út 8.	543	35 295
5.	Alacska Község Önkormányzata 3779 Alacska, Dózsa Gy. út.7.	749	48 685
6.	Alsódobsza Község Önkormányzata 3717 Alsódobsza, Rákóczi út 44.	298	19 370
7.	Alsószuha Község Önkormányzata 3727 Alsószuha, Dózsa Gy. út 3.	442	28 730
8.	Alsótelekes Községi Önkormányzata 3735 Alsótelekes, Béke út 36.	139	9 035
9.	Alsóvadász Község Önkormányzata 3811 Alsóvadász, Fő út 63.	1 568	101 920
10.	Arló Nagyközség Önkormányzata 3663 Arló, Ady E. út 162.	3 851	250 315
11.	Arnót Község Önkormányzata 3713 Arnót, Petőfi S. út 120.	2 479	161 135
12.	Balajt Község Önkormányzata 3780 Balajt, Fő út 55.	518	33 670
13.	Bánhorváti Község Önkormányzata 3642 Bánhorváti, Szabadság út 146.	1 357	88 205
14.	Bánréve Község Önkormányzata 3654 Bánréve, Kossuth L. u. 24.	1 228	79 820
15.	Becskeháza Község Önkormányzata 3903 Becskeháza, Fő út 52.	39	2 535
16.	Bélapátfalva Város Önkormányzata 3346 Bélapátfalva, József A. u. 19.	2 800	182 000
17.	Berente Község Önkormányzata 3704 Berente, Esze Tamás út 18.	1 099	71 435
18.	Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi S. út 42.	1 029	66 885
19.	Bódvalenke Község Önkormányzata 3768 Bódvalenke, Szabadság u. 65.	311	20 215

20.	Bódvarákó Község Önkormányzata 3764 Bódvarákó, Szabadság út 16.	93	6 045
21.	Bódvaszilas Község Önkormányzata 3763 Bódvaszilas, Kossuth út 21.	1 034	67 210
22.	Boldva Község Önkormányzata 3794 Boldva, Széchenyi út 5.	2 424	157 560
23.	Borsodbóta Község Önkormányzata 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42.	838	54 470
24.	Borsodnádásd Város Önkormányzata 3671 Borsodnádásd, Köztársaság út 12.	3 104	201 760
25.	Borsodszentgyörgy Község Önkormányzata 3623 Borsodszentgyörgy, Szentgyörgy út 143.	1 171	76 115
26.	Borsodszirák Község Önkormányzata 3796 Borsodszirák, Fő út 35.	1 218	79 170
27.	Bőcs Község Önkormányzata 3574 Bőcs, Hősök tere 1.	2 755	179 075
28.	Bükkmogorósd Község Önkormányzata 3648 Bükkmogorósd, Petőfi út 5.	128	8 320
29.	Csernely Községi Önkormányzat 3648 Csernely, Kissor utca 26.	768	49 920
30.	Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi út 1.	821	53 365
31.	Damak Község Önkormányzata 3780 Damak, Szabadság út 35.	247	16 055
32.	Debréte Község Önkormányzata 3825 Debréte, Petőfi út 3.	15	975
33.	Dédestapolcsány Község Önkormányzata 3643 Dédestapolcsány, Petőfi S. út 21.	1 390	90 350
34.	Domaháza Község Önkormányzata 3627 Domaháza, Petőfi S. u. 9.	874	56 810
35.	Dövény Község Önkormányzata 3721 Dövény, Rákóczi F. út 14.	260	16 900
36.	Dubicsány Község Önkormányzata 3635 Dubicsány, Rákóczi út 1.	276	17 940
37.	Edelény Város Önkormányzata 3780 Edelény, István Király útja 52.	9 796	636 740
38.	Égerszög Község Önkormányzata 3757 Égerszög, Béke út 29.	59	3 835
39.	Farkaslyuk Község Önkormányzata 3608 Farkaslyuk, Gyürky Gyula u. 3.	1 944	126 360
40.	Felsőkelecsény Község Önkormányzata 3722 Felsőkelecsény, Szabadság út 20.	356	23 140

41.	Felsőnyárad Község Önkormányzata 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8.	1 005	65 325
42.	Felsőtelekes Község Önkormányzata 3735 Felsőtelekes, Táncsics M. utca 1/A	713	46 345
43.	Felsővadász Községi Önkormányzat 3814 Felsővadász, Ady Endre út 1.	585	38 025
44.	Gadna Községi Önkormányzat 3815 Gadna, Fő utca 4.	339	22 035
45.	Galvács Község Önkormányzata 3752 Galvács, Bereg út 10.	88	5 720
46.	Gesztely Község Önkormányzata 3715 Gesztely, Szabadság tér 2.	2 708	176 020
47.	Gömörszőlős Község Önkormányzata 3728 Gömörszőlős, Kassai út 20.	81	5 265
48.	Hangács Község Önkormányzata 3795 Hangács, Szabadság út 21.	581	37 765
49.	Hangony Község Önkormányzata 3626 Hangony, Rákóczi F. út 130.	1 533	99 645
50.	Hegymeg Község Önkormányzata 3786 Hegymeg, Petőfi út 18.	120	7 800
51.	Hernádkak Község Önkormányzata 3563 Hernádkak, Rákóczi u. 42.	1 651	107 315
52.	Hét Község Önkormányzata 3655 Hét, Kossuth út 76.	467	30 355
53.	Hidvégardó Község Önkormányzata 3768 Hidvégardó, Tornai út 106.	566	36 790
54.	Homrogd Község Önkormányzata 3812 Homrogd, Rákóczi út 4.	924	60 060
55.	Imola Község Önkormányzata 3725 Imola, Kossuth L. u. 35.	103	6 695
56.	Irota Község Önkormányzata 3786 Irota, Petőfi út 66.	86	5 590
57.	Izsófalva Nagyközség Önkormányzata 3741 Izsófalva, Izsó M. út 64.	1 746	113 490
58.	Jákfalva Község Önkormányzata 3721 Jákfalva, Dózsa Gy. út 12.	520	33 800
59.	Járdánháza Község Önkormányzata 3664 Járdánháza, IV. Béla út 27.	1 782	115 830
60.	Jósvafő Község Önkormányzata 3758 Jósvafő, Petőfi S. út 42.	256	16 640
61.	Kánó Község Önkormányzata 3735 Kánó, Széchenyi út 7.	145	9 425
62.	Kazincbarcika Város Önkormányzata 3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.	26 699	1 735 435
63.	Kelemér Község Önkormányzata 3728 Kelemér, Tompa M. út 17.	478	31 070

64.	Királd Község Önkormányzata 3657 Királd, Alsótelep 26.	759	49 335
65.	Kissikátor Község Önkormányzata 3627 Kissikátor, Táncsics út 51.	300	19 500
66.	Komjáti Község Önkormányzata 3765 Komjáti, Petőfi út 13.	205	13 325
67.	Kondó Község Önkormányzata 3775 Kondó, Szabadság út 81.	602	39 130
68.	Kupa Községi Önkormányzat 3813 Kupa, Rákóczi utca 3.	164	10 660
69.	Kurtyán Község Önkormányzata 3732 Kurtyán, Kossuth L. út 109.	1 541	100 165
70.	Ládbesenyő Község Önkormányzata 3780 Ládbesenyő, Kossuth L. út 64.	283	18 395
71.	Lak Község Önkormányzata 3786 Lak, Kossuth út 18.	686	44 590
72.	Lénárdaróc Község Önkormányzata 3648 Lénárdaróc, Dózsa Gy. út 66.	257	16 705
73.	Mályi Község Önkormányzata 3434 Mályi, Széchenyi I. út 4.	4 373	284 245
74.	Mályinka Község Önkormányzata 3645 Mályinka, Rákóczi F. út 5.	458	29 770
75.	Martonyi Község Önkormányzata 3755 Martonyi, Fő út 54.	387	25 155
76.	Meszes Község Önkormányzata 3754 Meszes, Fő út 39.	169	10 985
77.	Monaj Község Önkormányzata 3812 Monaj, Béke út 20.	257	16 705
78.	Múcsony Nagyközség Önkormányzata 3744 Múcsony, Fő út 2.	2 950	191 750
79.	Muhi Község Önkormányzata 3552 Muhi, Rákóczi út 2.	497	32 305
80.	Nagybarca Község Önkormányzata 3641 Nagybarca, Kossuth út 32.	880	57 200
81.	Nagycsécs Község Önkormányzata 3598 Nagycsécs, Apponyi út 50.	837	54 405
82.	Nekézseny Község Önkormányzata 3646 Nekézseny, Kossuth L. út 1.	650	42 250
83.	Nyékládháza Város Önkormányzata 3433 Nyékládháza, Vasút út 16.	5 151	334 815
84.	Nyésta Község Önkormányzata 3809 Nyésta, Fő út 18.	56	3 640
85.	Nyomár Község Önkormányzata 3795 Nyomár, Szabadság út 45.	315	20 475
86.	Onga Város Önkormányzata 3562 Onga, Rózsa utca 18.	4 949	321 685
87.	Ormosbánya Község Önkormányzat 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.	1 556	101 140

88.	Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	34 218	2 224 170
89.	Parasznya Község Önkormányzata 3777 Parasznya, Rákóczi F. út 23.	1 180	76 700
90.	Perkupa Község Önkormányzata 3756 Perkupa, Kossuth L. út 12.	816	53 040
91.	Putnok Város Önkormányzata 3630 Putnok, Kossuth L. út 5.	6 876	446 940
92.	Radostyán Község Önkormányzata 3776 Radostyán, Rákóczi F. út 40.	585	38 025
93.	Ragály Község Önkormányzata 3724 Ragály, Rákóczi F. út 16.	626	40 690
94.	Rakaca Község Önkormányzata 3825 Rakaca, Petőfi út 92.	938	60 970
95.	Rakacaszend Község Önkormányzata 3826 Rakacaszend, Fő út 13.	325	21 125
96.	Rudabánya Város Önkormányzata 3733 Rudabánya, Gvadányi út 47.	2 488	161 720
97.	Rudolftelep Község Önkormányzata 3742 Rudolftelep, József A. út 1.	742	48 230
98.	Sajóbábony Város Önkormányzata 3792 Sajóbábony, Bocskai I. út 2.	2 705	175 825
99.	Sajóecseg Község Önkormányzata 3793 Sajóecseg, Széchenyi I. út 27.	1 051	68 315
100.	Sajógalgóc Község Önkormányzata 3636 Sajógalgóc, Táncsics M. út 11.	336	21 840
101.	Sajóivánka Község Önkormányzata 3720 Sajóivánka, Kossuth L. út 38.	640	41 600
102.	Sajókápolna Község Önkormányzata 3773 Sajókápolna, Szabadság tér 25.	405	26 325
103.	Sajókaza Község Önkormányzata 3720 Sajókaza, Petőfi S. út 2.	3 086	200 590
104.	Sajókeresztúr Község Önkormányzata 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	1 528	99 320
105.	Sajólászlófalva Község Önkormányzata 3773 Sajólászlófalva, Vörösmarty út 15.	435	28 275
106.	Sajómercse Község Önkormányzata 3656 Sajómercse, Petőfi S. út 27.	227	14 755
107.	Sajónémeti Község Önkormányzata 3652 Sajónémeti, Szabadság utca 50.	488	31 720
108.	Sajópüspöki Község Önkormányzata 3653 Sajópüspöki, Rákóczi út 58.	540	35 100
109.	Sajószentpéter Városi Önkormányzat 3770 Sajószentpéter, Kálvin tér 4.	12 127	788 255
110.	Sajóvamos Község Önkormányzata 3712 Sajóvamos, Munkácsy út 2.	2 127	138 255

111.	Sajóvelezd Község Önkormányzata 3656 Sajóvelezd, Rákóczi F. út 10.	773	50 245
112.	Sáta Község Önkormányzata 3659 Sáta, Széchényi I. út 19.	1 149	74 685
113.	Selyeb Község Önkormányzata 3809 Selyeb, Hunyadi J. út 21.	506	32 890
114.	Serényfalva Község Önkormányzata 3729 Serényfalva, Kossuth L. út 63.	1 009	65 585
115.	Sóstófalva Község Önkormányzata 3716 Sóstófalva, Kossuth L. út 48.	264	17 160
116.	Szakácsi Község Önkormányzata 3786 Szakácsi, Petőfi út 2.	181	11 765
117.	Szalonna Község Önkormányzata 3754 Szalonna, Fő tér 1.	1 010	65 650
118.	Szendrő Város Önkormányzata 3752 Szendrő, Hősök tere 1.	4 165	270 725
119.	Szendrőlád Község Önkormányzata 3751 Szendrőlád, Fő út. 63.	2 210	143 650
120.	Szikszó Város Önkormányzata 3800 Szikszó, Kálvin tér 1.	5 584	362 960
121.	Szin Község Önkormányzata 3761 Szin, Szabadság út 18.	823	53 495
122.	Szinpetri Község Önkormányzata 3761 Szinpetri, Dózsa Gy. u. 58.	217	14 105
123.	Szögliget Község Önkormányzata 3762 Szögliget, Kossuth L. utca 57.	607	39 455
124.	Szőlősdó Község Önkormányzata 3757 Szőlősdó, Széchényi út 23.	110	7 150
125.	Szuhafő Község Önkormányzata 3726 Suhafő, Kossuth Lajos út 5.	125	8 125
126.	Szuhakálló Község Önkormányzata 3731 Suhakálló, Kossuth L. út 7	993	64 545
127.	Szuhogy Község Önkormányzata 3734 Suhogy, József A. út 52.	1 092	70 980
128.	Tardona Község Önkormányzata 3644 Tardona, Aradi út 1.	1 029	66 885
129.	Teresztenye Község Önkormányzata 3757 Teresztenye, Rákóczi F. út 18.	31	2 015
130.	Tomor Község Önkormányzata 3787 Tomor, Kossuth út 75.	234	15 210
131.	Tornabarakony Község Önkormányzata 3765 Tornabarakony, Dózsa Gy. út 34.	31	2 015
132.	Tornakápolna Község Önkormányzata 3761 Tornakápolna, Dózsa Gy. u. 31.	23	1 495
133.	Tornanádaska Község Önkormányzata 3767 Tornanádaska, Kossuth út 44.	793	51 545

134.	Tornaszentandrás Község Önkormányzata 3765 Tornaszentandrás, Hunyadi út 4.	179	11 635
135.	Tornaszentjakab Község Önkormányzata 3769 Tornaszentjakab, Rákóczi út 25.	207	13 455
136.	Trizs Község Önkormányzata 3724 Trizs, Petőfi S. út 19.	203	13 195
137.	Újcsalános Község Önkormányzata 3716 Újcsalános, Hősök tere 1.	884	57 460
138.	Uppony Község Önkormányzata 3622 Uppony, Kossuth utca 83.	273	17 745
139.	Vadna Község Önkormányzata 3636 Vadna, Kassai út 25.	648	42 120
140.	Varbó Község Önkormányzata 3778 Varbó, Hősök tere 1.	1 101	71 565
141.	Varbóc Község Önkormányzata 3756 Varbóc, Petőfi S. út 18.	63	4 095
142.	Viszló Község Önkormányzata 3825 Viszló, Fő út 70/a	72	4 680
143.	Zádorfalva Község Önkormányzata 3726 Zádorfalva, Nagy út 16.	482	31 330
144.	Ziliz Község Önkormányzata 3794 Ziliz, Dózsa György út 1.	401	26 065
145.	Zubogy Község Önkormányzata 3723 Zubogy, Szabadság út 51.	522	33 930
	Összesen	222 460	14 459 900

Beruházási kiadások előirányzata feladatonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8=(2-4-7)
KEHOP-3.2.1-15-2017-00013. sz. projekt	2 579 738 995	2017-2023	2 422 238 995	157 500 000		157 500 000	
Nagy és kistértéktű tárgyi eszköz beszerzés	1 270 000	2023		1 270 000		1 270 000	
ÖSSZESEN:	2 581 008 995		2 422 238 995	158 770 000		158 770 000	

Felújítási kiadások előirányzata célonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7	8=(2-4-7)
Sajóközai Hulladékkezelő Centrum belső úthálózat és teherporta útsatlakozás átalakítási munkái	371 000 000	2022-2023	110 105 537	256 912 919	3 981 544	260 894 463	
ÖSSZESEN:	371 000 000		110 105 537	256 912 919	3 981 544	260 894 463	

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás adósságot
keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

Forintban!

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2024.	2025.	2026.	
1	2	3	4	5	6
1.	Nemleges	-	-	-	-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás saját bevételeinek
részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség
megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2023. évi előirányzat
1	2	3
1.	Társulási vagyon és a Társulást megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	239 225 902
2.	Osztalék, koncessziós díj és a hozambevétel	
3.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből származó bevétel	
4.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
5.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		239 225 902

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

7. melléklet a 19/2023. (V. 22.) határozathoz

**Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2023. évi
adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

Forintban!

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	Nemleges	
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:

Forinban!

Források	2022-ig.	2023.	2023. módosítás	2023. módosított	2023. után	Összesen
Saját erő				28 757 700		28 757 700
- saját erőből központi támogatás				0		
EU-s forrás	2 319 775 314	107 184 073		107 184 073		2 426 959 387
Társfinanszírozás	253 082 075	11 693 533		11 693 533		264 775 608
Hitel				0		
Maradvány				0		
				0		
Források összesen:	2 572 857 389	118 877 606		147 635 306		2 720 492 695

Kiadások, költségek	2022-ig.	2023.	2023. módosítás	2023. módosított	2023. után	Összesen
Személyi juttatások				0		
Beruházások, beszerzések	2 422 238 995	157 500 000		157 500 000		2 579 738 995
Szolgáltatások igénybe vétele	5 486 000	106 510 000		135 267 700		140 753 700
Adminisztratív költségek				0		
				0		
				0		
				0		
Összesen:	2 427 724 995	264 010 000		292 767 700		2 720 492 695

Társuláson kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2023. évi terve

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési
Önkormányzati Társulás

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: 901.037.761,- Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:.....Ft

Forintban!

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások				
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás				
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás				
4.	TB alapokkal szembeni tartozás				
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé				
6.	Egyéb tartozásállomány				
7.	Összesen:				

....., 2023. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

6. napirendi pont tárgyalása*Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi éves beszámolójának elfogadására***Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. melléklete**

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal (133.332 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
20/2023. (V. 22.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi éves beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi mérlegfőösszegét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen: 2.796.985 eFt

Források összesen: 2.796.985 eFt

Adózott eredmény: 106.513 eFt

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság 2022. évi, adózás előtti eredményéből 50.000 eFt fejlesztési tartalékot képezzen, amit lekötött formában helyez el, az adózott eredményét az eredménytartalékba vezesse át.

Felelős: Szitka Péter elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 31., illetve értelemszerűen

2. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője részére a 2022. évi mérlegbeszámoló elfogadásával egyidejűleg a 2022. évben kifejtett ügyvezetési tevékenység értékelése és a kifejtett ügyvezetési tevékenysége alapján a 2022. üzleti évre vonatkozóan az ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt megadja, és hozzájárul annak kiadásához.

Felelős: Szitka Péter elnök

Sztupák Péter ügyvezető

Határidő: 2023. május 31., illetve értelemszerűen

7. napirendi pont tárgyalása*Javaslat a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadására***Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. melléklete**

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
21/2023. (V. 22.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. 2022. évi szakmai beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a ZV Zöld Völgy Nonprofit Kft. szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja. A Társulási Tanács köszönetét fejezi ki a társaság ügyvezetőjének, vezetőinek és munkavállalóinak a 2022. évben végzett tevékenységért.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22.

8. napirendi pont tárgyalása*Javaslat a Sajó-Bódva Kft. 2022. évi mérlegbeszámolójának elfogadására***Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. melléklete**

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke köszönti Morvai Gyula ügyvezetőt. Elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
22/2023. (V. 22.) határozata
a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2022. évi éves beszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás a SAJÓ-BÓDVA Kft. 2022. évi mérlegfőösszegét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen:	2 461 318 eFt
Források összesen:	2 461 318 eFt
Adózott eredmény:	84 373 eFt

A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy a Társaság 2022. évi, adózás előtti eredményéből 90 000 eFt fejlesztési tartalékot képezzen, amit lekötött formában helyez el, az adózott eredményét az eredménytartalékba vezesse át.

Felelős: Szitka Péter elnök

Morvai Gyula ügyvezető

Határidő: 2023. május 22., illetve értelemszerűen

9. napirendi pont tárgyalása

Javaslat az ÉHG-NEO Zrt. 2022. évi mérlegbeszámolójának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke köszönti Ficzere Frigyes ügyvezetőt. Elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
23/2023. (V. 22.) határozata
az ÉHG-NEO Zrt. 2022. évi mérlegbeszámolójának elfogadásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az ÉHG-NEO Zrt. 2022. évi mérlegfőösszegét és eredményét az alábbiak szerint elfogadja:

Eszközök összesen: 1.075 276 eFt
Források összesen: 1.075 276 eFt
Adózott eredmény: 11.828 eFt

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért továbbá azzal, hogy a Társaság 2022. évi adózott eredményét az eredménytartalékba vezesse át, és az eredménytartalék terhére 20.000 eFt fejlesztési tartalékot képezzen, amit lekötött formában helyez el.
3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a SAJÓ-BÓDVA Kft. ügyvezetőjét, hogy a jelen határozatban foglaltaknak megfelelően hozza meg alapítói határozatát.

Felelős: Szitka Péter elnök

Morvai Gyula SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Ficzere Frigyes János ÉHG-NEO Zrt., vezérigazgató

Határidő: 2023. május 31., illetve értelemszerűen

4. A Társulási Tanács egyetért azzal, hogy az ÉHG-NEO Zrt. vezérigazgatója részére a 2022. évi mérlegbeszámoló elfogadásával egyidejűleg a 2022. évben kifejtett ügyvezetési tevékenység értékelése és a kifejtett ügyvezetési tevékenysége alapján a 2022. üzleti évre vonatkozóan az ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvényt megadja, és hozzájárul annak kiadásához.

Felelős: Szitka Péterelnök

Morvai Gyula SAJÓ-BÓDVA Kft., ügyvezető

Ficzere Frigyes János ÉHG-NEO Zrt., vezérigazgató

Határidő: 2023. május 31., illetve értelemszerűen

10. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a ZV Nonprofit Kft. által megindításra kerülő közbeszerzési eljárás jóváhagyására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést, elfogadásra javasolta a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
24/2023. (V. 22.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. által megindításra kerülő közbeszerzési eljárás
jóváhagyásáról**

***A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:***

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a ZV Nonprofit Kft. által „gépjárművek és munkagépek karbantartása”, (gépjárművekhez és munkagépekhez javítóanyag, fenntartási anyagok beszerzése) tárgyú közbeszerzési eljárás megindítását jóváhagyja.

Felelős: Sitka Péter elnök

Sztupák Péter, ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2023. május 22, illetve értelemszerűen

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a közbeszerzési eljárás megindításához és lefolytatásához szükséges döntések meghozatalára, valamint valamennyi dokumentum, nyilatkozat megtételére és aláírásra.

Felelős: Sitka Péter elnök

Sztupák Péter, ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2023. május 22, illetve értelemszerűen

3. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az eredményes közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjével megkötendő szerződést aláírja.

Felelős: Szitka Péter elnök

Sztupák Péter, ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő: 2023. május 22., illetve értelemszerűen

11. napirendi pont tárgyalása

Javaslat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Belső Ellenőrzési Jelentésének jóváhagyására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke köszönti Vinczlér Attila belső ellenőrt. Elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának**

25/2023. (V. 22.) határozata

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Belső Ellenőrzési Jelentésének jóváhagyásáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tárgy: Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi Ellenőrzési Jelentésének jóváhagyása

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi Ellenőrzési Jelentését a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Szitka Péter elnök

Forgácsné dr. Vattay Zita aljegyző

Határidő: 2023. május 22., illetve értelemszerűen



**Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati
Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés**

3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.
e-mail: vinati2@t-online.hu
Tel.: 48-569-100/15, 20-823-98-47,

Iktatószám: 15-16/2022.

**Tárgy: a Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi
összefoglaló belső ellenőrzési jelentése**

Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal

Dr. Szuromi Krisztina

jegyző asszony
részére

Jegyzői Társulás		1
Érkeztetés napja/é/kezdeti szám:		
2023 APR 27. / 19478 / 2023		
Iktatás napja/é/kezdő szám:		
2023 APR 27. / 158 / 46-5 / 2023		
Mell.: 1 db	Ügyintéző: dr. V. K.	

Tisztelt Jegyző Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 56. §-a értelmében az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.) 49. § (1) értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős. A Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás belső ellenőrzési vezetője elkészítette a **Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési jelentését**, melyet szíves felhasználásra megküldök.

a) Belső ellenőrzési tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § a) pontja).

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (Társulás) részére 2022. évben a belső ellenőrzési tevékenységet megbízási szerződés alapján a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás által foglalkoztatott belső ellenőre végezte. A működéséhez szükséges tárgyi feltételeket a Társulás biztosította.

A belső ellenőrzési tevékenység 2022. évben a Társulás Elnöke által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési terve alapján került végrehajtásra. A beszámolási időszakban a belső ellenőr a Társulásnál két vizsgálatot végzett el, a belső ellenőrzési jelentést az elnök átvette (Bkr. 48. § aa) pontja).

A bizonyosságot adó tevékenység végzését elősegítette, hogy az ellenőrzés helyszínén – az előzetesen megküldött iratjegyzék alapján – a vizsgálatok lebonyolítását megfelelően előkészítették, akadályozó tényezők nem merültek fel (Bkr. 48. § ab) pontja).

Az elnök esetleges igénye, felkérése alapján a tanácsadó tevékenység biztosított (Bkr. 48. § ac) pontja).

<i>Ellenőrzés megnevezése, jelentés iktatószáma</i>	<i>Ellenőrzés típusa</i>	<i>Jelentés átadása</i>
A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnál a házipénztár vizsgálata (76-5/2022.)	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2022. 12. 22.
A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulásnál a társulás és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal által kötött megállapodás vizsgálata (77-5/2022.)	Szabályszerűségi ellenőrzés	2022. 12. 22.

b) A belső kontrollrendszer működésének értékelése (Bkr. 48. § b) pontja)

A belső ellenőr az éves belső ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatok lefolytatása során eszközölt megállapítások alapján mindkét ellenőrzési jelentésben **javaslatot** tett (Bkr. 48. § ba) pontja), melyek elősegítették a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelését:

A házipénztár kezelése tekintetében:

1. A Pénzkezelési szabályzat aktualizálása.

A banki pénzforgalom tekintetében:

2. Megállapodás tartalmának aktualizálása.

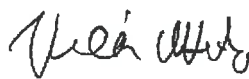
Az elvégzett belső ellenőrzések tapasztalatai alapján megállapítható, hogy a **belső kontrollrendszer elemei** (kontrollkörnyezet, kockázatkezelési rendszer, kontrolltevékenységek, információs és kommunikációs rendszer, és nyomon követési rendszer) a vizsgált területeken, a fent felsorolt javaslatokra kiadott intézkedési tervek teljesülését figyelembe véve, megfelelően működik (Bkr. 48. § bb) pontja).

c) Az intézkedési terv megvalósulása (Bkr. 48. § c) pontja)

Az ellenőrzési jelentésekben tett javaslatra intézkedési terv készült, melyeket a belső ellenőrzési vezető elfogadott. Az intézkedési tervekben foglalt feladatok végrehajtása biztosított.

Ormosbánya, 2023.04.27.

Készítette:


Vinczlér Attila
belső ellenőrzési vezető



12. napirendi pont tárgyalása

Javaslat ZV Nonprofit Kft.-nek „A vezető tisztségviselő, a felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat” módosításának elfogadására

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 12. melléklete

Szitka Péter, a Társulási Tanács elnöke elmondja, hogy a Pénzügyi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta, egyhangúlag elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Elnök kérdés, észrevétel hiányában kéri a jelenlévőket, hogy a határozati javaslatról kézfelemeléssel szavazzanak.

A szavazáson résztvevők: 83 fő

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács **1.527 igen szavazattal (133.332 főt képviselve)** egyhangúlag az alábbi határozatot hozza:

**a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának
26/2023. (V. 22.) határozata
a ZV Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának módosításáról**

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Társulás Tanács a 13/2017. (IX. 7.) határozattal elfogadott „A vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tagok javadalmazásának, a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló Szabályzat” II. fejezet B.) pont 2. alpontját az alábbiak szerint módosítja:

„Az ügyvezető a munkaköréből adódó feladatai ellátása során felmerülő egyéb költségei és kiadásai fedezésére – ideértve az üzleti, reprezentációs kiadásokat is – havi 170.000 Ft, azaz egyszázhetvenezer forint átalány jellegű költségtérítésben részesül.”

A Javadalmazási Szabályzat jelen módosítással nem érintett rendelkezései hatályukban változatlanul fennmaradnak.

Felelős: Sitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22.

2. A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Javadalmazási Szabályzatnak határozat

1. pontjában elfogadott rendelkezését 2019. január 1. napjától szükséges alkalmazni.

Felelős: Szitka Péter elnök

Határidő: 2023. május 22.

13. napirendi pont tárgyalása

Tájékoztató a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás követeléseiről 2023. április 30. napi állapot alapján

Az előterjesztés a jegyzőkönyv 13. melléklete

Kérdés, észrevétel nem érkezett.

Szitka Péter elnök megállapítja, hogy a Társulási Tanács a tájékoztatót **1.527 igen szavazattal** (133.332 főt képviselve) egyhangúlag tudomásul vette.

14. napirendi pont

Egyebek

Üveges Attila, Szögliget polgármestere kérdése, hogy három cég van kapcsolatban a Társulással. Nem gondoltak-e arra költséghatékonyságból, hogy ezt a három céget egyesítsék?

Dávid István, Szuhakálló polgármestere elmondja, hogy az elmúlt időszakban Sztupák Péter ügyvezetőt gyakran felkereste, és tudja, hogy mennyi munkájuk volt ezzel. Mindannyiuk nevében szeretné megköszönni ezt a munkát. Azt, hogy a Társulás érdekében mindent megtettek és a lehetőségek maximumát kihasználva kötnek szerződéseket a MOL-lal.

Szitka Péter elnök elmondja, hogy ezek az egyeztetések úgy zajlottak, hogy volt egy kijelölt kormányzati út, amin az ember faltól-falig el tud menni, nyilván ebben vannak szakpolitikai kérdések, amikben egyeztettek. Szakmailag az volt a kérdés, hogy a tartalma ezeknek a szerződéseknek mi legyen.

Sztupák Péter, a ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője válasza, hogy 2013-ban alapították a Zöld Völgyet, azzal a céllal, hogy közszolgáltatást lásson el. A közszolgáltatást nem lehet semmi mással ellátni, mint nonprofit kft.-kel. A Zöld Völgyet csak nonprofit jelleggel hozhatták létre. Amikor jött az állami átalakítás hetedszerre, akkor döntöttek arról, hogy a lerakót - mint egy komoly társulási vagyont – szervezzék ki egy cégbe. Az a vagyon, amit most bérbe adtak a Zöld Völgynek, ezért a vagyonért évente 200 millió forint fix bérleti díjat kaptak a BMH-től. A Zöld Völgy lehet, hogy az egészet ki fogja tudni fizetni, ez kb. 500 millió forint lesz évente, ami a Társuláshoz megy tőlük, és még a Zöld Völgy kifizeti a 244 millió forintos koncessziót a Sajó-Bódvának. Az ÉHG az

pedig teljesen más, az egy üzleti befektetés volt, egy hosszútávú stratégia, amivel a telephelyüket erősítik. Nem is tudták máshogy, hiszen az ÉHG, mint cég volt eladó, nem a benne található terület, egyéb dolgok. Tehát cédként vették, az pedig egy Zrt. Ha ez a félév most lemegy, át kell értékelniük, hogy a vagyont melyik cégbe próbálják elhelyezni. A Zöld Völgy versenyképtelen lesz a MOL számára. Nonprofit Kft-vel ők piaci szereplőként nem fognak hosszútávon szerződni.

Szitka Péter, a Társulás elnöke megköszönte a tagok részvételét és bezárta a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának ülését.

k. m. f.



Szitka Péter
a Társulás elnöke



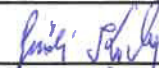
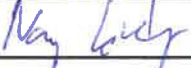
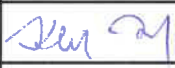
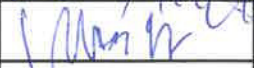
*Dr. Szuromi Krisztina jegyző
távollétében:*



Forgácsné dr. Vattay Zita
aljegyző

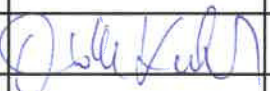
JELENLÉTI ÍV

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2023. május 22. napján tartott üléséről

Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
1	Abaújlak	88	Pollák István			
2	Abaújszolnok	217	Rác Pál			
3	Abod	164	Rescsánszki Bertalanné			
4	Aggtelek	531	Rőcze Patrik			
5	Alacska	743	Ujlaki Béla			
6	Alsódobsza	283	Büdi Károly			
7	Alsószuha	452	Nagy Károly			
8	Alsótelekes	153	Bodnár Tibor			
9	Alsóvadász	1591	Szemán János			
10	Arló	3784	Vámos Istvánné dr.			
11	Arnót	2440	Dr. Üveges István			
12	Balajt	529	Szabó Árpád Zoltán			
13	Bánhorváti	1346	Deák-Szinyéri József			
14	Bánréve	1221	Hajdu Gábor József			
15	Becskeháza	37	Székely Jenő			
16	Bélapátfalva	2784	Ferencz Péter			
17	Berente	1086	Nyeste József			
18	Berzék	1015	Sebő Gábor			
19	Bódvalenke	334	Rusznayk Elemér			
20	Bódvarákó	86	Képes László			
21	Bódvaszilas	1025	Fülöp József			
22	Boldva	2401	Szabóné Tóth Julianna Judit			
23	Borsodbóta	819	Gulyás János			
24	Borsodnádásd	3032	Kormos Krisztián		dr. Ruppert Bertalan	
25	Borsodszentgyörgy	1157	Nikodém Kornél			
26	Borsodszirák	1231	Tóth Attila			
27	Bőcs	2760	Nagy László Győző			
28	Bükkmogyorósd	128	Pataki Csaba			
29	Csernely	755	Borsodi László			
30	Csokvaomány	798	Tóth Zsuzsanna			
31	Damak	242	Tóth Szabolcs Balázs			

JELENLÉTI ÍV

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2023. május 22. napján tartott üléséről

Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
32	Debréte	13	Csigó Tibor			
33	Dédestapolcsány	1386	Lukács László			
34	Domaháza	863	Elek István		ELEK ISTVÁN	
35	Dövény	260	Szentgyörgyi Veronika			
36	Dubicsány	275	Radnai Zsolt			
37	Edelény	9730	Molnár Oszkár		1	
38	Égerszög	54	Dr. Lénárt Attila			
39	Farkaslyuk	1927	Pintér Zsolt			
40	Felsőkelecsény	384	Bálint László			
41	Felsőnyárad	1005	Bihari Aranka			
42	Felsőtelekes	692	Orehóczki István			
43	Felsővadász	584	Tóth Gábor			
44	Gadna	335	Lakatos Dezső			
45	Galvács	91	Filó József			
46	Gesztely	2743	Simon István			
47	Gömörszöllős	79	É. Kovács Judit Éva			
48	Hangács	584	Varga István			
49	Hangony	1531	Kovács Béla Szilárd			
50	Hegymeg	118	Boschánky Iván László			
51	Hernádkak	1655	Türk Tamás			
52	Hét	465	Keszler János			
53	Hidvégyardó	562	Törpák László			
54	Homrogd	921	Juhász Gábor			
55	Imola	101	Osváth Katalin			
56	Irota	85	Miklós László			
57	Izsófalva	1721	Ötvös Béla			
58	Jákfalva	527	Vilcsek Ernő			
59	Járdánháza	1781	Kovács Gábor			
60	Jósvafő	254	Jóna Gábor			
61	Kánó	154	Bokros Lajos			
62	Kazincbarcika	25921	Szitka Péter			

JELENLÉTI ÍV

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2023. május 22. napján tartott üléséről

Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
63	Kelemér	468	Bukovenszki Józsefné	Bukovenszki Józsefné		
64	Királd	727	Zupkó Andrásné	Zupkó Andrásné	H. Kórház	
65	Kissikátor	310	Kocsik László	Kocsik László		
66	Komjáti	206	Bárczi Izabella	Bárczi Izabella		
67	Kondó	594	Fajder Gábor	Fajder Gábor	Fajder Gábor	
68	Kupa	163	Sipos István			
69	Kurtyán	1504	Sziráczi Sándor			
70	Ládbesenyő	289	Győrfi Gábor			
71	Lak	675	Garai Bertalan			
72	Lénárdaróc	266	Bárdos István Gusztávné Bolega Mariann		Bárdos István Gusztávné Bolega Mariann	Bárdos István Gusztávné
73	Mályi	4350	Viszokai István			
74	Mályinka	472	Győrfi Gábor			
75	Martonyi	357	Vécsei István			
76	Meszes	171	Rozgonyi Tibor			
77	Monaj	253	Taskó László			
78	Múcsony	2861	Viszlai Viktor			
79	Muhi	497	Rácz József Sándor			
80	Nagybarca	869	Tóth-Péter Zoltán	Tóth-Péter Zoltán		
81	Nagycsécs	834	Molnár Márió Gergő			
82	Nekézseny	643	Uj-Tózsza Csabáné	Uj-Tózsza Csabáné		
83	Nyékkládháza	5180	Tóth Balázs	Tóth Balázs		
84	Nyésta	54	Fehér Gyula			
85	Nyomár	294	Takács László			
86	Onga	4969	Dr. Trizsi Zalán	Dr. Trizsi Zalán		
87	Ormosbánya	1571	Sike Ferencné			
88	Ózd	33608	Janiczak Dávid			
89	Parasznya	1186	Horváth Jánosné	Horváth Jánosné		
90	Perkupa	807	Molnár Zoltán			
91	Putnok	6831	Tamás Barnabás	Tamás Barnabás		
92	Radostyán	574	Rácz János			
93	Ragály	624	Perczel Sándor			

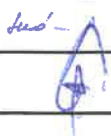
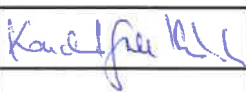
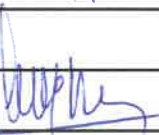
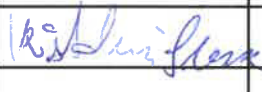
JELENLÉTI ÍV

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2023. május 22. napján tartott üléséről

Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
94	Rakaca	914	Kiss Béla			
95	Rakacaszend	313	Váradi István			
96	Rudabánya	2485	Novák Péter			
97	Rudolftelep	745	Zilahy Zoltán		Zilahy Zoltán	
98	Sajóbábony	2649	Dr. Szilva István		HUGAI KRISZTINA	
99	Sajóecseg	1066	Inklovics László			
100	Sajógalgóc	336	Jaskó Péter			
101	Sajóivánka	653	Seszták Ottó			
102	Sajókápolna	403	Tózsér György		Csizmadia Béni	
103	Sajókaza	3129	Rusznayk István			
104	Sajókeresztúr	1568	Kollár Miklós			
105	Sajólászlófalva	434	Pálczs Józsefné			
106	Sajómercse	217	Kovács Zoltán			
107	Sajónémeti	463	Kövér József			
108	Sajópüspöki	528	Varga Zoltánné			
109	Sajószentpéter	12011	dr. Faragó Péter			
110	Sajóvamos	2103	Váradi Lajos			
111	Sajóvelezd	786	Pál Katalin			
112	Sáta	1137	Szalmás Zsoltné			
113	Selyeb	490	Aranyosi György			
114	Serényfalva	990	Gáthyné dr. Szerna Ágota			
115	Sóstófalva	254	Sztrakon Béla			
116	Szakácsi	194	Oláh Lajos			
117	Szalonna	1009	Balogh Zsolt			
118	Szendrő	4109	Szaniszló János			
119	Szendrőlád	2234	Horváth Szilveszter			
120	Szikszo	5569	Sváb Antal Béla			
121	Szin	830	Ötvös Bálint			
122	Szinpetri	208	Doszpoly Károly			
123	Szögliget	606	Üveges Attila			
124	Szölösardó	107	Ritó László			

JELENLÉTI ÍV

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2023. május 22. napján tartott üléséről

Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
125	Szuhafő	128	Szalóczy Gyuláné			
126	Szuhakálló	1001	Dávid István			
127	Szuhogy	1078	Hermanné Dienes Piroska			
128	Tardona	1018	Czakó Tivadat		Gord Tivadat	
129	Teresztenye	34	Brogli Attila			
130	Tomor	233	Szilvai Attila			
131	Tornabarakony	33	Molnár János			
132	Tornakápolna	22	Dospoly Loránd			
133	Tornádaska	787	Beri Tamás			
134	Tornaszentandrás	173	Krajnyák Dénes			
135	Tornaszentjakab	195	Kondásné Galkó Mónika			
136	Trizs	200	Mácsi Istvánné			
137	Újcsanáros	878	Csáki Lajos			
138	Uppony	282	Balogh Béla			
139	Vadna	648	Bencze Péter			
140	Varbó	1121	Czakó Norbert			
141	Varbóc	57	Molnár László			
142	Viszló	70	Kisfalusi Imre			
143	Zádorfalva	481	Szalóczy Tivadar László Csaba			
144	Ziliz	407	Verebélyi Norbert			
145	Zubogy	494	Pozsgai Viktor			
	Összesen	220120				
Tanácskozási joggal megjelent						
	dr. Szuromi Krisztina	jegyző				
	Forgácsné dr. Vattay Zita	aljegyző				
	Stán Györgyné	osztályvezető				
	Balázs Andrea	jegyzőkönyvvezető				
	Freckó Tímea	szervezési ügyintéző				
	VALIK CSABA	MOL KFT.				
	MORSFAY-HORVÁTH ZSÓFIA	MOL KFT.				
	MOLVAI CSILLA	Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat				
	FICZAK FERENC	ELNÖK				
	VINCZES ATTILA					

JELENLÉTI ÍV

Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának
2023. május 22. napján tartott üléséről

Ssz.	Önkormányzat	Lakosságszám	Polgármester	Aláírás	Meghatalmazott	
					Név	Aláírás
					DOBINA B. Z.	

